


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
 Т.И. Дзюба

18.04.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**


для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

направленность(профиль)/специализация: технический

Составитель(и): преподаватель Осипова Наталия Владимировна

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ – ОГСЭ (Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

Протокол от 15.04.2021г. № 4

Старший методист  Н.Н. Здриль

г.Свободный

2021 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **71 ЧАС**

Часов по учебному плану	71	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 3
обязательная нагрузка	51	
самостоятельная работа	16	
консультации	4	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	34			
Неделя	34			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	45	45	45	45
Практические	6	6	6	6
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	51	51	51	51
Контактная работа	55	55	55	55
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	71	71	71	71

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Литературный язык и языковая норма. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Система языка и её стилистическая характеристика. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексика и фразеология. Словообразование и словообразовательные средства языка. Морфология. Синтаксис. Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функциональные стили русского языка. Жанры деловой и учебно- научной речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код	ОГСЭ.05
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	БД.3 Иностранный язык
2.1.2	БД.2 Литература
2.1.3	БД.1 Русский язык
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ОГСЭ.01 Основы философии
2.2.2	ОГСЭ.06 Социальная психология
2.2.3	ОГСЭ.08 Введение в специальность

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней</b>	
<b>Знать:</b> сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии	
<b>Уметь:</b> понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии.	
<b>Иметь практический опыт:</b> -	
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>Знать:</b> способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
<b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта	
<b>Иметь практический опыт:</b> -	
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b> способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта	
<b>Уметь:</b> принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
<b>Иметь практический опыт:</b> -	
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	

<p><b>Знать:</b> источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования</p>
<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации; осуществлять поиск и использование информации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> -</p>

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной**

<p><b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии; информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> -</p>

**ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,**

<p><b>Знать:</b> основы общения в коллективе и команде; принципы делового общения; основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива</p>
<p><b>Уметь:</b> работать в коллективе и команде; эффективно общаться с коллегами; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> -</p>

**ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат**

<p><b>Знать:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b> брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права</p>

**Иметь практический опыт:** -

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**

**Знать:** задачи профессионального и личностного развития;  
задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования;  
задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации

**Уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;  
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;  
задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации

**Иметь практический опыт:** -

**ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности**

**Знать:** новые технологии в профессиональной деятельности;  
новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;  
новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности

**Уметь:** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;  
ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности;  
ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач

**Иметь практический опыт:** -

**ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса**

**Знать:** основы эксплуатации технических средств (по видам)

**Уметь:** использовать программное обеспечение для решения транспортных задач

**Иметь практический опыт:** использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации

**ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями**

**Знать:** требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним

**Уметь:** выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы

**Иметь практический опыт:** иметь практический опыт использования программного обеспечения для оформления перевозки

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - социально-стилистическое расслоение современного русского языка; - качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи; - правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; - употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; - продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.
<b>3.3</b>	<b>Иметь практический опыт:</b> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; иметь практический опыт использования программного обеспечения для оформления перевозки.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	Введение. Общие сведения о языке и речи.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Активное слушание
1.2	Литературный язык, его основные признаки и разновидности. Русский национальный язык в историческом развитии.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Активное слушание
1.3	Нелитературный язык: просторечия, диалекты, жаргон. Причины ограниченности их употребления.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Работа в малых группах
1.4	Понятие литературно-языковой нормы. Система норм русского литературного языка. Коммуникативные качества речи. Понятие речевой ошибки как нарушения языковых и речевых норм. Типы ошибок. Речевой недочёт. Самостоятельная работа по теме «Речевые ошибки и недочёты».	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Работа в малых группах
1.5	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. Учение о слоге и слогеделении. Принципы русской орфографии.	3/2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.6	Орфоэпия как учение о правилах произношения. Нормы русского литературного произношения. Орфоэпические словари.	3/2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Методы активизации традиционных лекционных занятий

