

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 09:47:37
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f47e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Т.И. Дзюба

23.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ЕН.02 Информатика**
(МДК, ПМ)

для специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая
Направленность (профиль)/специализация нет

Составитель(и): преподаватель, Гулевич Екатерина Владимировна

Обсуждена на заседании ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 19.05.2022г. № 9

Старший методист Н.Н. Здриль

г. Свободный
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ЕН.02 Информатика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 973

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **153 ЧАС**

Часов по учебному плану	153	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		Другие формы контроля (семестр)	1,2,3
обязательная нагрузка	102		
самостоятельная работа	39		
консультации	12		

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	17	22	14					
Неделя	17		22		14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18	8	8	44	44
Практические	22	22	22	22	14	14	58	58
Консультации	4	4	4	4	4	4	12	12
Итого ауд.	40	40	40	40	22	22	102	102
Контактная работа	44	44	44	44	26	26	114	114
Сам. работа	22	22	10	10	7	7	39	39
Итого	66	66	54	54	33	33	153	153

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

ЕН.02	<p>Получение представления о роли и месте информатики в развитии общества; изучение приоритетных направлений применения информатики в сфере материального производства, интеллектуальной и духовной сферы жизни общества; изучении методов создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности; изучении взаимосвязи информатики и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека, связанных с использованием компьютерной техники; получении представления о развитии теории и организации информационных ресурсов и о проблемах применения ЭВМ для решения информационных задач.</p> <p>Кроме того к цели дисциплины относится: формирование представлений о сущности информации и информационных процессах, изучение современных информационных технологий и развитие алгоритмического мышления, являющегося необходимой частью научного взгляда на мир.</p>
-------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ЕН.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ЕН.01 Математика
2.1.2	Дисциплина изучается в 1,2,3 семестрах 1,2 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ЕН 03 Экономика организации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес

Знать:

социальной значимости специальности для развития системы здравоохранения страны; востребованности выбранной профессии.

Уметь:

описывать социальную значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять устойчивый интерес своей будущей профессии.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

алгоритмы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; меры правовой ответственности за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности гигиениста стоматологического; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

Уметь:

принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; брать и нести ответственность за принятые решения; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач

Знать:

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации; основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ; общий состав и структуру персональных электронно- вычислительных машин.

информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; о компьютерных сетевых технологиях обработки информации; основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров; использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

Уметь:
использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы медицинской этики и деонтологии.

Уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:
возможные траектории личностного и профессионального развития; пути самообразования и повышения квалификации; техники и методики рефлексии.

Уметь:
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; определять задачи профессионального и личностного развития, выбирать пути самообразования и повышения квалификации; использовать рефлексивные техники, методики и приемы.

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:
инновационные технологии и новейшие технические средства для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:
ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; проявлять интерес к повышению эффективности и качества выполнения профессиональных задач с использованием инновационных технологий.

ОК 13: Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Знать:
эргономику рабочего места; требования инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов

и медицинского персонала; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.

Уметь:
организовать рабочее место с соблюдением требований: охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.

ПК 1.3: Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний

Знать:
цели и задачи эпидемиологического стоматологического обследования населения.

Уметь:
выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.

Иметь практический опыт:
диагностики основных стоматологических заболеваний твердых тканей зубов и тканей пародонта.

ПК 1.5: Вести медицинскую документацию

Знать:
принципы диспансеризации населения; виды рентгеновских снимков; основы грамматики латинского языка и способы образования терминов; стоматологическую терминологию; основные лекарственные группы и основы фармакотерапевтического действия лекарств по группам; лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда.

<p>Уметь: читать и переводить медицинские термины, названия болезней, лекарственных веществ; оформлять медицинскую документацию с применением латинских терминов; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.</p>
<p>Иметь практический опыт: ведения медицинской документации.</p>

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	<p>Знать: Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства. Назначение, основные возможности и интерфейс текстового редактора. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами. Оформление страниц и печать документа. Назначение, основные возможности и интерфейс табличного процессора. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа. Назначение, основные возможности и интерфейс СУБД. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов. Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.</p>
3.2	<p>Уметь: Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Linux. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку GNU/Linux. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса текстового редактора. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения. Производить оформление страницы документа и вывод на печать. Создавать таблицы в табличном процессоре. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа. Создавать базу данных. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты. Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	<p>Раздел 1. Техническая и программная база информатики Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК. 1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. 2. Программные средства. Защита информации. 3. Основные объекты и приемы управления GNU/Linux. Настройка операционной системы GNU/Linux. /Лек/</p>	1/1	6	<p>ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	<p>Запись лекции на уроке, элементы дискуссии, наблюдение.</p>

