

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 22.10.2023 13:23:01
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459#1adadaa327e34f41e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по УР

_____ Т.И. Дзюба

25.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПОО.01 Основы профессиональной и проектной деятельности (в том числе**
(МДК, ПМ) **индивидуальный проект**)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Направленность (профиль) /специализация: технологический

Составитель(и): Преподаватель, Слепцова Е.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 18.05.2023 г. № 6

Методист _____ Н.Н. Здриль

г. Свободный
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПОО.01 Основы профессиональной и проектной деятельности (в том числе индивидуальный проект)
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **0 ЧАС**

Часов по учебному плану	51	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 2
обязательная нагрузка	39	
самостоятельная работа	0	
консультации	0	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	17	22	17	22		
Неделя	17		22			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	7	7	10	10	17	17
Практические	10	10	12	12	22	22
Индивидуальный проект			12	12	12	12
Итого ауд.	17	17	22	22	39	39
Контактная работа	17	17	22	22	39	39
Итого	17	17	34	34	51	51

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	Введение. Сферы профессиональной деятельности. Рынок труда. Основные навыки общения. Персональные качества и навыки. Управление стрессами. Уверенное поведение, стратегии поведения. Коммуникативные навыки. Техника поиска работы. Навыки и принципы организации поиска работы. Технология поиска работы. Устройство на работу и адаптация в коллективе. Организация карьеры. Организация карьерного роста. Организация бизнеса
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ПОО.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	не предусмотрено
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Введение в специальность

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Иметь практический опыт:

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Введение. Сферы профессиональной деятельности. /Лек/	1	2		Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Рынок труда. Структура и принцип формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. /Лек/	1	2		Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Основные навыки общения. Персональные качества и навыки. Определение персональных качеств: личных, профессиональных, деловых. Группы навыков, составляющих основу профессиональной деятельности. Перечень навыков, способностей, сильных сторон	1	2		Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
1.4	Управление стрессами. Стресс: определение, признаки стресса, причины. /Лек/	1	1		Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
1.5	Уверенное поведение, стратегии поведения. Уверенность в себе, уверенное поведение. Три типа поведения: различия между уверенным, агрессивным и пассивным поведением, стереотипы уверенного и неуверенного поведения /Лек/	2	2		Л1.1Л3.1 Э1 Э2	
1.6	Коммуникативные навыки. Понятие коммуникации (письменная коммуникация, общение по телефону), коммуникационные вербальные навыки /Лек/	2	2		Л1.1Л3.1 Э1 Э2	

1.7	Техника поиска работы. Навыки и принципы организации поиска работы. Технология поиска работы. Устройство на работу и адаптация в коллективе. Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы. /Лек/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
1.8	Принцип организации поиска работы. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему, портфолио карьерного продвижения, общение с работодателем по телефону, собеседование /Лек/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
1.9	Организация карьеры. Организация карьерного роста. Организация бизнеса. Виды карьеры, мотивация, планирование карьеры. Составные части системной карьеры. /Лек/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Понятия профессионально важных качеств, профессионального самоопределения. Мотивы профессиональной деятельности. Структура самоопределения. Выбор профессиональных склонностей. Функции и цели профессиональной деятельности /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.2	Анализ рынка труда: основные тенденции развития кадрового рынка, особенности рынка аутстаффинга. Работодатели и выпускники на рынке труда. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.3	Требования к кандидату на занятие вакантного места, факторы их оценки. Формирование системы профессиональных корпоративных компетенций. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.4	Стресс на рабочем месте, приемы и методы управления стрессом, устранение причин стресса. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.5	Профилактика стрессовых состояний. /Пр/	1	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.6	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Производственные конфликты и лояльность персонала. Рекомендации по принятию решений, быть или не быть уверенным в себе. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.7	Социальные навыки, их приобретение, нормы поведения в различных ситуациях. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.8	Невербальные коммуникации. Паравербальные интонации, эмоции, междометия /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.9	Невербальные коммуникации и типичные ошибки общения /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.10	Составление заявления о приеме на работу и соответствующих документов, используемых при трудоустройстве /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
2.11	Организация и управление карьерой, модели карьеры. Взаимосвязь профессионализма и карьеры. /Пр/	2	2		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
Раздел 3. Индивидуальный проект						
3.1	Индивидуальный проект /ИП/	2	12		Л1.1ЛЗ.1 Э1 Э2	
Раздел 4. Контроль						

4.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	2	0		Л1.ЛЗ.1 Э1 Э2
-----	----------------------------	---	---	--	------------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Земсков Ю.П., Асмолова Е.В.	Основы проектной деятельности: учеб. пособие для СПО	Санкт-Петербург: Лань, 2021,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Цевелева М.В.	Основы профессиональной и проектной деятельности: методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов СПО базовой подготовки среднего профессионального образования	Б. м.: Изд-во Центр полиграфии СПО-ХТЖТ Хабаровск, 2020,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Университетская библиотека ONLINE:	http://biblioclub.ru
Э2	«Издательство Лань»	https://e.lanbook.com/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office Professional 2016, лиц. 69690162
 Microsoft Windows Professional 8.1, лиц. 63818628
 Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
 Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория 423 (1)	Кабинет информатики	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Мультимедийный проектор, переносной ноутбук, экран, компьютеры. Презентации. Видеофильмы.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы: изучение материала учебных пособий; поиск информации в сети «Интернет» и периодической литературе; подготовка реферата и доклада с компьютерной презентацией; решение задач. Для качественного освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать лекционные занятия.

