

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.И.Дзюба

27.05.2020

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Направленность (профиль)/специализация естественнонаучный

Составитель(и): преподаватель Гарная Любовь Даниловна

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ –УГС 31.00.00 и специальности 34.02.01

Протокол от 20.05.2020г. №9

Старший методист  Н.Н.Здриль

г. Свободный
2020 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в программу практики УП.01.01 Учебная практика по специальности 34.02.01
Сестринское дело

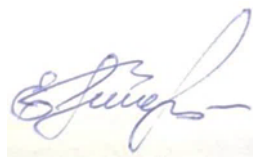
На основании

решения заседания ПЦК УГС 31.00.00 и специальности 34.02.01 Сестринское дело от
«24» февраля 2021 г., протокол № 6

на 2020 год набора внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
Титульный лист	Заменить «Программы практик» на «Рабочие программы практик»
Приложение	Заменить Оценочные материалы при формировании программы практики ПП.01.01 Учебная практика на Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики ПП.01.01 Учебная практика

Председатель ПЦК



Е.Г. Тюканько

Программа практики УП.01.01 Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502

Форма обучения

очная

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость

82 ЧАС

Часов по учебному плану

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

Дифференцированный зачет 5, 6

Неделя

2

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа	36	36	36	36	72	72
Консультации	6	6	4	4	10	10
Итого	42	42	40	40	82	82

УП.01.01 Учебная практика

1. АННОТАЦИЯ	
УП.01.01	Организация работы терапевтического и хирургического отделений, график их работы, порядок приема и выписки больных, порядок приема и сдачи дежурств медицинским персоналом, правила хранения медикаментов.
ВИД ПРАКТИКИ	
	1. ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: учебная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	УП.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОП. 02 Анатомия и физиология человека
2.1.2	МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение
2.1.3	МДК 01.02 Основы профилактики
2.1.4	МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
2.1.5	МДК 01.04 Основы здоровьесбережения
2.1.6	ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение
	Практика проводится в 5,6 семестре 3 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОП.12 Профессиональные заболевания работников железнодорожного транспорта
2.2.2	МДК 02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
2.2.3	МДК 02.02 Основы реабилитации
2.2.4	МДК.03.01 Основы реанимации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать: социальной значимости специальности для развития системы здравоохранения страны; востребованности выбранной профессии.	
Уметь: описывать социальную значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять устойчивый интерес своей будущей профессии.	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	
Знать: способы и методы организации собственной деятельности; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
Уметь: организовывать собственную деятельность; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач: лечебно-диагностической, медико-профилактической, медико-социальной и организационно-аналитической области.	
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать: алгоритмы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; меры правовой ответственности за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности медицинской сестры/ медицинского брата; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.	

Уметь: принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; брать и нести ответственность за принятые решения; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы медицинской этики и деонтологии.

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности

Уметь: нести ответственность за работу членов команды; оценивать результаты трудовой деятельности; защищать свои права.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации

Знать: возможные траектории личностного и профессионального развития; пути самообразования и повышения квалификации; техники и методики рефлексии.

Уметь: определять задачи профессионального и личностного развития, выбирать пути самообразования и повышения квалификации; использовать рефлексивные техники, методики и приемы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

ОК 9: Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

Знать: инновационные технологии и новейшие технические средства для решения задач профессиональной деятельности.

Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; проявлять интерес к повышению эффективности и качества выполнения профессиональных задач с использованием инновационных технологий.

ОК 10: Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытие; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Уметь: ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

ОК 11: Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; санитарно- профилактическую работу в ЛПУ; основы гигиены и экологии.

Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; проводить санитарно-просветительную работу в ЛПУ ,включающую пропаганду медицинских знаний , гигиеническое воспитание и обучение населения.

ОК 12: Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Знать: эргономику рабочего места; требования инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.

Уметь: организовать рабочее место с соблюдением требований: охраны труда , производственной санитарией , инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13: Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1: Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

Знать: основы иммунопрофилактики различных групп населения; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья.

Уметь: проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; обучать население принципам здорового образа жизни; проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия.

Иметь практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

ПК 1.2: Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности; современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы; факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека; основные положения гигиены; гигиенические принципы организации здорового образа жизни; методы, формы и средства гигиенического воспитания населения; основы иммунопрофилактики различных групп населения; принципы рационального и диетического питания; современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; принципы рационального и диетического питания.

