

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)  
Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по УР

Т.И. Дзюба

04.06.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи**  
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.06.Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
(вагоны)

Направленность (профиль) /специализация: технический

Составитель(и): Преподаватель, О.Ю. Бережная

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - общих гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин

Протокол от 20.05.2020г. № 5

Методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2020 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **76 ЧАС**

|                         |    |   |
|-------------------------|----|---|
| Часов по учебному плану | 76 | Виды контроля в семестрах               |
| в том числе:            |    | Дифференцированный зачет (семестр) 3, 4 |
| обязательная нагрузка   | 62 |   |
| самостоятельная работа  | 8  |   |
| консультации            | 6  |   |

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.1) |    | 4 (2.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|---------|----|-------|----|
|   | 14      |    | 17      |    |       |    |
| Неделя                                    |         |    |         |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп      | рп | уп    | рп |
| Лекции                                    | 22      | 22 | 28      | 28 | 50    | 50 |
| Практические                              | 6       | 6  | 6       | 6  | 12    | 12 |
| Консультации                              | 4       | 4  | 2       | 2  | 6     | 6  |
| Итого ауд.                                | 28      | 28 | 34      | 34 | 62    | 62 |
| Контактная работа                         | 32      | 32 | 36      | 36 | 68    | 68 |
| Сам. работа                               | 5       | 5  | 3       | 3  | 8     | 8  |
| Итого                                     | 37      | 37 | 39      | 39 | 76    | 76 |

| <b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>   |  |
|--|--|
| 1.1  | Введение. Общие сведения о языке и речи. Литературный язык и языковая норма. Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Система норм русского литературного языка. Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Система языка и её стилистическая характеристика. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексика и фразеология. Словообразование и словообразовательные средства языка. Морфология. Синтаксис. Текст как речевое произведение. Текст, его структура. Функциональные стили русского языка. Жанры деловой и учебно-научной речи. |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |  |
| Код дисциплины:  | ОГСЭ.06  |
| <b>2.1</b>   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1  | История  |
| 2.1.2  | Дисциплина изучается на 3 и 4 семестрах 2 курса  |
| <b>2.2</b>   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1  | Иностранный язык   |
| 2.2.2  | История  |
| 2.2.3  | Основы философии   |
| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>   |  |
| <b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности)  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| описывать значимость своей профессии (специальности)   |  |
| <b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  |  |
| <b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| <b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального и личностного развития   |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития  |  |
| <b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  |  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  |  |
| <b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>   |  |

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| <b>Уметь:</b>  |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  |
| <b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности   |
| <b>Уметь:</b>  |
| организовывать работу коллектива и команды; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности  |
| <b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| содержания актуальной нормативно-правовой документации; возможных траекторий профессионального развития и самообразования  |
| <b>Уметь:</b>  |
| определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  |
| <b>ПК 3.1: Оформлять техническую и технологическую документацию</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава;  |
| <b>Уметь:</b>  |
| выбирать необходимую техническую и технологическую документацию  |
| <b>Иметь практический опыт::</b>   |
| оформления технической и технологической документации  |
| <b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен</b>   |
| <b>Знать:</b>  |
| сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности)<br>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации<br>алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии;<br>возможных траекторий профессионального и личностного развития<br>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности<br>содержания актуальной нормативно-правовой документации; возможных траекторий профессионального развития и самообразования<br>технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава; |
| <b>Уметь:</b>  |

описывать значимость своей профессии (специальности)  
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития  
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  
организовывать работу коллектива и команды; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности  
определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  
выбирать необходимую техническую и технологическую документацию

**Иметь практический опыт::**

оформления технической и технологической документации

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия                         | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции  | Литература                              | Примечание        |
|-------------------------------------|--|----------------|-------|--|---|-------------------|
| <b>Раздел 1. Лекционные занятия</b> |  |                |       |  |   |                   |
| 1.1                                 | Введение. Общие сведения о языке и речи. Литературный язык и языковая  | 3/2            | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1    | Активное слушание |
| 1.2                                 | Литературный язык – высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Нелитературный язык: просторечие, диалекты. Причины ограниченности их употребления.                             | 3/2            | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.3                                 | Система норм русского литературного языка. Правильность речи как базовое коммуникативное качество грамотной речи.  | 3/2            | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.4                                 | Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Речевой недочет. Типы ошибок.  | 3/2            | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.5                                 | Роль словарей и справочников в укреплении норм литературного языка. Основные типы словарей.  | 3/2            | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.6                                 | Фонетика. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Гласные и согласные звуки и их классификация букв. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии. Учение о слоге и слогеделении. Орфоэпия как учение о правилах произношения. Нормы литературного произношения. Орфоэпические словари. | 3/2            | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |

