

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жеребцов Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 12.02.2024 15:58:58
Уникальный программный ключ:
4eec14e1e92392529859cc9c3e311738779d6160

ДВГУПС
АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор


/ Ю.А. Давыдов/

подпись

« 24 » 06 2020 г.



ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

для направления подготовки (специальности) 34.02.01 Сестринское дело
профиль/специализация: естественнонаучный

Составитель (и) преподаватель Е.Г.Тюканько.

Обсуждена на заседании ПЦК 34.02.01 Сестринское дело

« 15 » 06 20 20 г., протокол № 10

Председатель ПЦК  /Е.Г. Тюканько /

Методист  /Н.Н. Здриль /

Свободный
2020

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяется с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждается образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

Целью ГИА является установление степени освоения программы подготовки специалистов среднего звена и определения соответствия результатов соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Государственная итоговая аттестация выпускника по программам СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные УП, представившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждённые образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе по ППСЗ 34.02.01 Сестринское дело

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения: знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: описывать социальную значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять устойчивый интерес своей будущей профессии
		Знания: социальной значимости специальности для развития системы здравоохранения страны; востребованности выбранной профессии
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: организовывать собственную деятельность; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач: лечебно-диагностической, медико-профилактической, медико-социальной и организационно-аналитической области.
		Знания: способы и методы организации собственной деятельности; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Умения: принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; брать и нести ответственность за принятые решения
		Знания: алгоритмы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; меры правовой ответственности за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности медицинской сестры/ медицинского брата.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения: знания, умения
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы медицинской этики и деонтологии</p>
ОК 07	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>Умения: нести ответственность за работу членов команды; оценивать результаты трудовой деятельности; защищать свои права</p> <p>Знания: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности</p>
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<p>Умения: определять задачи профессионального и личностного развития, выбирать пути самообразования и повышения квалификации; использовать рефлексивные техники, методики и приемы</p> <p>Знания: возможные траектории личностного и профессионального развития; пути самообразования и повышения квалификации; техники и методики рефлексии.</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения: знания, умения
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Умения: ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; проявлять интерес к повышению эффективности и качества выполнения профессиональных задач с использованием инновационных технологий</p> <p>Знания: инновационные технологии и новейшие технические средства для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Умения: проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности России в современном сообществе; бережно относиться к историческому наследию РФ; уважать социокультурные различия народов российского государства.</p> <p>Знания: основы культурных, национальных традиций и религиозных различий народов российского государства; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</p>
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; проводить санитарно-просветительную работу в ЛПУ ,включающую пропаганду медицинских знаний , гигиеническое воспитание и обучение населения</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; санитарно-профилактическую работу в ЛПУ; основы гигиены и экологии</p>
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<p>Умения: организовать рабочее место с соблюдением требований: охраны труда , производственной санитарией , инфекционной и противопожарной безопасности</p> <p>Знания: эргономику рабочего места; требования инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала</p>
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность и применять основы здорового образа жизни для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья при выполнении профессиональной деятельности медицинской сестры/медицинского брата</p>

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения: знания, умения	
<i>ВД 01</i> <i>Проведение профилактических мероприятий</i>	ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<p>Практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода</p> <p>Умения: проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; организовывать мероприятия по проведению диспансеризации</p> <p>Знания: основы иммунопрофилактики различных групп населения;</p>	
	ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	<p>Практический опыт: проведения санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>Умения: обучать население принципам здорового образа жизни</p> <p>Знания: современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; принципы рационального и диетического питания;</p>	
	ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	<p>Практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода</p> <p>Умения: консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; консультировать по вопросам рационального и диетического питания</p> <p>Знания: роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья»</p>	
	<i>ВД 02</i> <i>Участие в лечебно-диагностическ</i>	ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ее суть и вмешательств.	<p>Практический опыт: проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией</p>
			<p>Умения: консультировать пациента и его окружение по</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения: знания, умения
<i>ом и реабилитационном процессах</i>		применению лекарственных средств; Знания: причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики, проблемы пациента, организацию и методы оказания сестринской помощи при нарушениях здоровья;
	ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Практический опыт: осуществление лечебно-диагностических вмешательств при взаимодействии с участниками лечебного процесса Умения: готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам; Знания: виды, формы и методы реабилитации;
	ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.	Практический опыт: проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией Умения: осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях; Знания: причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики, проблемы пациента, организацию и методы оказания сестринской помощи при нарушениях здоровья;
	ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	Практический опыт: применение медикаментозных средств в соответствии с правилами их использования. Умения: осуществлять фармакотерапию по назначению врача; Знания: пути введения лекарственных препаратов;
	ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	Практический опыт: проведения реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией Умения: проводить комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа; проводить мероприятия по сохранению

