

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2020 08:22:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 Т.И. Дзюба

27.05.2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**  
(МДК, ПМ)

для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
направленность(профиль)/специализация: технический

Составитель(и): преподаватель, Здриль Н.Н.; преподаватель, Зубович О.А.; преподаватель, Сиргиенко В.И.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Протокол от 21.05.2020г. № 6

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2020 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 № 2  
Квалификация: техник

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая **200 ЧАС**

Часов по учебному	158	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (семестр) 5
		зачёты с оценкой 6
		Экзамен квалификационный 7
обязательная	100	
самостоятельная	48	
консультации	10	
Производственн		
ая практика	36	
Экзамен	6	
квалификационн		

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		7(4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
<b>МДК 03.01</b>								
Лекции	29	29	25	25			54	54
Практические	20	20	26	26			46	46
Консультации	4	4	6	6			10	10
Итого ауд.	49	49	51	51			100	100
Контактная работа	53	53	57	57			110	110
Сам. работа	23	23	25	25			48	48
Итого	76	76	82	82			158	158
<b>Производственная практика по ПМ.03</b>								
Самостоятельная работа			36	36			36	36
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный))					6	6	6	6
Итого	76	76	118	118	6	6	200	200

**МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1. 1	<p>Организация, планирование и управление структурными подразделениями. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений. Производительность труда в строительстве. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Показатели использования ресурсов в строительстве. Документоведение в строительстве</p> <p>Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Современные стандартные требования к отчетности. Контроль и оценка деятельности структурных подразделений. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Оценка деятельности структурных подразделений.</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовые споры. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Понятие материальной ответственности. Договорные отношения в строительстве. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения.</p> <p>Охрана труда. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Организация и управление охраной труда. Организация производственной санитарии и гигиены. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код	МДК.03.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
2.1.2	ПОО.2 Введение в специальность
2.1.3	ЕН.03 Экологические основы природопользования
2.1.4	ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
	МДК изучается в 5, 6 семестрах 3 курса
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК 04.01 Эксплуатация зданий и сооружений
2.2.2	МДК 01.02 Проект производства работ
2.2.3	ОП.07 Экономика отрасли

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>
<b>ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</b>

<p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p align="center"><b>ОК 02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</b></p>
<p><b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p align="center"><b>ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b></p>
<p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p align="center"><b>ОК 04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</b></p>
<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p align="center"><b>ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b></p>
<p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p align="center"><b>ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</b></p>
<p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-</p>
<p><b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе</p>

**ОК 07: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;**

**Знать:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием; технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем

**Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов

**ОК 09: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;**

**Знать:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**Уметь:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

**ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**

**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.**

**Знать:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты

**Уметь:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

**ПК 3.1: Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,**

**Знать:** методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.

**Уметь:** осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно- хозяйственной деятельности.

**Иметь практический опыт::** сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства.

**ПК 3.2: Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;**

**Знать:** инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; основные требования трудового законодательства Российской Федерации; определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий.

**Уметь:** применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию.

**Иметь практический опыт::** обеспечения деятельности структурных подразделений.

**ПК 3.3: Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;**

**Знать:** основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации.

**Уметь:** подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.

**Иметь практический опыт::** согласования календарных планов производства однотипных строительных работ.

**ПК 3.4: Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;**

**Знать:** права и обязанности работников; нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ.

**Уметь:** осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; вести таблицы учета рабочего времени; устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников

**Иметь практический опыт::** контроля деятельности структурных подразделений.

**ПК 3.5: Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов**

**Знать:** требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

**Уметь:** определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

**Иметь практический опыт::** обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; -методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	<p>осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; -определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>
<b>3.3</b>	<b>Иметь практический опыт:</b>
	<p>сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; обеспечении деятельности структурных подразделений; согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; контроле деятельности структурных подразделений; обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>



4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	Организация, планирование и управление структурными подразделениями. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 10 ОК 11 ПК 3.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	активное слушание
1.2	Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 10 ОК 11 ПК 3.5 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	активное слушание
1.3	Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	5/3	3	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 11 ПК 3.4	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	
1.4	Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	
1.5	Контроль и оценка деятельности структурных подразделений. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства. Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.4	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2	

1.6	Оценка деятельности структурных подразделений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов.	5/3	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2	методы активизации традиционных лекционных занятий
1.7	Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.	5/3	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 11 ПК 3.4	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2	
1.8	Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06	Л1.4 Э5 Э6	
1.9	Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05	Л1.4 Э5 Э6	
1.10	Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05	Л1.4 Э5 Э6	активное слушание
1.11	Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05	Л1.4 Э5 Э6	
1.12	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Л1.4 Э5 Э6	
1.13	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	5/3	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Л1.4 Э5 Э6	

