

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жеребцов Вячеслав Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.02.2024 18:55:24  
Уникальный программный идентификатор:  
4eec14e1e92392529859cc9c3e311738779d6160

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , А.В. Жуков  
подпись, Ф.И.О.  
« 15 » 06 2021г.

**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации

для направления подготовки (специальности) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

профиль/специализация: нет

Составитель (и) начальник УМО Е.В. Долгополова

Обсуждена на заседании ПЦК Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

«09» 06 2021 г., протокол № 6

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /Ж.В. Ильющенко/

Старший методист \_\_\_\_\_ /Н.Н. Здриль/

Свободный  
2021

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяется с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждается образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

Целью ГИА является установление степени освоения программы подготовки специалистов среднего звена и определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- готовности выпускника обладать сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по программам СПО и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на предмет соответствия требованиям работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускника по программам СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные УП, представившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждённые образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## 2. Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе по ППСЗ «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

### 2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Умения:</b> понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии</p> <p><b>Знания:</b> сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p><b>Умения:</b> организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта</p> <p><b>Знания:</b> способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><b>Умения:</b> принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p><b>Знания:</b> способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b> осуществлять поиск информации; осуществлять поиск и использование информации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p><b>Знания:</b> источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> информационно-коммуникационные технологии; информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Умения:</b> работать в коллективе и команде; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>Знания:</b> основы общения в коллективе и команде; принципы делового общения; основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p><b>Умения:</b> брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права</p> <p><b>Знания:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p><b>Умения:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p> <p><b>Знания:</b> задачи профессионального и личностного развития; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
		<b>Знания:</b> новые технологии в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности

## 2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>Практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения задания и графиков
		<b>Умения:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
		<b>Знания:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам)
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<b>Практический опыт:</b> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
		<b>Умения:</b> применять компьютерные средства
		<b>Знания:</b> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<b>Практический опыт:</b> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
		<b>Умения:</b> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
		<b>Знания:</b> основы эксплуатации технических средств (по видам)

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	
ВД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<p><b>Практический опыт:</b> самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации, использования теоретических основ в практической деятельности</p> <p><b>Умения:</b> строить график движения поездов, определять оптимальный вариант плана формирования поездов</p> <p><b>Знания:</b> порядок определения количественных и качественных показателей работы ж.д. транспорта</p>	
	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<p><b>Практический опыт:</b> применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок</p> <p><b>Умения:</b> применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок</p> <p><b>Знания:</b> принципы и особенности организации движения на транспорте; документы, регулирующие, взаимоотношения пассажиров с транспортом</p>	
	ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<p><b>Практический опыт:</b> имеет практический опыт знаний методов диспетчерского регулирования движением поездов</p> <p><b>Умения:</b> оформлять перевозки пассажиров и багажа; пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнять анализ показателей эксплуатационной работы</p> <p><b>Знания:</b> правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте</p>	
	ВД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<p><b>Практический опыт:</b> иметь практический опыт. использования программного обеспечения для оформления перевозки</p> <p><b>Умения:</b> выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы</p> <p><b>Знания:</b> требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним</p>
		ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и	<p><b>Практический опыт:</b> имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов</p> <p><b>Умения:</b> определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	организовывать рациональную переработку грузов.	<b>Знания :</b> правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов
	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<b>Практический опыт:</b> пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
		<b>Умения:</b> производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок
		<b>Знания:</b> знает нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (17244 Приемосдатчик груза и багажа, Сигналист, Составитель поездов)	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<b>Практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения задания и графиков
		<b>Умения:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
		<b>Знания:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам)
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	<b>Практический опыт:</b> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
		<b>Умения:</b> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
		<b>Знания:</b> основы эксплуатации технических средств (по видам)
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<b>Практический опыт:</b> применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок	
	<b>Умения:</b> применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок	
	<b>Знания:</b> принципы и особенности организации движения на транспорте; документы, регулирующие, взаимоотношения пассажиров с транспортом	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе	<b>Практический опыт:</b> имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов	



Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<b>Умения:</b> определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов
		<b>Знания:</b> правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов
	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<b>Практический опыт:</b> пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
		<b>Умения:</b> производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок
		<b>Знания:</b> знает нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

### **3. Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения**

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде дипломного проекта.

### **4. Сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний**

Сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний устанавливаются согласно календарному учебному графику, объем времени в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация:

подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

### **5. Описание процедуры итоговых аттестационных испытаний**

#### **5.1. Описание процедуры защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Основные функции ГЭК:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его знаний требованиям ОПОП;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома;

– внесение предложений по дальнейшему использованию результатов выполнения ВКР;

– разработка рекомендаций по дальнейшей подготовке выпускников и её совершенствованию на основании результатов работы комиссии.

ГЭК создается на календарный год по каждой образовательной программе.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается учредителем.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ДВГУПС не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

В состав ГЭК входят не менее четырех человек, из которых не менее двух человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены комиссии – педагогические работники АмИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Свободном и (или) иных организаций. Педагогические работники иных образовательных организаций должны иметь ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций осуществляющих образовательную деятельность, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается

учредителем не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель, за исключением права проставления подписи в дипломе выпускника, даже в случае отсутствия председателя на заседании ГЭК по уважительной причине.