1.2	<p>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств офисных пакетов</p> <p>Тема 2.1. Обработка информации средствами текстового редактора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа. <p>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств офисных пакетов</p> <p>Тема 2.2. Обработка информации средствами табличного процессора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. /Лек/ 	1/1	12	<p>ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	<p>Запись лекции на уроке, элементы дискуссии, наблюдение.</p>
1.3	<p>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств офисных пакетов</p> <p>Тема 2.2. Обработка информации средствами табличного процессора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. 7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. 9. Сортировка данных. /Лек/ 	2/1	8	<p>ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	<p>Запись лекции на уроке, элементы дискуссии, наблюдение.</p>

1.4	<p>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств офисных пакетов</p> <p>Тема 2.3. Обработка информации средствами СУБД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и интерфейс СУБД. Создание базы данных. 2. Создание таблиц. 3. Создания связей между таблицами. 4. Редактирование данных таблицы. 5. Редактирование структуры таблицы. 6. Создание запросов. 7. Создание форм. 8. Составление отчётов. <p>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине</p> <p>Тема 3.1. Интернет.</p> <p>Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. /Лек/ 	2/1	10	<p>OK1 OK3 OK4 OK5 OK6 OK8 OK9 OK13 ПК 1.3 ПК1.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	<p>Запись лекции на уроке, элементы дискуссии, наблюдение.</p>
1.5	<p>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине</p> <p>Тема 3.1. Интернет.</p> <p>Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. 4. Автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Технология создания WEB-сайтов. /Лек/ 	3/2	8	<p>OK1 OK3 OK4 OK5 OK6 OK8 OK9 OK13 ПК 1.3 ПК1.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	<p>Запись лекции на уроке, элементы дискуссии, наблюдение.</p>
Раздел 2. Практические занятия						
2.1	<p>Раздел 1. Техническая и программная база информатики</p> <p>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.</p> <p>Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы GNU/Linux. /Пр/</p>	1/1	8	<p>OK1 OK3 OK4 OK5 OK6 OK8 OK9 OK13 ПК 1.3 ПК1.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	<p>Работа в малых группах</p>
2.2	<p>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств офисных пакетов</p> <p>Тема 2.1. Обработка информации средствами текстового редактора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программного интерфейса текстового редактора. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц. 3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 4. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. /Пр/ 	1/1	14	<p>OK1 OK3 OK4 OK5 OK6 OK8 OK9 OK13 ПК 1.3 ПК1.5</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4</p>	<p>Работа в малых группах</p>

2.3	Тема 2.2. Обработка информации средствами табличного процессора 1. Изучение программного интерфейса табличного процессора. Ввод данных. Выполнение расчётных операций. 2. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 3. Построение диаграмм. /Пр/	2/1	10	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в малых группах
2.4	Тема 2.3. Обработка информации средствами СУБД 1. Изучение программного интерфейса СУБД. Создание таблиц. 2. Создание запросов, форм, отчётов. /Пр/	2/1	12	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в малых группах
2.5	Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине. Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных 1. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Электронная почта. 3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. 4. Создание WEB-сайтов. /Пр/	3/2	14	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в малых группах
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Раздел 1. Техническая и программная база информатики 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». /Ср/	1/1	4	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств офисных пакетов 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка текстовой информации». /Ср/	1/1	8	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами табличного процессора». /Ср/	1/1	10	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.4	1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами СУБД». /Ср/	2/1	10	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

3.5	Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине. 1. Работа с учебником по теме «Интернет». 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно — поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». 4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет». /Ср/	3/2	7	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 4. Консультация						
4.1	/Конс/	1/1	4	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.2	/Конс/	2/1	4	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

4.3	/Конс/	3/2	4	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 5. Контроль						
5.1	Другие формы контроля	1/1	0	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.2	Другие формы контроля	2/1	0	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
5.3	Другие формы контроля	3/2	0	ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гилярова М.Г.	Информатика для медицинских колледжей: Учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2017,
Л1.2	Гуриков С.Р.	Информатика [Эл.ресурс] - учебник	М.: ИНФРА –М.,2021-znanium.com

