

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459#1adadaa327e34f41e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. Директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т.И. Дзюба

03.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.07 Охрана труда**  
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Направленность (профиль) /специализация: технический

Составитель(и): Преподаватель, В.И. Сиргиенко

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 18.05.2021г. № 5

Методист  \_\_\_\_\_ Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2021 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.07 Охрана труда

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **67 ЧАС**

Часов по учебному плану	67	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 3
обязательная нагрузка	12	
самостоятельная работа	55	
консультации	0	

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	55	55	55	55
Итого	67	67	67	67

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1.1	Правовые и организационные основы охраны труда. Основы трудового законодательства. Организация управления охраной труда на предприятии. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Гигиена труда и производственная санитария. Факторы труда и производственной среды. Основы пожарной безопасности. Основные причины пожаров. Меры профилактики и пожаротушения. Обеспечение безопасных условий труда. Основы безопасности работников железнодорожного транспорта при нахождении на путях. Электробезопасность. Требования безопасности при эксплуатации машин, механизмов и подвижного состава. Безопасность проведения подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ. Требования безопасности и безопасные приемы работы по специальности.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ОП.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Безопасность жизнедеятельности
	Дисциплина изучается на 3 курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии	
<b>Уметь:</b>	
понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>Знать:</b>	
способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
<b>Уметь:</b>	
организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта	
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b>	
способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта	
<b>Уметь:</b>	
принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
<b>Знать:</b>	
источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования	
<b>Уметь:</b>	

<p>осуществлять поиск информации;</p> <p>осуществлять поиск и использование информации;</p> <p>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
<p>информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности;</p> <p>способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<b>Уметь:</b>
<p>использовать информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
<p>основы общения в коллективе и команде;</p> <p>принципы делового общения;</p> <p>основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива</p>
<b>Уметь:</b>
<p>работать в коллективе и команде;</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами;</p> <p>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b>
<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности</p>
<b>Уметь:</b>
<p>брать на себя ответственность за работу членов команды;</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности;</p> <p>брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права</p>
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b>
<p>задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования;</p> <p>задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p>
<b>Уметь:</b>
<p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;</p> <p>задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p>
<b>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
<p>новые технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности</p>
<b>Уметь:</b>
<p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач</p>
<b>ПК 1.1: Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</b>
<b>Знать:</b>
<p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам)</p>
<b>Уметь:</b>
<p>анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p>
<b>Иметь практический опыт:</b>

ведения технической документации, контроля выполнения задания и графиков
<b>ПК 1.2: Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</b>
<b>Знать:</b>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять компьютерные средства
<b>Иметь практический опыт::</b>
использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
<b>ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b>
основы эксплуатации технических средств (по видам)
<b>Уметь:</b>
использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
<b>Иметь практический опыт::</b>
использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
<b>ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b>
порядок определения количественных и качественных показателей работы ж.д. транспорта
<b>Уметь:</b>
строить график движения поездов, определять оптимальный вариант плана формирования поездов
<b>Иметь практический опыт::</b>
самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации, использования теоретических основ в практической деятельности
<b>ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</b>
<b>Знать:</b>
принципы и особенности организации движения на транспорте; документы, регулирующие, взаимоотношения пассажиров с транспортом
<b>Уметь:</b>
применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок
<b>Иметь практический опыт::</b>
применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок
<b>ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b>
правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте
<b>Уметь:</b>
оформлять перевозки пассажиров и багажа; пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнять анализ показателей эксплуатационной работы
<b>Иметь практический опыт::</b>
имеет практический опыт знаний методов диспетчерского регулирования движением поездов
<b>ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</b>
<b>Знать:</b>
требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним
<b>Уметь:</b>
выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы
<b>Иметь практический опыт::</b>
иметь практический опыт. использования программного обеспечения для оформления перевозки
<b>ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b>
<b>Знать:</b>
правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов
<b>Уметь:</b>

определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов
<b>Иметь практический опыт::</b>
имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов
<b>ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
<b>Знать:</b>
знает нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
<b>Уметь:</b>
производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок
<b>Иметь практический опыт::</b>
пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
<b>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен</b>
<b>Знать:</b>
сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии; способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач; способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования; информационно-коммуникационные технологии; информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основы общения в коллективе и команде; принципы делового общения; основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности; задачи профессионального и личностного развития; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации; новые технологии в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основы эксплуатации технических средств (по видам); порядок определения количественных и качественных показателей работы ж.д. транспорта; принципы и особенности организации движения на транспорте; документы, регулирующие, взаимоотношения пассажиров с транспортом; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним; правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов; знает нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
<b>Уметь:</b>

понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск информации; осуществлять поиск и использование информации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; применять компьютерные средства; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; строить график движения поездов, определять оптимальный вариант плана формирования поездов; применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок; оформлять перевозку пассажиров и багажа; пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнять анализ показателей эксплуатационной работы; выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы; определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов; производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок;

**Иметь практический опыт:**

ведения технической документации, контроля выполнения задания и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации, использования теоретических основ в практической деятельности; применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок; имеет практический опыт знаний методов диспетчерского регулирования движения поездов; имеет практический опыт использования программного обеспечения для оформления перевозки; имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов; пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	Правовые и организационные основы охраны труда.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.2	Основы трудового законодательства. Трудовой кодекс РФ. Права и обязанности работников в области охраны труда. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание

1.3	Организация управления охраной труда на предприятии. Государственный надзор за охраной труда. Ведомственный контроль и надзор. Трехступенчатый контроль охраны труда на предприятиях	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.4	Порядок обучения по охране труда; и проверка знаний по охране труда.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
<b>Раздел 2 Практические занятия</b>						
2.1	Расследование несчастных случаев на производстве. Оформление актов формы Н-1	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
2.2	Расчет показателей производственного травматизма	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Работа в малых группах
<b>Раздел 3 Самостоятельные занятия</b>						
3.1	Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Специфика условий труда железнодорожников. Анализ травматизма и профзаболеваний. Служебное и специальное расследование производственного травматизма.	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.2	Гигиена труда и производственная санитария.	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	



3.3	Факторы труда и производственной среды. Электромагнитные и ионизирующие излучения. Меры защиты. Производственное освещение. Источники света и осветительные приборы.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.4	Основы пожарной безопасности. Основные причины пожаров Меры профилактики и пожаротушения. Федеральный закон о пожарной безопасности. Причины пожаров. Сведения о горении. Средства тушения пожаров. Пожарная техника. Пожарные поезда.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.5	Обеспечение безопасных условий труда. Основы безопасности работников железнодорожного транспорта при нахождении на путях.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.6	Электробезопасность. Действие электрического тока на организм человека. Особенности и виды поражения электрическим током. Опасность шагового напряжения.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.7	Классификация помещений по опасности поражения людей электрическим током. Защита от наведенных напряжений. Технические средства по предупреждению поражения электрическим током.	3	21	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.8	Требования безопасности при эксплуатации машин, механизмов и подвижного состава. Безопасность проведения подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

3.9	Безопасность проведения подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ. Требования безопасности и безопасные приемы работы по специальности.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.10	Определение параметров микроклимата в помещении	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.11	Измерение освещенности на рабочих местах	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.12	Изучение первичных средств пожаротушения	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.13	Разработка противопожарных мероприятий. Составление плана эвакуации в случае пожара	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
3.14	Оказание первой помощи пострадавшим от электрического тока	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

3.15	Разработать порядок действий работников железнодорожного транспорта в аварийных ситуациях	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2	
<b>Раздел 4 Контроль</b>						
4.1	Зачет с оценкой	3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крейнис З.Л.	Справочник дорожного мастера и бригадира пути : в 2 ч. Ч.2. Реконструкция, ремонт и техническое обслуживание железнодорожного пути. Обеспечение безопасности движения поездов. Охрана труда и техника безопасности	М.: ООО "Издательский дом "Автограф"; Издательство "Маршрут", 2017,

