

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Т.И. Дзюба

23.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.09 Технология самообразования**  
(МДК, ПМ)

для специальности 31.02.01 Лечебное дело  
Направленность (профиль)/специализация нет

Составитель(и): преподаватель, Бинчева Татьяна Васильевна

Обсуждена на заседании ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 19.05.2022 г. № 9

Старший методист Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.10 Технология самообразования  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **48 ЧАС**

Часов по учебному плану	48	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		Другие формы контроля (семестр) - 3
обязательная нагрузка	32	
самостоятельная работа	12	
консультации	4	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	12	12	12	12
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	48	48	48	48

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
ОГСЭ.10	Категориальный аппарат дисциплины. Технология эффективной работы на лекции и семинарском (практическом) занятии. Технология эффективной работы над докладом, рефератом, контрольной работой. Технология эффективной подготовки к зачету и экзамену. Технология оформления научно-исследовательских работ. Технология оформления курсовой (дипломной) работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ОГСЭ.10
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2.1.2	Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ОП.13 Патологическая анатомия и физиология
2.2.2	ОП.02 Психология
2.2.3	МДК.03.01 Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе
2.2.4	ОП.12 Психология семейной жизни
2.2.5	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
2.2.6	ОП.15 Основы здоровьесбережения
2.2.7	ОП.14 Планирование семьи
2.2.8	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.9	МДК.05.01 Медико-социальная реабилитация

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**Знать:** социальную значимость специальности для развития системы здравоохранения страны; востребованности выбранной профессии.

**Уметь:** описывать социальную значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять устойчивый интерес своей будущей профессии.

#### ОК 2: Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**Знать:** способы и методы организации собственной деятельности; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

**Уметь:** организовывать собственную деятельность; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач: лечебно-диагностической, медико-профилактической, медико-социальной и организационно-аналитической области.

#### ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**Знать:** значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального

исчисления; алгоритмы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; меры правовой ответственности за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности фельдшера.

**Уметь:** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; брать и нести ответственность за принятые решения.

#### ОК 4: Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития

**Знать:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Знать:** устройство персонального компьютера; основные принципы медицинской информатики; источники медицинской информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

**Уметь:** использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности: внедрять современные прикладные программные средства; осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; использовать электронную почту.

**ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**

**Знать:** взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Уметь:** применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**ОК 7: Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий**

**Знать:** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности

**Уметь:** нести ответственность за работу членов команды; оценивать результаты трудовой деятельности; защищать свои права.

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации**

**Знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; возможные траектории личностного и профессионального развития; пути самообразования и повышения квалификации; техники и методики рефлексии.

**Уметь:** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; определять задачи профессионального и личностного развития, выбирать пути самообразования и повышения квалификации; использовать рефлексивные техники, методики и приемы.

**ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности**

**Знать:** инновационные технологии и новейшие технические средства для решения задач профессиональной деятельности.

**Уметь:** ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; проявлять интерес к повышению эффективности и качества выполнения профессиональных задач с использованием инновационных технологий.

**ОК 10: Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия**

**Знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**ОК 11: Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку**

**Знать:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; санитарно-профилактическую работу в ЛПУ; основы гигиены и экологии.

**Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; проводить санитарно-просветительную работу в ЛПУ, включающую пропаганду медицинских знаний, гигиеническое воспитание и обучение населения.

**ОК 12: Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности**

**Знать:** эргономику рабочего места; требования инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.

**Уметь:** организовать рабочее место с соблюдением требований: охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**ОК 13: Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей**

**Знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

**Уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**ПК 2.1: Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп**

**Знать:** элементы латинской грамматики и способы словообразования; 500 лексических единиц; глоссарий по специальности; принципы лечения и ухода в терапии, хирургии, педиатрии, акушерстве, гинекологии, травматологии, онкологии, инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологией; неврологии, психиатрии с курсом наркологии, офтальмологии; дерматовенерологии,

**Уметь:** правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; объяснять значения терминов по знакомым терминологическим элементам; переводить рецепты и оформлять их по заданному нормативному образцу; проводить дифференциальную диагностику заболеваний; назначать немедикаментозное и медикаментозное лечение; определять показания, противопоказания к применению лекарственных средств; применять лекарственные средства пациентам разных возрастных групп; определять показания к госпитализации пациента и организовывать транспортировку в лечебно-профилактическое учреждение; проводить лечебно-диагностические манипуляции.

**Иметь практический опыт:** Практический опыт: назначения лечения и определения тактики ведения пациента.

**ПК 6.1: Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде**

**Знать:** основы современного менеджмента в здравоохранении; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; основные численные методы решения прикладных задач.

**Уметь:** организовывать рабочее место; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде; анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы; использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность.