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Щитов В.Н..	Пакет прикладных программ [Эл.ресурс] Учеб. пособие	М.: ИНФРА –М.,2021-znanium.com

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Нестерова Н.С., Ревва Е.С.	Информатика. Практикум: Учеб. пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2011,
Л3.2	Балакшин П. В., Соснин В. В., Калинин И. В., Мальшева Т. А., Раков С. В.	Информатика: лабораторные работы и тесты: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564005

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Электронно-библиотечная система Znanium.com	http://znanium.com/
Э2	Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com
Э3	Электронная образовательная среда ДВГУПС	https://lk.dvgups.ru
Э4	«Университетская библиотека ONLINE»	http://biblioclub.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Google Chrome, свободно распространяемое ПО

Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория 423 Корпус № 1	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий(уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет информатики.	Компьютерные системы. Компьютерные столы. Стулья ученические. Стол преподавателя. Шкаф для хранения методического и дидактического материала. Zoom (свободная лицензия) Libre office, свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием, Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя и индивидуальную работу студента, выполняемую дома с помощью книжных источников, интернет - источников. Студенту необходимо при подготовке к занятиям извлекать необходимую информацию из различных источников: справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. Индивидуальная работа предполагает: составление конспектов, подготовку докладов, выполнение письменных упражнений, с разными уровнями заданий.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение материала учебных пособий;
- подготовка реферативных сообщений и докладов;
- выполнение письменных упражнений;
- поиск информации в сети «Интернет».

При изучении дисциплины рекомендуется использовать Интернет-ресурсы электронно-библиотечной системы <http://biblioclub.ru>.

Задания для самостоятельной работы раздаются обучающимся на каждом занятии и сдаются в соответствии с установленным графиком сдачи. Для выполнения самостоятельной работы используются литературные источники, которые приведены в списке литературы по дисциплине.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем, ведущим занятия, в виде:

- решение тестовых заданий;
- выполнение индивидуальных и контрольных заданий;
- устного и письменного опроса.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5. при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

освоения	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к другим формам промежуточной аттестации

Часть 1:

Компетенция ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5

1. Сколько одновременно объектов может храниться в буфере обмена?	<ul style="list-style-type: none"> – 1 – 4 – 12 – 24
2. Какого положения рисунка, как объекта не существует в текстовом редакторе?	<ul style="list-style-type: none"> – в тексте – под текстом – за текстом – перед текстом
3. Каким способом нельзя добавить строку в таблицу?	<ul style="list-style-type: none"> – через правую кнопку мыши – нажать на <enter> в конце последней строки – с помощью пункта меню таблица – переносом левой кнопки мыши
4. Клавиша копирования в буфер обмена информации?	<ul style="list-style-type: none"> – ScrLk – PrtScn – Insert – Shift
5. Как выполняется точная настройка графических объектов в текстовом редакторе?	<ul style="list-style-type: none"> – через пункт контекстного меню ГРУППИРОВКА – через пункт контекстного меню ФОРМАТ АВТОФИГУРЫ – через пункт контекстного меню НАЧАТЬ ИЗМЕНЕНИЕ УЗЛОВ – через пункт контекстного меню СОЗДАТЬ СВЯЗЬ С НАДПИСЬЮ
6. Что не обязательно при оформлении реферата?	<ul style="list-style-type: none"> – текст, сделанный по ширине страницы – нумерация страниц – полуторный интервал между строками

