

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f4145911a0adaa527e34f42e93fe718

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по УР

_____ Т.И. Дзюба

03.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Направленность (профиль) /специализация: нет

Составитель(и): преподаватель, О.А.Зубович

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 21.03.2022г. № 5

Методист _____ Н.Н. Здриль

г. Свободный
2022 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **79 ЧАС**

Часов по учебному плану	79	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет (курс) 4
обязательная нагрузка	12	
самостоятельная работа	67	
консультации	0	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	67	67	67	67
Итого	79	79	79	79

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта. Транспортное право, как подотрасль гражданского права. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте. Ответственность за коррупционные правонарушения. Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте. Правовое регулирование перевозок грузов. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Правовое регулирование рассмотрения споров. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта. Изменение и расторжение трудового договора. Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта. Трудовые споры на железнодорожном транспорте. Основы пенсионного обеспечения в РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ОП.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Транспортная безопасность
2.1.2	Охрана труда
	Дисциплина изучается на 4 курсе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Перевозка грузов на особых условиях
2.2.2	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.2.3	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии	
Уметь:	
понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Уметь:	
организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта	
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	
способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта	
Уметь:	
принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	

источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования
Уметь:
осуществлять поиск информации; осуществлять поиск и использование информации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
информационно-коммуникационные технологии; информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Уметь:
использовать информационно-коммуникационные технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
основы общения в коллективе и команде; принципы делового общения; основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива
Уметь:
работать в коллективе и команде; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности
Уметь:
брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
задачи профессионального и личностного развития; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации
Уметь:
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать:
новые технологии в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности
Уметь:

<p>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач</p>
<p>ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>
<p>Знать:</p> <p>требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним</p>
<p>Уметь:</p> <p>выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>иметь практический опыт. использования программного обеспечения для оформления перевозки</p>
<p>ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>
<p>Знать:</p> <p>правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов</p>
<p>Уметь:</p> <p>определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>иметь практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов</p>
<p>ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>
<p>Знать:</p> <p>знать нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>
<p>Уметь:</p> <p>производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок</p>
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>
<p>В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен</p>
<p>Знать:</p> <p>сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии; способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач; способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития и способы их использования; информационно-коммуникационные технологии; информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основы общения в коллективе и команде; принципы делового общения; основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности; задачи профессионального и личного развития; задачи профессионального и личного развития, пути самообразования; задачи профессионального и личного развития, пути самообразования и повышения квалификации; новые технологии в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним; правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов; знать нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>
<p>Уметь:</p>

понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск информации; осуществлять поиск и использование информации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач; выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы; определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов; производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок

Иметь практический опыт:

иметь практический опыт. использования программного обеспечения для оформления перевозки; иметь практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов; пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Правовая основа деятельности федерального железнодорожного транспорта. Железнодорожный транспорт-основа транспортной системы Российской Федерации. Управление транспортом.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	Активное слушание
1.2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	Активное слушание
1.3	Транспортное право, как подотрасль гражданского права. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	Активное слушание
1.4	Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	Активное слушание

	Раздел 2 Практические занятия					
2.1	решение задач по теме: «Договор перевозки грузов на железнодорожном транспорте»	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
2.2	Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте» Составление претензий и исков к перевозчику	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
	Раздел 3 Самостоятельные занятия					
3.1	Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте. Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.2	Ответственность за коррупционные правонарушения	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.3	Правила вступления в корпоративную пенсионную систему ОАО «РЖД». Основания корпоративного пенсионного обеспечения. Пенсионный договор. Общие критерии вариантов пенсионной схемы: вид пенсионной схемы, ее особенности. Тарифы пенсионных взносов работника. Порядок и условия внесения взносов: учет пенсионных взносов и порядок ведения пенсионных счетов.	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.4	Правовое регулирование перевозок на железнодорожном транспорте. Общие положения договора перевозки грузов на железнодорожном транспорте (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы. Ответственность сторон по договору перевозки грузов.	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.5	Правовое регулирование перевозок грузов.	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	

3.6	Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.7	Правовое регулирование рассмотрения споров.Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа. Ответственность сторон по договору.	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.8	Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте.Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора.	4	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.9	1. Гражданско – правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. 2. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.10	Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.11	Изменение и расторжение трудового договора	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.12	Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта.	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.13	1. Нормативные акты, регулирующие дисциплину работников железнодорожного транспорта. 2. Основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. 3. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	

3.14	Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.15	Трудовые споры на железнодорожном транспорте	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.16	Основы пенсионного обеспечения в РФ.	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.17	Составление претензий и исков к перевозчику	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.18	Составление трудового договора (контракта) с работником железнодорожного транспорта	4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
3.19	Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
Раздел 4 Контроль						
4.1	Дифференцированный зачет	4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э2 Э3	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ						
Размещен в приложении						
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	
Л1.1	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: Учеб.			М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019,	
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)						

