

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора  
Дата подписания: 26.10.2023 20:42:04  
Уникальный программный ключ:  
e447a1c4d143911ad00a321705472e95e1e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.И. Дзюба

25.05.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

для специальности

34.02.01 Сестринское дело

Профиль: естественнонаучный

Составитель(и): преподаватель, Тюканько Елена Геннадьевна

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - УГС 31.00.00 и специальности 34.02.01

Протокол от 17.05.2023г. № 9

Старший методист

Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2023 г.

Рабочая программа практики УП.01.01 Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело (приказ Минобрнауки России от 21.07.2022 г. № 587)

Форма обучения

**Очная-заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость

**36**

в том числе:

Виды контроля в семестрах:

нед

**1**

Дифференцированный зачет: 3

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

## УП.01.01 Учебная практика

<b>1. АННОТАЦИЯ</b>	
УП.01.01	Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. Проведение дезинфекции медицинских изделий. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колоущими и режущими) инструментами, биологическими материалами. Оформление утвержденной медицинской документации

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ</b>	
	ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: учебная.

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	УП.01.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	СГ.05 Основы бережливого производства
	Практика проводится в 1 семестре 2 курса
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>	
<b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
<b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
<b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
<b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>	
<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
<b>Уметь:</b> определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	

деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
<b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
<b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
<b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>
<b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>ПК 1.1: Организовывать рабочее место</b>
<b>Знать:</b> санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
<b>Уметь:</b> организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты
<b>Иметь практический опыт:</b> организации рабочего места
<b>ПК 1.2: Обеспечивать безопасную окружающую среду</b>
<b>Знать:</b> подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на 13 объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий
<b>Уметь:</b> соблюдать санитарноэпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарнопротивоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).
<b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
<b>ПК 1.3: Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</b>
<b>Знать:</b> методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.
<b>Уметь:</b> проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;
<b>Иметь практический опыт:</b> обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

**По результатам прохождения практики по ПМ обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств: подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете); проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;
<b>3.3 Иметь практический опыт:</b>	
3.3.1	организации рабочего места; обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации; обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Самостоятельная работа</b>					
1.1	Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. Проведение дезинфекции медицинских изделий. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом. Проведение	3/2	36	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технологии контроля степени сформированности компетенций

	предстерилизационной очистки медицинских изделий. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. Оформление утвержденной медицинской документации					
	<b>Раздел 2. Контроль</b>					
2.1	Дифференцированный зачет	3/2	0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технологии контроля степени сформированности компетенций

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>			
Размещен в приложении			
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Обуховец Т.П., Чернова О.В., Кабарухин Б.В.	Основы сестринского дела. Часть 1. Теория и практика сестринского дела. Часть 2 Безопасная среда для пациентов и персонала. Часть 3 Технология оказания медицинских услуг.: Учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2020,
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.И.Анушко	Манипуляции в сестринском деле	Ростов н/Д: Феникс, 2020,
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся для обеспечения практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Подколзина В.А..	Общий уход. Курс лекций: Учебное пособие	<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> . . 2020,
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для обеспечения практики</b>			
Э1	1.Электронно-библиотечная система Znanium.com		<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э2	2. Университетская библиотека ONLINE		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	3. Электронно-библиотечная система «Лань»		<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э4	4. УМЦ ЖДТ		<a href="http://umczdt.ru">http://umczdt.ru</a>
Э5	Электронная образовательная среда ДВГУПС		<a href="https://lk.dvgups.ru">https://lk.dvgups.ru</a>
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение

Кабинет № 505 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Кабинет Сестринского дела для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Функциональные кровати; Стол для инструментария (манипуляционные столики); Стол письменный; Стул; Тумбочка; Шкафы для хранения дидактического материала; Ростомер вертикальный; Емкость для дезинфицирующих средств; Мешки для сбора обходов классов А и Б; Штатив для капельниц; Фантомы головы с желудком; Фантом руки для проведения инъекций; Фантом ягодицы; Фантом женской промежности; Фантом гоша; Фантом человека для сестринского дела и измерением артериального давления. Ширма; Венозные жгуты; Подушечки клеенчатые; Мензурки; Ветошь; Противопедикулезная укладка; Ножницы; Пинцеты; Шпатели; Лотки разные; Пипетки глазные; Подушки кислородные; Грушевидные баллоны разные; Кружки Эсмарха; Назогастральные зонды; Пузыри для льда; Грелки; Термометры медицинские; Термометры водяные; Клеенчатая шапочка или косынка; Медицинские банки; Ингаляционный баллончики; Клеенки; Комплекты постельного белья; Комплекты нательного белья; Простыни; Комплект столовой посуды для кормления тяжелобольного пациента; Противопрележные круги; Памперсы; Судна подкладные; Фартуки клеенчатые; Гребешок. Вкладыш фантома таза, желудок для фантома головы с пищеводом и желудком, тонометр механический, тонометр автоматический, грелка солевая, укладка контейнер для транспортировки пробирок, лампа бактерицидная, фантом женской промежности для катетеризации мочевого пузыря, фантом мужской промежности для катетеризации мочевого пузыря
Кабинет № 537 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Симуляционный кабинет «Процедурный кабинет» для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Кушетка медицинская; Столик для инструментов (манипуляционный столик); Шкаф для хранения лекарственных препаратов; Кровать функциональная; Стойка для внутривенно-капельного введения; Стеллаж для фантомов. Вкладыш фантома предплечья, фантом руки для внутривенной инъекции, накладка на руку для внутривенной инъекции, накладка на руку для подкожной инъекции, фантом ягодиц для внутримышечных инъекций, сменная оболочка фантома ягодиц, фантом человека для сестринского дела с измерением давления, лампа бактерицидная
Кабинет № 538 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Симуляционный кабинет «Процедурный кабинет» для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Кушетка медицинская; Столик для инструментов (манипуляционный столик); Шкаф для хранения лекарственных препаратов; Кровать функциональная; Стойка для внутривенно-капельного введения; Стеллаж для фантомов. Фантом женской промежности для катетеризации мочевого пузыря, фантом мужской промежности для катетеризации мочевого пузыря, вкладыш фантома женской промежности, вкладыш фантома мужской промежности, фантом ягодиц для внутримышечной инъекции, фантом стом.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля и проводится в доклинических кабинетах АМИЖТ ПСПО – СМУ. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базе оснащенных кабинетах училища.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций; правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

1. Манипуляционный лист
2. Отчет студента по учебной практике
3. Схема фрагмента истории болезни

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается одна манипуляция из перечня манипуляций виде алгоритма.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Регулярно обучающийся совместно с руководителем практики от ПСПО-СМУ подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.



**Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики УП.01.01 Учебная практика**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 при защите отчета практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: обнаружил полное знание учебно-программного материала; успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

**1. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику(дифференцированный зачет)**

Примерный перечень контрольных вопросов – **3 семестр**

Компетенция ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3:

- 1.Правила оказания первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.
- 2.Правила приготовления и использования дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.

Компетенция ОК 01 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3:

- 1.Дезинфекция изделий медицинского назначения.
- 2.Профилактика парентеральных инфекций среди медперсонала.
- 3.Правила осуществления утилизации одноразового инструментария.
- 4.Правила техники безопасности при работе с биологическими жидкостями
- 5.Правила техники безопасности при обращении с медицинскими отходами.
- 6.Приготовление моющих растворов для проведения предстерилизационной очистки, критерии использования.
- 7.Правила приготовления дезинфицирующих средств, применяемых для предстерилизационной очистки.
- 8.Правила проведения контроля качества предстерилизационной очистки (пробы на кровь, моющие средства, жир, хлорсодержащие средства).
- 9.Подготовка упаковочного материала для стерилизации.
- 10.Правила проведения контроля качества стерилизации: физический, бактериологический, химический (индикаторы стерильности).