1.7	Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	
1.8	Лексикология. Лексическое значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы. Многозначность слова. Словари омонимов, синонимов, паронимов, толковые словари.	3/2	2	ОК 4 ОК 6 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.9	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические ошибки. Фразеологические словари.	3/2	2	ОК 4 ОК 6 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.10	Словообразование. Морфемика. Типы морфем. Способы словообразования. Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование.	3/2	2	ОК 4 ОК 6 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Активное слушание
1.11	Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Формоизменение частей речи (склонение числительных и др.; спряжение глаголов; изменение причастий и деепричастий). Морфологические нормы. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Активное слушание
1.12	Синтаксис и пунктуация. Синтаксические нормы. Виды словосочетаний. Типы связей слов в словосочетании. Ошибки в согласовании и управлении.	3/2	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Работа в малых группах
1.13	Простое предложение. Грамматическая основа и виды простого предложения. Усложнение простых предложений. Пунктуация в простых предложениях (тире между подлежащим и сказуемым, в неполном предложении; знаки препинания при однородных и обособленных членах предложения, при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Основные ошибки в построении простых предложений, ошибки при употреблении однородных членов предложения.	3/2	2	ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.14	Знаки препинания при вводных словах, вставных конструкциях и обращениях, междометиях и частицах.	3/2	2	ОК 2 ОК 6 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Активное слушание
1.15	Сложное предложение и его виды. Сложные предложения с разными видами связи. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синтаксические фигуры. Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения.	3/2	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.16	Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, при прямой, косвенной, несобственно-прямой речи. Принципы русской пунктуации.	3/2	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Активное слушание
1.17	Принципы русской пунктуации. Самостоятельная работа по теме «Синтаксис и пунктуация. Синтаксические нормы».	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	
1.18	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).	3/2	2	ОК 2 ОК 6 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Методы активизации традиционных лекционных занятий

1.19	Функциональные стили литературного языка: научный, публицистический, официально- деловой, разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности). Язык художественной литературы. Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов. Работа по определению стилистических особенностей текста и его структуры.	3/2	2	ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1	Работа в малых группах
1.20	Понятие жанра. Жанры деловой устной и письменной речи. Язык и стиль служебных документов.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Активное слушание
1.21	Жанры учебно-научной речи (конспект, аннотация, тезисы, реферат, план, выписки).	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Активное слушание
1.22	Самостоятельная работа по составлению деловых документов, аннотации, плана, тезисов, конспекта.	3/2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Лекция-консультация
1.23	Итоговая контрольная работа.	3/2	1	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1	Практическое занятие № 1 по теме "Орфоэпические и орфографические нормы".	3/2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	
2.2	Практическое занятие № 2 по теме "Лексические и фразеологические нормы".	3/2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	
2.3	Практическое занятие № 3 по теме "Морфологические нормы".	3/2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	
<b>Раздел 3. Самостоятельные занятия</b>						
3.1	Анализ словарных статей по толковому словарю и др. словарям.	3/2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.2	
3.2	Неблагозвучие. Фонетические средства языковой выразительности	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.2	
3.3	Классификация словарного состава языка.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.2	
3.4	Происхождение фразеологизмов.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.2	
3.5	Служебные части речи. Переходные явления в частях речи.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.2	
3.6	Знаки препинания при при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения, при междометиях и частицах.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.2	
3.7	Сложные синтаксические конструкции.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.2	
3.8	Составление текстов разных типов речи. Анализ структуры текста.	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.2	
<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация	3/2	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	
4.2	Консультация	3/2	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	
<b>Раздел 5. Контроль</b>						
5.1	<b>Зачёт</b>	3/2		ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.3, ПК3.1.	Л1.1.1, Л2.1.	



