

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2020
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.И. Дзюба

16.04.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**
(МДК, ПМ)

Для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

направленность(профиль)/специализация: технологический

Составитель(и): Преподаватель Зырянова Елена Леонидовна

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 15.04.2021 г. № 4

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный
2021 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 2

Квалификация **Техник**

Формаобучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общаятрудоемкость **196 ЧАС**

Часовпо учебному плану	196	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачёты (семестр)	7
Обязательная нагрузка	172	зачёты с оценкой 8	
Самостоятельная работа	24	друг. формы	3,4,5,6
консультации	0		

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		22		13		17		6		12			
Видзанятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2			2	2			2	2	2	2	8	8
Практические	30	30	44	44	24	24	34	34	10	10	22	22	164	164
Итого ауд.	32	32	44	44	26	26	34	34	12	12	24	24	172	172
Контактная работа	32	32	44	44	26	26	34	34	12	12	24	24	172	172
Сам. работа	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	24	24
Итого	36	36	48	48	30	30	38	38	16	16	28	28	196	196

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Мой колледж. Моя профессия. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации. Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций. Части здания. Оборудование строительной площадки, строительная техника. Здание, типы зданий. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения. Документы, деловая переписка, переговоры. Карьера, устройство на работу. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	БД.1 Русский язык
2.1.2	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2.1.3	Дисциплина изучается в семестрах 3,4,5,6,7,8 на 2,3,4 курсах
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК.01.01 Проектирование зданий и сооружений
2.2.2	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать: Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Знать: Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь: Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Знать: Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

Знать: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства

Уметь: Описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе

ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Знать: Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем

Уметь: Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов

ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знать: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Знать: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь: Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты

Уметь: Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

ПК 3.3: Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

Знать: Основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации.

Уметь: Подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.

Иметь практический опыт: Согласования календарных планов производства однотипных строительных работ.

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; – лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы и перевода текстов профессиональной направленности
3.2	Уметь - понимать общий смысл воспроизведенных высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений. - письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей
3.3	Иметь практический опыт: Согласования календарных планов производства однотипных строительных работ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1 Лекционные занятия					
1.1	Мой колледж. Моя профессия. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации.	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 04 ОК 05 ОК 06 07 ОК 09 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Активное слушание

1.2	Виды, свойства и функции современных строительных материалов, изделий и конструкций.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Активное слушание
1.3	Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Активное слушание
1.4	Как пройти собеседование.	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Активное слушание
Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Учеба в колледже. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Работа в малых группах
2.2	Возможности карьерного роста. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.3	История развития строительства. Первые постройки. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.4	Современные тенденции в развитии строительного производства. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Работа в малых группах
2.5	Требования к профессии. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.6	Научно-технические стили русского и английского языков. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Работа в малых группах
2.7	Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	

2.8	Перевод инструкций при работе на строительной площадке. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.9	Строительные материалы, их свойства и функции. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.10	Натуральные строительные материалы. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.11	Древесина. Свойства. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.12	Детали из дерева, преимущества и недостатки. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.13	Искусственные строительные материалы. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Работа в малых группах
2.14	Химия в строительстве. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.15	Композитные материалы. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.16	Стекло. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.17	Материалы из пластика. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	

2.18	Металлы. Свойства металлов. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.19	Сплавы в строительстве. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.20	Кирпич. Свойства и применение. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.21	Виды кирпича. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Работа в малых группах
2.22	Керамика. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.23	Строительный раствор. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.24	Бетон. Виды и свойства бетона. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.25	Частиздания. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.26	Фундамент. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.27	Виды фундамента. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Работа в малых группах

2.28	Крыша. Ее функции. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.29	Видыкрыш./Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.30	Потолок. Подвеснойпотолок. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.31	Балки. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	Работа в малыхгруппах
2.32	Стены./Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.33	Мояспециальность. /Пр/	3/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.34	Классификациястен. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
2.35	Дизайнстен./Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.36	Перекрытия./Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Работа в малыхгруппах

2.37	Кладка из кирпича. /Пр/	4/2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.38	Окна. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.39	Материал для оконных рам. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.40	Пол. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Работа в малых группах
2.41	Напольные покрытия. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.42	Паркетный пол. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.43	Настроительной площадке. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.44	Оборудование строительной площадки. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Работа в малых группах
2.45	Строительные леса. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	

2.46	Группыстроительныхмашин./Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.47	Транспортировочныемашины. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.48	Машины для земляных работ. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.49	Техника безопасности при работе на стройплощадке. /Пр/	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Работа в малыхгруппах
2.50	Архитектура зданий. /Пр/	6/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.51	Здания и требования к ним. /Пр/	6/3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.52	Нагрузки и воздействия в здании. /Пр/	6/3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.53	Гражданскоестроительство. /Пр/	6/3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	

