

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УР

Т.И. Дзюба

03.06.2019

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**  
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.06.Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
(вагоны)

Направленность (профиль) /специализация: технический

Составитель(и): Преподаватель, О.Ю. Бережная

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - общих гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин

Протокол от 27.05.2019г. № 5

Методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2019 г.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В Рабочую программу дисциплины «Русский язык и культура речи»  
по специальности 23.02.06.Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

*На основании*  
*решения заседания ПЦК Общих гуманитарных и социально -экономических дисциплин*

«17» марта 2020 г. Протокол № 4

**на 2019 год набора внесены изменения:**

№/наименование раздела	Новая редакция
6.3.1 Перечень программного обеспечения	Дополнить: ZOOM, Free Conference Call
7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (мдк, пм) в графу «оснащение»	Дополнить: ZOOM Free Conference Call
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Дополнить: проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Председатель ПЦК



/Лексукова С.А./

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения                      **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость                      **76 ЧАС**

Часов по учебному плану	76	Виды контроля на курсах
в том числе:		Дифференцированный зачет (курс) 2
обязательная нагрузка	12	
самостоятельная работа	64	
консультации	0	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	76	76	76	76

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Введение. Общие сведения о языке и речи. Литературный язык и языковая норма. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Система языка и её стилистическая характеристика. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексика и фразеология. Словообразование и словообразовательные средства языка. Морфология. Синтаксис. Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функциональные стили русского языка. Жанры деловой и учебно-научной речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ОГСЭ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	в ОПОП не представлено
2.1.2	Дисциплина изучается на 2 курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	История
2.2.3	Основы философии

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	
<b>Знать:</b>	
сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности)	
<b>Уметь:</b>	
описывать значимость своей профессии (специальности)	
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>Знать:</b>	
номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
<b>Уметь:</b>	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>Знать:</b>	
алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
<b>Уметь:</b>	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>	
<b>Знать:</b>	
содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального и личностного развития	
<b>Уметь:</b>	

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>
<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Знать:</b>
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>Уметь:</b>
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности
<b>Уметь:</b>
организовывать работу коллектива и команды; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
содержания актуальной нормативно-правовой документации; возможных траекторий профессионального развития и самообразования
<b>Уметь:</b>
определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ПК 3.1: Оформлять техническую и технологическую документацию.</b>
<b>Знать:</b>
технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава;
<b>Уметь:</b>
выбирать необходимую техническую и технологическую документацию
<b>Иметь практический опыт::</b>
оформления технической и технологической документации
<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен</b>
<b>Знать:</b>
сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности) номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального и личностного развития современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности содержания актуальной нормативно-правовой документации; возможных траекторий профессионального развития и самообразования технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава;
<b>Уметь:</b>

описывать значимость своей профессии (специальности)  
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития  
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  
организовывать работу коллектива и команды; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности  
определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  
выбирать необходимую техническую и технологическую документацию

**Иметь практический опыт::**

оформления технической и технологической документации

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Введение. Общие сведения о языке и речи.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	Активное слушание
1.2	Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Основные ошибки в построении простых предложений.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.3	Самостоятельная работа: составление деловых документов, написание аннотации, тезисов, плана, конспекта, реферата.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.4	Итоговая обобщительно-повторяющая контрольная работа.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
<b>Раздел 2 Практические занятия</b>						
2.1	Практическое занятие по орфоэпии и орфографии.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.2	Практическое занятие: подготовка к самостоятельной работе по составлению деловых документов.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
<b>Раздел 3 Самостоятельные занятия</b>						