|      |  |     |   |  |   |                   |
|------|--|-----|---|--|---|-------------------|
| 1.7  | Система языка и её стилистическая характеристика. Фонетика. Орфоэпия. Орфография.  | 3/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.8  | Лексика и фразеология.. Лексическое значение слова. Омонимы, синонимы, антонимы, их типы и функции. Паронимы. Многозначность слова. Классификация словарного состава языка. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их виды. Стилистические функции фразеологизмов. Словари омонимов, синонимов, антонимов, паронимов, толковые и фразеологические словари | 3/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1    | Активное слушание |
| 1.9  | Словообразование и словообразовательные средства языка. Словообразование как учение о структуре слова и образовании слов. Морфемика. Понятие морфемы. Типы морфем, основ. Морфемный способ словообразования. Неморфемный способ словообразования. Словообразовательные нормы.  | 3/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.10 | Морфология. Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи. Формоизменение самостоятельных частей речи. Морфологические нормы. Наречие.   | 3/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.11 | Синтаксис. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Типы связей слов в словосочетании. Грамматическая основа и виды простого предложения.  | 3/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.12 | Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Основные ошибки в построении простых предложений.  | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.13 | Текст как речевое произведение. Сложное предложение и его виды. Сложные предложения с разными видами связи.  | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.14 | Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях при прямой, косвенной, несобственно-прямой речи. Принципы русской пунктуации.   | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.15 | Самостоятельная работа «Пунктуация в простых предложениях. Способы передачи чужой речи. Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста».  | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.16 | Текст, его структура Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые типы текстов. Самостоятельная работа – составление текста.   | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |
| 1.17 | Функциональные стили русского языка . Научный стиль речи.  | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание |

|                                      |  |     |   |  |   |                         |
|--------------------------------------|--|-----|---|--|---|-------------------------|
| 1.18                                 | Публицистический стиль речи.   | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание       |
| 1.19                                 | Официально-деловой стиль речи.   | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание       |
| 1.20                                 | Язык художественной литературы. Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов. Разговорный стиль речи.                                   | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание       |
| 1.21                                 | Жанры деловой и учебно-научной речи Понятие жанра. Жанры деловой устной речи. Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Активное слушание       |
| 1.22                                 | Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Унификация служебных документов.   | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2      | Активное слушание       |
| 1.23                                 | Жанры учебно-научной речи.   | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2      | Активное слушание       |
| 1.24                                 | Самостоятельная работа: составление деловых документов, написание аннотации, тезисов, плана, конспекта, реферата.  | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2      | Активное слушание       |
| 1.25                                 | Итоговая обобщительно-повторяющая контрольная работа.  | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2      | Активное слушание       |
| <b>Раздел 2 Практические занятия</b> |  |     |   |  |   |                         |
| 2.1                                  | Практическое занятие по орфоэпии и орфографии.   | 3/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Игровые методы обучения |
| 2.2                                  | "Выявление, исправление и объяснение лексических и фразеологических ошибок".   | 3/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Игровые методы обучения |
| 2.3                                  | "Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи".                                      | 3/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Игровые методы обучения |
| 2.4                                  | Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синтаксические фигуры. Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения.         | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Игровые методы обучения |

|   |   |     |   |  |   |                         |
|---|---|-----|---|--|---|-------------------------|
| 2.5                                     | Структура текста. Стили речи. Самостоятельная работа – работа с терминологическими словарями. Составление текстов, относящихся к разным стилям речи. Речеведческий анализ текста. | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 | Игровые методы обучения |
| 2.6                                     | подготовка к самостоятельной работе по составлению деловых документов.  | 4/2 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2      | Игровые методы обучения |
| <b>Раздел 3 Самостоятельные занятия</b> |   |     |   |  |   |                         |
| 3.1                                     | Подготовка сообщений  | 3/2 | 5 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 |                         |
| 3.2                                     | Подготовка сообщений  | 4/2 | 3 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2      |                         |
| <b>Контроль</b>                         |   |     |   |  |   |                         |
| 4.1                                     | Дифференцированный зачет  | 3/2 |   | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2 |                         |
| 4.2                                     | Дифференцированный зачет  | 4/2 |   | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ПК 3.1 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.4Л2.1Л3.1<br>Э1 Э2      |                         |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

