

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УР

\_\_\_\_\_ Т.И. Дзюба

03.06.2019

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности**  
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
(вагоны)

Направленность (профиль) /специализация: технический

Составитель(и): Преподаватель, Слепцова Е.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 27.05.2019 № 5

Методист \_\_\_\_\_ Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2019 г.

Рабочая программа дисциплины ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности разработана в соответствии ФГОС СОО (приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 года № 1553)

Программа ориентирована на учебники: Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. Основы проектной деятельности . – Издательство "Лань" 2019.

Проектная деятельность на уроках: планирование, конспекты уроков, творческие проекты, рабочая тетрадь для учащихся / авт.- сост. Н. А. Пономарева. – Волгоград: Учитель, 2018. – 107 с.

### ***Общая характеристика дисциплины***

Изучение основ профессиональной и проектной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- приобретение знаний об информационной безопасности, характеристике ее составляющих;
- получение представления о месте информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
- приобретение знаний о видах, источниках и носителях защищаемой информации;
- получение представления об источниках угроз безопасности информации и мерах по их предотвращению;
- получение представления о факторах, воздействующих на информацию при ее обработке в автоматизированных (информационных) системах;
- получение представления о жизненных циклах информации ограниченного доступа в процессе ее создания, обработки, передачи;
- получение представления о современных средствах и способах обеспечения информационной безопасности;
- получение представления об основных методиках анализа угроз и рисков информационной безопасности;

### **Базовый уровень**

Руководящие, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации и соблюдением государственной тайны, методы и технические средства, используемые в целях обеспечения защиты информации, терминология, применяемая в специальной литературе по профилю работы, принципы работы и правила эксплуатации технических средств получения, обработки, передачи, отображения и хранения информации, аппаратуры контроля, защиты и другого оборудования, используемого при проведении работ по защите информации, организация их ремонтного обслуживания, методы измерений, контроля и технических расчетов, порядок оформления технической документации по защите информации, теоретические основы организации проектной деятельности, метод проектов, особенности использования информационных технологий в проектной деятельности

### ***Место дисциплины в структуре образовательной программы***

В соответствии с УП дисциплина ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности рассчитана на 66 часа в год, в том числе 44 ч лекции, уроки, 10ч индивидуальный проект. Дисциплина изучается во 2 семестре 1 курса.

## Планируемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности на уровне основного общего образования:

### Обучающийся на базовом уровне научится:

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням секретности;
- классифицировать основные угрозы безопасности информации;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
- Производить поиск и отбор проблем для исследования;
- Определять цели и задачи проектирования, выдвигать гипотезы;
- Самостоятельно разрабатывать структуру проекта;
- Использовать справочную, нормативную, правовую документацию, печатные и электронные источники информации;
- Обращивать результаты исследования, делать аналитическую обработку информации;
- Оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы;
- Готовить и производить презентацию проекта;

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться объяснять:

- понятия тайна информации и степени секретности;
- классификацию основных угрозы безопасности информации;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- Типы и виды проектов;
- Требования к структуре проекта;
- Общие требования, предъявляемые при презентации и защите проекта.

## Содержание дисциплины

### **Введение. Сферы профессиональной деятельности.**

#### **Цели и задачи курса.**

Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Понятия профессионально важных качеств, профессионального самоопределения. Мотивы профессиональной деятельности. Структура самоопределения. Выбор профессиональных склонностей. Функции и цели профессиональной деятельности.

#### **Рынок труда.**

Структура и принцип формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Анализ рынка труда: основные тенденции развития кадрового рынка, особенности рынка аутстаффинга. Работодатели и выпускники на рынке труда.

#### **Основные навыки общения. Персональные качества и навыки**

Определение персональных качеств: личных, профессиональных, деловых. Группы навыков, составляющих основу профессиональной деятельности. Перечень навыков, способностей, сильных сторон личности.

Требования к кандидату на занятие вакантного места, факторы их оценки. Формирование системы профессиональных корпоративных компетенций.

#### **Управление стрессами**

Стресс: определение, признаки стресса, причины. Стресс на рабочем месте, приемы и методы управления стрессом, устранение причин стресса. Профилактика стрессовых состояний.

#### **Уверенное поведение, стратегии поведения.**

Уверенность в себе, уверенное поведение. Три типа поведения: различия между уверенным, агрессивным и пассивным поведением, стереотипы уверенного и неуверенного поведения. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Производственные конфликты и лояльность персонала. Рекомендации по принятию решений, быть или не быть уверенным в себе. Социальные навыки, их приобретение, нормы поведения в различных ситуациях.