3.1	Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Нелитературный язык: просторечие, диалекты. Причины ограниченности их употребления.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.2	Понятие литературно-языковой нормы. Система норм русского литературного языка. Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.3	Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Речевой недочет. Типы ошибок.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.4	Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Лексикография. Основные типы словарей.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.5	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Гласные и согласные звуки и их классификация букв. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии. Учение о слоге и слогоделении. Орфоэпия как учение о правилах произношения. Нормы литературного произношения. Орфоэпические словари.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.6	Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения. Функции словесного ударения. Неблагозвучие как стилистический недостаток речи. Фонетические средства языковой выразительности. Интонация как выразительное средство языка.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.7	Лексикология. Лексическое значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, их типы и функции. Паронимы. Многозначность слова. Классификация словарного состава языка. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их виды. Стилистические функции фразеологизмов. Словари омонимов, синонимов, антонимов, паронимов, толковые и фразеологические словари	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	
3.8	Практическое занятие: "Выявление, исправление и объяснение лексических и фразеологических ошибок".	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.9	Словообразование как учение о структуре слова и образовании слов. Морфемика. Понятие морфемы. Типы морфем, основ. Морфемный способ словообразования. Неморфемный способ словообразования. Словообразовательные нормы.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.10	Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи. Формоизменение самостоятельных частей речи. Морфологические нормы. Наречие.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

3.11	Практическое занятие: "Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи".	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.12	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Типы связей слов в словосочетании. Грамматическая основа и виды простого предложения.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.13	Сложное предложение и его виды. Сложные предложения с разными видами связи.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.14	Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях при прямой, косвенной, несобственно-прямой речи. Принципы русской пунктуации.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.15	Практическое занятие. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синтаксические фигуры. Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.16	Самостоятельная работа «Пунктуация в простых предложениях. Способы передачи чужой речи. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста».	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.17	Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые типы текстов. Самостоятельная работа – составление текста.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.18	Функциональные стили литературного языка. Научный стиль речи.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.19	Публицистический стиль речи.	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.20	Официально-деловой стиль речи.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.21	Язык художественной литературы. Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов. Разговорный стиль речи.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.22	Практическое занятие по теме «Структура текста. Стили речи». Самостоятельная работа – работа с терминологическими словарями. Составление текстов, относящихся к разным стилям речи. Речеведческий анализ текста.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	



3.23	Понятие жанра. Жанры деловой устной речи. Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.24	Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Унификация служебных документов.	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.25	Жанры учебно-научной речи.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2
3.26	Подготовка сообщений	2	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2
<b>Контроль</b>					
4.1	Дифференциальный зачет	2		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузнецова Н.В.	Русский язык и культура речи.: Учеб.	М: Форум : ИНФРА-М, 2015,
Л1.2	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	Русский язык и культура речи: Учеб.	М: Академия, 2014,
Л1.3	Антонова А.Г., Вольнова И.Л., Обернихина Г.А.	Литература в 2-х ч Ч-1: Учеб.	М: Академия, 2014,
Л1.4	Обернихина Г.А.	Литература в 2-х ч. Ч -2	М: Академия, 2014,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абуталиева Э. И.	Литература	Москва: Российская Академия Правосудия, 2009, <a href="http://znanium.com/go.php?id=517065">http://znanium.com/go.php?id=517065</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кириллина О. М.	Русская литература: теоретический и исторический аспекты	Москва: Флинта, 2011, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69141</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Электронно-библиотечная система Znanium.com	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э2	Университетская библиотека ONLINE	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**6.3.1 Перечень программного обеспечения****6.3.2 Перечень информационных справочных систем**Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория 204 (1)	Кабинет русского языка и литературы	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Телевизор, видеомэгафнофон. Портреты русских писателей, иллюстрации к произведениям. Раздаточный дидактический материал. Фотоальбом.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на занятии.

Практические занятия Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами выполнения упражнений.

Контрольная работа/индивидуальные задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, выполнение упражнений.

Собеседование (другие формы контроля) При подготовке к собеседованию необходимо ориентироваться на конспекты лекций, основную и рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы, а так же примеры выполнения упражнений.

## Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 – ОК 8, ПК 3.1

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК 1 – ОК 8, ПК 3.1 при сдаче зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;</li> <li>- допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;</li> <li>- не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</li> </ul>	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>- справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;</li> <li>- знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;</li> <li>- допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</li> </ul>	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;</li> <li>- успешно выполнил задания, предусмотренные программой;</li> <li>- усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;</li> <li>- показал систематический характер знаний учебно-программного материала;</li> <li>- способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul>	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>- умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>- ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>- проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	Отлично