**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещен в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	Русский язык и культура речи: Учебник для студентов СПО	М: Академия, 2017

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дунев А.И., Ефремов В.А., Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов и ссузов	М.: ИД Юрайт, 2017

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Голуб И.Б., Розенталь Д.Э.	Секреты хорошей речи	Москва: Междунар. отношения, 1993,
Л3.2	Голуб И.Б.	Русский язык и культура речи: Учеб.пособие	Москва: Логос, 2021,

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Э1	ЭБС "Университетская библиотека онлайн"	biblioclub.ru
----	---	---------------

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

biblioclub.ru

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория 204 (1)	Кабинет русского языка и литературы	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Ноутбук, мультимедийный проектор. Портреты русских писателей, иллюстрации к произведениям. Раздаточный дидактический материал. Фотоальбом. Учебники. Adobe Reader, свободно распространяемое ПО. Zoom (свободная лицензия). Free Conference Call (свободная лицензия).

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Для эффективного освоения дисциплины студент должен внимательно слушать лекцию преподавателя и аккуратно и подробно вести конспект лекции, выполнять упражнения для первичного закрепления нового материала. Для подготовки домашнего задания необходимо вдумчиво перечитать конспект лекции и пересказать его, прочитать соответствующие параграфы учебника. Для выполнения практических заданий и самостоятельной работы нужно внимательно ознакомиться с формулировкой задания, содержанием задания, выслушать пояснения преподавателя, уметь пользоваться словарями различных типов. Для выполнения контрольных и тестовых заданий студент должен повторить основное содержание разделов и тем, уметь практически применять полученные знания. Также студенты должны смотреть новостные, научные и публицистические передачи телевидения для расширения кругозора, читать произведения классической и современной литературы, специальные журналы и книги. Студент должен выполнять задания для самостоятельной работы, самостоятельно работать с учебником, конспектом, дополнительной литературой, посещать консультации преподавателя.

На аудиторных занятиях и во внеаудиторной работе используются следующие виды заданий:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста, выписки из текста, тезисы, работа со словарями, справочниками, анализ словарной статьи; подготовка сообщений, докладов; учебно-исследовательская работа; использование электронных образовательных ресурсов, Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной и справочной литературы, лекции), составление плана и тезисов ответа, написание конспектов; составление связного высказывания, подготовка сообщений, докладов; выполнение лингвостилистического анализа текста; создание устных и письменных высказываний разных стилей, жанров и типов речи; создание вторичного текста, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию); пунктуационное оформление предложений, определение роли знаков препинания в простых и сложных предложениях; составление схем предложений, конструирование предложений по схемам.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## Приложение 1

### Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

(указываем для зачета не зачтено, зачтено

Если зачет с оценкой оставляем как есть)

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительн	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Общие сведения о языке и речи. Язык как система. Язык и общество. Язык и культура. Русский язык в современном мире.
2. Русский национальный язык и его разновидности. Язык и речь. Литературно-языковые нормы русского языка.
3. Коммуникативные качества речи. Основные требования к речи. Речевые ошибки и недочёты.
4. Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура пользования словарями и справочниками.
5. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Единицы фонетики. Гласные и согласные звуки и их классификация. Понятие фонемы. Чередование фонем. Учение о слоге и слогоделении.
6. Орфоэпия как учение о правилах (нормах) произношения. Орфоэпические нормы. Особенности произношения слов иноязычного происхождения.
7. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения.
8. Графика. Виды письма. Алфавит. Классификация букв. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии.
9. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Омонимы, синонимы, паронимы, антонимы. Заимствованная лексика. Классификация словарного состава языка.
10. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Лексические и фразеологические ошибки.
11. Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Морфемика. Типы морфем. Способы словообразования.
12. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Грамматические категории. Формоизменение самостоятельных частей речи. Морфологические нормы.
13. Наречие. Образование и правописание наречий.
14. Служебные части речи. Предлоги и союзы. Переходные явления в частях речи.
15. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Словосочетание и его виды. Типы связей слов в словосочетании. Синтаксические нормы. Ошибки в согласовании и управлении.
16. Простое предложение. Грамматическая основа простого предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Усложнение простых предложений. Пунктуация в простых предложениях (тире между подлежащим и сказуемым; знаки препинания при однородных, обособленных, уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения, при вводных и вставных конструкциях, при обращениях).
17. Сложное предложение и его виды. Сложные предложения с разными видами связи. Пунктуация в сложных предложениях.
18. Способы передачи чужой речи; пунктуация при прямой, косвенной и несобственно-прямой речи. Цитаты. Принципы русской пунктуации.
19. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы текстов.
20. Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности).
21. Особый статус языка художественной литературы. Виды тропов.
22. Жанры деловой устной речи: сообщение, доклад, деловая беседа и др. Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении.
23. Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов.
24. Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, тезисы, аннотация, план).