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гыщенко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учеб.	М: ИНФРА-М, 2015,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Клюка О.Е.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: Учеб. пособие	Москва: Маршрут, 2006,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	Устав железнодорожного транспорта		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/
Э2	ФЗ О железнодорожном транспорте		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40443/
Э3	трудовой кодекс РФ		http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Microsoft Office 2016 Professional plus Academic №108825 от 10.10.2019			
Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license № 3/9-14 от 30.07.2014 г.			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория №314 (1)	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Плакаты, презентации, схемы Microsoft Office 2016 Professional plus Academic №108825 от 10.10.2019 Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license № 3/9-14 от 30.07.2014 г. Free Conference Call (свободная лицензия)
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)		
<p>одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать на занятии и самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - Использовать необходимые нормативно-правовые документы; - Применять документацию систем качества. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - Основные положения Конституции РФ; - Основы трудового права; - Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p>		

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09;

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче других форм промежуточной аттестации, дифференцированного зачета ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики)
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно Не зачтено	Удовлетворительно Зачтено	Хорошо Зачтено	Отлично Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

2.Перечень примерных вопросов к другим формам промежуточной аттестации, дифференцированного зачета (ОК 01, ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3)

(1) семестр

Перечень вопросов:

1. Основы конституционного строя РФ
2. Основные права и свободы человека и гражданина
3. Основные обязанности по Конституции РФ
4. Законодательные органы власти в РФ
5. Полномочия Президента РФ в области исполнительной власти
6. Полномочия Правительства РФ
7. Полномочия Президента РФ в области судебной ветви власти
8. Осуществление прокурорского надзора
9. Характеристика Конституции РФ как основного закона государства
10. Принципы предпринимательской деятельности

11. Правовой статус предпринимателя
12. Краткая характеристика юридических лиц
13. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта
14. Устав ОАО «РЖД»: структура управления
15. Конституционно-правовой статус Президента РФ
16. Признаки предпринимательской деятельности
17. Требования и меры обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте
18. Основные направления антимонопольного законодательства
19. Полномочия законодательной ветви власти
20. Судебные органы власти в РФ

(2) семестр

Перечень вопросов:

1. Понятие, предмет и методы трудового права
2. Принципы трудового права и их роль в регулировании отношений между работником и работодателем
3. Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие нормы трудовых правоотношений
4. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
5. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений
6. Понятие и условия возникновения материальной ответственности.
7. Понятие дисциплины труда и правила внутреннего трудового распорядка
8. Понятие рабочего времени и его виды
9. Понятие времени отдыха и его виды
10. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников железнодорожного времени
11. Способы защиты трудовых прав
12. Понятие и виды трудовых споров
13. Порядок разрешения индивидуальных споров
14. Порядок разрешения коллективных споров
15. Понятие и признаки административных правонарушений
16. Административная ответственность: понятие, виды
17. Порядок наложения административных наказаний
18. Основные антикоррупционные мероприятия на железнодорожном транспорте

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Компетенция – ОК 01,05,06; ПК-2,4

1. Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта осуществляется:
А. ФЗ "О железнодорожном транспорте"
Б. ФЗ "О естественных монополиях"
В. Налоговым кодексом РФ
Г. Воздушным кодексом РФ
2. Транспортное право является подотраслью
А. гражданского права
Б. трудового права
В. административного права
Г. налогового права
3. Целями государственного регулирования ж.д. транспорта общего пользования являются:
А. обеспечение качественной и безопасной работы ж.д. транспорта
Б. беспрепятственный доступ пользователей к услугам ж.д. путей
В. обеспечение баланса государственных интересов и интересов потребителей
Г. обеспечение целостной, безопасной и качественной работы ж.д. транспорта
4. Для достижения целей государственного регулирования ж.д. транспорта государство определяет
А. разработку нормативно-правовых актов (законы)
Б. требования к лицензированию видов деятельности
В. количественный состав работников организации
Г. размер заработной платы
5. Закончить предложение: _____, разрешение, выдаваемое на определённый вид деятельности в установленном законом порядке.
6. Закончить предложение: _____, технологический комплекс,

включающий пути общего пользования, устройства энергоснабжения, сети связи, системы сигнализации.

7.Закончить предложение: _____, юридическое или физическое лицо, принявшее на себя по договору перевозки ж.д. транспортом общего пользования обязанность доставить пассажира, груз или грузобагаж в пункт назначения.

8.Закончить предложение: _____, физическое или юридическое лицо, которое по договору перевозки выступает от своего имени или отмени владельца груза.

