

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 23.10.2023 13:27:48  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Т.И. Дзюба

25.05.23 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

направленность(профиль)/специализация: технологический

Составитель(и): преподаватель Бережная Ольга Юрьевна

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ – ОГСЭ (Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин)

Протокол от 18.05.2023 г. № 8

Старший методист \_\_\_\_\_ Н.Н. Здриль

г.Свободный  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения                      **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость                      **71 ЧАС**

Часов по учебному плану	71	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 1 курс
обязательная нагрузка	10	
самостоятельная работа	61	
консультации	0	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Курс	1		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	61	61	61	61
Итого	71	71	71	71

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	Литературный язык и языковая норма. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Система языка и её стилистическая характеристика. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексика и фразеология. Словообразование и словообразовательные средства языка. Морфология. Синтаксис. Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функциональные стили русского языка. Жанры деловой и учебно- научной речи.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код	ОГСЭ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ООД.3 Иностранный язык
2.1.2	ООД.2 Литература
2.1.3	ООД.1 Русский язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ОГСЭ.01 Основы философии
2.2.2	ОГСЭ.06 Социальная психология
2.2.3	ОГСЭ.08 Введение в специальность
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 3:</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, предпринимательской деятельности	
<b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
<b>ОК 4:</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
<b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
<b>ОК 5:</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
<b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
<b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
<b>ОК 6:</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
<b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
<b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;	

применять стандарты антикоррупционного поведения

**ОК 9:** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	Литературный язык и языковая норма. Литературный язык – высшая форма развития национальногоязыка. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка.	1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1Л2.1Л3.2  Э1	Активное слушание
1.2	. Система языка и её стилистическая характеристика. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексика и фразеология. Словообразование и словообразовательные средства языка.	1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	Активное слушание
1.3	Морфология. Синтаксис. Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функциональные стили русского языка. Жанры деловой и учебно- научной речи.	1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1Л2.1Л3.1  Л3.2 Э1	Работа в малых группах
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>					
2.1	"Орфоэпические и орфографические нормы".	1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1Л2.1 Л3.1 Л3.2Э1	Активное слушание
2.2	"Лексические и фразеологические нормы".	1	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1Л2.1 Л3.1 Л3.2Э1	Активное слушание
	<b>Раздел 3. Самостоятельные занятия</b>					
3.1	Самостоятельное изучение тем	1	20	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1Л2.1 Л3.1 Л3.2Э1	
3.2	Подготовка к практическим занятиям	1	20	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1Л2.1 Л3.1 Л3.2Э1	

3.3	Выполнение контрольной работы	1	21	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1Л2.1 Л3.1 Л3.2Э1	
<b>Раздел 4. Контроль</b>						
5.1	Дифференцированный зачет	1	0	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Л1.1Л2.1 Л3.1 Л3.2Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	Русский язык и культура речи: Учебник для студентов СПО	М: Академия, 2017

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дунев А.И., Ефремов В.А., Черняк В.Д.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов и ссузов	М.: ИД Юрайт, 2017

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Голуб И.Б., Розенталь Д.Э.	Секреты хорошей речи	Москва: Междунар. отношения, 2019,
Л3.2	Голуб И.Б.	Русский язык и культура речи: Учеб.пособие	Москва: Логос, 2021,

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	biblioclub.ru
----	-----------------------------------------	---------------

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО

Zoom (свободная лицензия)

Free Conference Call (свободная лицензия)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

biblioclub.ru

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория 204 (1)	Кабинет русского языка и литературы	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Ноутбук, мультимедийный проектор. Портреты русских писателей, иллюстрации к произведениям. Раздаточный дидактический материал. Фотоальбом. Учебники. Adobe Reader, свободно распространяемое ПО. Zoom (свободная лицензия). Free Conference Call (свободная лицензия).