#### **Коммуникативные навыки.**

Понятие коммуникации (письменная коммуникация, общение по телефону), коммуникационные вербальные навыки. Невербальные коммуникации. Паравербальные интонации, эмоции, междометия. Невербальные коммуникации и типичные ошибки общения

**Техника поиска работы. Навыки и принципы организации поиска работы. Технология поиска работы. Устройство на работу и адаптация в коллективе.**

Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы. Принцип организации поиска работы. Этапы поиска работы: составление резюме и

сопроводительного письма к нему, портфолио карьерного продвижения, общение с работодателем по телефону, собеседование.

Составление заявления о приеме на работу и соответствующих документов, используемых при трудоустройстве.

Адаптация: сущность, проблемы и виды адаптации

**Организация карьеры. Организация карьерного роста. Организация бизнеса**

Виды карьеры, мотивация, планирование карьеры. Составные части системной карьеры. Организация и управление карьерой, модели карьеры. Взаимосвязь профессионализма и карьеры. Система организации корпоративного карьерного роста. Анализ различных ситуаций построения карьеры.

**Самостоятельная работа Индивидуальный проект (10 ч)**

### **Учебно-методическое обеспечение**

#### **Перечень основной литературы:**

- 1 Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. Основы проектной деятельности . – Издательство "Лань" 2019.
- 2 Проектная деятельность на уроках: планирование, конспекты уроков, творческие проекты, рабочая тетрадь для учащихся / авт.- сост. Н. А. Пономарева. – Волгоград: Учитель, 2018. – 107 с.

#### **Перечень дополнительной литературы:**

- 1 Регламент ДВГУПС Р 02-08-16 Выполнение индивидуального проекта обучающимися при получении среднего общего образования в лицее и на факультете СПО. (пр. ДВГУПС № 662 от 28.10.2016)

#### **Периодические издания:**

1. Журналы Chip/Чип: Журнал о компьютерной технике для профессионалов и опытных пользователей;
2. Журналы Защита информации. Инсайд: Информационно-методический журнал
3. Информационная безопасность регионов: Научно-практический журнал
4. Вопросы кибербезопасности. Научный, периодический, информационно-методический журнал с базовой специализацией в области информационной безопасности. URL: <http://cyberrus.com/>
5. Безопасность информационных технологий. Периодический рецензируемый научный журнал НИЯУ МИФИ. URL: <http://bit.mephi.ru/>

#### **Перечень учебно-методического обеспечения**

1 Цевелева М. В. Методические указания по выполнению проектной деятельности. Тип. Полиграфия ДВГУПС ФСПО-ХТЖТ – 2019- 42с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- 1 Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК
- 2 России) [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
- 3 Информационно-справочная система по документам в области
- 4 технической защиты информации [www.fstec.ru](http://www.fstec.ru)
- 5 Образовательные порталы по различным направлениям образования и
- 6 тематике <http://depobr.gov35.ru/>
- 7 Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 8 Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- 9 Федеральный портал «Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- 10 Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
- 11 <http://www.law.edu.ru/>
- 12 Российский биометрический портал [www.biometrics.ru](http://www.biometrics.ru)
- 13 Федеральный портал «Информационно- коммуникационные технологии в
- 14 образовании» [http\\:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)



### Учебно-тематический план

<b>Номер темы</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Введение. Сферы профессиональной деятельности.	2
2	Рынок труда.	4
3	Основные навыки общения. Персональные качества и навыки	4
4	Управление стрессами	6
5	Уверенное поведение, стратегии поведения	6
6	Коммуникативные навыки.	6
7	Техника поиска работы. Навыки и принципы организации поиска работы. Технология поиска работы. Устройство на работу и адаптация в коллективе.	8
8	Организация карьеры. Организация карьерного роста. Организация бизнеса	8
9	Индивидуальный проект	10
10	Консультация	2
11	Самостоятельные занятия	10
<b>Итого</b>		<b>66</b>

## Тематическое планирование

ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности

Учебник : Земсков Ю. П., Асмолова Е. В. Основы проектной деятельности . – Издательство "Лань" 2019..

№ урока	Кол-во часов	Содержание материала	Домашнее задание	Планируемые результаты обучения		Виды и формы контроля
				Предметные	Метапредметные	
<b>Введение. Сферы профессиональной деятельности.(2ч)</b>						
1	2	Сферы профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Понятия профессионально важных качеств, профессионального самоопределения. Мотивы профессиональной деятельности. Структура самоопределения. Выбор профессиональных склонностей. Функции и цели профессиональной деятельности	Гл. 1	Воспроизводить сведения о нормативных материалах по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации и соблюдением государственной тайны	заклучения, классифицировать объекты правовой деятельности, структурировать изучаемый материал, аргументировать свою позицию. формировать ответственное отношение к будущей профессии	Б
<b>Рынок труда. (4ч)</b>						
2	2	Структура и принцип формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России.	Гл. 2	Ориентироваться в структурах и принципах формирования рынка труда	Находить проблему исследования, ставить вопросы, предлагать способы решения профессиональных задач, готовить сообщения и презентации с использованием материалов, полученных из интернета и других	Б
3	2	Анализ рынка труда: основные тенденции развития кадрового рынка, особенности	Гл. 3			Б