Уметь: общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; обучать население принципам здорового образа жизни; давать санитарно-гигиеническую оценку факторам окружающей среды; проводить санитарно-гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней;проводить гигиеническое обучение и воспитание населения; консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;консультировать по вопросам рационального и диетического питания.

Иметь практический опыт: проведения санитарно-гигиенического воспитания населения.

ПК 1.3: Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

Знать: общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека; роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

Уметь: определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; консультировать по вопросам рационального и диетического питания

Иметь практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.

В результате освоения дисциплины практики обучающийся должен

3.1 Знать:	основы иммунопрофилактики различных групп населения; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья.
3.2 Уметь:	обучать население принципам здорового образа жизни, проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия, консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики, организовывать мероприятия по проведению диспансеризации
3.3 Иметь практический опыт:	проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Самостоятельная работа						
1.1	Участие в оказании первичной медико-санитарной помощи взрослому населению	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.2	Участие в проведении иммунопрофилактики	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.3	Участие в диспансеризации взрослого населения	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.4	Осуществление гигиенического воспитания и обучения взрослого населения	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций

1.5	Осуществление профилактики неинфекционных заболеваний	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
-----	---	-----	---	---	-------------------------------	--

1.6	Участие в работе Школ здоровья	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.7	Участие в оказании первичной медико-санитарной помощи детскому населению	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.8	Осуществление гигиенического воспитания и обучения детского населения /	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.9	Участие в проведении иммунопрофилактики	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.10	Участие в диспансеризации детского населения	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.11	Осуществление профилактики неинфекционных заболеваний	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций

1.12	Участие в работе Школ здоровья	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированн ости компетенций
Раздел 2. Контроль						
2.1	/ЗачётСОц/ Дифференцированный зачет	5/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	/ЗачётСОц/ Дифференцированный зачет	6/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
Размещен в приложении			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петрова Н.Г.	Основы профилактической деятельности (ПМ.01): учебник	Ростов н/Д: Феникс, 2016
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Двойников С.И	Проведение профилактических мероприятий	Москва.: ГЭОТАР-Медиа, 2014
Л2.2	Шакирова Е.В.	МДК 01.02 Основы профилактики. Проведение практических занятий по профессиональному модулю "Проведение профилактических мероприятий". Учебно-метод. пособие	Москва: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016
Л2.3	Волков С.Р., Волкова М.М.	Здоровый человек и его окружение: Учеб.	Москва: Авторская Академия, 2012
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Барзунова Т.В.	ОП.01. Здоровый человек и его окружение. Раздел 2. Здоровье детей. Практикум для самостоятельной работы обучающихся: Учебно-метод. пособие	Москва: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2015
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики			
Э1	Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com/
Э2	Электронно-библиотечная система «Лань»		https://e.lanbook.com
Э3	Электронная образовательная среда ДВГУПС		https://lk.dvgups.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Аудитория	Назначение	Оснащение
Кабинет № 520 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. «Основы профилактики», симуляционный кабинет «Приемный покой»	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Шкафы для хранения учебно-методических комплексов и дидактических материалов. Тумбочка. Стеллаж. Шкафы для хранения учебно-медицинские материалы Столики медицинские, кушетка медицинская; медицинская документация; методические пособия; рекомендации для обучающихся, муляжи, фантомы; тонометр; ростометр; пикфлоуметр; сантиметровая лента; фонендоскоп; методические пособия, рекомендации для обучающихся; муляжи, фантомы

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в доклинических кабинетах АМИЖТ ПСПО - СМУ форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Манипуляционный лист, заполняемый согласно перечню манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет
2. Схема фрагмента истории болезни

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базе оснащенных кабинетах училища.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
2. правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (части 3, 5, 8, 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в последней редакции.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается одна манипуляция из перечня манипуляций виде алгоритма.

4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

6. Регулярно обучающийся совместно с руководителем практики от ПСПО-СМУ подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.

