

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жеребцов Вячеслав
Должность: Директор
Дата подписания: 12.02.2024 19:27:34
Уникальный программный идентификатор:
4eec14e1e92392529859cc9c3e311738779d6160

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института _____
_____ , А.В. Жуков
подпись, Ф.И.О.
« 16 » 06 2021г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

направление подготовки / специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

образовательная программа 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

профиль/специализация: технический

Составитель (и) начальник УМО Е.В. Долгополова

Обсуждена на заседании ПЦК 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

« 11 » 05 2021 г., протокол № 8

Председатель ПЦК _____ /О.Ю. Липина/

Методист _____ /Н.Н. Здриль/

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяется с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждается образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

Целью ГИА является установление степени освоения программы подготовки специалистов среднего звена и определения:

- соответствия результатов соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- готовности выпускника обладать сформированными в результате обучения профессиональными и общими компетенциями.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по программам СПО и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на предмет соответствия требованиям работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускника по программам СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные УП, представившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждённые образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе по ППССЗ 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

2.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>Знания: сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации</p> |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития |
| | | Знания: содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| | | Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Умения: организовывать работу коллектива и команды; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, | Умения: определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | Знания: |

| | | |
|------|---|---|
| | осознанно планировать повышение квалификации. | содержания актуальной нормативно-правовой документации; возможных траекторий профессионального развития и самообразования |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Умения: описывать содержание новых технологий в профессиональной деятельности |
| | | Знания: значимости новых технологий в профессиональной деятельности |

2.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|---|
| ВД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание железнодорожного подвижного состава | ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог | Практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов |
| | | Умения: управлять системами железнодорожного подвижного состава в соответствии с установленными требованиями |
| | Знания: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава | |
| | ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов | Практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов |
| Умения: определять конструктивные особенности узлов и деталей железнодорожного подвижного состава; | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава;</p> <p>определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов;</p> <p>выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава;</p> |
| | <p>ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения железнодорожного подвижного состава</p> | <p>Знания: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава;</p> <p>системы технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава</p> <p>Практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов</p> <p>Умения: определять конструктивные особенности узлов и деталей железнодорожного подвижного состава;</p> <p>обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава;</p> <p>определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов;</p> <p>выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>управлять системами железнодорожного подвижного состава в соответствии с установленными требованиями</p> |
| <p>ВД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей</p> | <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p> | <p>Знания: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава; нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов;</p> <p>Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p> <p>Умения: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>Знания: основных направлений развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организации производственного и технологического процессов; материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показателей их эффективного использования; ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях; функций, видов и психологии менеджмента; основ организации работы коллектива исполнителей;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>принципов делового общения в коллективе; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирования труда; правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p> | <p>Практический опыт: планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p> <p>Умения: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>Знания: нормирования труда; правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>Практический опыт:</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p> | <p>определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p> <p>Умения: докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>Знания: основных направлений развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организации производственного и технологического процессов; материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показателей их эффективного использования; ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях; функций, видов и психологии менеджмента; основ организации работы коллектива исполнителей; принципов делового общения в коллективе; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирования труда; правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| | | нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| ВД 3 Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам железнодорожного подвижного состава) | ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию | Практический опыт: оформления технической и технологической документации |
| | | Умения: выбирать необходимую техническую и технологическую документацию |
| | | Знания: технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава; |
| | ПК3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов железнодорожного подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией | Практический опыт: разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов |
| Умения: выбирать необходимую техническую и технологическую документацию | | |
| Знания: типовых технологических процессов на ремонт деталей и узлов железнодорожного подвижного состава | | |
| ВД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18540 Слесарь по ремонту подвижного состава) | ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог | Практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов |
| | | Умения: |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>управлять системами железнодорожного подвижного состава в соответствии с установленными требованиями</p> |
| | <p>ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт железнодорожного подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов</p> | <p>Знания: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава</p> <p>Практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов</p> <p>Умения: определять конструктивные особенности узлов и деталей железнодорожного подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава;</p> <p>Знания: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава; системы технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава</p> |
| | <p>ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения железнодорожного подвижного состава</p> | <p>Практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов |
| | | <p>Умения: определять конструктивные особенности узлов и деталей железнодорожного подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава; управлять системами железнодорожного подвижного состава в соответствии с установленными требованиями</p> |
| | | <p>Знания: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава; нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов;</p> |
| | ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | <p>Практический опыт: определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p> |
| | | <p>Умения: докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p> <p>Знания: основных направлений развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организации производственного и технологического процессов; материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показателей их эффективного использования; ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях; функций, видов и психологии менеджмента; основ организации работы коллектива исполнителей; принципов делового общения в коллективе; особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирования труда; правового положения субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> |
|--|--|---|

3. Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде дипломного проекта.

4. Сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения

Сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний устанавливаются согласно календарному учебному графику, объем времени в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация:

подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

5. Описание процедуры итоговых аттестационных испытаний

5.1. Описание процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Основные функции ГЭК:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его знаний требованиям ОПОП;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома;

– внесение предложений по дальнейшему использованию результатов выполнения ВКР;

– разработка рекомендаций по дальнейшей подготовке выпускников и её совершенствованию на основании результатов работы комиссии.

