

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 27.10.2023 09:43:15
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ Т.И. Дзюба

25.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **СГ.07 Русский язык и культура речи**
(МДК, ПМ)

Для специальности 34.02.01 Сестринское дело
Направленность (профиль)/специализация естественнонаучный

Составитель(и): преподаватель, Савотеева Татьяна Валерьевна

Обсуждена на заседании ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 18.05.2023г. № 9

Старший методист Н.Н. Здриль

г. Свободный
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) СГ.07 Русский язык и культура речи
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 04.07.2022 № 527

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **32ЧАС**

Часов по учебному плану	32	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		1 семестр Другие формы контроля
обязательная нагрузка	16	
самостоятельная работа	16	
консультации	0	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	16			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	32	32	32	32

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	Культура речи как раздел языкознания Орфографические и пунктуационные нормы Орфоэпические и акцентологические нормы Лексические и фразеологические нормы Грамматические нормы Стилистическая система русского языка Особенности научного стиля Официально-деловой функциональный стиль Основы риторики и эристики
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	СГ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ООД.02 Литература
2.1.2	ООД.02 Русский язык
	Дисциплина изучается в 3 семестре 2 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Знать:

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

Уметь:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Знать:

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Уметь:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся

к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 2.1.: Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.
Знать:
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
Уметь:
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
Иметь практический опыт:
ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа

ПК 3.2.: Пропагандировать здоровый образ жизни.
Знать:
принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
Уметь:
формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
Иметь практический опыт:
проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать: различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; специфику устной и письменной речи; нормы русского литературного языка; правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
3.2	Уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание

	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Культура речи как раздел языкознания Орфографические и пунктуационные нормы /Лек/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Орфоэпические и акцентологические нормы Лексические и фразеологические нормы /Лек/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Практические занятия					
2.1	Диагностический диктант. Отработка языковых норм. Повторение теоретического материала о структуре русского языка. /Пр/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

2.2	Отработка произносительных норм: функции звуков в языке и речи; основной закон в произношении твёрдых и мягких согласных, гласные Ё и Ъ, акцентологические варианты, ударение в существительных. /Пр/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.3	Работа с орфографическим словарем. Отработка норм правописания. Принципы орфографии русского языка. /Пр/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.4	Употребление синонимов, паронимов и многозначных слов. /Пр/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.5	Отработка лексических норм. Работа с толковыми словарями. /Пр/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.6	Роль фразеологизмов в языке. Ошибки в употреблении фразеологизмов /Пр/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Грамматические нормы Стилистическая система русского языка /Ср/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.2	Особенности научного стиля Официально-деловой функциональный стиль Основы риторики и эристики /Ср/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.3	Морфемные особенности профессиональной лексики. /Ср/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.4	Правила образования сложных слов /Ср/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.5	Сложные случаи формообразования и употребления имени существительного. /Ср/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.6	Образование форм имен числительных, имен прилагательных, местоимений и глаголов. /Ср/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.7	Принципы построения предложений в русском языке. Знаки препинания в ПП, ССП, СПП, БСП предложениях. /Ср/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.8	Официально-деловой стиль. Сфера использования, языковые признаки. Написание прописной и строчной буквы в названиях учреждений, органов и организаций, а также в прилагательных, образованных от имен собственных. /Ср/	3/2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
Раздел 4. Контроль						
4.1	Другие виды контроля /Др/	3/2	0	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голубева А.В., Максимова В.И.	Русский язык и культура речи: Учеб.	М.: ЮРАЙТ, 2022,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаврилова Н.А.	Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для СПО	СПб.: Лань, 2022,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Брадецкая И. Г.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: РГУП, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	«Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office Professional 2016, лиц. 69690162

Microsoft Windows Professional 8.1, лиц. 65378980

Free Conference Call (свободная лицензия)

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных системПрофессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
Кабинет № 533 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Кабинет Русского языка и культуры речи	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Портреты русских писателей, иллюстрации к произведениям. Раздаточный дидактический материал. Фотоальбом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1. Основным видом занятий по изучению дисциплины являются учебные занятия в форме лекций – для освоения теоретических знаний, а также выполнение практических работ – для формирования практических умений и навыков, составление отчетов по практическим работам и самостоятельной работе студентов изучению литературы и конспектов.

2. Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой, тематикой учебных занятий, подобрать рекомендуемую литературу. Для формирования системы знаний и умений по дисциплине рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

3. Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов. Затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины СГ. 07 Русский язык и культура речи

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2. при сдаче других видов контроля

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	--	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к другим формам контроля

Примерный перечень вопросов к другим формам контроля

Компетенция ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.

1. Коммуникативная функция языка и речи.
2. Общенациональный язык и литературный язык.
3. Стили современного русского языка. Общая характеристика.
4. Разговорный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
5. Признаки литературного языка.
6. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.

7. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
8. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
9. Художественный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
10. «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля.
11. «Толковый словарь русского языка» под ред. Д.Н. Ушакова и Словарь С.И. Ожегова: общее и различия.

Компетенция ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.Синонимы. Антонимы.

1. Омонимы. Паронимы.
2. Культура речи как наука. Четыре аспекта культуры речи.
3. Культура речи в профессиональной деятельности.
4. Синтаксические нормы.
5. Язык делового общения.
6. Вклад выдающихся деятелей русской словесности в развитие русского языка (М.В. Ломоносов, А.С. Пушкин, В.К. Тредиаковский и др.).
7. Классификация норм современного русского литературного языка (общая характеристика).

Компетенция ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.

1. Фонетико-орфоэпические нормы.
2. Лексические нормы.
3. Морфологические нормы.
4. Стилистические нормы.
5. Риторика как наука.
6. Образность и выразительность речи.
7. Культура и речевой этикет современного человека.
8. Речевое поведение.
9. Основные коммуникативные качества речи.
10. Анализ языковых ошибок современных СМИ (на выбор).
11. Культура речи современника (нормы языка, коммуникативные способности, этика общения).
12. Официально-деловая письменная речь. История русского делового письма.

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Задание 1 Компетенция ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.

Определите стилевую принадлежность фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Текст: Наука, которая изучает поведение больших коллективов частиц, называется статистической физикой. Закономерности этой науки, так называемые статистические закономерности, имеют огромное значение прежде всего в силу того, что они не требуют для своего вывода знания о поведении (фактически – о движении) отдельных частиц, составляющих коллектив. В то же время всякая макроскопическая система содержит колоссальное количество частиц и, следовательно, подчиняется статистическим законам. Для систем с малым количеством

Задание 2 Компетенция ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.

Напишите не менее 2 вариантов фраз для следующих ситуаций:

- начало научного доклада;
- реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят;
- возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения;
- завершающий этап научного доклада.

Задание 3 Компетенция ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.

Найдите и исправьте логические ошибки:

Клюв лесного рябчика по цвету не отличается от обыкновенного рябчика. Плохо, когда во всех кинотеатрах города демонстрируется одно и то же название фильма. Демократ есть человек демократических убеждений. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня. Вскоре после окончания военных действий приведены в порядок многие школы, учебные заведения, больницы и другие культурные учреждения. Нужно подумать о кормах на зиму для общественного животноводства.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание 1 (компетенция ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.)

Выберите правильный вариант ответа.

Культура речи – это ...

1)*владение нормами литературного языка

2)изучение языка

3)умение читать и говорить на языке

4)исследование речи носителей языка

Задание 2 (компетенция ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.)

Выберите несколько правильных ответов.

Литературный язык ...

1)имеет ограничения в употреблении

2)*включает нормативные языковые единицы

3)включает в себя понятия жаргона

4)*противопоставляется просторечию

Задание 3 (компетенция ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 3.2.)

Установите соответствие между каждым этапом ведения деловых переговоров и задачей, которая решается на данном этапе

Этап переговоров	Решаемая задача
1)Приветствие и введение в проблематику	А)Закрепление договоренностей
2)Характеристика проблемы и предложение о ходе переговоров	Б)Презентация своих идей или предложений
3)Изложение позиций, обмен мнениями	В)Установление контакта
4)Завершение	Г)Выявление потребностей сторон

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 - 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 - 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 - 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм контроля

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.