

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f4145911a0a0aa527e34f42e93fe718

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УР

 Т.И. Дзюба

03.06.2019

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОГСЭ.07 Основы права**  
(МДК, ПМ)

для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Направленность (профиль) /специализация: нет

Составитель(и): преподаватель, О.А.Зубович

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - общих гуманитарных и социально-экономических  
дисциплин

Протокол от 27.05.2019г. № 5

Методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2019 г.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ (АКТУАЛИЗАЦИИ)**

В Рабочую программу дисциплины «Основы права»  
по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

**На основании**  
**решения заседания ПЦК Общих гуманитарных и социально -экономических дисциплин**

«17» марта 2020 г. Протокол № 4

**на 2019 год набора внесены изменения:**

№/наименование раздела	Новая редакция
6.3.1 Перечень программного обеспечения	Дополнить: ZOOM, Free Conference Call
7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (мдк, пм) в графу «оснащение»	Дополнить: ZOOM Free Conference Call
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Дополнить: проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Председатель ПЦК



/Лексукова С.А./

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОГСЭ.07 Основы права  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1002

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **57 ЧАС**

Часов по учебному плану	57	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет (курс) 2
обязательная нагрузка	10	
самостоятельная работа	47	
консультации	0	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	47	47	47	47
Итого	57	57	57	57

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	Основные теории права. Формы (источники) права. Правовые нормы и их система. Система права. Основные отрасли российского права. Правоотношения. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Личность, право, государство. Конституция РФ - основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Основы правового статуса человека и гражданина РФ. Система органов государственной власти в РФ. Судебная система РФ. Правоохранительные органы в РФ.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	ОГСЭ.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История
	Дисциплина изучается на 2 курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</b>	
<b>Знать:</b>	
сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии	
<b>Уметь:</b>	
понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>Знать:</b>	
способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути;	
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>Знать:</b>	
способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути;	
<b>Уметь:</b>	
принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>	
<b>Знать:</b>	
источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования	
<b>Уметь:</b>	

осуществлять поиск информации;  
осуществлять поиск и использование информации;  
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

информационно-коммуникационные технологии;  
информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности;  
способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**Уметь:**

использовать информационно-коммуникационные технологии;  
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**ОК 6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**Знать:**

основы общения в коллективе и команде;  
принципы делового общения;  
основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива

**Уметь:**

работать в коллективе и команде;  
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами;  
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

**ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.**

**Знать:**

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения;

**Уметь:**

брать на себя ответственность за работу членов команды;  
брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности;  
брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**Знать:**

задачи профессионального и личностного развития;  
задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования;  
задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации

**Уметь:**

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;  
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;  
задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации

**ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

новые технологии в профессиональной деятельности;  
новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;  
новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности

**Уметь:**

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;  
ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности;

**ПК 4.2: Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.**

**Знать:**

организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
<b>Уметь:</b>
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию
<b>Иметь практический опыт::</b>
руководство выполняемыми работами, ведение отчетной и технической документации
<b>ПК 4.5: Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.</b>
<b>Знать:</b>
организацию и взаимодействия между структурными подразделениями организации
<b>Уметь:</b>
организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации
<b>Иметь практический опыт::</b>
организации взаимодействия между структурными подразделениями

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии; : способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач; способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования; информационно-коммуникационные технологии; информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основы общения в коллективе и команде; принципы делового общения; основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности; задачи профессионального и личностного развития; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации; новые технологии в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; организацию работ в профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	<p>понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск информации; осуществлять поиск и использование информации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач</p>
-------	---

**3.3 Иметь практический опыт:**

3.3.1	руководство выполняемыми работами, ведение отчетной и технической документации; организации взаимодействия между структурными подразделениями
-------	---

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	Основные теории права. Социальные нормы: понятие, виды. Право в системе социальных норм. Признаки и функции права.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Активное слушание
1.2	Формы (источники) права. Понятие, виды. Нормативно-правовой акт как источник права. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Активное слушание
1.3	Правовые нормы и их система Нормы права: понятие, признаки, структура.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Активное слушание
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>					
2.1	Прокуратура, как орган защиты прав человека	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э3	Работа в малых группах