|      | Авторы, составители                                 | Заглавие                             | Издательство, год         |
|------|---|--------------------------------------|---------------------------|
| Л1.1 | Кузнецова Н.В.                                      | Русский язык и культура речи.: Учеб. | М: Форум : ИНФРА-М, 2015, |
| Л1.2 | Антонова Е.С.,<br>Воителева Т.М.                    | Русский язык и культура речи: Учеб.  | М: Академия, 2014,        |
| Л1.3 | Антонова А.Г.,<br>Вольнова И.Л.,<br>Обернихина Г.А. | Литература в 2-х ч Ч-1: Учеб.        | М: Академия, 2014,        |
| Л1.4 | Обернихина Г.А.                                     | Литература в 2-х ч. Ч -2             | М: Академия, 2014,        |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год   |
|------|---------------------|------------|---|
| Л2.1 | Абуталиева Э. И.    | Литература | Москва: Российская Академия<br>Правосудия, 2009,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=517065">http://znanium.com/go.php?id=517065</a> |

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год  |
|------|---------------------|--|--|
| Л3.1 | Кириллина О. М.     | Русская литература: теоретический и исторический аспекты | Москва: Флинта, 2011,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69141</a> |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>  |   |   |
| Э1   | Электронно-библиотечная система Znanium.com | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>     |
| Э2   | Университетская библиотека ONLINE           | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> |
| <b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> |   |   |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>   |   |   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>   |   |   |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>   |   |   |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>  |   |   |

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>   |                                     |  |
| Аудитория  | Назначение                          | Оснащение  |
| АМИЖТ (СПО)<br>Аудитория 204 (1)   | Кабинет русского языка и литературы | Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Телевизор, видеомаягнитофон. Портреты русских писателей, иллюстрации к произведениям. Раздаточный дидактический материал. Фотоальбом. |
| <b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>   |                                     |  |
| <p>Лекция Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на занятии.</p> <p>Практические занятия Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы с примерами выполнения упражнений.</p> <p>Контрольная работа/индивидуальные задания Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление конспекта и плана ответов на контрольные вопросы, выполнение упражнений.</p> <p>Собеседование (другие формы контроля) При подготовке к собеседованию необходимо ориентироваться на конспекты лекций, основную и рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы, а так же примеры выполнения упражнений.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утверждённым расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p> |                                     |  |

## Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 – ОК 8, ПК 3.1

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций  | Критерий оценивания результатов обучения               |
|---------------|--|--|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b> |

Шкалы оценивания компетенций ОК 1 – ОК 8, ПК 3.1 при сдаче зачета с оценкой

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций  | Шкала оценивания    |
|---|---|---------------------|
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>- обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;<br>- допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;<br>- не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.  | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>- обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;<br>- справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;<br>- знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;<br>- допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно   |
| Повышенный уровень                      | Обучающийся:<br>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;<br>- успешно выполнил задания, предусмотренные программой;<br>- усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;<br>- показал систематический характер знаний учебно-программного материала;<br>- способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.  | Хорошо              |
| Высокий уровень                         | Обучающийся:<br>- обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>- умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;<br>- ознакомился с дополнительной литературой;<br>- усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;<br>- проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.  | Отлично             |

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций  | Шкала оценивания |
|---|---|------------------|
| Пороговый уровень                       | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>- допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов</li> </ul> | Зачтено          |
| Низкий уровень                          | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;</li> <li>- обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебнопрограммного материала</li> </ul>  | Не зачтено       |

#### Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | Неудовлетворительно   | Удовлетворительно   | Хорошо   | Отлично   |
|  | Не зачтено  | Зачтено   | Зачтено  | Зачтено   |
| Знать                                    | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь                                    | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                 | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.                   |
| Владеть                                  | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.  | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.                   |