9.Закончить предложение: _____, физическое или юридическое лицо, имеющее право на получение груза, багажа, грузобагажа.

10.К железнодорожным путям общего пользования относят:

- А. железнодорожные пути на территориях железнодорожных станций
- Б. железнодорожные пути, соединяющие станции по приёму и отправлению поездов
- В. железнодорожные подъездные пути
- Г. железнодорожные пути, предназначенные для обслуживания пользователей услугами железнодорожного транспорта на условиях договора

11. К железнодорожным путям необщего пользования относят:

- А. железнодорожные пути на территориях железнодорожных станций
- Б. железнодорожные пути, соединяющие станции по приёму и отправлению поездов
- В. железнодорожные подъездные пути
- Г. железнодорожные пути, предназначенные для обслуживания пользователей услугами железнодорожного транспорта на условиях договора

12.Закончить предложение: _____, *юридическое лицо или индивидуальный предприниматель*, имеющий инфраструктуру на праве собственности и оказывающий услуги по её использованию.

13.Документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза:

- А. билет
- Б. транспортная накладная
- В. квитанция
- Г. инструкция

14. Участниками перевозочного процесса являются

- А. владелец инфраструктуры
- Б. грузоотправитель
- В. пассажир
- Г. ревизор

15. К принципам функционирования железнодорожного транспорта относят

- А. устойчивость работы железнодорожного транспорта
- Б. безопасность и качество оказываемых услуг
- В. справедливости
- Г. законности

16. Железнодорожный транспорт общего пользования включает в себя

- А. железнодорожный подвижной состав
- Б. имущество физических и юридических лиц для обеспечения потребности в перевозках
- В. железнодорожные пути необщего пользования
- Г. имущество предназначенное для обеспечения потребностей физических и юридических лиц в услугах

17. К требованиям, предъявляемым к владельцу инфраструктуры относят

- А. иметь квалифицированных работников
- Б. заключать договора (соглашения)
- В. выполнять работы по ремонту подвижного состава
- Г. обеспечивать охрану груза

18. К естественным монополиям относят

- А. почта России
- Б. химическая промышленность
- В. металлургия
- Г. пищевая промышленность

19. Президент ОАО "РЖД"
- А. осуществляет текущее руководство деятельностью общества
 - Б. распределяет прибыль по акциям
 - В. проводит заседание собрания акционеров общества
 - Г. разрабатывает направления работы общества
20. Правление общества ОАО "РЖД" выполняет следующую работу
- А. рассматривает проекты коллективных договоров
 - Б. разрабатывает направления работы ОАО "РЖД"
 - В. созывает собрание акционеров
 - Г. размещает ценные бумаги общества на рынке
21. Совет директоров ОАО "РЖД" выполняет следующие задачи
- А. созывает собрание акционеров общества
 - Б. одобряет сделки
 - В. устанавливает систему мотивации труда работников
 - Г. рассматривает проекты коллективного договора
22. Правление общества ОАО "РЖД" является
- А. назначаемым органом управления
 - Б. выборным органом управления
 - В. исполнительным органом
 - Г. коллегиальным исполнительным органом
23. Общее собрание акционеров ОАО "РЖД" является
- А. высшим органом управления
 - Б. коллегиальным органом управления
 - В. органом, осуществляющим общее руководство
 - Г. органом, осуществляющим текущую деятельность общества
- 24. Общее собрание акционеров имеет право**
- А. вносить изменения в Устав общества
 - Б. принимать решение о проведении сделок
 - В. рассмотрение проектов коллективного договора
 - Г. размещать ценные бумаги общества
- 25. Задачами Совета директоров являются**
- А. размещение ценных бумаг
 - Б. определение размера выплаты дивидендов по акциям
 - В. принятие решений о сделках
 - Г. внесение изменений в Устав общества
26. Акционером ОАО "РЖД" является
- А. Российская Федерация
 - Б. Президент общества
 - В. Премьер-министр
 - Г. министр транспорта
27. Президента ОАО "РЖД" назначает
- А. Правительство РФ
 - Б. Президент РФ
 - В. собрание акционеров
 - Г. правление общества
28. Срок полномочий Президента ОАО "РЖД" составляет
- А. 3 года
 - Б. 5 лет
 - В. срок неограничен
 - Г. 1 год
29. Общее собрание акционеров проводится
- А. один раз в год
 - Б. по необходимости

В.раз в три год
Г. каждые полгода

30.Совет директоров ОАО "РЖД" осуществляет свою деятельность
А.на срок до следующего заседания общего собрания акционеров
Б. каждые полгода
В.раз в три года
Г. по мере возникновения вопросов по текущей деятельности общества

