

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 22.10.2023 12:42:58  
Уникальный программный идентификатор:  
e447a1f4f41458ff1adadaa327e34f42a93fe7ff6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УР

\_\_\_\_\_ Т.И. Дзюба

25.05.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**  
(МДК, ПМ)

для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Направленность (профиль) /специализация: нет

Составитель(и): Преподаватель, О.Ю. Бережная

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - общих гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин

Протокол от 18.05.2023г. № 8

Методист \_\_\_\_\_ Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от  
13.08.2014 № 1002

Форма обучения                      **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость                      **64 ЧАС**

Часов по учебному плану	64	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет (курс) 4
обязательная нагрузка	12	
самостоятельная работа	52	
консультации	0	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	64	64	64	64

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	Введение. Общие сведения о языке и речи. Литературный язык и языковая норма. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Система языка и её стилистическая характеристика. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексика и фразеология. Словообразование и словообразовательные средства языка. Морфология. Синтаксис. Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функциональные стили русского языка. Жанры деловой и учебно-научной речи.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОГСЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История
	Дисциплина изучается на 4 курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Социальная психология

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>	
<b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
<b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>	
<b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
<b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
<b>ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>	
<b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
<b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения	
<b>ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>	
<b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
<b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	Введение. Общие сведения о языке и речи.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1  Э1	Активное  слушание
1.2	. Литературный язык и языковая норма. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.3	Система языка и её стилистическая характеристика. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексика и фразеология. Словообразование и словообразовательные средства языка.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.4	Морфология. Синтаксис. Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функциональные стили русского языка. Жанры деловой и учебно-научной речи.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
	<b>Раздел 2 Практические занятия</b>					
2.1	Практическое занятие. Определение и устранение речевых ошибок.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.2	Практическая работа по орфоэпии и орфографии.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
	<b>Раздел 3 Самостоятельные занятия</b>					
3.1	Практическое занятие. Формирование умений практического использования словарей в процессе анализа текста	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1  Э1 Э2	
3.2	Фонетика как учение о звуковой стороне речи.  Гласные и согласные звуки и их классификация. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии, Учение о слоге и слогоделении. Орфоэпия как учение о правилах произношения. Орфоэпические словари. Акцентология как наука о словесном	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1  Э1 Э2	

	ударении. Особенности устного словесного ударения. Неблагозвучие как стилистический недостаток речи. Фонетические средства языковой выразительности. Интонация как выразительное средство.					
3.3	Лексикология. Лексическое значение слова.  Омонимы, синонимы, антонимы, их типы и функции. Паронимы. Многозначность слова. Классификация словарного состава языка. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их виды. Стилистические функции фразеологизмов. Словари омонимов, синонимов, антонимов, паронимов, толковые и фразеологические словари.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1  Э1 Э2	
3.4	Практическая работа по лексике и фразеологии. Выявление, исправление и объяснение лексических и фразеологических ошибок.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.5	Словообразование как учение о структуре слова и образовании слов. Морфемика. Понятие морфемы. Типы морфем, основ. Морфемный способ словообразования. Неморфемный способ словообразования. Словообразовательные нормы. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи. Формоизменение самостоятельных частей речи. Морфологические нормы. Наречие. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.6	Практическая работа по морфологии.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.7	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Типы связей слов в словосочетании. Грамматическая основа и виды простого предложения. Пунктуация в простых предложениях (тире между подлежащим и сказуемым, знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных уточняющих). Сложное предложение и его виды. Сложные предложения с разными видами связи. Пунктуация в сложных предложениях, при прямой, косвенной речи. Принципы русской пунктуации.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.8	Практическая работа по грамматическому анализу простых и сложных предложений.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2	
3.9	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

3.10	Составление текста, разработка конспекта, соблюдение связи предложений в тексте.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.11	Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функциональные стили литературного языка: научный, публицистический (функции, стилевые черты, языковые особенности). Официально-деловой и обиходно-разговорный стили речи.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.12	Составление текста- рассуждения.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.13	Практическая работа по составлению текста научного стиля.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.14	Язык художественной литературы. Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов.	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.15	Практическая работа по определению стилистических особенностей текста и его структуры	4	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.16	Понятие жанра. Жанры деловой речи. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов..	4	6	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.17	Нормы речевого этикета в устном деловом общении.	4	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.18	Жанры учебно-научной речи (план, конспект, реферат, аннотация, тезисы).	4	6	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.19	Составление деловых документов	4	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	<b>Контроль</b>					
4.1	Дифференцированный зачет	4		ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
Размещен в приложении						