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения: знания, умения
		улучшению качества жизни пациента;
		Знания: правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения
	ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.	Практический опыт: ведение утвержденной медицинской документации
		Умения: вести утвержденную медицинскую документацию
		Знания: утвержденную медицинскую документацию и правила заполнения медицинской документации
	ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.	Практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
		Умения: осуществлять реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара;
		Знания: виды, формы и методы реабилитации;
	ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	Практический опыт: осуществления ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
		Умения: оказывать паллиативную помощь пациентам;
		Знания: причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики, проблемы пациента, организацию и методы оказания сестринской помощи при нарушениях здоровья;
	ВД 03 <i>Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях</i>	ПК3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
		Умения: проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде;
		Знания: причины, стадии и клинические проявления терминальных состояний;
	ПК3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи	Практический опыт: участие в оказании медицинской помощи

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения: знания, умения
	при чрезвычайных ситуациях.	<p>помощи при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Умения: проводить мероприятия по защите пациентов от негативных воздействий при чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Знания: алгоритмы оказания медицинской помощи при неотложных состояниях; классификацию их характеристик чрезвычайных ситуаций;</p>
	ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p>Практический опыт: взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Умения: оказывать помощь при воздействии на организм токсических и ядовитых веществ самостоятельно и в бригаде; действовать в составе сортировочной бригады</p> <p>Знания: правила работы лечебно-профилактического учреждения в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
	ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	<p>Практический опыт: выявления нарушенных потребностей пациента;</p> <p>Умения: определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;</p> <p>Знания: способы реализации сестринского ухода;</p>
	ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<p>Практический опыт: обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;</p> <p>Умения: составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;</p> <p>Знания: принципы санитарно-гигиенического воспитания</p>
ВД 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения: знания, умения
		образования среди населения
	ПК1.3.Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	Практический опыт: планирования и осуществления сестринского ухода;
		Умения: проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
		Знания: основы профилактики внутрибольничной инфекции;
	ПК2.1.Представлять информацию понятно для пациента и объяснять ему суть вмешательства	Практический опыт: обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
		Умения: собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
		Знания: правила и основы оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий
	ПК2.2.Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	Практический опыт: оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
		Умения: оказывать помощь при потере, смерти, горе; осуществлять посмертный уход;
		Знания: технологии выполнения медицинских услуг;
	ПК 2.4.Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	Практический опыт: применение медикаментозных средств в соответствии с правилами их использования
		Умения: оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно - диагностическим мероприятиям
	Знания: правила применения и пути введения медикаментозных средств	
ПК2.5.Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	Практический опыт: соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения результатов обучения: знания, умения
		проведения процедур и манипуляций.
		Умения: использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.
		Знания: факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
	ПК2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	Практический опыт: ведение медицинской документации;
		Умения: вести утвержденную медицинскую документацию
		Знания: медицинскую документацию, требования предъявляемые к заполнению мед. документов
	ПК2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	Практический опыт:
		применения средств транспортировки пациентов в условиях малой механизации с учетом основ эргономики;
		Умения: обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
		Знания: основы эргономики.
	ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	Практический опыт: оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
		Умения: оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
	Знания: факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;	

3. Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения

Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде дипломного проекта.

4. Сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний

Сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний устанавливаются согласно календарному учебному графику, объем времени в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация:

подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

5. Описание процедуры итоговых аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Основные функции ГЭК:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его знаний требованиям ОПОП;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома;

– внесение предложений по дальнейшему использованию результатов выполнения ВКР;

– разработка рекомендаций по дальнейшей подготовке выпускников и её совершенствованию на основании результатов работы комиссии.

ГЭК создается на календарный год по каждой образовательной программе.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается учредителем.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ДВГУПС не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

В состав ГЭК входят не менее четырех человек, из которых не менее двух человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены комиссии – педагогические работники АмИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Свободном и (или) иных организаций. Педагогические работники иных образовательных организаций должны иметь ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций осуществляющих образовательную деятельность, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель, за исключением права проставления подписи в дипломе выпускника, даже в случае отсутствия председателя на заседании ГЭК по уважительной причине.