	<ul style="list-style-type: none"> – интервал между абзацами
7. Текстовый файл с наибольшим информационным размером?	<ul style="list-style-type: none"> – RTF – TXT – DOC – HTML
8. К числу основных функций текстового редактора относятся:	<ul style="list-style-type: none"> – копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста – создание, редактирование, сохранение и печать текстов – строгое соблюдение правописания – автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
9. Сообщение о местоположении курсора, указывается	<ul style="list-style-type: none"> – в строке состояния текстового редактора – в меню текстового редактора – в окне текстового редактора – на панели задач
10. В текстовом редакторе набран текст: В НЕМ ПРОСТО НАХОДЯТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБРОБОТКИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ДНЯ, АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ МАГНИТНЫХ ДИСКОВ, СРЕДСТВА РОБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ. Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:	<ul style="list-style-type: none"> – найти Р заменить на РА – найти РО заменить на РА – найти РОБ заменить на РАБ – найти БРОБ заменить на БРАБ – найти БРОБО заменить на БРАБО
11. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:	<ul style="list-style-type: none"> – запись текста в буфер – удаление текста – отмену предыдущей операции, совершенной над текстом – автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами
12. Что выводится в строке состояния в текстовом редакторе	<ul style="list-style-type: none"> – Номер страницы – Общее число страниц – Сведения о режиме работы – Язык – Свернутые окна
13. Какое действие нужно проделать для задания параметров в текстовом редакторе WORD:	<ul style="list-style-type: none"> – Сервис, Параметры – Файл, Параметры – Сервис, Печать – Файл, Печать
14. Укажите номер верного высказывания:	<ul style="list-style-type: none"> – Модем-устройство ввода/вывода информации – Сканер-устройство ввода графической информации – Монитор-устройство ввода – CD-ROM – устройство ввода
15. Графопостроитель используется для:	<ul style="list-style-type: none"> – Ввода графической информации в компьютер – Передачи данных по компьютерным сетям – Построение схем и чертежей высокой точности – Хранения графической информации
16. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:	<ul style="list-style-type: none"> – Размера экрана дисплея – Частоты процессора – Количества внешних устройств – Напряжения питания
17. Где находится BIOS?	<ul style="list-style-type: none"> – в оперативно-запоминающем устройстве (ОЗУ) – на винчестере – на CD-ROM – в постоянно-запоминающем устройстве (ПЗУ)
18. В состав ОС не входит ...	<ul style="list-style-type: none"> – BIOS

	<ul style="list-style-type: none"> - программа-загрузчик - драйверы - ядро ОС
19. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ...	<ul style="list-style-type: none"> - рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов) - справочной системы - элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.) - строки ввода команды
20. Сколько бит в слове МЕГАБАЙТ?	<ul style="list-style-type: none"> - 8 - 32 - 64 - 24
21. При выключении компьютера вся информация стирается ...	<ul style="list-style-type: none"> - в оперативной памяти - на гибком диске - на жестком диске - на CD-ROM диске
22. Оперативная память служит для ...	<ul style="list-style-type: none"> - обработки информации - обработки одной программы в заданный момент времени - запуска программ - хранения информации
23. Под термином "поколение ЭВМ" понимают...	<ul style="list-style-type: none"> - все счетные машины - все типы и модели ЭВМ, построенные на одних и тех же научных и технических принципах - совокупность машин, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации - все типы и модели ЭВМ, созданные в одной и той же стране
24. Файловую систему обычно изображают в виде дерева, где "ветки" - это каталоги (папки), а "листья" - это файлы (документы). Что может располагаться непосредственно в корневом каталоге, т.е. на "стволе" дерева?	<ul style="list-style-type: none"> - ничего - только файлы - только каталоги - каталоги и файлы
25. Чему равен 1 Кбайт?	<ul style="list-style-type: none"> - 1000 бит - 1000 байт - 1024 бит - 1024 байт
26. Внешняя память служит для ...	<ul style="list-style-type: none"> - хранения информации внутри ЭВМ - хранения оперативной, часто изменяющейся информации в процессе решения задачи - обработки информации в данный момент времени - долговременного хранения информации независимо от того, работает ЭВМ или нет
27. Что из перечисленного не является носителем информации?	<ul style="list-style-type: none"> - книга - географическая карта - дискета с играми - звуковая плата
28. Информационная емкость стандартных CD-ROM дисков может достигать ...	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Мбайт - 1 Гб - 650 Мбайт - 650 Кбайт
29. Первые ЭВМ были созданы ...	<ul style="list-style-type: none"> - в 40-е годы - в 60-е годы - в 70-е годы - в 80-е годы
30. Модем - это...	<ul style="list-style-type: none"> - почтовая программа - сетевой протокол - сервер Интернет - техническое устройство

