

Документ подписан про
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06
Уникальный программный ключ:
e447a1f4e41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)
Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Т.И. Дзюба

23.04.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП Производственная практика (преддипломная)

для специальности 08.02.01 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

направленность(профиль)/специализация: нет

Составитель(и): преподаватель, Здриль Н.Н.; преподаватель, Новгородова И.Б.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Протокол от 21.04.2021г. № 6

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный
2021 г.

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1002

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: Дифференцированный зачет 8 семестр
в том числе: самостоятельная работа	144	
недель	4	

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Недель		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
ПДП				
Самостоятельная работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

ПДП Производственная практика (преддипломная)

1. АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия. Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений. Ведение технической документации путевого хозяйства. Выполнение работ монтера пути
1. ВИД ПРАКТИКИ	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: производственная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПДП
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	ПМ.01 Проведение геодезических работ при изысканиях по реконструкции, проектированию, строительству и эксплуатации железных дорог
2.1.2	ПМ.02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути
2.1.3	ПМ.03 Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений
2.1.4	ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения
2.1.5	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.6	ПП02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.7	ПП03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.8	ПП04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.9	ПП05.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	Практика проходит в 6 семестре 3 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать: сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии	
Уметь: понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать: способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Уметь: организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути	
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать: способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области	
Уметь: принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	

<p>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>Знать: источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации; осуществлять поиск и использование информации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
<p>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: информационно-коммуникационные технологии; информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>Знать: основы общения в коллективе и команде; принципы делового общения; основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива</p> <p>Уметь: работать в коллективе и команде; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности</p> <p>Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права</p>
<p>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Знать: задачи профессионального и личностного развития; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p> <p>Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p>
<p>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: новые технологии в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять</p>

ПК 1.1. Выполнять различные виды геодезических съемок
Знать: основы инженерной геологии; устройство и применение геодезических приборов; анализировать, систематизировать и интерпретировать инженерно-геологическую информацию
Уметь: читать топографические карты и планы; выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили; определять физико-механические свойства грунтов; рассчитывать количественные показатели свойств грунтов
Иметь практический опыт: выполнять чертежные работы, продольный профиль; производить геодезические измерения при строительстве и эксплуатации железнодорожного пути, зданий и сооружений; производить разбивку и закрепление трассы железной дороги; производить разбивку и закрепление на местности искусственных сооружений; составлять программы инженерно-геологических исследований, строить карты инженерно-геологических условий и районирования
ПК 1.2. Обработать материалы геодезических съемок
Знать: собирать и обрабатывать фондовую и опубликованную геологическую информацию; выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии; использовать теоретические знания при выполнении производственных, технологических и инженерных исследований в соответствии со специализацией
Уметь: оценивать инженерно-геологические и гидрогеологические условия для различных видов хозяйственной деятельности; разбивки трассы, закрепления точек на местности; обработки технической документации; выбирать технические средства для решения общепрофессиональных задач и осуществлять контроль за их применением
Иметь практический опыт: моделировать экзогенные геологические и гидрогеологические процессы, оценивать точность и достоверность прогнозов; выполнять трассирование по картам, проектировать продольные и поперечные профили, выбирать оптимальный вариант железнодорожной линии; проводить геологические наблюдения и осуществлять их документацию на объекте изучения
ПК 1.3. Производить разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для
Знать: способы разбивки на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог; определения конструкции железнодорожного пути и искусственных сооружений; изучать, критически оценивать научную и научно-техническую информацию отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований геологического направления
Уметь: осуществлять разбивку на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений для строительства железных дорог; производить осмотр участка железнодорожного пути и искусственных сооружений; проводить математическое моделирование процессов и объектов на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований
Иметь практический опыт: разбивка на местности элементов железнодорожного пути и искусственных сооружений; выявлять имеющиеся неисправности элементов верхнего строения пути, земляного полотна; выявлять имеющиеся неисправности элементов верхнего строения пути, земляного полотна
ПК 2.1. Участвовать в проектировании и строительстве железных дорог, зданий и сооружений
Знать: нормы и правила при строительстве
Уметь: проектировать железные дороги, здания и сооружения;
Иметь практический опыт: разработки технологических процессов при строительстве железных дорог
ПК 2.2. Производить ремонт и строительство железнодорожного пути с использованием средств механизации
Знать: технологических процессов по ремонту железнодорожного пути;
Уметь: пользоваться средствами механизации
Иметь практический опыт: ремонта пути с использованием средств механизации;
ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку
Знать: нормативы текущего содержания пути
Уметь: контролировать качество ремонта пути, уметь их принимать
Иметь практический опыт: ремонтных и строительных работ
ПК 2.4. Разрабатывать технологические процессы производства ремонтных работ железнодорожного пути и сооружений
Знать: приемов и методов разработки технологических процессов
Уметь: производить работы по ремонту и содержанию пути
Иметь практический опыт: разработки технологических процессов с применением средств механизации, технологических окон
ПК 2.5. Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке
Знать: требования техники безопасности и окружающей среды
Уметь: обеспечивать технику безопасности на вверенном участке
Иметь практический опыт: обеспечения соблюдения при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проведения обучения персонала на производственном участке