**Иметь практический опыт:** работы с нормативными правовыми документами; работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; работы в команде; ведения медицинской документации.

**ПК 6.2: Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее**

**Знать:** виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера; функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения.

**Уметь:** организовывать рабочее место; рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде; анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы; использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с

использованием информационных технологий; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место); применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

**Иметь практический опыт:** работы с нормативными правовыми документами; работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; работы в команде; ведения медицинской документации.

**ПК 6.5: Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы**

**Знать:** программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; использование компьютерных технологий в здравоохранении; демографические проблемы Российской Федерации, региона; состояние здоровья населения Российской Федерации; значение мониторинга; медицинскую статистику; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера; функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения; вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи населению; принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения; основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении; основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины; принципы организации медицинского страхования.

**Уметь:** пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место); применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.

**Иметь практический опыт:** работы с нормативными правовыми документами; работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; работы в команде; ведения медицинской документации.

### 3.1 Знать:

**3.1.1** Базовые дидактические понятия и категории в контексте рассматриваемой дисциплины: образование, образовательный процесс, обучение, воспитание, самообразование, самообучение, самовоспитание, технологии, технологии образования, технологии обучения, технологии воспитания, технологии самообразования, технологии самообучения, технологии самовоспитания, лекция, семинар, реферат, курсовая работа, доклад, контрольная работа, выпускная квалификационная работа и др. Требования, предъявляемые к оформлению научно-исследовательских работ: размер шрифта, параметры строки, межстрочный интервал, межбуквенный интервал, наличие красной строки, выравнивание основного текста «по ширине» и др., наличие титульного листа, требования, предъявляемые к оформлению списка литературы и др. Условия эффективной работы на лекции и семинарском занятии.

### 3.2 Уметь:

**3.2.1** Конструировать систему занятий по теме или разделу на основе прослушанной лекции  
Организовывать собственную деятельность вовремя во время лекций и самостоятельной работы. Строить и перестраивать свою деятельность в ходе образовательных и самообразовательных ситуаций, гибко организовывать образовательный и самообразовательный процессы с учётом своих индивидуальных особенностей  
Давать самооценку эффективности самообразовательной деятельности.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	«Категориальный аппарат дисциплины».	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.Л1.2 Л2.Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Дискуссии

1.2	«Технология эффективной работы на лекции».	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.Л1.2 Л2.Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
-----	--	-----	---	---	--	-------------------

1.3	«Технология эффективной работы на семинарском (практическом) занятии».	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Запись лекции на уроке, элементы дискуссии
1.4	«Технология эффективной работы над докладом, рефератом, контрольной работой».	3/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.5	«Технология эффективной подготовки к зачету, экзамену»	3/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Дискуссии
1.6	«Технология оформления научно-исследовательских работ».	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Запись лекции на уроке, элементы дискуссии
1.7	«Технология оформления курсовой работы».	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.8	«Технология оформления дипломной работы». /	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Запись лекции на уроке, элементы дискуссии
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						

2.1	Технология эффективной работы на лекции и семинарском (практическом) занятии. Составление конспекта лекции. Решение тестовых заданий.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2	Технология эффективной работы над докладом, рефератом, контрольной работой. Выступление обучающихся с докладом.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Метод проектов
2.3	Технология эффективной подготовки к зачету и экзамену. Составление плана подготовки к экзамену.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.4	Технология оформления научно-исследовательских работ. Основные требования, предъявляемые к оформлению основного содержания научно-исследовательской работы: кегль, межстрочный интервал, меж буквенный интервал, параметры страницы, оглавление, подзаголовки, рисунки, таблицы, схемы, диаграммы, ссылки, сноски	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Метод проектов
2.5	Технология оформления курсовой (дипломной) работы. Основные требования, предъявляемые к оформлению основного содержания курсовой работы. кегль, межстрочный интервал, межбуквенный интервал, параметры страницы, оглавление, подзаголовки, рисунки, таблицы, схемы, диаграммы, ссылки, сноски, объём курсовой работы	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	активное слушание
2.6	Технология оформления курсовой (дипломной) работы. Основные требования, предъявляемые к оформлению основного содержания дипломной работы.: кегль, межстрочный интервал, межбуквенный интервал, параметры страницы, оглавление, подзаголовки, рисунки, таблицы, схемы, диаграммы, ссылки, сноски, объём курсовой работы	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Контроль самостоятельной работы, наблюдение
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>						



3.1	составление конспектов	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	доклад «Формы записи, используемые при подготовке к семинару»	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	написание реферата	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.4	составить план написания НИРС	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.5	составить план курсовой работы	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.6	составить план дипломной работы	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 4. Консультации</b>						