<p>31. ОС Windows поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла - любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов - любое имя файла, не превышающее 255 символов - любое имя
<p>32. Внутренние команды - это ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - команды, предназначенные для создания файлов и каталогов - команды, встроенные в DOS - команды, которые имеют расширения .sys, .exe, .com - команды, которые имеют расширения txt, doc
<p>33. Какое имя соответствует жесткому диску?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A: - B: - C: - правильных ответов нет - все ответы верны
<p>34. Сколько бит информации необходимо для кодирования одной буквы?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 - 2 - 8 - 16
<p>35. Сколько байт в словах ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 24 - 192 - 25 - 2
<p>36. ПЗУ - это память, в которой хранится...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере - исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает - программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ - информация, когда ЭВМ работает
<p>37. Как записывается и передается физическая информация в ЭВМ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цифрами - с помощью программ - представляется в форме электрических сигналов - все варианты верны - правильных ответов нет
<p>38. Запись и считывание, информации в дисководах для гибких дисков осуществляются с помощью...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сенсорного датчика - лазера - магнитной головки - термоэлемента
<p>39. Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - жесткий диск - дисковод для гибких дисков - CD-ROM дисковод - микросхемы оперативной памяти
<p>40. Машины первого поколения были созданы на основе...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - транзисторов - электронно-вакуумных ламп - зубчатых колес - реле
<p>41. Какая наиболее типичная ошибка наблюдается при загрузке операционной системы?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - "залипание" клавиш на клавиатуре - в дисковод вставлена дискета, не являющаяся системной - загрязнение валиков, соприкасающихся с обрезиненным шариком «мыши» - электромеханические неполадки принтера - электромеханические неполадки сканера
<p>42. Какое устройство может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принтер - монитор - системный блок - модем

43. В состав мультимедиа-компьютера обязательно входит ...	<ul style="list-style-type: none"> – проекционная панель – CD-ROM дисковод и звуковая плата – модем – плоттер
44. Какой из документов является алгоритмом?	<ul style="list-style-type: none"> – правила техники безопасности – инструкция по получению денег в банкомате – расписание уроков – список класса
45. Системная дискета необходима для ...	<ul style="list-style-type: none"> – первоначальной загрузки операционной системы – систематизации файлов – хранения важных файлов – «лечения» компьютера от «вирусов»
46. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать ...	<ul style="list-style-type: none"> – размер шрифта – тип файла – параметры абзаца – размеры страницы
47. Какое действие не рекомендуется производить при включенном компьютере?	<ul style="list-style-type: none"> – вставлять/вынимать дискету – отключать/подключать внешние устройства – перезагружать компьютер, нажимая на кнопку RESET – перезагружать компьютер, нажимая на клавиши CTRL-ALT-DEL
48. Процессор обрабатывает информацию ...	<ul style="list-style-type: none"> – в десятичной системе счисления – в двоичном коде – на языке Бейсик – в текстовом виде
49. Применение двоичной системы счисления в вычислительной технике обусловлено:	<ul style="list-style-type: none"> – размерами компьютера – особенностями программного обеспечения – спецификой изготовления и работы электронных схем – особенностями устройства процессора
50. Одна строка из 60 символов в памяти занимает:	<ul style="list-style-type: none"> – 60 байт – 488 бит – 60 бит – 64 байта
51. Информация в ЭВМ кодируется:	<ul style="list-style-type: none"> – в двоичных кодах – в десятичных кодах – в символах – в машинных словах
52. Плоттер - это устройство для...	<ul style="list-style-type: none"> – сканирования информации – считывания графической информации – вывода – ввода
53. Что является характеристикой монитора? ...	<ul style="list-style-type: none"> – цветное разрешение – тактовая частота – дискретность – время доступа к информации
54. В каком режиме работы текстового редактора может использоваться буфер обмена?	<ul style="list-style-type: none"> – ввод-редактирование и форматирование – ввод-редактирование и орфографическая проверка – ввод-редактирование и обмен с внешними запоминающими устройствами – обмен с внешними запоминающими устройствами и печать
55. Что означает обычно зелёное подчеркивание?	<ul style="list-style-type: none"> – ошибка синтаксиса – ошибка пунктуации – либо ошибка синтаксиса, либо нет слова в словаре – либо ошибка пунктуации, либо простонародное выражение
56. Какой системы команд нет в текстовом редакторе?	<ul style="list-style-type: none"> – команд ввода – команд среды

	<ul style="list-style-type: none"> – команд изменения состояния текстового редактора – команд посимвольного редактирования
57. Как можно выделить текст?	<ul style="list-style-type: none"> – Shift + → – Alt + → – Ctrl + → – Tab + →
58. Как получить символы - ♣, ♦, ♥, ♠.	<ul style="list-style-type: none"> – через пункт меню ФАЙЛ – через пункт меню ПРАВКА – через пункт меню ВСТАВКА – через пункт меню ФОРМАТ
59. Меню текстового редактора - это:	<ul style="list-style-type: none"> – часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом – подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа – своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране – информация о текущем состоянии текстового редактора
60. Гипертекст - это	<ul style="list-style-type: none"> – структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам – обычный, но очень большой по объему текст – текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера – распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты

Часть 2:

Компетенция ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5

Задание 1

Произвести форматирование документа по образцу: заголовок 14 пт Arial, основной текст 11 пт Time New Roman, отступ первой строки 1 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал - полупетельный.