		рынка аутстаффинга. Работодатели и выпускники на рынке труда.			источников,	
<b>Основные навыки общения. Персональные качества и навыки (4ч)</b>						
4	2	Определение персональных качеств: личных, профессиональных, деловых. Группы навыков, составляющих основу профессиональной деятельности. Перечень навыков, способностей, сильных сторон личности.	Гл. 4	Ориентироваться в навыках общения. Перечислять виды персональных качеств и навыков	классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, формулировать выводы и заключения на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, извлекать информацию из различных источников и критически ее оценивать	Б
4	2	Требования к кандидату на занятие вакантного места, факторы их оценки. Формирование системы профессиональных корпоративных компетенций.	Гл. 5			Б
<b>Управление стрессами (6ч)</b>						
6	2	Стресс: определение, признаки стресса, причины.	Гл. 6	Знать как управлять своим стрессом, определять признаки стресса и его причины	классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, формулировать выводы и заключения на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования,	Б
7	2	Стресс на рабочем месте, приемы и методы управления стрессом, устранение причин стресса.	Гл. 7			Б
8	2	Профилактика стрессовых состояний.	Гл. 8			Т

					извлекать информацию из различных источников и критически ее оценивать	
<b>Уверенное поведение, стратегии поведения. (6 ч)</b>						
9	2	Уверенность в себе, уверенное поведение. Три типа поведения: различия между уверенным, агрессивным и пассивным поведением, стереотипы уверенного и неуверенного поведения	Гл. 9	Понимать смысл уверенного поведения. Владеть социальными навыками в различных ситуациях	классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, формулировать выводы и заключения на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, извлекать информацию из различных источников и критически ее оценивать	Б
10	2	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Производственные конфликты и лояльность персонала. Рекомендации по принятию решений, быть или не быть уверенным в себе.	Гл. 10			Г
11	2	Социальные навыки, их приобретение, нормы поведения в различных ситуациях.	Гл. 11			Б
<b>Коммуникативные навыки. (6ч)</b>						
12	2	Понятие коммуникации (письменная коммуникация, общение по телефону), коммуникационные вербальные навыки	12	Понимать и различать виды коммуникаций	классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, формулировать выводы и заключения на практике пользоваться основными логическими	Б
13	2	Невербальные коммуникации.	13-14			Б

		Паравербальные интонации, эмоции, междометия			приемами, методами наблюдения, моделирования, извлекать информацию из различных источников и критически ее оценивать	
14	2	Невербальные коммуникации и типичные ошибки общения	15-16			Т
<b>Техника поиска работы. Навыки и принципы организации поиска работы. Технология поиска работы. Устройство на работу и адаптация в коллективе. (8ч)</b>						
15	2	Характеристика работодателей: типы, психология. Понятие «современный цивилизованный работодатель». Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы.	16-17	Знать технику поиска работы. Знать навыки и принципы организации поиска работы.	классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, формулировать выводы и заключения на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, извлекать информацию из различных источников и критически ее оценивать	Б
16	2	Принцип организации поиска работы. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему, портфолио карьерного продвижения, общение с работодателем по телефону, собеседование	17-18			Б
17	2	Составление заявления о приеме на работу и соответствующих документов, используемых при трудоустройстве	19-20			Б
18	2	Адаптация: сущность, проблемы и виды адаптации	21-22			Б

<b>Организация карьеры. Организация карьерного роста. Организация бизнеса (8ч)</b>						
19	2	Виды карьеры, мотивация, планирование карьеры. Составные части системной карьеры.	<b>23-24</b>	Различать виды карьеры. Уметь планировать. Уметь анализировать различные ситуации построения карьеры	классифицировать объекты исследования, структурировать изучаемый материал, формулировать выводы и заключения на практике пользоваться основными логическими приемами, методами наблюдения, моделирования, извлекать информацию из различных источников и критически ее оценивать	Б
20	2	Организация и управление карьерой, модели карьеры. Взаимосвязь профессионализма и карьеры.	<b>25-26</b>			Б
21	2	Система организации корпоративного карьерного роста.	<b>27-28</b>			Б
22	2	Анализ различных ситуаций построения карьеры.	<b>29-30</b>			Б

При оформлении рабочей программы были использованы следующие условные обозначения: ФО – фронтальный опрос Б – беседа Т- тест

## Описание материально-технической базы

Аудитория № 423 - Кабинет информатики.

Оснащенность: Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, компьютеры. Дидактический материал. Презентации. Видеофильмы.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа: - Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789 Microsoft Office Professional 2016, лиц. 69690162 Microsoft Office Professional plus 2007, лиц. 43107380 Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)

## Методические материалы

*Работа с учебной литературой, интернет ресурсами,  
конспектирование*

Самостоятельная работа с учебниками, электронными книгами и интернет ресурсами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы:

- Составить перечень исследуемого материала (учебники, электронные книги и интернет ресурсы), с которыми Вам следует познакомиться. Такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для написания исследовательских, проектных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге. электронной книге и интернет ресурсам, (при исследовательских, творческих работ это позволит очень сэкономить время).