Компетенция ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3:

- 1.Правила обработки рук до и после любой манипуляции
2. Техника мытья рук. Рекомендация ВОЗ.
- 3.Правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.
- 4.Правила использования вспомогательных средств перемещения пациента
- 5.Правила обучения пациентов способам самостоятельного перемещения.
- 6.Основы перемещения пациента в кровати двумя и более лицами: на бок на живот, в положение Симса, в положение Фаулера, к краю кровати, к изголовью кровати.

Примерные перечень заданий на практику

Компетенция ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3:

1. Дезинфекция помещений, санитарно-технического оборудования, белья, посуды.
2. Составление памятки для пациента и его родственников по профилактике внутрибольничной инфекции
3. Осуществление гигиенической уборки различных помещений ЛПУ.
4. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.
5. Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
6. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.
7. Соблюдение техники безопасности при работе с биологическими жидкостями
8. Соблюдение техники безопасности при обращении с медицинскими отходами.
9. Приготовление моющих растворов для проведения предстерилизационной очистки, критерии использования.
10. Приготовление дезинфицирующих средств, применяемых для предстерилизационной очистки.
11. Проведение контроля качества предстерилизационной очистки (пробы на кровь, моющие средства, жир, хлорсодержащие средства).
12. Подготовка упаковочного материала для стерилизации.
13. Проведение контроля качества стерилизации: физический, бактериологический, химический (индикаторы стерильности).
14. Способы сбора и документирования субъективного и объективного исследования пациентов согласно клинической ситуации, оценка результатов.
15. Выявление нарушенных существующих и потенциальных проблем пациента их обоснование.
16. Правила проведения стандартных мер предосторожности при обращении с бельем, отходами, изоляция.
17. Правила проведения профилактической дезинфекции помещений, санитарно-технического оборудования, посуды.
18. Техники деконтаминации рук на различных уровнях.
19. Техники измерения температуры тела, определения частоты дыхательных движений, исследования артериального пульса, подсчет водного баланса и величины суточного диуреза.

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике для выставления Дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Министерство транспорта Российской Федерации  
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
 АмИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ДВГУПС в г. Свободном  
 Подразделение СПО – Свободненское медицинское училище

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**01.01.Учебная практика**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Студента(ки) \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ семестр

ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

ПСПО -СМУ

Руководитель учебной практики:

ФИО (его должность) \_\_\_\_\_

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**

Студента ПСПО Свободненское медицинское училище

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование практики: УП 01.01 Учебная практика

Сроки прохождения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипул яций	Оценка	Освоенные ПК
1.	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности									
2.	Заполнение документации поста, приёмного и лечебного отделения									
3.	Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации									
4.	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий									
5.	Дезинфекция предметов ухода за больными									
6.	Обработка рук медицинской сестры на социальном уровне.									
7.	Обработка рук медицинской сестры на гигиеническом уровне.									
9.	Дезинфекция и утилизация одноразовых изделий медицинского назначения									

10.	Проведение заключительной уборки симуляционного процедурного кабинета.									
11.	Проведение текущей уборки симуляционного процедурного кабинета.									
12.	Надевание стерильных перчаток и снятие использованных медицинских перчаток.									
13.	Укладывание тяжелобольного пациента в различные положения в постели									
15.	Обработка кожи, слизистых оболочек и различных поверхностей при попадании на них биологических жидкостей.									
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ</b>										

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) на ПСПО-СМУ

(ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело

проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ 20 г по \_\_\_\_\_ 20 г.

на базе – ПСПО – СМУ

УП 01.01 Учебная практика

Приобрел (а) практический опыт: \_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции \_\_\_\_\_

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации:

Уровень сформированности компетенций - \_\_\_\_\_

К производственной практике готов (а) \_\_\_\_\_

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

### ОТЧЁТ СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП 01.01 Учебная практика

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

На базе ПСПО-СМУ

За время прохождения практики мной выполнен следующий объем работ:

#### А.Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Формиров. ПК	Кол-во	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

#### Б.Текстовой отчет

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_