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Челноков А. А., Жмыхов И. Н., Цап В. Н.	Охрана труда	Минск: Вышэйшая школа, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235580">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=235580</a>

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Федоров П. М.	Охрана труда: Практическое руководство	Москва: Издательский Центр РИО, 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=858608">http://znanium.com/go.php?id=858608</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Университетская библиотека ONLINE	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Microsoft Office 2016 Professional plus Academic №108825 от 10.10.2019
Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license № 3/9-14 от 30.07.2014 г.
Free Conference Call (свободная лицензия)

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория 313 (2)	Кабинет охраны труда	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Стенды, таблицы, дидактический материал, компьютеры, мультимедийный проектор, экран, манекен-тренажер сердечно-легочной реанимации, средства оказания первой мед.помощи, средства индивидуальной защиты Microsoft Office 2016 Professional plus Academic №108825 от 10.10.2019 Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license № 3/9-14 от 30.07.2014 г. Free Conference Call (свободная лицензия)

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Основными видами занятий по изучению дисциплины «Охрана труда» являются теоретические занятия – для освоения теоретических знаний, практические занятия – для формирования практических умений и навыков по выполнению расчетов и графических построений, лабораторные занятия

для формирования практических умений и навыков по работ, а также самостоятельной работы студентов по изучению учебной литературы и конспектов.

Для успешного освоения дисциплины следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой, тематикой учебных занятий, подобрать рекомендуемую литературу. Для формирования системы знаний и умений по дисциплине рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины ОП.07 Охрана труда

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 при сдаче зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Шкалы оценивания компетенций ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания

Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебнопрограммного материала	Не зачтено

### Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

### 3. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту.

Примерный перечень вопросов к зачёту

Компетенции: ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

1. Определение Охраны труда.
2. Производственная санитария.
3. Задачи гигиены труда.
4. Задачи охраны труда.
5. Функция отдела охраны труда
6. Опасные и вредные производственные факторы.

7. Классификация производственного шума.
8. Классификация несчастных случаев
9. Расследование несчастных случаев.
10. Основные правовые нормативные документы РФ.
11. Инструктажи.
12. Меры противопожарной защиты
13. Методы и средства пожаротушения
14. Требования охраны труда при работе путевых машин.
15. Действие электрического тока на организм человека.
16. Меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях.
17. Виды общих электротравм.
18. Порядок следования к месту производства работ и обратно.
19. Требование охраны труда по окончании работ.
20. Порядок расследования несчастных случаях на производстве.
21. Факторы, влияющие на поражение человека электрическим током.
22. Требования охраны труда при следовании на работу и обратно, переход через ж.д. пути.
23. Меры безопасности при грозе.
24. Меры безопасности при работе с петардами.
25. Требования охраны труда при выполнении работ в местах с плохой видимостью.
26. Требования охраны труда при очистке стрелочных переводов от снега.
27. Особенности работы в сильные морозы.
28. Требование охраны труда при работе с электроинструментом.
29. Требование охраны труда при работе с ручным путевым инструментом.
30. Требования охраны труда при работе с механизированным путевым инструментом.
31. Порядок выхода из опасной зоны в случае обрыва проводов электропередач.

### **3. Тестовые задания . оценка по результатам тестирования**

#### **Примеры задания теста**

#### **1. Какими мероприятиями обеспечивается безопасность зданий и сооружений в процессе их эксплуатации?**

- Только техническим обслуживанием.
- Только периодическими осмотрами.
- Только контрольными проверками состояния.
- Только мониторингом состояния всех частей здания.
- Только текущим ремонтом.
- Всеми перечисленными мероприятиями

#### **2. Кто является сторонами трудовых отношений?**

- Физическое лицо и юридическое лицо.
- Работник и руководитель.
- Работник и работодатель.
- Физическое лицо и государство.

#### **3. Какой документ составляется по результатам государственной экспертизы условий труда?**

- Акт о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- Заключение о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
- План мероприятий по улучшению условий труда.
- Протокол состояния условий труда.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя)

Соответствие между бальной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74-61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84-75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100-85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.