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее

яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на

пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются

страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать); опыт показывает, что после этого обучающийся быстро и качественно прорабатывает книги.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае обучающийся (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Для обучающихся основным видом чтения учебной литературы является изучающее чтение, которое предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала; именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи.



Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Рекомендации по составлению конспекта для проектной работы, защитной речи:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### *Фронтальный опрос, беседа*

Умение красиво отвечать на вопросы, так же как и умение от них красиво уходить - характеризует умного, эрудированного, грамотного и тактичного человека.

Очень важно, в первую очередь, поблагодарить человека за очень интересный, заданный им вопрос. Если вопрос, на Ваш взгляд не является таковым, то можно подчеркнуть положительную черту собеседника, характеризующую его начитанность, осведомленность, компетентность... Например: «как красиво был задан вопрос...», «автор такого вопроса, на самом деле специалист в этой отрасли...» или даже «не ожидал услышать такой серьезный вопрос от такой симпатичной дамы...». Хорошо, если у Вас в «багаже» окажется пару нестандартных фраз-благодарностей.

Именно такое начало Вашего диалога вызовет у оппонента приятные ощущения, что положительно скажется на отношении к Вам. И, возможно, если он не до конца будет удовлетворен Вашим ответом, не станет «заваливать» Вас дополнительными вопросами.

Ответив на поставленный вопрос, поинтересуйтесь, на сколько человек его задававший удовлетворен вашим ответом – это может стать зарождением интересной дискуссии. И наоборот, если Вы не очень уверены в своей правоте, не давайте повода для дальнейших бесед.

Ну, и, конечно же, самая сложная ситуация, когда Вы не знаете точного ответа на поставленный вопрос. В этом случае Вы можете:

высказать пускай и ошибочную, но свою точку зрения, сказав что-нибудь вроде: «Я точно не знаю, но думаю, что...»;

попросить разрешения посоветоваться с коллегами;

пролонгировать свой ответ (от англ. *long* – длинный), т.е. дать возможность себе ответить на него позже, с указанием точной даты и формы ответа: «На данный момент я не могу точно ответить, но я посмотрю документацию и через неделю изложу свою точку зрения на страницах лицейского сайта».

Главное – не бойтесь вопросов, а тем более неправильных ответов. Иногда, наличие собственной точки зрения может быть оценено достаточно дорого.

### *Тест*

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаюсь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусков сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания по обществу, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение материала по физике. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время выполнения теста, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### *Работа над проектом*

Индивидуальный проект (ИП) – это учебный проект или учебное исследование, выполняемое обучающимся в рамках одной дисциплины с целью приобретения навыков самостоятельной работы по освоению знаний, умений и навыков в избранных областях знаний и/или видов деятельности.

Целью индивидуального проектирования является активизация познавательной деятельности обучающихся по программам среднего общего образования, привлечение их к самостоятельной исследовательской деятельности.

Задачами индивидуального проектирования являются:

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- развитие способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- обучение навыкам исследовательской работы: постановка целей и задач, структура исследовательской работы, методики поиска информации и изложения материала, виды исследовательских работ, презентация работы и т.д.

Проект - это “5 П”:

- проблема;
- планирование (проектирование);
- поиск;
- продукт;
- презентация.

Работа над проектом всегда направлена на разрешение конкретной, социально значимой, исследовательской, информационной, практической проблемы в соответствии с темой, что дает возможность для дискуссии на страницах работы, для высказывания собственной позиции. Перечень тем ИП

предлагается обучающимся преподавателями, ведущими занятия по программе среднего общего образования, по любой дисциплине согласно учебному плану. Темы ИП могут предлагаться и самими обучающимися, согласованные с преподавателем.

Планирование действий по разрешению проблемы - иными словами выполнение работы, всегда начинается с проектирования самого проекта. Обучающийся разрабатывает план работы по выполнению проекта под контролем руководителя проекта (преподавателя).

Поиск информации - отличительная черта проектной работы от другого вида работ. Обучающийся самостоятельно осуществляет сбор и анализ информации, проводит исследовательскую работу.

Результатом (продуктом) индивидуальной проектной деятельности может быть любая из следующих форм: аналитические материалы, отчёты о проведённых исследованиях, анализ данных социологического опроса, веб-сайт, видеофильм, газета, журнал, компьютерная анимация, макет, модель, мультимедийный продукт и т.п.

Проект должен отвечать следующим требованиям: исследовательским характером; актуальностью; практической значимостью; грамотным изложением материала; наглядностью.