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Антонова А.Г., Вольнова И.Л., Обернихина Г.А.	Литература в 2-хч Ч-1: Учеб.	М: Академия, 2014,
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абуталиева Э. И.	Литература	Москва: Российская Академия Правосудия, 2009, <a href="http://znanium.com/go.php?id=517065">http://znanium.com/go.php?id=517065</a>
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кириллина О. М.	Русская литература: теоретический и исторический аспекты	Москва: Флинта, 2011, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69141</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
Э1	Электронно-библиотечная система Znanium.com		<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э2	Университетская библиотека ONLINE		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория 304 (1)	Кабинет русского языка и культуры речи	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Телевизор, видеомаягнитофон. Портреты русских писателей, иллюстрации к произведениям. Раздаточный дидактический материал. Фотоальбом
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>		
<p>Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на занятии. Практические занятия Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами выполнения упражнений.</p> <p>Контрольная работа/индивидуальные задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, выполнение упражнений. Собеседование (другие формы контроля) При подготовке к собеседованию необходимо ориентироваться на конспекты лекций, основную и рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы, а так же примеры выполнения упражнений.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p>		

## Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 при сдаче зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Шкалы оценивания компетенций ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания



Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебнопрограммного материала	Не зачтено

#### Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенция ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9:

1. Язык, речь, культура – основные теоретические понятия изучаемой дисциплины.
2. Устные и письменные разновидности литературного языка.
3. Современное понимание культуры речи. Характеристика основных компонентов культуры речи.
4. Язык; формы существования языка. Функциональные стили.
5. Язык как система. Соотношение уровней языка с разделами науки о языке.
6. Речь, современная речевая ситуация. Языковой вкус современного человека.
7. Орфоэпический словарь: структура словарной статьи, система пометок.

8. История развития норм русского литературного языка.
9. Понятие о норме. Динамическая теория нормы. Соотношение нормы с системой, узусом, речью.
10. Вариантность языковых норм, причины их существования.
11. Орфоэпическая норма; произношение гласных, согласных, сочетаний согласных, особенности произношения заимствованных слов.
12. Особенности русского ударения, нормы ударения. Слабые участки норм ударения в области разных частей речи.
13. Правильность и точность словоупотребления. Ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
14. Морфологическая норма. Слабые участки в области разных частей речи. Словари правильностей.
15. Синтаксическая норма, основные случаи нарушения синтаксической нормы.
16. Пунктуационные нормы, обязательные и рекомендательные знаки препинания.
17. Стилистические нормы: функционально-стилистическая и эмоционально-оценочная окраска слов.
18. Понятие о речевом общении: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
19. Виды и формы речевого общения. Педагогическое общение.
20. Речевая деятельность, ее виды.
21. Говорение и письмо – продуктивные виды речевой деятельности.
22. Слушание и чтение – рецептивные виды речевой деятельности.
23. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки чтения и способы их устранения.
24. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.
25. Коммуникативные качества хорошей речи, особенности их выделения.
26. Коммуникативные нормы. Условия эффективной речевой коммуникации.
27. Богатство речи: лексическое, семантическое, синтаксическое и интонационное.
28. Выразительность как коммуникативное качество; средства выразительности.
29. Понятие о чистоте речи. Основные группы слов, засоряющих речь.
30. Особенности и функции речевого этикета. Значение этикета в профессиональной деятельности.
31. Единицы речевого этикета, обслуживающие типовые ситуации.
32. Роль комплимента и обращения в речевом этикете.
33. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
34. Особенности научного стиля, подстили и жанры.
35. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
36. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
37. Аннотация как разновидность сжатого изложения.
38. Реферат. Язык реферативного текста.
39. Конспект. Особенности составления разных видов конспектов.
40. Сфера функционирования и жанровое разнообразие официально-делового стиля.
41. Языковые формулы официальных документов.
42. Приёмы унификации языка служебных документов.
43. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
44. Язык и стиль различных типов документов.
45. Реклама в деловой речи. Особенности составления резюме.
46. Речевой этикет в документах.
47. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
48. Особенности устной публичной речи.
49. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развёртывание и завершение речи.
50. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
51. Языковые особенности разговорной речи.
52. Роль внеязыковых факторов и условия функционирования разговорной речи.
53. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования. Упражнения для тренировки речевого дыхания.
54. Дикция и ее основные показатели. Тренировка артикуляционных мышц.
55. Голос, его основные качества. Разминка для голоса, методика ее проведения.
56. Интонация и ее компоненты. Интонационная разметка текста

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

#### **3.1. Примерные задания теста**

##### **Задание 1**

Выберите ОДИН правильный вариант.

1. Особая область языкознания, занимающаяся проблемами нормализации речи, разрабатывающая рекомендации по умелому пользованию языком, - это:

А) стилистика;

Б) культура речи;

- В) риторика;  
Г) поэтика.

## Задание 2

Выберите ДВА правильных ответа.

1. НЕ СООТВЕТСТВУЮТ литературной норме предложения:

- А) «После этих фраз мы ощущаем эмоциональный дискомфорт»;  
Б) «Я купил новую тюль»;  
В) «Устав после занятий, мне не читалось»;  
Г) «Мы узнали о случившемся из газет».

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74-61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84-75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100-85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

## 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.