

Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
АМИЖТ – филиала ДВГУПС в  
г. Свободном

\_\_\_\_\_ Т.И. Дзюба

03.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины **Русский язык и деловые коммуникации**

для специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

специализация: Электрический транспорт железных дорог

Составитель: старший преподаватель, Бережная О.Ю.

Обсуждена на заседании методической комиссии института

Протокол № 9 от 19.05.2022г

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям  
«Подвижной состав железных дорог»

Протокол № 4 от 25.05.2022г.

г. Свободный  
2022 г

Рабочая программа дисциплины Русский язык и деловые коммуникации  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 № 215

Квалификация инженер путей сообщения

Форма обучения очная

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

|                         |    |                            |
|-------------------------|----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |    | зачёты (семестр) 1         |
| контактная работа       | 36 |                            |
| самостоятельная работа  | 36 |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>. <Семес<br>тр на курсе>) | 1 (1.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | уп      | рп | уп    | рп |
| Неделя                                      | 17 5/6  |    |       |    |
| Лекции                                      | 16      | 16 | 16    | 16 |
| Практические                                | 16      | 16 | 16    | 16 |
| Контроль<br>самостоятельной<br>работы       | 4       | 4  | 4     | 4  |
| Итого ауд.                                  | 32      | 32 | 32    | 32 |
| Контактная<br>работа                        | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Сам. работа                                 | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Итого                                       | 72      | 72 | 72    | 72 |

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Понятие о современном русском литературном языке. Стили современного русского литературного языка. Нормы современного русского литературного языка. Правила оформления документов. Коммуникативный аспект речи. Речевой этикет. Подготовка и произнесение публичной речи. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.02  |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Согласно ОПОП не требуется   |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Иностранный язык в профессиональной сфере  |
| 2.2.2           | Преддипломная практика   |

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

**Знать:**

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

**Уметь:**

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

**Владеть:**

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/               | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                              | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>                     |                |       |             |   |            |            |
| 1.1         | Понятие о современном русском литературном языке. /Лек/ | 1/1            | 2     | УК-6        | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0          |            |
| 1.2         | Стили современного русского литературного языка. /Лек/  | 1/1            | 2     | УК-6        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0          |            |
| 1.3         | Нормы современного русского литературного языка. /Лек/  | 1/1            | 2     | УК-6        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0          |            |
| 1.4         | Коммуникативный аспект речи. /Лек/                      | 1/1            | 2     | УК-6        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0          |            |
| 1.5         | Речевой этикет. /Лек/                                   | 1/1            | 2     | УК-6        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0          |            |
| 1.6         | Речевая коммуникация /Лек/                              | 1/1            | 2     | УК-6        | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0          |            |

|   |   |     |    |      |   |   |  |
|---|---|-----|----|------|---|---|--|
| 1.7                                     | Профессиональная (деловая) коммуникация /Лек/   | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 1.8                                     | Академическая коммуникация /Лек/  | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Практические занятия</b>   |   |     |    |      |   |   |  |
| 2.1                                     | Правила оформления документов. /Пр/   | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.2                                     | Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка /Пр/        | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.3                                     | Подготовка и произнесение публичной речи. /Пр/  | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.4                                     | Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка /Пр/       | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.5                                     | Функциональные стили современного русского литературного языка /Пр/                         | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.6                                     | Коммуникативные особенности современного русского литературного языка /Пр/                  | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.7                                     | Коммуникативные качества речи. /Пр/   | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 2.8                                     | Профессиональная (деловая) коммуникация /Пр/  | 1/1 | 2  | УК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b> |   |     |    |      |   |   |  |
| 3.1                                     | Изучение теоретического материала по лекциям, учебной и учебно-методической литературе /Ср/ | 1/1 | 16 | УК-6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 3.2                                     | Подготовка к практическим занятиям /Ср/   | 1/1 | 4  | УК-6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 | 0 |  |
| 3.3                                     | Подготовка к промежуточному тестированию /Ср/   | 1/1 | 4  | УК-6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
| 3.4                                     | Подготовка к зачету /Ср/  | 1/1 | 8  | УК-6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 | 0 |  |
| 3.5                                     | Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 1/1 | 4  | УК-6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1Л3.2<br>Л3.1<br>Э1 | 0 |  |
| <b>Раздел 4. Контроль</b>               |   |     |    |      |   |   |  |

|     |         |     |   |      |   |   |  |
|-----|---------|-----|---|------|---|---|--|
| 4.1 | /Зачёт/ | 1/1 | 4 | УК-6 | Л1.3 Л1.2<br>Л1.1Л2.1Л3.1<br>Л3.2<br>Э1 | 0 |  |
|-----|---------|-----|---|------|---|---|--|

стр. 6

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители                                 | Заглавие                                      | Издательство, год   |
|------|---|---|---|
| Л1.1 | Брадецкая И. Г.                                     | Русский язык и культура речи: учебное пособие | Москва: РГУП, 2018,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560806">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560806</a>  |
| Л1.2 | Горобец О. С.,<br>Гаврилова О. С.,<br>Усатова В. В. | Русский язык и культура речи: практикум       | Ставрополь: СКФУ, 2017,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494794">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494794</a>  |
| Л1.3 | Деева Н. В., Лушпей<br>А. А.                        | Русский язык и культура речи: учебное пособие | Кемерово: Кемеровский<br>государственный институт<br>культуры, 2017,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487665</a> |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители | Заглавие                     | Издательство, год  |
|------|---------------------|------------------------------|--|
| Л2.1 | Жаров В. А.         | Русский язык и культура речи | М. Берлин: Директ-Медиа,<br>2016,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442848">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=442848</a> |