Заместителем председателя ГЭК является руководитель УСП, реализующего ОПОП, и (или) его заместители и (или) педагогические работники.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК о результатах защиты ВКР, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя в случае отсутствия председателя ГЭК оформляются протоколами. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе комиссии. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в день проведения заседания комиссии, подписываются председателем или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК и секретарём ГЭК и хранятся согласно номенклатуре дел.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и фиксируются в учебной карточке и зачетной книжке студента секретарем комиссии в АСУ ВУЗ.

ГЭК принимает решение о выдаче диплома с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОПОП, если будут соблюдены следующие условия:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценка по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

В случае неявки получившего допуск студента на защиту ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, подтвержденных документально) студенту может быть предоставлен академический отпуск, либо предоставлена возможность пройти ГИА по индивидуальному учебному плану без отчисления из вуза (срок обучения по индивидуальному учебному плану не должен превышать нормативный срок освоения образовательной программы).

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным

графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК в двух экземплярах вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки и заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации в трехдневный срок после заседания передаются в УМУ для их представления учредителю.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие руководителя, консультантов и рецензента ВКР, в случае проведения открытой защиты ВКР также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации университета.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.

2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 8-10 минут.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

5. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

6. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Продолжительность обсуждения работы и дискуссии не должна превышать 7–10 минут. В случае спорной ситуации отведённое время регламентируется председателем ГЭК (или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК).

7. После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Время, отводимое для заключительного слова и ответов на вопросы, регламентируется 3–5 минутами.

8. Принятие решения ГЭК об итоговой оценке.

9. Оглашение итоговых оценок по завершении заседания ГЭК.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации приведены в Стандарте ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам».

## **5.2 Требования к ВКР**

ВКР выполняется обучающимися по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В зависимости от содержания проектной части, дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, управленческими, экономическими и др., и должны

содержать необходимую документацию, которая составляет основу проекта и выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др. Объем выпускной квалификационной работы может составлять от 50 до 80 страниц печатного текста (без учёта приложений).

Основная часть ПЗ ВКР обучающихся включает:

- теоретическую часть, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы на основе анализа имеющейся литературы;
- практическую часть, которая может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;

В заключении ВКР должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В списке используемой литературы должно быть не менее 8 - 10 источников.

Графическая часть ВКР должна составлять 4-6 листов формата А1. Плакаты должны отражать основную суть исследуемого материала и подтверждать доказательную базу ВКР и ее выводы, содержать графики, таблицы, и иметь минимальное количество текста. Плакаты должны быть выполнены эстетично, грамотно, лаконично, подчеркивая ключевые моменты ВКР, и должны легко читаться членами ГЭК с их рабочих мест.

Основные требования к структуре и содержанию ВКР, оформлению ВКР приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

Обязанности научного консультантов ВКР, образец оформления титульного листа, образец оформления содержания указаны в приложении СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

### **5.3 Порядок выполнения ВКР**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тема ВКР студента, ее руководитель и консультанты утверждаются приказом не позднее даты начала преддипломной практики. Тема ВКР закрепляется на основании заявления обучающегося.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится, в структурных подразделениях Белогорского центра организации работы железнодорожных станций Забайкальской дирекции управления движением ОАО «РЖД», имеющих высокий уровень технической оснащенности и использующих современные эффективные методы

управления производством, а также на предприятиях дирекций управления движением других дорог, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы по заданию руководителя выпускной квалификационной работы или по темам, определяемым ОАО «РЖД», а также необходимостью изучения методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов, которые предполагается рассматривать в ней.

Для рационального распределения времени по разделам ВКР и подготовки к защите обучающимся вместе с заданием предоставляется подробный план содержания квалификационной работы и график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания, а также учебно-методическое и информационное обеспечение.

На этапе подготовки квалификационной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. Дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в квалификационной работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв на ВКР, в котором дается характеристика степени самостоятельности выполнения работы, глубины исследования фактического материала, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес.

Не менее 50% ВКР подлежат внешнему рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента от специалистов в соответствующей области. В качестве рецензента привлекаются специалисты предприятий и организаций отрасли, являющейся потребителем выпускников данного профиля, профессорско-преподавательский состав других вузов и преподаватели ссузов для программ СПО.

При выполнении ВКР по заказам предприятий представление рецензии от предприятия-заказчика обязательно. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа предоставляется рецензенту не позднее 3-х дней до защиты ВКР и возвращается в ПЦК не позднее чем за 1 день до ее защиты по расписанию.

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад выпускника. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 8-10 минут.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи ВКР и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20% отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный автором ВКР, объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются

воедино основные рекомендации (10% отведенного времени). Студенту рекомендуется излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Законченную работу студент представляет на предварительную защиту, которая проводится руководителем совместно с другими преподавателями методической комиссии. При успешном прохождении процедуры предварительной защиты студент допускается к итоговой защите ВКР.