Заместителем председателя ГЭК является руководитель УСП, реализующего ОПОП, и (или) его заместители и (или) педагогические работники.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК о результатах защиты ВКР, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя в случае отсутствия председателя ГЭК оформляются протоколами. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе комиссии. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в день проведения заседания комиссии, подписываются председателем или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК и секретарём ГЭК и хранятся согласно номенклатуре дел.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и фиксируются в учебной карточке и зачетной книжке студента секретарем комиссии в АСУ ВУЗ.

ГЭК принимает решение о выдаче диплома с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОПОП, если будут соблюдены следующие условия:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- оценка по результатам ГИА являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

В случае неявки получившего допуск студента на защиту ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, подтвержденных документально) студенту может быть предоставлен академический отпуск, либо предоставлена возможность пройти ГИА по индивидуальному учебному плану без отчисления из вуза (срок обучения по индивидуальному учебному плану не должен превышать нормативный срок освоения образовательной программы).

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК в двух экземплярах вместе с рекомендациями о

совершенствовании качества профессиональной подготовки и заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации в трехдневный срок после заседания передаются в УМУ для их представления учредителю.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательное присутствие руководителя, консультантов и рецензента ВКР, в случае проведения открытой защиты ВКР также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации университета.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.

2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 8-10 минут.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

5. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

6. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Продолжительность обсуждения работы и дискуссии не должна превышать 7–10 минут. В случае спорной ситуации отведённое время регламентируется председателем ГЭК (или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК).

7. После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Время, отводимое для заключительного слова и ответов на вопросы, регламентируется 3–5 минутами.

8. Принятие решения ГЭК об итоговой оценке.

9. Оглашение итоговых оценок по завершении заседания ГЭК.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации приведены в Стандарте ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам».

6. Требования к ВКР

ВКР выполняется обучающимися по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В зависимости от содержания проектной части, дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, управленческими, экономическими и др., и должны содержать необходимую документацию, которая составляет основу проекта и выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др. Объем выпускной квалификационной работы может составлять от 50 до 80 страниц печатного текста (без учёта приложений).

Основная часть ПЗ ВКР обучающихся включает:

– теоретическую часть, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы на основе анализа имеющейся литературы;

– практическую часть, которая может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;

В заключении ВКР должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В списке используемой литературы должно быть не менее 8 - 10 источников.

Графическая часть ВКР должна составлять 4-6 листов формата А1. Плакаты должны отражать основную суть исследуемого материала и подтверждать доказательную базу ВКР и ее выводы, содержать графики, таблицы, и иметь минимальное количество текста. Плакаты должны быть выполнены эстетично, грамотно, лаконично, подчеркивая ключевые моменты ВКР, и должны легко читаться членами ГЭК с их рабочих мест.

Основные требования к структуре и содержанию ВКР, оформлению ВКР приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

Обязанности научного консультантов ВКР, образец оформления титульного листа, образец оформления содержания указаны в приложении СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

7. Порядок выполнения ВКР

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тема ВКР студента, ее руководитель и консультанты утверждаются приказом не позднее даты начала преддипломной практики. Тема ВКР закрепляется на основании заявления обучающегося.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск и ГБУЗ АО «Свободненская больница» на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы по заданию руководителя выпускной квалификационной работы, или по темам, необходимостью изучения методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов, которые предполагается рассматривать в ней.

Для рационального распределения времени по разделам ВКР и подготовки к защите обучающимся вместе с заданием предоставляется подробный план содержания квалификационной работы и график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания, а также учебно-методическое и информационное обеспечение.

На этапе подготовки квалификационной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. Дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в квалификационной работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв на ВКР, в котором дается характеристика степени самостоятельности выполнения работы, глубины исследования фактического материала, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес.

Не менее 50% ВКР подлежат внешнему рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента от специалистов в соответствующей области. В качестве рецензента привлекаются специалисты предприятий и организаций отрасли, являющейся потребителем выпускников данного профиля и преподаватели ссузов для программ СПО.

При выполнении ВКР по заказам организаций представление рецензии от организации-заказчика обязательно. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа предоставляется рецензенту не позднее 3-х дней до защиты ВКР и возвращается в ПЦК не позднее чем за 1 день до ее защиты по расписанию.

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад выпускника. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 8-10 минут.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи ВКР и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20% отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный автором ВКР, объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10% отведенного времени). Студенту рекомендуется излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Законченную работу студент представляет на предварительную защиту, которая проводится руководителем совместно с другими преподавателями методической комиссии. При успешном прохождении процедуры предварительной защиты студент допускается к итоговой защите ВКР.

Прошнуровано и скреплено печатью 16 листов

Ректор университета

Ю. А. Давыдов