ИП оформляется в письменном или электронном виде в зависимости от выбранной формы. Объем индивидуального проекта должен быть достаточным для изложения его темы. Рекомендуемый объем ИП в письменном виде 10-15 листов. Оформляется проект в соответствии с требованиями, указанными в Регламенте ДВГУПС Р 02-08-16. Выполнение индивидуального проекта обучающимися при получении среднего общего образования в лицее и на факультете СПО.

Представление проекта - презентация продукта и защита самого проекта.

Защита ИП может проходить публично в рамках учебных занятий.

Обучающийся допускается к защите при наличии следующих материалов:

а) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

б) отзыв руководителя индивидуального проектирования, в котором дается краткая характеристика работы обучающегося в ходе выполнения проекта, степень инициативности и самостоятельности, ответственности, исполнительской дисциплины, глубины исследования фактического материала, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес

Для проведения защиты обучающимся рекомендуется подготовить краткую пояснительную записку к ИП (объемом не более двух страниц) или компьютерную презентацию следующего содержания:

- тему, цели, задачи индивидуального проекта;
- краткое описание хода выполнения проекта и полученные результаты;
- приложения (в электронном виде) - рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал.

Каждому обучающемуся на защиту отводится до 10 мин.

## **Оценочные материалы при формировании рабочей программы Дисциплины ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности**

### **Паспорт оценочных материалов**

Изучение основ профессиональной и проектной деятельности направлено на достижение следующих целей:

- приобретение знаний об информационной безопасности, характеристике ее составляющих;
- получение представления о месте информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
- приобретение знаний о видах, источниках и носителях защищаемой информации;
- получение представления об источниках угроз безопасности информации и мерах по их предотвращению;
- получение представления о факторах, воздействующих на информацию при ее обработке в автоматизированных (информационных) системах;
- получение представления о жизненных циклах информации ограниченного доступа в процессе ее создания, обработки, передачи;
- получение представления о современных средствах и способах обеспечения информационной безопасности;
- получение представления об основных методиках анализа угроз и рисков информационной безопасности;

### ***Планируемые результаты освоения учебной дисциплины***

В результате изучения дисциплины ПОО. 1 Основы профессиональной и проектной деятельности на уровне основного общего образования:

Обучающийся на базовом уровне научится:

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням секретности;
- классифицировать основные угрозы безопасности информации;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
- Производить поиск и отбор проблем для исследования;
- Определять цели и задачи проектирования, выдвигать гипотезы;
- Самостоятельно разрабатывать структуру проекта;
- Использовать справочную, нормативную, правовую документацию, печатные и электронные источники информации;
- Обрабатывать результаты исследования, делать аналитическую обработку информации;
- Оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы;
- Готовить и производить презентацию проекта;

Обучающийся на базовом уровне получит возможность научиться объяснять:

- понятия тайна информации и степени секретности;
- классификацию основных угрозы безопасности информации;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- Типы и виды проектов;

- Требования к структуре проекта;
- Общие требования, предъявляемые при презентации и защите проекта.

### **Формы и методы оценивания**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений:

*Оценка за устный ответ (беседа, фронтальный опрос)*

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся:

- обнаруживает правильное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также верное определение физических величин, их единиц и способов измерения;
- правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ своими примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий;
- может установить связь между изучаемыми и ранее изученными в курсе физики вопросами, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «хорошо» ставится, если ответ удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «отлично», но в нем не используются собственный план рассказа, свои примеры, не применяются знания в новой ситуации, нет связи с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «удовлетворительно» ставится,

- если большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку «хорошо», но обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; обучающийся умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразование формул.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае,

- если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

*Оценка тестовых работ*

Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов, в письменном виде. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

- 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,
- 80% правильных ответов – оценка «хорошо»,
- 100% правильных ответов – оценка «отлично».

*Оценка проекта*

Оценка этапов	Критерии оценки	Баллы
Оценка работы	Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы	5 - 10
	Объем разработок и количество предлагаемых решений	5 - 10
	Практическая направленность	5 - 10
	Уровень самостоятельности участников	5 - 10
	Качество оформления записки, плакатов и др.	5 - 10
	Оценка рецензентом проекта	5 - 10
Оценка защиты	Качество доклада	5 - 10
	Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме	5 - 10
	Проявление глубины и широты представлений по данному предмету	5 - 10
	Ответы па вопросы преподавателя	5 - 10
	Ответы на вопросы учащихся	5 - 10

Сумма полученных баллов определяется по шкале.