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год                  |
|------|---------------------|--|------------------------------------|
| Л3.1 | Гладкая Е.Ф.        | Теория и практика публичной речи: метод. пособие по подготовке к практическим занятиям | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС,<br>2017, |
| Л3.2 | Туркулец И.А.       | Русский язык и культура речи: учеб. пособие  | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС,<br>2020, |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|    |                                    |   |
|----|------------------------------------|---|
| Э1 | «Университетская библиотека ONLINE | <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> |
|----|------------------------------------|---|

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|   |
|---|
| Microsoft Office Professional Plus 2013 Open license          |
| Операционная система MS Windows 10 Professional Open license  |
| Free Conference Call (свободная лицензия)                     |
| Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license |

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|   |
|---|
| КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                  |

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория                  | Назначение                                       | Оснащение  |
|----------------------------|--|--|
| АМИЖТ<br>Аудитория<br>№208 | помещение для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность: Комплект учебной мебели<br>Технические средства обучения: компьютеры<br>Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license<br>Free Conference Call (свободная лицензия)<br>Операционная система MS Windows 10 Professional Open license<br>Microsoft Office Professional Plus 2013 Open license |

|                            |                      |   |
|----------------------------|----------------------|---|
| АМИЖТ<br>Аудитория<br>№200 | лекционная аудитория | Комплект мебели, стол для преподавателя, компьютер (комплект) Intel core i7 16gb ; HDD-500gb; wi-Fi; LAN, мультимедийный программно-аппаратный комплекс в комплекте ( камера видеоконференц связи AVAVA; интерактивная доска SMART Notebook ; проектор SMART Notebook; учебная доска двухстворчатая.<br>Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license Free Conference Call (свободная лицензия) |
|----------------------------|----------------------|---|

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения промежуточной аттестации студенту рекомендуется:

- 1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:
    - рабочая программа дисциплины;
    - перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
    - тематические планы лекций, практических;
    - контрольные мероприятия;
    - список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
    - перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.
  - 2) В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.
  - 3) Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.
  - 4) Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:
    - большой объем дополнительных источников информации;
    - широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
    - значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
    - существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.
  - 5) Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.
- Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины: Русский язык и деловые коммуникации

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций УК-6

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций  | Критерий оценивания результатов обучения               |
|---------------|--|--|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b> |

Шкалы оценивания компетенций УК-6 при сдаче зачета

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций  | Шкала оценивания |
|---|---|------------------|
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>- обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>- допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;<br>- допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;<br>- допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов | Зачтено          |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>- допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;<br>- обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебнопрограммного материала  | Не зачтено       |

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | Не зачтено  | Зачтено   | Зачтено  | Зачтено   |
| Знать                                    | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь                                    | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.                   |
| Владеть                                  | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.  | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.                   |

## 2. Перечень вопросов зачету.

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенция УК-6:

1. Понятие "современный русский литературный язык".
2. Формы существования национального языка.
3. Функции языка.
4. Соотношение язык и речь.
5. Коммуникативные качества речи.
6. Языковая норма, ее признаки и роль в становлении и функционировании литературного языка.
7. Виды норм.
8. Нормативные словари и справочники современного русского языка.
9. Речевой этикет. Типовые ситуации общения.
10. Стереотипные этикетные формулы.
11. Орфоэпические нормы современного русского языка.
12. Акцентологические нормы современного русского языка.
13. Лексические нормы современного русского языка и типичные отступления от них.
14. Морфологические нормы современного русского языка и типичные отступления от них.



15. Синтаксические нормы современного русского языка и типичные отступления от них.
16. Орфографические нормы современного русского языка.
17. Пунктуационные нормы современного русского языка.
18. Понятия "функциональный стиль", "подстиль", "жанр".
19. Язык как знаковая система.
20. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Компетенция УК-6:

1. "Малый разговор" в деловой коммуникации ведется в рамках:

- а) Профессиональных интересов партнеров
- б) Личностных, неделовых интересов партнеров +
- в) Деловых интересов партнеров

2. Адресат манипуляции в деловом общении – это:

- а) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие +
- б) Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие
- в) Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

3. Атрибуцией называется:

- а) Стремление человека быть в обществе других людей
- б) Приписывание определенным группам людей специфических черт
- в) Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей

4. В ценностно – ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

- а) Ценностные установки партнера – адресата +
- б) Духовные идеалы партнера – адресата
- в) Потребности и склонности партнера – адресата

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка                | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся   | 60 баллов и менее                          | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень               |
|               | 74 - 61 баллов                             | «Удовлетворительно»   | Пороговый уровень            |
|               | 84 - 75 баллов                             | «Хорошо»              | Повышенный уровень           |
|               | 100 - 85 баллов                            | «Отлично»             | Высокий уровень              |

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета

| Элементы оценивания   | Содержание шкалы оценивания  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | Не зачтено   | Зачтено   | Зачтено   | Зачтено  |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)   | Полное несоответствие по всем вопросам                               | Значительные погрешности  | Незначительные погрешности  | Полное соответствие  |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию  | Незначительное несоответствие критерию  | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.   |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы  | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.                            | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.   |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы                            | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.             | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.   | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.  | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы  | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.    | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.   | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.  |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.