ПК 3.1. Обеспечивать выполнение требований к основным элементам и конструкции земляного полотна, переездов, путевых и сигнальных знаков, верхнего строения пути
Знать: основные элементы земляного полотна, искусственных сооружений
Уметь: обеспечивать требования к элементам земляного полотна, искусственных сооружений
Иметь практический опыт: содержания элементов земляного полотна, искусственных сооружений
ПК 3.2. Обеспечивать требования к искусственным сооружениям на железнодорожном транспорте
Знать: организовывать работу по ремонту искусственных сооружений
Уметь: определять виды искусственных сооружений
Иметь практический опыт: нормативно - техническими навыками
ПК 3.3. Проводить контроль состояния рельсов, элементов пути и сооружений с использованием диагностического оборудования
Знать: видов неразрушающего контроля рельс
Уметь: проводить контроль состояния рельс
Иметь практический опыт: владения навыками неразрушающего контроля в элементах рельс
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений
Знать: организации производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе
Уметь: использовать методы менеджмента в профессиональной деятельности при планировании работы структурного подразделения
Иметь практический опыт: организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию
Знать: организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
Уметь: рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию
Иметь практический опыт: руководство выполняемыми работами, ведение отчетной и технической документации
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений
Знать: основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; формы оплаты труда в современных условиях и принципы контроля качеством выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути
Уметь: заполнять техническую документацию, осуществлять нормирование работ по ремонту пути и текущему содержанию пути
Иметь практический опыт: проведения контроля качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала
Знать: материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования
Уметь: использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности
Иметь практический опыт: заполнения документации по охране труда и проведения профилактических мероприятий и обучения персонала
ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации
Знать: организацию и взаимодействия между структурными подразделениями организации
Уметь: организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации
Иметь практический опыт: организацию и взаимодействия между структурными подразделениями организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
1.1	Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия. Подразделения и предприятия путевого хозяйства, их назначение и оснащение	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Контроль параметров рельсовой колеи и стрелочных переводов	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Разработка технологических процессов текущего содержания, ремонтных и строительных работ	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Применения машин и механизмов при ремонтных и строительных работах	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Определение конструкции железнодорожного пути и искусственных сооружений	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.6	Выявление дефектов в рельсах и стрелочных переводах	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК4.1ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК4.1ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Участие в проектировании, строительстве и реконструкции железных дорог, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути, применение навыков при работе с машинами, механизмами в ремонтных и строительных работах	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК4.1ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК4.1ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.10	Ведение технической документации путевого хозяйства	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК4.1ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.11	Выполнение работ монтера пути. Работ по текущему содержанию и ремонту железнодорожного пути.	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК4.1ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Индивидуальное задание	6/3	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК4.1ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Контроль					
2.1	Дифференцированный зачет	6/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК2.4 ПК2.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК4.1ПК4.2 ПК4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.И. Щербаченко	Строительство и реконструкция железных дорог	Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018.,
Л1.2	Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е.	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник для техникумов	Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2019,
Л1.3	А.Ю. Абдурашитов [и др.] ; под ред. М.В. Поповича, В.М. Бугаенко.	Путевые машины.	/ А.Ю. Абдурашитов [и др.] ; под ред. М.В. Поповича, В.М. Бугаенко. – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019
Л1.4	Федосов А. В.	Устройство, текущее содержание и ремонт железнодорожного пути: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020 https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599731
Л1.5	Главатских В.А., Донец А.Н.	Искусственные сооружения на железных дорогах. Проектирование, строительство, эксплуатация: Учеб. пособие	М: ГОУ, 2019,
Л1.6	Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.	Организация работы и управление подразделением организации: Учеб.	М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2017,
Л1.7	Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е.	Техническое обслуживание и ремонт пути: Учеб.	М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019,
Л1.8		Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при технической эксплуатации устройств и систем СЦБ.: ЦШ -530-11. Утверждена Распоряжением ОАО "РЖД" от 20.09.2011 №2055р	Екатеринбург: УралЮрИздат, 2017,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крейнис З.Л.	Справочник дорожного мастера и бригадира пути в 2 ч.: Ч.1. Система ведения путевого хозяйства. Конструкции и устройство железнодорожного пути	Москва: ООО Издат. дом "Автограф", 2016,
Л2.2	ОАО "Российские железные дороги"	Инструкция по устройству, укладке, содержанию и ремонту бесстыкового пути. Утверждена Распоряжением ОАО "РЖД" от 29.12.2012 №2788р	Москва: ОАО "Российские железные дороги", 2017,
Л2.3	З.Л.Крейнис, В.О.Певзнер	Железнодорожный путь	М.: ГОУ «Учебнометодический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2009.
Л2.4	Главатских В.А.	Искусственные сооружения на железных дорогах. Проектирование, строительство, эксплуатация: Учеб. пособие	Москва: УМЦ ЖДТ, 2009,
Л2.5	Талдыкин В.П.	Экономика отрасли: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,
Л2.6	Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е.	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: Учеб.	М: ФГБОУ, 2012,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Без автора	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Нормативные документы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019, http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052439&id=348467
ЛЗ.2	Без автора	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Нормативные документы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019, http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052439&id=348467
ЛЗ.3	Без автора	Нормативно техническая документация. НТД/Ц-193. НТД/ЦП -2-93, НТД/ЦП-3-93: Справ.	Екатеринбург: Урал Юр ИЗДАТ, 2012,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики

Э1	Официальные сайты РЖД	www.rzd.ru
Э2	Инновационный дайджест	http://www.rzd-expo.ru/innovation
Э3	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru/
Э4	УМЦ ЖДТ	https://umczdt.ru/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Opera, свободно распространяемое ПО
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Free Conference Call (свободная лицензия)
Libre office (свободное распространение ПО)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики обеспечивается сторонней организацией - объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по преддипломной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 217 п (2)	Кабинет железнодорожного пути	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Компьютер. Мультимедийный проектор. Экран. Модели. Стенды. Струбцина. Перемычки для токопроводящих стыков. Путевой шаблон ЦУП. Штангенциркуль ПШВ. Видеофильмы. Презентации. Стенды. Плакаты (на электронных носителях). Обучающий виртуальный тренажер «Технология производства работ по текущему содержанию пути» Лицензионное программное обеспечение: Opera, свободно распространяемое ПО Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория №139 л (2)	Лаборатория неразрушающего контроля рельсов	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Презентации, фильмы. Дефектоскопы. Путевой инструмент. Стенды. Плакаты. Техническая документация. Программно-аппаратный комплекс «Ультразвуковой контроль качества ж.д. колес и ж.д. рельс» Лицензионное программное обеспечение: Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия) Libre office (свободное распространение ПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) является заключительным этапом освоения профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и образовательной организации об уровне освоения компетенций; наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, представленным в приложении 1 Оценочные материалы.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297x210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым - содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ). Например: «Приложение А. Схема станции».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы - 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц. Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, далее размещается все остальные источники в алфавитном порядке.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики
ПДП Производственная практика (преддипломная)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК, 1 ОК, 2 ОК, 3 ОК, 4 ОК, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК, 1 ОК, 2 ОК, 3 ОК, 4 ОК, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 при защите отчета по практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике (дифференцированного зачета)

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенций ОК, 1 ОК, 2 ОК, 3 ОК, 4 ОК, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК2.4, ПК2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

1. Поясните классификацию дефектов рельсов.
2. Объясните назначение диагностического комплекса «Интеграл».
3. Назовите виды и назначение средств для обнаружения дефектов в рельсах.
4. Поясните трехуровневую систему контроля «Положение о системе неразрушающего контроля в путевом хозяйстве».
5. Дайте определение понятию «дефектный рельс», порядок их замены.
6. Дайте определение понятию «остродефектный рельс», порядок их замены.
7. Объясните порядок пропуска поездов по дефектным и остродефектным рельсам.
8. Дайте определение понятию «лопнувший рельс», поясните порядок пропуска поездов по лопнувшему рельсу.
9. Поясните последовательность маркировки дефектных рельсов.
10. Дайте расшифровку кодового обозначения дефекта.
11. Поясните основное назначение классификации и каталога дефектов рельсов.
12. Перечислите основные виды дефектов рельсов.
13. Дайте определение понятию «часовая тарифная ставка».
14. На какое количество участков делится эксплуатационный участок?