## Шкала оценки проекта

Баллы	Оценка уровня подготовки (отметка)	вербальный аналог
110 – 95	5	отлично
94 – 75	4	хорошо
74 – 56	3	удовлетворительно
55 и меньше	2	неудовлетворительно

## Контрольно-оценочные средства

### Задания к фронтальному опросу.

#### Раздел «Теоретические основы информационной безопасности»

- 1 Назначение транспорта?
- 2 Достоинства и недостатки железнодорожного транспорта?
- 3 Факторы, влияющие на выбор вида транспорта?
- 4 Что такое станция?
- 5 Что такое разъезд, обгоночный пункт?
- 6 Техническое оснащение станций?
- 7 Основные операции, выполняемые на промежуточных, участковых, грузовых, сортировочных и пассажирских станциях?
- 8 Что называется, маневрами?
- 10 Классификация маневров?
- 11 Классификация поездов?
- 12 Что такое железнодорожный транспортный комплекс?
- 13 Кем и когда в России была построена первая железная дорога?
- 14 Кто из известных ученых преподавал в первом институте путей сообщения?
- 15 Какую скорость развивают современные электропоезда?
- 16 Какие в России используются современные электропоезда?
- 17 Недостатки железных дорог?
- 18 Магистральный или внешний транспорт это?
- 19 Что является основой технологии работы железнодорожного транспорта?
- 20 Что является проблемой железных дорог в России, назовите способы решения?
- 21 Причины аварий и катастроф?
- 22 Что такое электрическая тяга?
- 23 Роль железнодорожного транспорта?
- 24 Какие виды транспорта входят в транспортный комплекс? какие преимущества самых распространенных?
- 25 Когда и кем построен первый паровоз?
- 26 Кто из русских правителей попал в железнодорожную аварию?
- 27 Достоинства железнодорожного транспорта?
- 28 Ведомственный транспорт?
- 29 Принципы работы железных дорог?
- 30 Какое влияние оказывает железнодорожный транспорт на окружающую среду?
- 31 Описать показатели железнодорожного транспорта? (протяженность, густота-сравнить с другими странами)
- 32 Что такое автоматическая блокировка?

- 33 Цель принятия Кодекса деловой этики? дата принятия данного кодекса на железнодорожных предприятиях?
- 34 Опишите что означает одни их этических принципов в кодексе деловой этики «быть лидером, воспринимать себя частью целого»?
- 35 Какая дискриминация не допускается в ОАО РЖД??
- 36 Опишите семь принципов поведения руководителей?
- 37 Какая информация называется инсайдерской?
- 38 Почему любые формы коррупции опасны для общества, государства?
- 39 Опишите что означает одни их этических принципов в кодексе «опираться на мастерство, работать на совесть»?
- 40 Опишите какими принципами поведения должен являться работник ОАО РЖД??
- 41 Что запрещается руководителям в ОАО РЖД согласно кодекса?
- 42 Что гарантирует ОАО РЖД к работникам по поводу коррупции? Что такое коррупция?
- 43 Что такое охрана труда? И кто несет ответственность за охрану труда работника ОАО РЖД?
- 44 Что является имуществом ОАО РЖД? И какие требования предъявляются к работникам по отношению к имуществу ОАО РЖД?
- 45 Для чего предназначены средства железнодорожной автоматики и телемеханики?
- 46 Чем отличаются функциональные схемы САР?
- 47 Из каких элементов состоит функциональная схема управления?
- 48 Из каких элементов состоят схемы телеуправления и телесигнализации?
- 49 Для чего предназначена автоблокировка, полуавтоматическая блокировка и автоматическая локомотивная сигнализация?
- 50 Для чего предназначена электрическая и диспетчерская централизация?
- 51 Какие устройства входят в комплекс средств автоматизации сортировочных горок?
- 52 Для чего предназначены светофоры?
- 53 Связь на железнодорожном транспорте?
- 54 Роль делового этикета в деятельности ОАО «РЖД и этикет делового общения?
- 55 Стандарты делового стиля сотрудника ОАО «РЖД»?

## **Тесты к разделу «Основы организации проектной деятельности»**

### **Вариант № 1. Тесты**

1. Социальные проекты по срокам реализации различаются как:

- А. микропроекты;
- Б. малые проекты;
- В. Мегапроекты

2. По направлению деятельности социальные проекты подразделяются на следующие типы:

- А. культурные;
- Б. квази-проекты;
- В. Благотворительные;
- Г. Научно-технические;
- Д. Образовательные;
- Е. Кредитные

3. Инновационные проекты определяются как:

А. социальные проекты, осуществляемые в рамках государственной социальной политики, финансовое обеспечение которых базируется из соответствующих бюджетов

Б. социальные проекты, имеющие целью извлечение прибыли

В. форма представления индивидуальной инициативы, получающей признание окружающих, не требующих внешнего финансирования и осуществляемая из подручных средств

Г. внедрение принципиально новых разработок в области социального обслуживания населения

4. Малые проекты характеризуются как:

А. проекты, решающие задачи экологического характера, направленные на сохранение и использование культурного достояния

Б. Проекты, решающие задачи, связанные с предоставлением образовательных услуг

В. проекты, способом финансового обеспечения которых является кредит

Г. проекты, не предусматривающие большого числа потребителей, простые в управлении, не требующие крупного финансирования

5. Установите последовательность этапов жизненного цикла проекта:

А. предварительный контроль. Б. составление бюджета.