8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Оценочные материалы при формировании программы практики УП.01.01 Учебная практика

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3. при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебно- программногo материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

2.1 Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Компетенции: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13; ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

1. Сбор жалоб и анамнеза у пациентов различных возрастных групп.
2. Поведение антропометрии (рост, масса, окружности головы, окружности грудной клетки, живота) у детей, и пациентов различных возрастных групп.
3. Измерение артериального давления у пациентов различных возрастных групп.
4. Подсчет пульса у пациентов различных возрастных групп.
5. Осуществление полной или частичной санитарной обработки пациента.
6. Проведение осмотра и соответствующих мероприятий при выявлении педикулеза.
7. Транспортировка пациента в лечебное отделение.
8. Техника выполнения внутримышечных инъекций.
9. Техника венепункций и взятие крови на исследование.
10. Техника выполнения внутривенных инъекций.
11. Техника выполнения подкожных инъекций.
12. Техника выполнения внутривенного капельного введения лекарственных средств.
13. Расчет и особенности введения инъекций инсулина.
14. Расчет и особенности введения инъекций гепарина.
15. Проведение дезинфекции в течение работы и по ее окончании.
16. Оценка осложнений, возникающих при применении лекарств и оказание пациенту необходимой помощи.
17. Ингаляционное введение лекарственных средств
18. Осуществление набора, раздачи и хранения лекарств.

2.2 Перечень манипуляций для дифзачёта:

1. Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики
 - субъективное обследование
 - объективное обследование (подсчет ЧДД, пульса, АД)
 - проведение термометрии
2. Определение антропометрических показателей
 - измерение роста
 - измерение массы тела
 - измерение окружности головы
 - измерение окружности груди
 - подсчет индекса массы тела

- измерение обхвата талии
- измерение обхвата бедер
- 3. Создание средств пропаганды здорового образа жизни (памяток для пациента, санбюллетеней, составление бесед, буклетов)
- 4. Проведение профилактического консультирования пациента и его окружения
- 5. Участие в проведении профилактических прививок
 - консультирование пациента
 - обработка рук на гигиеническом уровне
 - надевание и снятие перчаток
 - сбор и утилизация медицинских отходов
 - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций
- 6. Работа с медицинской документацией:
 - медицинская карта амбулаторного больного (форма №025/у - 04)
 - талон на прием к врачу (форма №025 - 4/у - 88)
 - контрольная карта диспансерного наблюдения (форма №030/у - 04)
 - дневник учета работы участковой медицинской сестры (форма № 039/у-1 - 06)
- 7. Проведение занятий в Школе здоровья для пациентов с различными заболеваниями
- 8. Участие в профилактических осмотрах населения различных возрастных групп и профессий

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике для выставления дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы препода-	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
АМИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ДВГУПС в г. Свободном
ПСПО – Свободненское медицинское училище

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП. 01.01 Учебная практика

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Студента (ки) _____ курса _____ семестр

ФИО _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики:

Общий – ФИО (его должность) _____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
УП. 01.01 Учебная практика

Обучающегося (шейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 34.02.01 «Сестринское дело»,

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 2022 г.

На базе: _____

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики												Освоенные ПК	Всего манипуляций	Оценка	
1.	Контроль состояния пациента при проведении иммунопрофилактики - сбор жалоб - исследование пульса - измерение АД на периферических артериях - проведение термометрии														ПК1.1 ПК1.3		
2.	Проведение антропометрии: - измерение роста - измерение массы тела - измерение обхвата талии - измерение обхвата бедер														ПК1.1		
3.	Создание средств пропаганды здорового образа жизни														ПК1.2		
4.	Проведение профилактического консультирования														ПК1.2		
5.	Участие в проведении профилактических прививок: - консультирование пациента - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций - дезинфекция и утилизация инструментария														ПК1.3 ПК1.1		
6.	Оформление медицинской документации														ПК1.1		
7.	Выявление факторов рисков здоровью населения														ПК1.1 ПК1.3		
8.	Патронажи к людям разного возраста и беременным														ПК1.1 ПК1.2		
9.	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий														ПК1.3		
10	Составление планов проведения иммунопрофилактики														ПК1.3		
11	Участие в проведении профилактических осмотров														ПК1.1 ПК1.3		

Подпись руководителя учебной практики _____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
УП. 01.01 Учебная практика