31.Видами юридической ответственности на железнодорожном транспорте являются
А.уголовная ответственность
Б. гражданско-правовая ответственность
В.налоговая ответственность
Г.трудовая ответственность

32.Принципами федеративного устройства Российской Федерации являются
А.принцип единства экономического пространства
Б. принцип единства государственного языка
В.принцип верховенства закона
Г. принцип взаимной ответственности личности перед государством

33.Конституционно-правовой статус человека и гражданина складывается
А.права и обязанности
Б. свободы человека
В.гарантии предпринимательской деятельности
Г. экономические свободы

34.Коммерческая организация заключает
А.договор купли-продажи
Б. договор подряда
В.публичный договор
Г. сделку

35.К способам обеспечения исполнения договора относят
А. выплату морального вреда
Б.залог
В.возмещение убытков
Г. взыскание процентов

36.Поручительство при оформлении договора является
А.способом обеспечения исполнения договора
Б. формой гражданско-правовой ответственности
В. одним из требований, которое необходимо внести в договор
Г. условием выполнения обязательств по договору

37.Закончить предложение: _____, неурегулированные разногласия между субъектами экономических (хозяйственных) отношений по поводу их прав и обязанностей в сфере этих отношений

38.Предварительное урегулирование экономического спора связано
А.с подачей претензии
Б. с прекращением договорных отношений
В.подачей "искового заявления в суд
Г. с обращением в арбитражный суд

39.Участником арбитражного процесса является
А.государство
Б. истец
В.потребитель
Г. руководитель организации

40.Не является признаком предпринимательской деятельности
А.имущественная ответственность
Б. законность
В.состав учредителей
Г. самостоятельность

41.В содержание трудового правоотношения включается
А.право работника на участие в выборах Президента Российской Федерации;

- Б. право работника на свободу труда;
- В. право работника на участие в управлении организацией;
- Г. право работника на получение заработной платы

42. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- А. соблюдать трудовую дисциплину;
- Б. выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
- В. выполнять любую работу по указанию работодателя;
- Г. получить заработную плату

43. Нормальная продолжительность рабочего времени

- А. составляет 40 часов в неделю;
- Б. определяется соглашением сторон, и поэтому может быть менее 40 часов в неделю;
- В. определяется локальным нормативным актом;
- Г. определяется коллективным договором

44. Сокращенная продолжительность рабочего времени составляет для работников в возрасте пятнадцати лет

- А. не более 12 в неделю
- Б. не более 20 в неделю
- В. не более 24 часов в неделю
- Г. не более 18 часов в неделю

45. Сокращенная продолжительность рабочего времени составляет для работников в возрасте шестнадцати лет - не более

- А. 17 часов в неделю
- Б. 24 часов в неделю
- В. 35 часов в неделю;
- Г. 30 часов в неделю

46. Указать последовательность при обнаружении дисциплинарного проступка

- А. выяснение причин и мотивов допущенного проступка
- Б. взятие объяснительной с работника
- В. издание приказа о вынесении дисциплинарного взыскания
- Г. ознакомление работника с приказом о вынесении дисциплинарного взыскания под роспись

47. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:

- А. с 16 лет
- Б. с 18 лет
- В. с 14 лет
- Г. с 21 года

48. Стороной трудового отношения является

- А. индивидуальный предприниматель
- Б. государство
- В. органы исполнительной власти
- Г. благотворительный фонд

49. Трудовым кодексом РФ предусмотрены виды дисциплинарных взысканий

- А. замечание, выговор, увольнение
- Б. лишение премии, выговор, увольнение
- В. замечание, строгий выговор, увольнение
- Г. лишение наградного знака за труд, увольнение

50. К административным правоотношениям относятся

- А. отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- Б. отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- В. отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- Г. отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления;

51. Источниками административного права являются

- А. закон «Об образовании в РФ»
- Б. ФЗ «КоАП РФ»
- В. инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»
- Г. приказ Министра обороны о новом призыве в армию

52. К административным наказаниям не относится

- А. административный штраф
- Б. административный арест
- В. увольнение

Г. лишение специального права

53. 48 часов в административном праве это

А. срок максимального административного задержания

Б. срок лишения специального права

В. приостановления действия лицензии

Г. приостановления действия лицензии

54. Дела об административных правонарушениях не уполномочены рассматривать

А. комиссии по трудовым спорам

Б. комиссии по делам не совершеннолетних

В. военные комиссариаты

Г. налоговая полиция

55. Целями административного наказания является

А. причинение страданий правонарушителю

Б. предупреждение совершения новых правонарушений принижением человеческого достоинства;

В. нанесение вреда деловой репутации правонарушителя

Г. восстановление нарушенных прав

Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающего на вопросы к другим формам промежуточной аттестации, дифференцированного зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

<p>Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы</p>	<p>Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер</p>
<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p>