В. планирование проекта Г. разработка концепции проекта

Д. коррекция проекта по итогам мониторинга Е. защита проекта

Ж. оценка жизнеспособности проекта З. этап реализации проекта

И. Завершение работ и ликвидация проекта

6. Социальный проект определяется как:

А. регулярно повторяющееся исследование одного и того же объекта по одной и той же методике

Б. отзыв эксперта на материалы, предоставляемые ему для изучения, который содержит положительные и отрицательные характеристики

В. сконструированное социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменяющейся среде материальной и духовной ценности

7. К современным концепциям социально-проектной деятельности относят следующие направления:

А. объектно-ориентированный подход Б. структурно-функциональный

В. Бихевиористский Г. проблемно-ориентированный

Д. постструктуралистский Г. Субъектно-ориентированный

8. По каким признакам оценивается проект в организационном отношении:
- А. творчество проектанта
  - Б. возможность выразить социальный заказ
  - В. масштаб, размер проекта
  - Г. непротиворечивость нравственным нормам
  - Д. сроки реализации
  - Е. научная основа
  - Ж. Качество
  - З. ресурсное обеспечение

#### Вариант № 2.

1. Основоположителем метода проектов в обучении был:

- 1. К.Д. Ушинский;
- 2. Дж. Дьюи;
- 3. Дж. Джонсон;
- 4. Коллингс.

2. Какое из приведённых определений проекта верно:

- 1. проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;
- 2. проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;
- 3. проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;
- 4. проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.

3. Соотнесите определения и типы проектов:

- 1. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта; 1. социальный проект;
- 2. это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта. 2. учебный проект;
- 3. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью; 3. телекоммуникационный проект.

4. Определите общие и специфические характеристики для проектной деятельности.

1. Общие;
2. Специфические.
  1. практическая значимость целей и задач;
  2. итогами деятельности являются не столько предметные результаты, сколько интеллектуальное, личностное развитие обучающихся (проектантов);
  3. целеполагание, формулировка задач, которые следует решить; выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;
  4. соотнесение результата (продукта) со всеми характеристиками, сформулированными в его замысле.
  
5. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:
  1. глагол;
  2. прилагательное;
  3. существительное;
  4. наречие.
  
6. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
  1. формирование специфических умений и навыков проектирования;
  2. личностное развитие обучающихся (проектантов);
  3. подготовленный продукт работы над проектом;
  4. все вышеназванные варианты.
  
7. Организация проектной деятельности призвана, прежде всего, способствовать осуществлению следующих результатов:
  1. предметных;
  2. групповых;
  3. межпредметных;
  4. личностных;
  
8. Какой из перечисленных характеристик объект не обладает:
  1. доступность;
  2. временность;
  3. последовательность разработки;
  4. уникальность продукта, услуги, результата.

### Вариант №3

1. Что является ключевым при оценке проекта:
  1. выявленная актуальная проблема;
  2. конкретный полученный продукт;
  3. проверенные источники информации;
  4. тщательно продуманный план.
  
2. К какому умению относятся умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс:

1. рефлексивное;
2. поисковое;
3. менеджерское;
4. коммуникативное.

3. К какому умению относятся умение выдвигать гипотезы, умение устанавливать причинно-следственные связи:

1. рефлексивное;
2. поисковое;
3. менеджерское;
4. коммуникативное.

4. К какому навыку (умению) относятся умение коллективного планирования, умение взаимопомощи в группе в решении общих задач:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

5. К какому навыку (умению) относятся навыки монологической речи, умение использовать различные средства наглядности при выступлении:

1. навыки оценочной самостоятельности;
2. навыки работы в сотрудничестве;
3. менеджерские умения и навыки;
4. презентационные умения и навыки.

6. Выделите разновидности метода мозговой атаки:

- А. метод фокальных объектов
- Б. метод комиссий
- В. организационно-деятельностная игра
- Г. метод соотнесенной оценки
- Д. метод фокус-групп
- Е. метод стимулирования наблюдения

7. Метод мозговой атаки характеризуется как:

- А. имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях путем игры по заданным или вырабатываемым участниками игры правилами
- Б. способ коллективной мыслительной работы, имеющей целью нахождение нетривиальных решений обсуждаемой проблемы и строящейся на снятии барьеров критичности
- В. способ конструирования нового объекта путем применения к нему свойств других объектов.