1. Информатика как научная дисциплина

Информатика - дисциплина, изучающая свойства информации, а также способы представления, накопления, обработки и передачи информации с помощью технических средств.

На Западе применяют другой термин: «computer science» – компьютерная наука.

Информатика – очень широкая сфера, возникшая на стыке нескольких фундаментальных и прикладных дисциплин. Теоретическую основу информатики образует группа фундаментальных наук, которую в равной степени можно отнести и к математике, и к кибернетике: теория информации, теория алгоритмов, математическая логика, комбинаторный анализ, формальная грамматика и т.д. Информатика имеет и собственные разделы: операционные системы, архитектура ЭВМ, теоретическое программирование, теория баз данных и другие. «Материальная» база информатики связана со многими разделами физики, с химией, и особенно – с электроникой и радиотехникой.

3. Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

Компетенция ОК1 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК9 ОК13 ПК 1.3 ПК1.5

1 вариант

1. Охарактеризуйте технологические решения обработки информации.
2. Дайте определение операционной системы. Опишите загрузку ОС Windows.
3. Как произвести сортировку данных в электронной таблице? Опишите алгоритм работы.

2 вариант

1. Какие программы называются файловыми менеджерами? Охарактеризуйте работу этих программ.
2. Дайте понятие несанкционированного доступа (НД) к информации. Перечислите наиболее распространенные пути НД к информации.
3. При помощи какой функции можно сложить данные столбца электронной таблицы? Опишите алгоритм работы.

3 вариант

1. Что называется архивацией данных? Опишите возможности архиватора WinRAR.
2. Дайте понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Каким принципам должна отвечать

АИС?

3. Как напечатать сложную формулу в текстовом процессоре? Опишите алгоритм работы с редактором формул.

4 вариант

1. Охарактеризуйте гипертекстовую технологию обработки информации и технологию гипермедиа.
2. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
3. Как создать авто оглавление в текстовом процессоре? Опишите алгоритм работы.

5 вариант

1. Охарактеризуйте антивирусные программы по классификации.
2. Охарактеризуйте функциональную схему ЭВМ.
3. Как построить диаграмму для данных в электронной таблице? Опишите алгоритм работы.

6 вариант

1. Дайте определение текстового процессора. Охарактеризуйте основные возможности процессора MS Word.
2. Охарактеризуйте информационно-поисковые системы по классификации.
3. Как протестировать компьютер на наличие вирусов? Опишите алгоритм работы.

7 вариант

1. Дайте определение электронной таблицы (ЭТ). Охарактеризуйте основные возможности ЭТ MS Excel.
2. Что называется сервером. Охарактеризуйте работу различных типов серверов.
3. Как установить программу на персональный компьютер? Опишите алгоритм работы.

8 вариант

1. Дайте определение системе управления базами данных (СУБД). Охарактеризуйте основные возможности СУБД MS Access.
2. Что называют сетевым протоколом? Какие действия в соответствии с протоколом выполняют компьютер-отправитель и компьютер-получатель?
3. Как создать архив папки с файлами? Опишите алгоритм работы.

9 вариант

1. Дайте определение электронной презентации. Охарактеризуйте основные возможности программы MS Power Point.
2. Охарактеризуйте состав микропроцессора и его работу.
3. Как составить запрос в базе данных, если нужно выбрать из списка все фамилии на букву С. Опишите алгоритм работы.

10 вариант

1. Охарактеризуйте технологию оптического распознавания символов на примере программы Fine Reader.
2. Охарактеризуйте работу устройств ввода-вывода информации: принтера, сканера, multifunctional устройств (МФУ).
3. Как создать форму в базе данных? Опишите алгоритм работы.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам контрольной работы устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 - 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 - 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 - 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание), других форм промежуточной аттестации

	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.