4.1	Консультация	3/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 12 ОК 13 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
<b>Раздел 5. Контроль</b>						
5.1	Другие формы контроля промежуточной аттестации	3/2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 12 ОК 13 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5	Л1.1Л1.2 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестовые задания к другим формам контроля

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Молокано И.Л.	Курсовое и дипломное проектирование: Учебное пособие	Издательство ФОРУМ, 2019, <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Л1.2	Гагарина Л.Г. Теплова Я.О. Румянцева Е.Л., Баин А.М.	Информационные технологии: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом ФОРУМ, 2019, <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мандель Б.Р.	Основы проектной деятельности :учебное пособие	Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2019, <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> page=book&id=363677

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рыжиков С.Н.	Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО: учебно-методическая литература	Москва: ООО НИЦ ИНФРА-М, 2017, <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Л3.2	Рыжиков С.Н.	Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО: учебно-методическая литература	Москва: ООО НИЦ ИНФРА-М, 2019, <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э2	Университетская библиотека ONLINE	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> .
Э3	«Электронно-библиотечная система»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Э4	Электронная образовательная среда ДВГУПС	<a href="https://lk.dvgups.ru">https://lk.dvgups.ru</a>

##### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

###### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Libre office, свободно распространяемое ПО
Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО
Zoom (свободная лицензия)
Free Conference Call (свободная лицензия)

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс -

2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудит	Назначение	Оснащение
416	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий(уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет технологии самообразования	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска, ноутбук, телевизор Libre office, свободно распространяемое ПО Zoom (свободная лицензия) Free Conference Call (свободная лицензия)

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя и индивидуальную работу студента, выполняемую дома с помощью книжных источников, интернет-источников. Студенту необходимо при подготовке к занятиям извлекать необходимую информацию из различных источников: справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях. Индивидуальная работа предполагает: составление конспектов, написание рефератов, подготовку докладов, составление планов научно-исследовательских, курсовых, дипломных работ.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение материала учебных пособий;
- подготовка реферативных сообщений и докладов;
- поиск информации в сети «Интернет».

При изучении дисциплины рекомендуется использовать Интернет-ресурсы электронно-библиотечной системы <http://biblioclub.ru>.

Задания для самостоятельной работы раздаются обучающимся на каждом занятии и сдаются в соответствии с установленным графиком сдачи. Для выполнения самостоятельной работы используются литературные источники, которые приведены в списке литературы по дисциплине.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем, ведущим занятия, в виде:

- решение тестовых заданий;
- выполнение индивидуальных и контрольных заданий;
- устного и письменного опроса.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.10Технология самообразования**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5 при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

**2. Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации**

Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

Компетенция ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5

**Тема 1.1 «Категориальный аппарат дисциплины».**

Вопросы для оценки знаний:

1. Определение понятиям «образование», «обучение», «воспитание», «самообразование», «самообучение», «самовоспитание», «технология»
2. Классификации технологий. Технологии образования, технологии обучения, технологии воспитания. Технологии самообразования, технологии самообучения, технологии самовоспитания.

**Тема 2.1 «Технология эффективной работы на лекции».**

Вопросы для оценки знаний:

1. Основные формы обучения в вузе.
2. Лекция как основа самостоятельной работы студента в вузе.
3. Цель, задачи и функции лекции.
4. Классификация лекций.
4. Умения, необходимые для эффективной работы на лекции.
5. Причины, затрудняющие процесс слушания и понимания лекции.
6. Вредные привычки, формирующиеся у студентов и мешающие эффективному восприятию информации.
7. Условия эффективного слушания лекции.
8. Условия эффективного фиксирования лекции.

Тема доклада:

1. «Формы записи, используемые при подготовке к семинару»

## **Тема 2.2 «Технология эффективной работы на семинарском (практическом) занятии».**

Вопросы для оценки знаний:

1. История развития семинарской формы обучения.
2. Место семинарского занятия в иерархии форм обучения в вузе.
3. Связь семинарского занятия с другими формами обучения в вузе.
4. Цель, задачи и функции семинарского занятия.
5. Технология подготовки к семинарскому занятию.
6. Формы записи, используемые при подготовке к семинарскому занятию.
7. Требования, предъявляемые к выступлению на семинарском занятии.
8. Особенности проведения практических (лабораторных) занятий.
9. Этапы подготовки к практическому (лабораторному) занятию.

Темы рефератов:

1. Формы записи, используемые при подготовке к семинарскому занятию.
2. Этапы подготовки к практическому (лабораторному) занятию.
3. История развития семинарской формы обучения.