2.54	Конструкции гражданских зданий. /Пр/ Способы строительства. Виды промышленных зданий. Необычные архитектурные решения.	6/3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.55	Типы гражданских зданий. /Пр/ Промышленное строительство. Конструкции промышленных зданий.	6/3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Работа в малых группах
2.56	Продолжение учёбы за рубежом. Правила написания мотивационного письма.	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.57	Защита письменных работ по теме «Мотивационное письмо». Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.58	Письмо-запрос. Письмо-предложение. Сопроводительное письмо. Приём и отклонение предложений. Лексический зачёт.	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.59	Наш университет ДВГУПС. Чтение и перевод текста. Семантизация лексики.	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.60	Наш университет ДВГУПС. Ответы на вопросы к тексту.	7/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Работа в малых группах
2.61	«Подготовка к трудоустройству» Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста №1 «Поиск работы».	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.62	Чтение и перевод текста №2 « Навыки необходимые для работы	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.63	Чтение и перевод текста №3 «Объявления о приёме на работу»	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	Работа в малых группах

2.64	Лексико-грамматические упражнения по теме. Подготовка к трудоустройству. Лексический зачёт.	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.65	Составление и заполнение документов при трудоустройстве. Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста №1	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.66	Составление и заполнение документов при трудоустройстве. Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста №2.	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.67	Составление и заполнение документов при трудоустройстве. Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста №3.	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.68	Устная практика по теме Собеседование. Драматизация диалогов по теме.	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.69	Составление резюме для трудоустройства. Введение лексики по теме. Чтение и перевод текста.	8/4	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
2.70	Защита резюме для трудоустройства. Дифференцированный зачёт.	8/4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Перевести инструкцию. /Ср/	3/2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
3.2	Подготовить презентацию по теме «Строительные материалы». /Ср/	4/2	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	

3.3	Перевод текста по профессиональной тематике. /Ср/	5/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
3.4	Перевод текста по профессиональной тематике. /Ср/	6/3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
3.5	Работа с деловыми бумагами/Ср/	7/4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
3.6	Составить резюме.. /Ср/	8/4	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1	
	Контроль					
4.1	Зачёт	7/4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
4.2	Дифференцированный зачёт	8/4		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	
4.3	Другие формы	3/2 4/2 5/3 6/3		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Агабекян И.П.	Английский язык: Учеб. Пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2016,
Л1.2	А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б.	Английский язык для технических специальностей.: Учеб.	М: Академия, 2015,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маньковская З. В.	Английский язык: учебно-пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=672960

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ваганова Т. П.	Английский язык для неязыковых факультетов	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Университетская библиотека ONLINE	http:// biblioclub.ru/
----	-----------------------------------	--

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система <http://znanium.com/> Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория 316 (1)	Кабинет иностранного языка	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Компьютер, мультимедийный проектор, экран. Географические карты, обучающие программы. Стенд, плакаты, дидактический материал, словари, грамматические таблицы по немецкому и английскому языкам. Набор слайдов, репродукций, альбомов. Лицензированное программное обеспечение: FreeConferenceCall (свободная лицензия). Zoom (свободная лицензия)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Основным видом занятий по изучению дисциплины «Иностранный язык» являются практические учебные занятия для формирования практических умений и навыков.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой, тематикой учебных занятий, подобрать рекомендуемую литературу.

При изучении темы необходимо проработать четыре вида речевой деятельности: аудирование, чтение, письмо и говорение. Так как основами общения на иностранном языке являются: фонетика, лексика, фразеология и грамматика, обучающиеся должны освоить лексический минимум в объеме учебных лексических единиц общего и терминологического характера и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла.

При работе над диалогической и монологической речью, обучающимся рекомендуется использовать наиболее употребительные и относительно простые лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

При чтении учебных текстов и текстов по специальности, обучающиеся должны активизировать в своей речи профессиональную лексику, фразеологические обороты и термины; отрабатывать технику перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Для проведения учебных занятий по дисциплине используются как учебники, так и информационные ресурсы.

Самостоятельная работа с учебником, конспектом по грамматическому материалу, выполнение грамматических упражнения, написание эссе.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приложение 1

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ОК 10, ПК 3.3

Объекты оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ОК 10, ПК 3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. 	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. 	Удовлетворительно
Повышенный уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. 	Хорошо

Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. 	Отлично
-----------------	--	---------

Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ОК 10, ПК 3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; 	Зачтено
Низкий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала 	Незачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Незачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке

3. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту.

