

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
АМИЖТ – филиала ДВГУПС в
г. Свободном

Т.И. Дзюба

16.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины **Организация первичного учета на предприятии**

специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Составитель: старший преподаватель, Здриль Н.Н.

Обсуждена на заседании кафедры высшего образования АМИЖТ

Протокол № 10 от 14.06.2021г

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и
специальностям 38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.05.01 Экономическая безопасность,
38.04.08 Финансы и кредит, 38.03.02 менеджмент, 38.04.02 Менеджмент, 27.03.02 Управление
качеством, 38.04.03 управление персоналом, 38.03.05 Бизнес информатика

Протокол № 9 от 15.06.2021 г.

г. Свободный
2021 г

Рабочая программа дисциплины Организация первичного учета на предприятии
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 1
контактная работа	12	контрольных работ 1 курс (1)
самостоятельная работа	123	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	123	123	123	123
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Первичная регистрация фактов, событий, процессов, заполнение формуляров наблюдения и других документов в статистическом, бухгалтерском, оперативном и управленческом учете. Сущность организации статистического, бухгалтерского, оперативного и управленческого учета на предприятии. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Правовое регулирование статистического, бухгалтерского, оперативного и управленческого учета в Российской Федерации. Состав и порядок формирования статистической, бухгалтерской, оперативной и управленческой отчетности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.Б.43
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в специальность
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский учет

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

Знать:

- закономерности и методы экономической науки;
- инструменты для использования методов экономической науки при решении профессиональных задач;

Уметь:

- выявлять наличие и оценивать закономерности экономической науки при решении профессиональных задач;

Владеть:

- навыками использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач

ПК-1: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать:

- методологию формирования исходных данных;
- содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь:

- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть:

- навыками подготовки исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Первичная регистрация фактов, событий, процессов, заполнение формуляров наблюдения и других документов в статистическом, бухгалтерском, оперативном и управленческом учете. Сущность организации статистического, бухгалтерского, оперативного и управленческого учета на предприятии. /Лек/	1	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2	Активное слушание

1.2	Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Правовое регулирование статистического, бухгалтерского, оперативного и управленческого учета в Российской Федерации. Состав и порядок формирования статистической, бухгалтерской, оперативной и управленческой отчетности. /Лек/	1	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические							
2.1	Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. /Пр/	1	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	2	Работа в малых группах
2.2	Правовое регулирование статистического, бухгалтерского, оперативного и управленческого учета в Российской Федерации /Пр/	1	2	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Состав и порядок формирования статистической, бухгалтерской, оперативной и управленческой отчетности. /Пр/	1	4	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Изучение литературы курса /Ср/	1	34	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Подготовка к практическим работам /Ср/	1	25	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	32	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Подготовка к экзамену /Ср/	1	32	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Контроль							
4.1	/Экзамен/	1	9	ОПК-2 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Хмелев С. А., Савин В. Ю., Маньшин Д. М., Каратаев А. С., Камайкина И. С., Донцов И. А., Подрезов А. А.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	Москва: Издательский Центр РИОР, 2017, http://znanium.com/go.php?id=549080
Л1.2	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=761782
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кувшинов М. С.	Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие	Москва: Издательский Центр РИОР, 2016, http://znanium.com/go.php?id=525368
Л2.2	Гендон А. Л.	Бухгалтерский учет в безналичных формах расчетов	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=605744
Л2.3	Карпова Т. П., Карпова В. В.	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php?id=757885
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Казанцева Л.С.	Бухгалтерский учёт нефинансовых активов в бюджетных организациях: Учеб. пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2013,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	«Университетская библиотека ONLINE		http://www.biblioclub.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система		https://znanium.com/
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Microsoft Office Professional Plus 2013 Open license			
Операционная система MS Windows 10 Professional Open license			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license			
Libre Office Свободно распространяемое ПО			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
http://www.consultant.ru/ (Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»)			
http://www.garant.ru/ (Информационно-правовой портал Гарант.ру)			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
АмИЖТ Аудитория №208	помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность: Комплект учебной мебели Технические средства обучения: компьютеры Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license Free Conference Call (свободная лицензия) Операционная система MS Windows 10 Professional Open license Microsoft Office Professional Plus 2013 Open license	

АМИЖТ, аудитория 212 (2)	Кабинет экономических дисциплин	Оснащенность: Комплект мебели, учебная доска. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран, ноутбук переносной. Libre Office Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)
--------------------------------	---------------------------------	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) студенту рекомендуется:

1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программа дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематические планы лекций, практических;
- контрольные мероприятия;
- список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
- перечень вопросов к экзамену.

2) В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

3) Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

4) Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

5) Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины: Организация первичного учета на предприятии

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОПК-2, ПК-1

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОПК-2, ПК-1 при сдаче экзамена

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов к экзамену. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов к экзамену

Компетенция ОПК-2:

1. Характеристика бухгалтерского учета (определение, задачи, функции, законодательное регулирование).
2. Предмет и классификация объектов бухгалтерского учета
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
4. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Сущность двойной записи.

5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский баланс, его разновидности и строение.
7. Содержание основных статей бухгалтерского баланса.
8. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
9. Документация и документооборот в бухгалтерском учете.
10. Требования и порядок составления первичных учетных документов.
11. Инвентаризация имущества и отражение в учете ее результатов.
12. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
13. Бухгалтерская отчетность организации (состав, требования к составлению).
14. Отчет о финансовых результатах.
15. Учет и документальное оформление поступления основных средств.

Компетенция ПК-1:

1. Учет амортизации основных средств
2. Учет ремонта основных средств.
3. Учет и документальное оформление выбытия основных средств.
4. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
5. Учет амортизации нематериальных активов.
6. Учет поступления материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские записи).
7. Учет выбытия материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские записи).
8. Учет финансовых вложений.
9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
10. Учет готовой продукции и ее продажи.
11. Учет денежных средств в кассе.
12. Учет денежных средств на счетах в банках.
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
14. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
18. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

19. Учет расчетов по кредитам и займам.
20. Учет финансовых результатов организации от обычных видов деятельности.
21. Учет финансовых результатов организации от прочих операций.
22. Формирование и учет конечного финансовых результата деятельности организации.
23. Учет нераспределенной прибыли организации
24. Учет уставного капитала организации.
25. Учет добавочного и резервного капитала организации.

Образец экзаменационного билета

АМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Свободном		
__ семестр 20__ /20__ уч.г.	Экзаменационный билет №1 по дисциплине «Организация первичного учета на предприятии» для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Специализации: Экономико- правовое обеспечение экономической безопасности	УТВЕРЖДАЮ» Зам. директора по УР ____ Дзюба Т.И. «__» _____ 20 г.
1. Формирование и учет конечного финансовых результата деятельности организации. <i>(ОПК-2)</i>		
2. Учет амортизации нематериальных активов. <i>(ПК-1)</i>		
3. Задание (ОПК-2, ПК-1) В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.		
Ст. преподаватель _____ Н.Н. Здриль		

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста

Задание1. Имущество организации группируется по: (ОПК-2)

1. Новизне, частоте использования и ценности
2. Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
3. Составу, функциональной роли и источникам образования

Задание 2. После окончания амортизационного периода амортизация: (ОПК-2)

1. Перестает начисляться
2. Начисляется в меньшем размере
3. Начисляется в прежнем размере, но реже

Задание 3. Под методом бухгалтерского учета понимают: (ПК-1)

1. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
2. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
3. Способ ведения бухгалтерского учета в организации

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задание экзаменационного билета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополни-	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.