15. Какова норма расхода рабочей силы.
16. От чего зависит численность монтеров пути на участке?
17. Каким образом осуществляется подбор монтеров пути по тарифным разрядам.
18. Дайте определение понятию «норма затрат труда».
19. Что отражается в штатном расписании.
20. Как рассчитывается оклад по тарифу.
21. Дайте определение понятию «тарифный коэффициент».
22. Исходя из каких данных определяется потребность в материалах по текущему содержанию пути.
23. Дайте определение понятию «заработная плата».
24. Каким образом обеспечивается снижение расчетного контингента монтеров пути.
25. Дайте определение понятию «штатное расписание».
26. Какой средний тарифный разряд монтеров пути на данном эксплуатационном участке.
27. Что такое производительность труда на предприятиях путевого хозяйства.
28. От чего зависит количество бригад на участке.
29. Сколько процентов составляет надбавка за стаж работы (в дипломном проекте).
30. За какие заслуги начисляется премия монтеру пути.
31. В каких случаях к нормам расхода рабочей силы применяются поправочные коэффициенты.
32. Дайте определение понятию «нормирование труда».
33. Из какого приказа использовались нормы расхода рабочей силы по текущему содержанию пути.
34. В каких случаях норма расхода рабочей силы рассчитывается по формуле интерполяции.
35. Что такое эксплуатационные расходы предприятия путевого хозяйства.
36. Дать определение «крутизна откоса»?
37. Дать определение «обочина», назначение?
38. Дать определение «дренажи»?
39. На какие три вида по принципу осушения грунта дренажи разделяются?
40. Назвать ширину рельсовой колеи?
41. Норма ширины колеи, допуски в прямых?
42. При какой ширине колеи запрещается движение поездов?
43. Назвать устройство стрелочного перевода, ее основные элементы?
44. Правила определения ординат переводной кривой?
45. Особенности устройства рельсовой колеи в кривых участках пути?
46. От чего зависит возвышение наружного рельса в кривых участках пути?
47. Назвать длину деревянных и железобетонных шпал?
48. По каким критериям назначается класс пути?
49. Что такое крутизна откоса у насыпей и выемок?
50. Назвать длины стандартно укороченных рельс длиной 25,0 м и рельс длиной 12,5 м?
51. Что такое расстояние «Б» при ограждении места работ сигналами остановки и от чего оно зависит?
52. Промежуточные рельсовые скрепления. Назначение, основные виды по конструктивным особенностям?
53. Дать пояснение «Угон пути».
54. Назвать причины угона пути?
55. Что такое часовая тарифная ставка.
56. На какое количество участков делится эксплуатационный участок.
57. Что такое норма расхода рабочей силы.
58. От чего зависит численность монтеров пути на участке.
59. Каким образом осуществляется подбор монтеров пути по тарифным разрядам.
60. Что такое норма затрат труда.
61. Что отражается в штатном расписании.
62. Как рассчитывается оклад по тарифу.
63. Что такое тарифный коэффициент.
64. Исходя из каких данных определяется потребность в материалах по текущему содержанию пути.
65. Что такое заработная плата.
66. За счет использования чего может быть произведено снижение расчетного контингента монтеров пути.
67. Что такое штатное расписание.
68. Какой средний тарифный разряд монтеров пути на данном эксплуатационном участке.
69. Что такое производительность труда на предприятиях путевого хозяйства.
70. От чего зависит количество бригад на участке.
71. Сколько процентов составляет надбавка за стаж работы (в дипломном проекте).
72. За какие заслуги начисляется премия монтеру пути.
73. В каких случаях к нормам расхода рабочей силы применяются поправочные коэффициенты.
74. Что такое нормирование труда.
75. Из какого приказа использовались нормы расхода рабочей силы по текущему содержанию пути.
76. В каких случаях норма расхода рабочей силы рассчитывается по формуле интерполяции.
77. Что такое эксплуатационные расходы предприятия путевого хозяйства.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике (дифференцированного зачета).

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломную)**

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

студенту 4 курса специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на предприятии _____

Задание на практику

1. Вести и оформлять дневник.
2. Изучить вопросы, подлежащие разработке:
 - общее ознакомление с предприятием. Структура предприятия. Подразделения и предприятия путевого хозяйства, их назначение и оснащение.
 - участие в проектировании, строительстве и реконструкции железных дорог, техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути, применение навыков при работе с машинами, механизмами в ремонтных и строительных работах.
 - устройство, надзор и техническое состояние железнодорожного пути и искусственных сооружений
 - ведение технической документации путевого хозяйства
 - выполнение работ по текущему содержанию и ремонту железнодорожного пути.
 - индивидуальное задание (указано в дневнике)
3. Составить и оформить отчет по практике

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

М.П.

Студент _____ / _____ /

**Дневник
производственной практики
(преддипломной)**

ПУТЕВКА № _____

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном подразделение среднего профессионального образования - Свободненский техникум железнодорожного транспорта на основании приказа № _____ от « _ » 20 ____ г.

направляет обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (преддипломной)

на предприятии _____

Срок практики с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ учета работ, выполненных студентами во время прохождения производственной практики (преддипломной)

Дата	Наименование выполненных работ (изученных вопросов) за каждый день практики	Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись обучающегося _____

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Качество работ, выполняемых студентом, соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполненных работ _____

Подпись руководителя практики
от организации _____
должность, Ф.И.О.

Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____
должность, Ф.И.О.

**ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Все компетенции, предусмотренные рабочей программой производственной практики (преддипломной).

_____ освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

Руководитель практики _____
(от предприятия)

М. П.

«__» _____ 20__ г.