## **Тема 3.1 «Технология эффективной работы над докладом, рефератом, контрольной работой».**

Вопросы для оценки знаний:

1. Технология подготовки и написания доклада.
2. Этапы подготовки к выступлению с докладом.
3. Особенности выступления с докладом, требования, предъявляемые к выступлению с докладом.
3. Технология написания реферата.
4. Структура реферата.
5. Оформление реферата.
6. Технология подготовки к контрольной работе (домашней, срезовой).
7. Технология выполнения контрольной работы (домашней, срезовой).

## **Тема 4.1 «Технология эффективной подготовки к зачету, экзамену»**

Вопросы для оценки знаний:

1. Технология подготовки к зачету, экзамену.
2. Методы запоминания словесной информации.
3. Методы запоминания последовательности цифр.
4. Алгоритм повторения.
5. Приемы припоминания забытого материала.
6. Построение ответа.

Темы презентаций:

1. Методы запоминания словесной информации.
2. Приемы припоминания забытого материала.

## **Тема 5.1 «Технология оформления научно-исследовательских работ».**

Вопросы для оценки знаний:

1. Оформление титульного листа научно-исследовательской работы.
2. Оформление списка литературы, использованной при написании научно-исследовательской работы.
3. Основные требования, предъявляемые к оформлению основного содержания научно-исследовательской работы.

## **Тема 5.2 «Технология оформления курсовой работы».**

Вопросы для оценки знаний:

1. Оформление титульного листа курсовой работы.
2. Оформление списка литературы, использованной при написании курсовой работы..
3. Основные требования, предъявляемые к оформлению основного содержания курсовой работы.

## **Тема 5.3 «Технология оформления дипломной работы»**

Вопросы для оценки знаний:

1. Оформление титульного листа дипломной работы.
2. Оформление списка литературы, использованной при написании дипломной работы.
3. Основные требования, предъявляемые к оформлению основного содержания дипломной работы.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

Примерные задания теста

#### 1. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1

Выберите один правильный ответ

Развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное в присутствии слушателей

- доклад
- реферат
- контрольная работа
- конспект

#### 2. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2

Выберите один правильный ответ

Краткое изложение в письменной форме определенного научного материала: содержание книги, учения, научной проблемы

- конспект
- доклад
- реферат
- контрольная работа

#### 3. Задание {{ 3 }} ТЗ № 3

Выберите один правильный ответ

Вид записи в ходе чтения, который заключается в кратком письменном изложении основного содержания лекции, статьи, доклада, книги

- конспектирование
- реферирование
- цитирование
- все ответы верны

#### 4. Задание {{ 4 }} ТЗ № 4

Составьте алгоритм работы над рефератом

- 6: оформление работы и ее защита
- 4: анализ материала
- 5: оценка и выводы
- 2: сбор и обработка информации
- 1: выбор темы
- 3: постановка проблемы

#### 5. Задание {{ 5 }} ТЗ № 5

Составьте алгоритм работы над понятием

- 1: определение понятия
- 2: запись понятия в символической форме
- 3: общие, существенные признаки предметов, явлений, процессов
- 4: обобщение предметов, явлений, процессов

#### 6. Задание {{ 6 }} ТЗ № 6

Составьте алгоритм изучения закона

- 1: формулировка
- 2: запись закона с разъяснением всех входящих элементов
- 3: применение закона

#### 7. Задание {{ 7 }} ТЗ № 7

Составьте алгоритм написания курсовой работы

- 1: выбор темы
- 2: подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме
- 3: составление предварительного плана
- 4: изучение отобранных литературных источников
- 5: составление окончательного варианта плана
- 6: сбор и обработка фактических данных, их систематизация и обобщение
- 7: написание текста курсовой работы
- 8: защита курсовой работы

#### 8. Задание {{ 8 }} ТЗ № 8

Проведите соответствие понятий и определений

обучение	целенаправленное взаимодействие преподавателя и учащихся, в ходе которого решаются образования учеников
воспитание	процесс формирования социальных и духовных отношений личности
образование	целенаправленный и сознательно осуществляемый педагогический процесс организации и стимулирования разнообразной деятельности формируемой личности по овладению общественным опытом и социальными и духовными отношениями

### 9. Задание {{ 9 }} ТЗ № 9

Закончите предложение

Некоторые последовательность и набор действий, правильное выполнение которых гарантирует достижение запланированного результата - это

*Правильные варианты ответа:* технология;

### 10. Задание {{ 10 }} ТЗ № 10

Составьте алгоритм составления плана

- 1: внимательно прочитайте название темы плана, текст учебника, вдумайтесь в него, выделите основные части
- 2: озаглавьте каждую часть по ее ведущей, главной мысли: сформулировав основные пункты плана
- 3: к каждому основному пункту выделите несколько подпунктов
- 4: проверьте правильность своей работы

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 - 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 - 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 - 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм промежуточной аттестации

Шкала оценивания ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 2.1 ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.5. при сдаче других форм промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.



Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.