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для эффективного освоения дисциплины студент должен внимательно слушать лекцию преподавателя и аккуратно и подробно вести конспект лекции, выполнять упражнения для первичного закрепления нового материала. Для подготовки домашнего задания необходимо вдумчиво перечитать конспект лекции и пересказать его, прочитать соответствующие параграфы учебника. Для выполнения практических заданий и самостоятельной работы нужно внимательно ознакомиться с формулировкой задания, содержанием задания, выслушать пояснения преподавателя, уметь пользоваться словарями различных типов. Для выполнения контрольных и тестовых заданий студент должен повторить основное содержание разделов и тем, уметь практически применять полученные знания. Также студенты должны смотреть новостные, научные и публицистические передачи телевидения для расширения кругозора, читать

произведения классической и современной литературы, специальные журналы и книги. Студент должен выполнять задания для самостоятельной работы, самостоятельно работать с учебником, конспектом, дополнительной литературой, посещать консультации преподавателя.

На аудиторных занятиях и во внеаудиторной работе используются следующие виды заданий:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста, выписки из текста, тезисы, работа со словарями, справочниками, анализ словарной статьи; подготовка сообщений, докладов; учебно-исследовательская работа; использование электронных образовательных ресурсов, Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной и справочной литературы, лекции), составление плана и тезисов ответа, написание конспектов; составление связного высказывания, подготовка сообщений, докладов; выполнение лингвостилистического анализа текста; создание устных и письменных высказываний разных стилей, жанров и типов речи; создание вторичного текста, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию); пунктуационное оформление предложений, определение роли знаков препинания в простых и сложных предложениях; составление

схем предложений, конструирование предложений по схемам.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация

обучающихся проводится с применением ДОТ.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05  
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций**

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

(указываем для зачета не зачтено, зачтено

Если зачет с оценкой оставляем как есть)

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

**2. Перечень вопросов и заданий к дифференцированному зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

1. Общие сведения о языке и речи. Язык как система. Язык и общество. Язык и культура. Русский язык в современном мире.
2. Русский национальный язык и его разновидности. Язык и речь. Литературно-языковые нормы русского языка.
3. Коммуникативные качества речи. Основные требования к речи. Речевые ошибки и недочёты.
4. Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении

- норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура пользования словарями и справочниками.
5. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Единицы фонетики. Гласные и согласные звуки и их классификация. Понятие фонемы. Чередование фонем. Учение о слоге и слогеделении.
  6. Орфоэпия как учение о правилах (нормах) произношения. Орфоэпические нормы. Особенности произношения слов иноязычного происхождения.
  7. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения.
  8. Графика. Виды письма. Алфавит. Классификация букв. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии.
  9. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Омонимы, синонимы, паронимы, антонимы. Заимствованная лексика. Классификация словарного состава языка.
  10. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Лексические и фразеологические ошибки.
  11. Словообразование как учение о структуре слов и их образовании. Морфемика. Типы морфем. Способы словообразования.
  12. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Грамматические категории. Формоизменение самостоятельных частей речи. Морфологические нормы.
  13. Наречие. Образование и правописание наречий.
  14. Служебные части речи. Предлоги и союзы. Переходные явления в частях речи.
  15. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Словосочетание и его виды. Типы связей слов в словосочетании. Синтаксические нормы. Ошибки в согласовании и управлении.
  16. Простое предложение. Грамматическая основа простого предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Усложнение простых предложений. Пунктуация в простых предложениях (тире между подлежащим и сказуемым; знаки препинания при однородных, обособленных, уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения, при вводных и вставных конструкциях, при обращениях).
  17. Сложное предложение и его виды. Сложные предложения с разными видами связи. Пунктуация в сложных предложениях.
  18. Способы передачи чужой речи; пунктуация при прямой, косвенной и несобственно-прямой речи. Цитаты. Принципы русской пунктуации.
  19. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально-смысловые типы текстов.
  20. Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности).
  21. Особый статус языка художественной литературы. Виды тропов.
  22. Жанры деловой устной речи: сообщение, доклад, деловая беседа и др. Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении.
  23. Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов.
  24. Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, тезисы, аннотация, план).