2.2	Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	Работа в малых группах
2.3	Виды государственных органов.	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	Работа в малых группах
<b>Раздел 3. Самостоятельные занятия</b>						
3.1	Виды правовых норм. Толкование права, его этапы, значение.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.2	Правоотношения. Понятие правоотношения. Основания возникновения правоотношения. Юридические факты, их виды.	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.3	Система права: понятие, элементы. Основные отрасли современного российского права: конституционное, административное, гражданское, уголовное, трудовое, семейное.	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.4	Структура правоотношения. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.5	Основные отрасли российского права	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.6	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.7	Личность, право, государство. Конституция РФ - основной закон государства. Понятие основ конституционного строя. Форма государства, её элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.8	Основы конституционного строя РФ. Правовое государство: понятие и признаки. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.	2	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	



3.9	Основы правового статуса человека и гражданина РФ. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина РФ.	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.10	Система органов государственной власти в РФ. Государство и личность. Понятие гражданства. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности.	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	
3.11	Понятие государственного органа. Виды государственных органов. Принцип разделения властей и его реализации в РФ.	2	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.12	Президент РФ - глава государства. Федеральное собрание РФ - законодательная власть. Правительство РФ - высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти (органы государственного управления). Должностные лица.	2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.13	Судебная система РФ. Суд, как гарант прав личности. Понятие правосудия, его принципы. Судебная система РФ, её структура. Звенья и инстанции. Право на судебную защиту. Порядок рассмотрения судебных споров. Исковая давность.	2	1,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.14	Правоохранительные органы в РФ. Понятие правоохранительных органов. Органы прокуратуры, органы внутренних дел: система и компетенция. Негосударственные правоохранительные органы.	2	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.15	Адвокатура: понятие и задачи. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.16	Нотариат: понятие и задачи. Полномочия нотариата.	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.17	Социальные нормы: понятие, виды. Право в системе социальных норм. Признаки и функции права.	2	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.18	Формы (источники) права.	2	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

3.19	Нормы права: понятие, признаки, структура.	2	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
<b>Раздел 4. Контроль</b>						
4.1	Дифференцированный зачет	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.2 ПК 4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Румынина В.В.	Основы права: Учеб.	М.: ФОРУМ, 2015,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Меньшов В. Л.	Основы права: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=757882">http://znanium.com/go.php?id=757882</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Маркина Е. В., Смоленский М. Б.	Основы права: Учебник	Москва: Издательский Центр РИО, 2015, <a href="http://znanium.com/go.php?id=512202">http://znanium.com/go.php?id=512202</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Конституция РФ	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>
Э2	Гражданский кодекс РФ	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/</a>
Э3	Уголовный кодекс РФ	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/</a>

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2016 Professional plus Academic №108825 от 10.10.2019

Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license № 3/9-14 от 30.07.2014 г.

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-----------	------------	-----------

АМИЖТ (СПО) Аудитория №314 (1)	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Плакаты, презентации, схемы Microsoft Office 2016 Professional plus Academic №108825 от 10.10.2019 Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license № 3/9-14 от 30.07.2014 г.
---	---	---

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Основным видом занятий по изучению дисциплины «Основы права» являются учебные занятия в форме лекций – для освоения теоретических знаний, а также выполнение практических работ – для формирования практических умений и навыков, составление отчетов по самостоятельной работе студентов по изучению литературы и конспектов.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой, тематикой учебных занятий, подобрать рекомендуемую литературу. Для формирования системы знаний и умений по дисциплине рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов. Затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Отчет по самостоятельным работам должен характеризовать всю выполненную работу с представлением объяснений хода выполненной работы.

Основное внимание при изучении дисциплины «Основы права» в разделе «Основные теории права» следует уделять изучению основных понятий в области права, источникам права и системе права, с целью приобретения первоначальных навыков пользования законодательной базой РФ.