Компетенции: ОК 01, ОК02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ОК 10, ПК 3.3

1. Задайте альтернативные и разделительные вопросы.
2. Задайте все типы вопросов.
3. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на употребление времён группы Indefinite (Present, Past, Future) в действительном залоге. Выпишите сказуемые и укажите их видовременные формы.
4. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на употребление времён группы Indefinite (Present, Past, Future) в страдательном залоге. Выпишите сказуемые и укажите их видовременные формы.

Компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 11, ПК 3.3

5. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive.
6. Лексика по теме «Моя специальность-строитель».
7. Лексика по теме «Моя специальность».
8. Пересказ по теме «История развития строительства».
9. Диалог по теме «Химия в строительстве».
10. Просмотр презентаций по теме «Кирпич. Свойства и применения»

Компетенции: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 09

11. Раскройте скобки, употребляя глаголы в PresentContinuous или PastContinuousActive.
12. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на употребление времён группы Continuous (Present, Past). Выпишите сказуемые и укажите их видовременные формы.
13. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в PresentPastFutureActive или Passive.
14. Раскройте скобки, употребляя глаголы в PassiveVoice.
15. Переведите на английский язык, употребляя глаголы в PassiveVoice.
16. Сделайте мини-сообщение по теме «Фундамент».
17. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на употребление времён группы Perfect (Present, Past, Future) в действительном залоге. Выпишите сказуемые и укажите их видовременные формы.
18. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на употребление времён группы Perfect (Present, Past, Future) в страдательном залоге. Выпишите сказуемые и укажите их видовременные формы.
19. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Past Future Perfect Passive.

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3.

20. Перескажите текст «Из истории зданий».
21. Переведите на английский язык, соблюдая правило согласования времен.
22. Передайте следующие повествовательные предложения в косвенной речи.
23. Перескажите текст «Из истории строительства».
24. Определите функции причастия I, II.
25. Переведите на русский язык, обращая внимание на Participle I, Participle II.
26. Выберите из скобок требующуюся форму причастия.
27. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Participle или Perfect Participle.
28. Перескажите текст «Бетон. Виды и свойства бетона».
29. Составьте диалог на тему «Строительные работы».
30. Переведите на русский язык, обращая внимание на герундий.
31. Переведите на русский язык, обращая внимание на разные формы герундия.
32. Переведите на английский язык, употребляя герундий.
33. Составьте диалог на тему «Древесина».
34. Определите формы инфинитива и функции в предложении.
35. Вставьте частицу "to" перед инфинитивом, где необходимо.
36. Замените придаточные предложения инфинитивными оборотами.
37. Перескажите текст «Строительные материалы 1».
38. Переведите предложения, обращая внимание на повелительное наклонение.
39. Перескажите текст «Виды крыш».
40. Переведите отрывок из текста «Первые строительные материалы».
41. Подготовьте проект на тему «Научно-технический прогресс в строительстве».
42. Перескажите текст «Строительные материалы 2».
43. Определите видовременные формы глаголов в активном и пассивном залогах. Переведите предложения на русский язык.

Компетенции: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

44. Перескажите текст «Современные строительные материалы».
45. Реферирование текста «Химия в строительстве».
46. Сделайте лексико-грамматический анализ текста «Моя профессия».
47. Перепишите и переведите предложения, обращая внимание на употребление модальных глаголов. Подчеркните модальные глаголы в английских предложениях и в переводе.
48. Переведите на английский язык, употребляя подходящие по смыслу модальные глаголы (can, may, needn't).
49. Переведите на английский язык, употребляя подходящие по смыслу модальные глаголы (can, can't, may, must, needn't, shouldn't).
50. Напишите эссе «Хочу быть профессионалом».
51. Составьте проект «Моя профессия - строитель»

4. Тестовые задания

1. Выберите антонима к слову expensive
 - a) inexpensive
 - b) pleasant
 - c) comfortable
 - d) cheap
2. Выберите лишнее слово
 - a) Siberian
 - b) Westminster Abbey
 - c) tundra
 - d) arctic
3. Выберите определение следующему понятию What is hobby?
 - a) It is a favorite occupation in free time
 - b) It is a kind of sport
 - c) It is a profession
 - d) It is a kind of travelling

4. Выберите слово, сходное по значению с выделенным словом в данном выражении Onetooth - two ____

- a) tooths
- b) toothes
- c) teethes
- d) teeth

5. Употребите нужный предлог. I like to get up late ____ Sunday.

- a) by
- b) on
- c) at
- d) in

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100– 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Незачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительно несоответствие критерию	Незначительно несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.