### **3. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета.**

**Примечание:** итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

### **Итоговый контрольный тест за 3 семестр по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

1 вариант

1. В каком слове ударение на втором слоге?  
А) цыган  
Б) отдала  
В) позвонишь  
Г) каталог
2. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного:  
А) чёрный рояль  
Б) красивая фойе  
В) пёстрый какаду  
Г) огромная мозоль

3. Отметьте словосочетание с ошибкой в образовании формы Р.п. множественного числа:

- А) двести граммов  
Б) килограмм апельсинов  
В) падал с плеч  
Г) двое джинс

4. Отметьте неправильную форму мн. числа:

- А) купола  
Б) директора  
В) договора  
Г) штемпеля

5. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?

- А) По окончании трудов Петр вынул карманную книжку, чтобы справиться, все ли им предполагаемое на сей день исполнено.  
Б) Пускай ты умер, но в сердце смелых и сильных духом всегда ты будешь живым примером.  
В) Пока Шамохин говорил, я заметил что русский язык и русская обстановка доставляли ему большое удовольствие.  
Г) Тетка закрыла глаза, чтобы поскорее уснуть, так как она знала по опыту, что чем скорее уснешь, тем скорее наступит утро.

6. Чужая речь в предложении оформлена неверно:

- А) Какой аромат, граждане, какой упоительный аромат, - говорил старик.  
Б) Мамаев объяснил, что сидит здесь шесть часов.  
В) Я спросил брата, принес ли он книгу.  
Г) Гаврила вдруг спросил: «А где лежит снасть?»

7. В каком слове пишется **нн**?

- А) кован...ый сундук;  
Б) избалован...ый ребенок;  
В) серебрян...ое блюдо;  
Г) работа не закончен...а

8. Укажите предложение без ошибок в согласовании и управлении (правильно построенное):

- А) Несколько учеников хорошо сдало экзамены.  
Б) Писатель подробно описывает о жизни.  
В) Тысяча жалоб поступили от жителей города.  
Г) Докладчик пытался убедить своих слушателей, что выдвинутые им предложения проверены на практике.

9. Отметьте предложения с ошибкой в употреблении причастных или деепричастных оборотов.

- А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.  
Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.  
В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.

10. Укажите пример с ошибкой в образовании грамматической формы слова:

- А) с семьюдесятью рублями  
Б) более терпеливый  
В) самый высочайший  
Г) с двумястами килограммами

11. Пишется раздельно:

- А) восьмью(десятью)  
Б) (пол)десятого  
В) (научно)исследовательский  
Г) (три)(тысячи)пятнадцатый.

12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

*Иногда придет мысль (1) которая (2) кажется (3) верной, но боишься поверить ей. Но потом видишь (4) что та мысль (5) которая (6) может быть (7) и странная (8) на самом деле самая простая истина: если раз узнал (9) в неё уже нельзя перестать верить.*

- 1) 3, 4, 5, 8.      2) 1, 3, 4, 6, 7.      3) 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9      4) 1, 4, 5, 6, 8, 9.

13. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:

*Он чувствовал какой-то испуг перед новой жизнью ( ) и она казалась ему смертельной борьбой за право существовать на земле.*

- 1) Сложносочинённое предложение, перед союзом **И** нужна запятая.  
2) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** запятая не нужна  
3) Сложносочинённое предложение, перед союзом **И** запятая не нужна.  
4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** нужна запятая.

14. В каком предложении на месте пропуска нужно поставить тире?

- 1) Сержусь-то я на самого себя\_ сам кругом виноват.  
2) Тут открылась картина довольно занимательная\_ широкая сакля, крыша которой опиралась на два закопченных столба, была полна народа.  
3) Ввысь взлетает Сокол\_ жметя Уж к земле.  
4) Я знаю\_ в вашем сердце есть и гордость и прямая честь.

15. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

*Воробей (1) неожиданно взлетев (2) исчез в светлой зелени сада (3) прозрачно сквозившей (4) на предвечернем небе.*

- А) 1, 2, 3      Б) 1, 2, 3, 4      В) 2, 3, 4      Г) 2, 4.

**Оценивание теста:**

<b>«отлично»</b>	<b>100 – 85 %</b>
<b>«хорошо»</b>	<b>84 – 61 %</b>
<b>«удовлетворительно»</b>	<b>60 – 41 %</b>
<b>«неудовлетворительно»</b>	<b>40 и менее %</b>