**Дифференцированный зачет**

**1. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету**

- 1 Назначение транспорта?
- 2 Достоинства и недостатки железнодорожного транспорта?
- 3 Факторы, влияющие на выбор вида транспорта?
- 4 Что такое станция?
- 5 Что такое разъезд, обгоночный пункт?
- 6 Техническое оснащение станций?
- 7 Основные операции, выполняемые на промежуточных, участковых,
- 8 грузовых, сортировочных и пассажирских станциях?
- 9 Что называется, маневрами?
- 10 Классификация маневров?
- 11 Классификация поездов?
- 12 Что такое железнодорожный транспортный комплекс?
- 13 Кем и когда в России была построена первая железная дорога?
- 14 Кто из известных ученых преподавал в первом институте путей сообщения?
- 15 Какую скорость развивают современные электровозы?
- 16 Какие в России используются современные электровозы?
- 17 Недостатки железных дорог?
- 18 Магистральный или внешний транспорт это?
- 19 Что является основой технологии работы железнодорожного транспорта?
- 20 Что является проблемой железных дорог в России, назовите способы решения?
- 21 Причины аварий и катастроф?
- 22 Что такое электрическая тяга?
- 23 Роль железнодорожного транспорта?
- 24 Какие виды транспорта входят в транспортный комплекс? какие преимущества самых распространенных?
- 25 Когда и кем построен первый паровоз?
- 26 Кто из русских правителей попал в железнодорожную аварию?
- 27 Достоинства железнодорожного транспорта?
- 28 Ведомственный транспорт?
- 29 Принципы работы железных дорог?
- 30 Какое влияние оказывает железнодорожный транспорт на окружающую среду?
- 31 Описать показатели железнодорожного транспорта? (протяженность, густота- сравнить с другими странами)
- 32 Что такое автоматическая блокировка?
- 33 Цель принятия Кодекса деловой этики? дата принятия данного кодекса на железнодорожных предприятиях?
- 34 Опишите что означает одни их этических принципов в кодексе деловой этики «быть лидером, воспринимать себя частью целого»?
- 35 Какая дискриминация не допускается в ОАО РЖД??
- 36 Опишите семь принципов поведения руководителей?
- 37 Какая информация называется инсайдерской?
- 38 Почему любые формы коррупции опасны для общества, государства?
- 39 Опишите что означает одни их этических принципов в кодексе «опираться на мастерство, работать на совесть»?
- 40 Опишите какими принципами поведения должен являться работник ОАО РЖД??
- 41 Что запрещается руководителям в ОАО РЖД согласно кодекса?
- 42 Что гарантирует ОАО РЖД к работникам по поводу коррупции? Что такое коррупция?
- 43 Что такое охрана труда? И кто несет ответственность за охрану труда работника ОАО РЖД?

- 44 Что является имуществом ОАО РЖД? И какие требования предъявляются к работникам по отношению к имуществу ОАО РЖД?
- 45 Для чего предназначены средства железнодорожной автоматики и телемеханики?
- 46 Чем отличаются функциональные схемы САР?
- 47 Из каких элементов состоит функциональная схема управления?
- 48 Из каких элементов состоят схемы телеуправления и телесигнализации?
- 49 Для чего предназначена автоблокировка, полуавтоматическая блокировка и автоматическая локомотивная сигнализация?
- 50 Для чего предназначена электрическая и диспетчерская централизация?
- 51 Какие устройства входят в комплекс средств автоматизации сортировочных горок?
- 52 Для чего предназначены светофоры?
- 53 Связь на железнодорожном транспорте?
- 54 Роль делового этикета в деятельности ОАО «РЖД и этикет делового общения?
- 55 Стандарты делового стиля сотрудника ОАО «РЖД»?

## **2. Примерные тесты к дифференцированному зачету**

### **2.1. Примерные задания теста**

#### **1. Выберите задачи проекта:**

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
2. цели проекта;
3. результат проекта
4. путь создания проектной папки.

#### **2. Соотнесите этапы работы над проектом, и содержание:**

- |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Погружение в проект.                          | 1. Рефлексия.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. Организационный.                              | 2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта. |
| 3. Осуществление деятельности.                   | 3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.                                                                                                                                                                      |
| 4. Оформление результатов проекта и презентация. | 4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.                                                                                                                                                                                |
| 5. Обсуждение полученных результатов.            | 5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.                                                              |

#### **8. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:**

1. смешанные;
2. краткосрочные;
3. годовые
4. мини-проекты.



9. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

1. поисковый;
2. ролевой;
3. информационный;
4. творческий.

10. Соотнесите этапы проектной деятельности и формируемые умения:

1. анализ ситуации, формулирование замысла, цели; 1. работа с информацией, владение логическими операциями;
2. выполнение (реализация) проекта; 2. уважительное отношение к мнению других, терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь;
3. подготовка итогового продукта. 3. самооценка, взаимооценка, планирование, целеполагание;
4. сотрудничество с учителем, со сверстниками, владение монологической речью.

2.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

### 3. Оценка ответа обучающегося на вопросы к дифференцированному зачету

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.)	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.