Шкалы оценивания компетенций ОК 1 – ОК 8, ПК 3.1 при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>- допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов</li> </ul>	Зачтено
Низкий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;</li> <li>- обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебнопрограммного материала</li> </ul>	Не зачтено

#### Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету

Компетенция ОК 1 – ОК 8, ПК 3.1

1. Язык, речь, культура – основные теоретические понятия изучаемой дисциплины.
2. Устные и письменные разновидности литературного языка.
3. Современное понимание культуры речи. Характеристика основных компонентов культуры речи.
4. Язык; формы существования языка. Функциональные стили.
5. Язык как система. Соотношение уровней языка с разделами науки о языке.
6. Речь, современная речевая ситуация. Языковой вкус современного человека.
7. Орфоэпический словарь: структура словарной статьи, система пометок.
8. История развития норм русского литературного языка.
9. Понятие о норме. Динамическая теория нормы. Соотношение нормы с системой, узусом, речью.
10. Вариантность языковых норм, причины их существования.
11. Орфоэпическая норма; произношение гласных, согласных, сочетаний согласных, особенности произношения заимствованных слов.
12. Особенности русского ударения, нормы ударения. Слабые участки норм ударения в области разных частей речи.
13. Правильность и точность словоупотребления. Ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
14. Морфологическая норма. Слабые участки в области разных частей речи. Словари правильностей.
15. Синтаксическая норма, основные случаи нарушения синтаксической нормы.
16. Пунктуационные нормы, обязательные и рекомендательные знаки препинания.
17. Стилистические нормы: функционально-стилистическая и эмоционально-оценочная окраска слов.
18. Понятие о речевом общении: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
19. Виды и формы речевого общения. Педагогическое общение.
20. Речевая деятельность, ее виды.
21. Говорение и письмо – продуктивные виды речевой деятельности.
22. Слушание и чтение – рецептивные виды речевой деятельности.
23. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки чтения и способы их устранения.
24. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.
25. Коммуникативные качества хорошей речи, особенности их выделения.
26. Коммуникативные нормы. Условия эффективной речевой коммуникации.
27. Богатство речи: лексическое, семантическое, синтаксическое и интонационное.
28. Выразительность как коммуникативное качество; средства выразительности.
29. Понятие о чистоте речи. Основные группы слов, засоряющих речь.
30. Особенности и функции речевого этикета. Значение этикета в профессиональной деятельности.
31. Единицы речевого этикета, обслуживающие типовые ситуации.
32. Роль комплимента и обращения в речевом этикете.
33. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
34. Особенности научного стиля, подстили и жанры.
35. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
36. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
37. Аннотация как разновидность сжатого изложения.
38. Реферат. Язык реферативного текста.
39. Конспект. Особенности составления разных видов конспектов.
40. Сфера функционирования и жанровое разнообразие официально-делового стиля.
41. Языковые формулы официальных документов.
42. Приёмы унификации языка служебных документов.
43. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
44. Язык и стиль различных типов документов.
45. Реклама в деловой речи. Особенности составления резюме.
46. Речевой этикет в документах.
47. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
48. Особенности устной публичной речи.
49. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развёртывание и завершение речи.
50. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
51. Языковые особенности разговорной речи.
52. Роль внеязыковых факторов и условия функционирования разговорной речи.
53. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования. Упражнения для тренировки речевого дыхания.
54. Дикция и ее основные показатели. Тренировка артикуляционных мышц.
55. Голос, его основные качества. Разминка для голоса, методика ее проведения.
56. Интонация и ее компоненты. Интонационная разметка текста

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

Примерные задания теста

Задание 1

Выберите ОДИН правильный вариант.

1. Особая область языкознания, занимающаяся проблемами нормализации речи, разрабатывающая рекомендации по умелому пользованию языком, - это:

- А) стилистика;
- Б) культура речи;
- В) риторика;
- Г) поэтика.

Задание 2

Выберите ДВА правильных ответа.

1. НЕ СООТВЕТСТВУЮТ литературной норме предложения:

- А) «После этих фраз мы ощущаем эмоциональный дискомфорт»;
- Б) «Я купил новую тюль»;
- В) «Устав после занятий, мне не читалось»;
- Г) «Мы узнали о случившемся из газет».

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74-61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84-75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100-85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	---	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.