Во время практических занятий обучающиеся решают практические задачи. Текущий контроль знаний осуществляется в виде: контрольной работы; подготовки докладов, рефератов, выступлений; исследовательских проектов; рубежного тестирования по отдельным темам дисциплины. Промежуточная аттестация знаний по дисциплине проводится в виде дифференцированного зачета в устной форме. Время, которое отводится на подготовку к ответу, составляет 20 минут. Использование конспектов и учебников во время зачета не допускается.

При необходимости (спорная ситуация) преподаватель может задавать обучающемуся дополнительные вопросы. Помощь в подготовке к экзамену оказывает перечень вопросов. При изучении дисциплины рекомендуется использовать Интернет-ресурсы электронно-библиотечной системы <http://www.biblioclub.ru>. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн», по паролю.

Для получения положительной оценки по очной форме обучения необходимо выполнение семи практических работ, контрольной работы, тестирования по темам и разделам, написание реферата, сдача дифференцированного зачета.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Направленность (профиль):

Дисциплина: Основы профессиональной и проектной деятельности (в том числе индивидуальный проект)

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

- 1 Назначение транспорта?
- 2 Достоинства и недостатки железнодорожного транспорта?
- 3 Факторы, влияющие на выбор вида транспорта?
- 4 Что такое станция?
- 5 Что такое разъезд, обгоночный пункт?
- 6 Техническое оснащение станций?
- 7 Основные операции, выполняемые на промежуточных, участковых,
- 8 грузовых, сортировочных и пассажирских станциях?
- 9 Что называется, маневрами?
- 10 Классификация маневров?
- 11 Классификация поездов?
- 12 Что такое железнодорожный транспортный комплекс?
- 13 Кем и когда в России была построена первая железная дорога?
- 14 Кто из известных ученых преподавал в первом институте путей сообщения?
- 15 Какую скорость развивают современные электровозы?
- 16 Какие в России используются современные электровозы?
- 17 Недостатки железных дорог?
- 18 Магистральный или внешний транспорт это?
- 19 Что является основой технологии работы железнодорожного транспорта?
- 20 Что является проблемой железных дорог в России, назовите способы решения?
- 21 Причины аварий и катастроф?
- 22 Что такое электрическая тяга?
- 23 Роль железнодорожного транспорта?
- 24 Какие виды транспорта входят в транспортный комплекс? какие преимущества самых распространенных?
- 25 Когда и кем построен первый паровоз?
- 26 Кто из русских правителей попал в железнодорожную аварию?
- 27 Достоинства железнодорожного транспорта?
- 28 Ведомственный транспорт?
- 29 Принципы работы железных дорог?
- 30 Какое влияние оказывает железнодорожный транспорт на окружающую среду?
- 31 Описать показатели железнодорожного транспорта? (протяженность, густота- сравнить с другими странами)
- 32 Что такое автоматическая блокировка?
- 33 Цель принятия Кодекса деловой этики? дата принятия данного кодекса на железнодорожных предприятиях?
- 34 Опишите что означает одни их этических принципов в кодексе деловой этики «быть лидером, воспринимать себя частью целого»?
- 35 Какая дискриминация не допускается в ОАО РЖД??
- 36 Опишите семь принципов поведения руководителей?
- 37 Какая информация называется инсайдерской?
- 38 Почему любые формы коррупции опасны для общества, государства?
- 39 Опишите что означает одни их этических принципов в кодексе «опираться на мастерство, работать на совесть»?
- 40 Опишите какими принципами поведения должен являться работник ОАО РЖД??
- 41 Что запрещается руководителям в ОАО РЖД согласно кодекса?
- 42 Что гарантирует ОАО РЖД к работникам по поводу коррупции? Что такое коррупция?
- 43 Что такое охрана труда? И кто несет ответственность за охрану труда работника ОАО РЖД?
- 44 Что является имуществом ОАО РЖД? И какие требования предъявляются к работникам по отношению к имуществу ОАО РЖД?
- 45 Для чего предназначены средства железнодорожной автоматики и телемеханики?
- 46 Чем отличаются функциональные схемы САР?
- 47 Из каких элементов состоит функциональная схема управления?
- 48 Из каких элементов состоят схемы телеуправления и телесигнализации?
- 49 Для чего предназначена автоблокировка, полуавтоматическая блокировка и автоматическая локомотивная сигнализация?
- 50 Для чего предназначена электрическая и диспетчерская централизация?
- 51 Какие устройства входят в комплекс средств автоматизации сортировочных горок?
- 52 Для чего предназначены светофоры?
- 53 Связь на железнодорожном транспорте?
- 54 Роль делового этикета в деятельности ОАО «РЖД и этикет делового общения?
- 55 Стандарты делового стиля сотрудника ОАО «РЖД»?

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. Выберите задачи проекта:

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
2. цели проекта;
3. результат проекта
4. путь создания проектной папки.

2. Соотнесите этапы работы над проектом, и содержание:

1. Погружение в проект.
2. Организационный.

1. Рефлексия.

2. Поиск необходимой

информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.

3. Осуществление деятельности.

3. Формулируются

проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.

4. Оформление результатов проекта и презентация.

4. Способы обработки полученных данных;

демонстрация творческой работы.

5. Обсуждение полученных результатов.

5. Определение направления

работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительн	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.