Обучающегося (шейся) _____
(ФИО)
Группы _____ Специальности 34.02.01 «Сестринское дело»
Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 2022 г.
На базе _____

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики						Освоенные ПК	Всего манипуляций	Оценка
1.	Контроль состояния детей различного возраста: - сбор жалоб - исследование ЧДД, пульса - измерение АД - проведение термометрии							ПК1.1 ПК1.3		
2.	Проведение антропометрии: - измерение роста - измерение массы тела - измерение окружности головы - измерение окружности груди							ПК1.1		
3.	Создание средств пропаганды здорового образа жизни							ПК1.2		
4.	Проведение профилактического консультирования							ПК1.2		
5.	Участие в проведении профилактических прививок: - выполнение п/к, в/к, в/м инъекций - дезинфекция и утилизация инструментария							ПК1.1 ПК1.3		
6.	Оформление медицинской документации							ПК1.1		
7.	Выявление факторов риска у детей							ПК1.1 ПК1.3		
8.	Патронажи к детям разного возраста и беременным							ПК1.1 ПК1.2		
9.	Участие в проведении противоэпидемических мероприятий							ПК1.3		
10.	Составление планов проведения иммунопрофилактики							ПК1.3		
11.	Участие в проведении профилактических осмотров							ПК1.1 ПК1.3		

Подпись руководителя учебной практики _____

ОТЧЁТ СТУДЕНТА
УП.01.01 Учебная практика.

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности _____ 31.02.01 Лечебное дело _____,

Проходившего(шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе _____ ПСПО – СМУ _____

За время прохождения учебной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Формируемые ПК	Кол-во	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Б. Текстовый отчет

Утверждаю
Руководитель практики:

подпись

ФИО

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

обучающийся на 3 курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело

код и наименование

успешно прошел учебную практику УП 01. 01. Проведение профилактических мероприятий в объеме 72 часов с « » 20 г. по « » 20 г. в медицинской организации ПСПО Свободненское медицинское училище по адресу г. Свободный, ул. 40 лет Октября 75

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на учебную практику (по требованию уметь и первичный опыт)	Основной показатель оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия Организовывать мероприятия по проведению диспансеризации	точность и правильность составления планов обучения населения принципам здорового образа жизни;		
		качество рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам рационального и диетического питания;		
		точность и правильность составления рекомендаций здоровым людям по двигательной активности;		
		точность и правильность проведения оценки физического развития человека;		
		качество составления планов бесед о профилактике вредных привычек.		
ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения	Обучать население принципам здорового образа жизни	правильность и качество составления планов гигиенического воспитания населения (первичная профилактика);		
		правильность и качество составления планов санитарно-гигиенического воспитания населения (вторичная и третичная профилактика).		
ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики	правильность и качество составления планов занятий в школах здоровья;		
		правильность и качество составления рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики;		
		точность и грамотность составления планов проведения иммунопрофилактики;		
		правильность и качество составления рекомендаций по вопросам рационального и диетического питания;		
		точность и грамотность составления планов проведения противоэпидемических мероприятий		

Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов.

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 85% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 70% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время учебной практики

Наименование компетенций	ОПОР ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии и понимания ее значимости в современном обществе.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; Оценка эффективности и качества выполнения;			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя.			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация умений			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представление плана самообразования с планом саморазвития и постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, выбор и обоснование траектории профессионального роста.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация умений изменять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий			
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и	Уважительное отношение к пациентам, бережное и толерантное			

культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	отношение к представителям других национальностей, вероисповеданий и культур, лицам, принадлежащим к различным социальным слоям общества, милосердное отношение к ветеранам всех войн, бережное отношение к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств.			
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности, включая пациентов.			
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий			
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Анализ показателей собственного здоровья, регулярные занятия физической культурой и спортом, формирование приверженности здоровому образу жизни, всемерное укрепление здоровья, закаливающие процедуры, своевременное лечение острых заболеваний, обострений хронических заболеваний с целью достижения жизненных и профессиональных целей в пределах программы обучения, построение будущей профессиональной карьеры, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Показатели сформированности компетенций: **Низкий** – воспроизводит; **Средний** – осознанные действия; **Высокий** – самостоятельные действия

Заключение: В заключении отражается уровень сформированности ПК и ОК

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя учебной практики

ФИО, должность