А) По окончании трудов Петр вынул карманную книжку, чтобы справиться, все ли им предполагаемое на сей день исполнено.

Б) Пускай ты умер, но в сердце смелых и сильных духом всегда ты будешь живым примером.

В) Пока Шамохин говорил, я заметил что русский язык и русская обстановка доставляли ему большое удовольствие.

Г) Тетка закрыла глаза, чтобы поскорее уснуть, так как она знала по опыту, что чем скорее уснешь, тем скорее наступит утро.

6. Чужая речь в предложении оформлена неверно:

А) Какой аромат, граждане, какой упоительный аромат, - говорил старик.

Б) Мамаев объяснил, что сидит здесь шесть часов.

В) Я спросил брата, принес ли он книгу.

Г) Гаврила вдруг спросил: «А где лежит снасть?»

7. В каком слове пишется **ни**?

А) кован...ый сундук;

Б) избалован...ый ребенок;

В) серебрян...ое блюдо;

Г) работа не закончен...а

8. Укажите предложение без ошибок в согласовании и управлении (правильно построенное):

А) Несколько учеников хорошо сдало экзамены.

Б) Писатель подробно описывает о жизни.

В) Тысяча жалоб поступили от жителей города.

Г) Докладчик пытался убедить своих слушателей, что выдвинутые им предложения проверены на практике.

9. Отметьте предложения с ошибкой в употреблении причастных или деепричастных оборотов.

А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.

Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.

В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.

10. Укажите пример с ошибкой в образовании грамматической формы слова:

А) с семьюдесятью рублями

В) самый высочайший

Б) более терпеливый

Г) с двумястами килограммами

11. Пишется раздельно:

А) восьмью(десятью)

Б) (пол)десятого

В) (научно)исследовательский

Г) (три)(тысячи)пятнадцатый.

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

*Иногда придет мысль (1) которая (2) кажется (3) верной, но боишься поверить ей. Но потом видишь (4) что та мысль (5) которая (6) может быть (7) и странная (8) на самом деле самая простая истина: если раз узнал (9) в неё уже нельзя перестать верить.*

1) 3, 4, 5, 8.

2) 1, 3, 4, 6, 7.

3) 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9

4) 1, 4, 5, 6, 8, 9.

13. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:

*Он чувствовал какой-то испуг перед новой жизнью ( ) и она казалась ему смертельной борьбой за право существовать на земле.*

1) Сложносочинённое предложение, перед союзом **И** нужна запятая.

2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** запятая не нужна

3) Сложносочинённое предложение, перед союзом **И** запятая не нужна.

4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** нужна запятая.

14. В каком предложении на месте пропуска нужно поставить тире?

1) Сержусь-то я на самого себя\_ сам кругом виноват.

2) Тут открылась картина довольно занимательная\_ широкая сакля, крыша которой опиралась на два закопченных столба, была полна народа.

3) Ввысь взлетает Сокол\_ жметя Уж к земле.

4) Я знаю\_ в вашем сердце есть и гордость и прямая честь.

15. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Воробей (1) неожиданно взлетев (2) исчез в светлой зелени сада (3) прозрачно сквозившей (4) на предвечернем небе.*

А) 1, 2, 3

Б) 1, 2, 3, 4

В) 2, 3, 4

Г) 2, 4.

**Оценивание теста:**

«отлично»	100 – 85 %
«хорошо»	84 – 61 %
«удовлетворительно»	60 – 41 %
«неудовлетворительно»	40 и менее %