При изучении раздела «Личность, право, государство» основное внимание необходимо уделять изучению Конституции РФ – как основного закона государства, который устанавливает права, свободы и обязанности человека и гражданина, систему органов государственной власти РФ, федеративное устройство государства и т.д., изучение которых приводит обучающихся к развитию правовой культуры.

Теоретическое изучение основных вопросов разделов дисциплины должно завершаться практической работой.

Для активизации учебного процесса при изучении дисциплины эффективно применяются презентации по различным темам лекций.

Для проведения занятий по дисциплине используются средства обучения:

- учебники, информационные ресурсы Интернета;
- нормативная документация;
- инструкции для выполнения практических занятий.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы  
дисциплины ОГСЭ.02 Основы права**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5;

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачёта ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5;

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил на зачёте всесторонние, систематические и глубокие знания учебного материала; -допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие качество; -допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть которых была устранена обучающимся с помощью уточняющих вопросов;	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем на 50% в знаниях основного учебного материала	Незачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

**2.Перечень примерных вопросов к зачёту (ОК 01,ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07;ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )**

**4 семестр**

1. Теории происхождения государства и права (ОК 01,ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07;ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
2. Источники права. Понятие, классификация (ОК 01,ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07;ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
3. Норма права: понятие, структура, виды. (ОК 01,ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07;ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
4. Основы конституционного строя РФ (ОК 01,ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07;ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
5. Федеративное устройство России(ОК 01,ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07;ОК08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )

6. Федеральное Собрание РФ (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
7. Полномочия Президента РФ (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
8. Полномочия Правительства РФ (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
9. Система судебной власти (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
10. Права и свободы человека и гражданина. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
11. Система органов государственной власти в РФ. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
12. Избирательное право и избирательный процесс в России. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
13. Граждане как субъекты гражданского права (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
14. Юридические лица. Понятие, признаки, виды (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
15. Понятие, содержание, виды и способы приобретения права собственности (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
16. Понятие, содержание, способы обеспечения обязательств (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
17. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
18. Наследование по закону и завещанию (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
19. Понятие брака. Условия заключения брака. Признание брака недействительным (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
20. Имущественные отношения супругов (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
21. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
22. Алиментные обязательства членов семьи (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
23. Трудовой договор. Виды, содержание, порядок заключения (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
24. Основания прекращения трудового договора (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
25. Рабочее время и время отдыха (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
26. Дисциплина труда. Методы ее обеспечения (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
27. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
28. Материальная ответственность сторон трудового договора. Порядок возмещения ущерба (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
29. Способы защиты трудовых прав работников (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
30. Правомерное поведение. Понятие и виды. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
31. Правонарушение. Понятие, признаки, виды. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
32. Юридическая ответственность. Понятие, признаки, виды, функции и принципы. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
33. Понятие, задачи и принципы экологического права. Государственное регулирование природопользования. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
34. Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
35. Субъекты трудового права. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
36. Понятие, задачи и принципы уголовного права. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )

37. Понятие преступления и его виды. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
38. Субъект преступления. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
39. Уголовное наказание и его виды. (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )
40. Уголовная ответственность за отдельные виды преступления (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 4.2; ПК 4.5; )

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

1. Вставьте пропущенное понятие

Политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся во взаимных правах и обязанностях - это \_\_\_\_\_.

*Правильные варианты ответа:* гражданство; Гражданство; ГРАЖДАНСТВО;

2. Выберите правильный вариант ответа

Президент РФ в сфере исполнительной власти:

- Формирует правительство.
- Может председательствовать на заседании правительства.
- Вводит чрезвычайное, военное или осадное положение.
- Возглавляет министерство обороны.
- Организует исполнение решений судебных органов.

3. Вставьте пропущенное понятие

Средства для упорядочения общественных отношений охватываются общим названием - социальные \_\_\_\_\_.

*Правильные варианты ответа:* нормы; Нормы; НОРМЫ;

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

### 4. Оценка ответа обучающего на вопросы зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

<p>Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы</p>	<p>Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы</p>	<p>Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).</p>	<p>Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.</p>
<p>Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы</p>	<p>Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер</p>
<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>