## 2. Перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету  
Компетенция ОК 1 – ОК 8, ПК 3.1

1. Язык, речь, культура – основные теоретические понятия изучаемой дисциплины.
2. Устные и письменные разновидности литературного языка.
3. Современное понимание культуры речи. Характеристика основных компонентов культуры речи.
4. Язык; формы существования языка. Функциональные стили.
5. Язык как система. Соотношение уровней языка с разделами науки о языке.
6. Речь, современная речевая ситуация. Языковой вкус современного человека.
7. Орфоэпический словарь: структура словарной статьи, система пометок.
8. История развития норм русского литературного языка.
9. Понятие о норме. Динамическая теория нормы. Соотношение нормы с системой, узусом, речью.
10. Вариантность языковых норм, причины их существования.
11. Орфоэпическая норма; произношение гласных, согласных, сочетаний согласных, особенности произношения заимствованных слов.
12. Особенности русского ударения, нормы ударения. Слабые участки норм ударения в области разных частей речи.
13. Правильность и точность словоупотребления. Ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
14. Морфологическая норма. Слабые участки в области разных частей речи. Словари правильностей.
15. Синтаксическая норма, основные случаи нарушения синтаксической нормы.
16. Пунктуационные нормы, обязательные и рекомендательные знаки препинания.
17. Стилистические нормы: функционально-стилистическая и эмоционально-оценочная окраска слов.
18. Понятие о речевом общении: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
19. Виды и формы речевого общения. Педагогическое общение.
20. Речевая деятельность, ее виды.
21. Говорение и письмо – продуктивные виды речевой деятельности.
22. Слушание и чтение – рецептивные виды речевой деятельности.
23. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки чтения и способы их устранения.
24. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.
25. Коммуникативные качества хорошей речи, особенности их выделения.
26. Коммуникативные нормы. Условия эффективной речевой коммуникации.
27. Богатство речи: лексическое, семантическое, синтаксическое и интонационное.
28. Выразительность как коммуникативное качество; средства выразительности.
29. Понятие о чистоте речи. Основные группы слов, засоряющих речь.
30. Особенности и функции речевого этикета. Значение этикета в профессиональной деятельности.
31. Единицы речевого этикета, обслуживающие типовые ситуации.
32. Роль комплимента и обращения в речевом этикете.
33. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
34. Особенности научного стиля, подстили и жанры.
35. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
36. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
37. Аннотация как разновидность сжатого изложения.
38. Реферат. Язык реферативного текста.
39. Конспект. Особенности составления разных видов конспектов.
40. Сфера функционирования и жанровое разнообразие официально-делового стиля.
41. Языковые формулы официальных документов.
42. Приёмы унификации языка служебных документов.
43. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
44. Язык и стиль различных типов документов.
45. Реклама в деловой речи. Особенности составления резюме.
46. Речевой этикет в документах.
47. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
48. Особенности устной публичной речи.
49. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развертывание и завершение речи.
50. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
51. Языковые особенности разговорной речи.
52. Роль внеязыковых факторов и условия функционирования разговорной речи.
53. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования. Упражнения для тренировки речевого дыхания.
54. Дикция и ее основные показатели. Тренировка артикуляционных мышц.
55. Голос, его основные качества. Разминка для голоса, методика ее проведения.
56. Интонация и ее компоненты. Интонационная разметка текста

### **3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

## Примерные задания теста

### Задание 1

Выберите **ОДИН** правильный вариант.

1. Особая область языкознания, занимающаяся проблемами нормализации речи, разрабатывающая рекомендации по умелому пользованию языком, - это:

- А) стилистика;
- Б) культура речи;
- В) риторика;
- Г) поэтика.

### Задание 2

Выберите **ДВА** правильных ответа.

1. **НЕ СООТВЕТСТВУЮТ** литературной норме предложения:

- А) «После этих фраз мы ощущаем эмоциональный дискомфорт»;
- Б) «Я купил новую тюль»;
- В) «Устав после занятий, мне не читалось»;
- Г) «Мы узнали о случившемся из газет».

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка                | Уровень результатов обучения |
|---------------|--|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся   | 60 баллов и менее                          | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень               |
|               | 74-61 баллов                               | «Удовлетворительно»   | Пороговый уровень            |
|               | 84-75 баллов                               | «Хорошо»              | Повышенный уровень           |
|               | 100-85 баллов                              | «Отлично»             | Высокий уровень              |

## 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы зачета

| Элементы оценивания   | Содержание шкалы оценивания  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | Не зачтено   | Зачтено   | Зачтено   | Зачтено  |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)   | Полное несоответствие по всем вопросам                               | Значительные погрешности  | Незначительные погрешности  | Полное соответствие  |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию  | Незначительное несоответствие критерию  | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.   |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы  | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.                            | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.   |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы                            | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.             | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.   | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.  | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы  | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.    | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.   | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.  |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.