ГЭК создается на календарный год по каждой образовательной программе.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается учредителем.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ДВГУПС не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

В состав ГЭК входят не менее четырех человек, из которых не менее двух человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены комиссии – педагогические работники АмИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Свободном и (или) иных организаций. Педагогические работники иных образовательных организаций должны иметь ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций осуществляющих образовательную деятельность, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель, за исключением права проставления подписи в дипломе выпускника, даже в случае отсутствия председателя на заседании ГЭК по уважительной причине.

Заместителем председателя ГЭК является руководитель УСП, реализующего ОПОП, и (или) его заместители и (или) педагогические работники.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК о результатах защиты ВКР, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя в случае отсутствия председателя ГЭК оформляются протоколами. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе комиссии. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в день проведения заседания комиссии, подписываются председателем или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК и секретарём ГЭК и хранятся согласно номенклатуре дел.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и фиксируются в учебной карточке и зачетной книжке студента секретарем комиссии в АСУ ВУЗ.

ГЭК принимает решение о выдаче диплома с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОПОП, если будут соблюдены следующие условия:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- оценка по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

В случае неявки получившего допуск студента на защиту ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, подтвержденных документально) студенту может быть предоставлен академический отпуск, либо предоставлена возможность пройти ГИА по индивидуальному учебному плану без отчисления из вуза (срок обучения по индивидуальному учебному плану не должен превышать нормативный срок освоения образовательной программы).

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК в двух экземплярах вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки и заключением председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации в трехдневный срок после заседания передаются в УМУ для их представления учредителю.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательное присутствие руководителя, консультантов и рецензента ВКР, в случае проведения открытой защиты ВКР также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации университета.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.

2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 8-10 минут.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

5. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

6. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Продолжительность обсуждения работы и дискуссии не должна превышать 7–10 минут. В случае спорной ситуации отведённое время регламентируется председателем ГЭК (или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК).

7. После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Время, отводимое для заключительного слова и ответов на вопросы, регламентируется 3–5 минутами.

8. Принятие решения ГЭК об итоговой оценке.

9. Оглашение итоговых оценок по завершении заседания ГЭК.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации приведены в Стандарте ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам».

5.2 Требования к ВКР

ВКР выполняется обучающимися по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В зависимости от содержания проектной части, дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, управленческими, экономическими и др., и должны содержать необходимую документацию, которая составляет основу проекта и выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др. Объем выпускной квалификационной работы может составлять от 50 до 80 страниц печатного текста (без учёта приложений).

Основная часть ПЗ ВКР обучающихся включает:

- теоретическую часть, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы на основе анализа имеющейся литературы;
- практическую часть, которая может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;

В заключении ВКР должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В списке используемой литературы должно быть не менее 8 - 10 источников.

Графическая часть ВКР должна составлять 4-6 листов формата А1. Плакаты должны отражать основную суть исследуемого материала и подтверждать доказательную базу ВКР и ее выводы, содержать графики, таблицы, и иметь минимальное количество текста. Плакаты должны быть выполнены эстетично, грамотно, лаконично, подчеркивая ключевые моменты ВКР, и должны легко читаться членами ГЭК с их рабочих мест.

Основные требования к структуре и содержанию ВКР, оформлению ВКР приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

Обязанности научного консультантов ВКР, образец оформления титульного листа, образец оформления содержания указаны в приложении СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

5.3 Порядок выполнения ВКР

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тема ВКР студента, ее руководитель и консультанты утверждаются приказом не позднее даты начала преддипломной практики. Тема ВКР закрепляется на основании заявления обучающегося.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится, в структурных подразделениях Белогорского центра организации работы железнодорожных станций

Забайкальской дирекции управления движением ОАО «РЖД», имеющих высокий уровень технической оснащенности и использующих современные эффективные методы управления производством, а также на предприятиях дирекций управления движением других дорог, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы по заданию руководителя выпускной квалификационной работы или по темам, определяемым ОАО «РЖД», а также необходимостью изучения методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов, которые предполагается рассматривать в ней.

Для рационального распределения времени по разделам ВКР и подготовки к защите обучающимся вместе с заданием предоставляется подробный план содержания квалификационной работы и график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания, а также учебно-методическое и информационное обеспечение.

На этапе подготовки квалификационной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. Дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в квалификационной работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв на ВКР, в котором дается характеристика степени самостоятельности выполнения работы, глубины исследования фактического материала, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес.

Не менее 50% ВКР подлежат внешнему рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента от специалистов в соответствующей области. В качестве рецензента привлекаются специалисты предприятий и организаций отрасли, являющейся потребителем выпускников данного профиля, профессорско-преподавательский состав других вузов и преподаватели ссузов для программ СПО.

При выполнении ВКР по заказам предприятий представление рецензии от предприятия-заказчика обязательно. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа предоставляется рецензенту не позднее 3-х дней до защиты ВКР и возвращается в ПЦК не позднее чем за 1 день до ее защиты по расписанию.

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад выпускника. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 8-10 минут.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи ВКР и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20% отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный автором ВКР, объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10% отведенного времени). Студенту рекомендуется излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Законченную работу студент представляет на предварительную защиту, которая проводится руководителем совместно с другими преподавателями методической комиссии. При успешном прохождении процедуры предварительной защиты студент допускается к итоговой защите ВКР.