1.14	Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Л1.4 Э5 Э6	методы активизации традиционных лекционных занятий
1.15	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	5/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07	Л1.4 Э5 Э6	
1.16	Договорные отношения в строительстве. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.	5/3	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06	Л1.4 Э5 Э6	
1.17	Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	
1.18	Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.4	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	Методы активизации традиционных лекционных занятий

1.19	Документоведение в строительстве. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.	6/3	3	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2	активное слушание
1.20	Охрана труда. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	активное слушание
1.21	Организация и управление охраной труда. Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
1.22	Организация производственной санитарии и гигиены. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ /Лек/	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	методы активизации традиционных лекционных занятий
1.23	Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
1.24	Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	

1.25	Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
1.26	Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
1.27	Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях.	6/3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
1.28	Первая помощь при тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.	6/3	1	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	активное слушание
1.29	Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушения правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.	6/3	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1	Оперативное планирование деятельности структурных подразделений. Определение нормы выработки строительных бригад. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	5/3	4	ОК 05 ОК 09 ОК 11	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	
2.2	Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	5/3	3	ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 11 ПК 3.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	работа в малых группах
2.3	Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	5/3	4	ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	
2.4	Контроль и оценка деятельности структурных подразделений. Оформление табеля учета рабочего времени. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации	5/3	1	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2	
2.5	Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	5/3	1	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 3.3 ПК 3.4	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2	

2.6	Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	5/3	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	Л1.4 Э5 Э6	работа в малых группах
2.7	Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику.	5/3	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	Л1.4 Э5 Э6	
2.8	Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда.	5/3	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	Л1.4 Э5 Э6	
2.9	Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	5/3	1	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	Л1.4 Э5 Э6	игровые методы обучения
2.10	Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	6/3	2	ОК 05 ОК 09 ПК 3.1	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	
2.11	Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I). Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II).	6/3	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	
2.12	Разработка договора поставки материально – технических ресурсов	6/3	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э1 Э2	игровые методы обучения
2.13	Документоведение в строительстве. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам	6/3	4	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э2	
2.14	Охрана труда. Определение уровня шума на рабочем месте.	6/3	2	ОК 05 ОК 09 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
2.15	Определение освещенности рабочего места	6/3	2	ОК 05 ОК 09 ПК 3.5	Л1.2Л2.1	игровые методы обучения
2.16	Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям.	6/3	2	ОК 05 ОК 09 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
2.17	Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	6/3	2	ОК 05 ОК 09 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	работа в малых группах

2.18	Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих.	6/3	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
2.19	Оформление акта по форме Н-1.	6/3	2	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.3	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
2.20	Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации).	6/3	1	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.3	Л1.2Л2.1	
2.21	Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	6/3	1	ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 3.5 ПК 3.3	Л1.2Л2.1	
2.22	Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.	6/3	2	ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>						
3.1	Проработка конспектов, работа с учебной литературой	5/3	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
3.2	Подготовка докладов, рефератов	5/3	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
3.3	Оформление практических работ	5/3	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.1 Л1.3	
3.4	Систематическая проработка конспектов лекций	5/3	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.4	

3.5	Подготовка презентаций, рефератов	5/3	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.4 Э5 Э6	
3.6	Систематическая проработка конспектов лекций	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.1 Л1.3Л2.2	
3.7	Работа с нормативной и справочной литературой	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.1 Л1.3Л2.2	
3.8	Систематическая проработка конспектов лекций	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.2Л2.1	
3.9	Оформление практических работ	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.2Л2.1	
3.10	Оформление практических работ	6/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.2Л2.1	



3.11	Систематическая проработка конспектов лекций	6/3	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л1.2Л2.1 Э3 Э4	
<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация	5/3	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 2.1, Л 2.2	
4.2	Консультация	6/3	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 2.1, Л 2.2	
<b>Раздел 5. Контроль</b>						
5.1	Зачет	5/3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 2.1, Л 2.2	
5.2	Зачет с оценкой	6/3		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 2.1, Л 2.2	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Драчева Е.Л	Менеджмент: Учеб.	М Издательский центр Академия, 2014,
Л1.2	Минько В.М., Погожаева Н.В.	Охрана труда в строительстве: Учеб. пособие	, ,М Издательский центр Академия, 2012
Л1.3	Соколов Г.К.	Технология и организация строительства: Учеб.	М: Издательский центр "Академия", 2014,
Л1.4	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: Учеб.	М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019,

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Попов Ю. П.	Охрана труда (для ссузов)	Москва: КноРус, 2014, <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53516">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53516</a>
Л2.2	Бойкова М. Л., Черепов В. Д.	Организация, планирование и управление строительным производством: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПШТУ, 2017, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483693">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483693</a>

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Казначеевская Г.Б. Менеджмент	<a href="http://www.BOOK.ru">www.BOOK.ru</a>
Э2	Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга	<a href="http://www.BOOK.ru">www.BOOK.ru</a>
Э3	Колтун В.В. Охрана труда	<a href="http://www.BOOK.ru">www.BOOK.ru</a>
Э4	Сухачев А.А. Охрана труда в строительстве	<a href="http://www.BOOK.ru">www.BOOK.ru</a>
Э5	«Университетская библиотека ONLINE	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э6	Электронно-библиотечная система	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

##### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

###### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Libre office (свободное распространение ПО)

Free Conference Call (свободная лицензия)

Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789

Zoom (свободная лицензия)

###### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочные, правовые системы;

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) - законодательство с комментариями

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-----------	------------	-----------

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 315 (1)	Кабинет экономики организации	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Ноутбук. Мультимедийный проектор. Экран. Дидактический материал. Libre office (свободное распространение ПО). Free Conference Call (свободная лицензия). Zoom (свободная лицензия).
АМИЖТ (СПО) Аудитория №314 (1)	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Плакаты, схемы. Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789. Free Conference Call (свободная лицензия). Zoom (свободная лицензия).
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 313 п (2)	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Стенды, таблицы, дидактический материал, компьютеры, мультимедийный проектор, экран, манекен-тренажер сердечно-легочной реанимации, средства оказания первой мед. Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789. Free Conference Call (свободная лицензия). Zoom (свободная лицензия). помощи, средства индивидуальной защиты.
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 225 л (2)	Лаборатория безопасности жизнедеятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, переносной ноутбук. Стенды. Приборы радиационной разведки, противогаз, общевоисковой защитный комплект, санитарная сумка, аптечка индивидуальная, учебная. Libre office (свободное распространение ПО). Free Conference Call (свободная лицензия). Zoom (свободная лицензия). противотанковая мина.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Приступая к изучению профессионального модуля студенту необходимо ознакомиться с те-матическим планом занятий, списком рекомендуемой учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических работ.

При изучении профессионального модуля студенты выполняют следующие задания: изу-чают рекомендуемую учебную и научную литературу .выполняют самостоятельные работы. Участвуют в выполнении практических заданий.

Уровень и глубина усвоения профессионального модуля зависят от активной и система-тической работы на лекциях.

Изучения рекомендуемой литератур, выполнения контрольных письменных заданий.

Лекция

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фик-сировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия

Четко следовать заданному ходу работы. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

При изучении профессионального модуля предусмотрены различные виды самостоятельной работы.

Подготовка к зачету и дифференцированному зачету

При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, реко-мендуемую литературу, образовательные Интернет - ресурсы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

## Оценочные материалы при формировании рабочей программы

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

МДК 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,

ОК09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 при сдаче дифференцированного зачёта

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики)
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной	Неудовлетворительно

	деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК6, ОК7, ОК8, ОК 09, ОК 10, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6 при сдаче зачета.

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
---	--	------------------

<p>Пороговый уровень</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>- допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов;</li> <li>- допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов</li> </ul>	<p>Зачтено</p>
<p>Низкий уровень</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя;</li> <li>- обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала</li> </ul>	<p>Не зачтено</p>

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
	Знать	<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>
Уметь	<p>Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.</p>	<p>Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.</p>
Иметь практический опыт	<p>Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей</p>

## **2. Перечень вопросов к зачету, дифференцированному зачету.**

### **Примерный перечень вопросов к зачёту.**

#### **Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5**

1. Нормирование расхода строительных материалов;
2. Показатели производительности труда;
3. Производительность труда в строительстве;
4. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР;
5. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР;
6. Приемы и методы управления структурными подразделениями;
7. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка;
8. Показатели использования ресурсов в строительстве;
9. Учет и контроль за расходом материалов;
10. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передаче проектно – сметной документации;
11. Организация строительного контроля;
12. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль;
13. Процедуры проведения строительного контроля;
14. Оценка деятельности структурных подразделений;

#### **Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4**

15. Основные методы оценки эффективности труда;
16. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации;
17. Документы, предоставляемые при поступлении на работу;
18. Основания прекращения трудового договора;
19. Оформление увольнения работника;
20. Правовые последствия незаконного увольнения;
21. Рабочее время и время отдыха;
22. Режим рабочего времени и порядок его установления;



23. Виды времени отдыха;
24. Отпуска: виды, порядок предоставления;
25. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы;
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда;
27. Понятие трудовых споров, причины их возникновения;
28. Понятие индивидуальных трудовых споров.

### **Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту.**

#### **Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5**

1. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам;
2. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий;
3. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий;
4. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности;
5. Полная и ограниченная материальная ответственность;
6. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность;
7. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда;
8. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда;
9. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда;
10. Организация охраны труда в строительстве;
11. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда;

#### **Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4**

12. Обучение персонала и проверка знаний;
13. Виды инструктажей;
14. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда;
15. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов;
16. Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация;

17. Профессиональные заболевания и меры их профилактики;

18. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест;
19. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда;
20. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях;
21. Первая помощь при тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях;
22. Виды ответственности за нарушения правил охраны труда.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

#### Примерные задания теста по МДК 03.01 к дифференцированному зачету.

#### Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5

**Задание 1.** Органы государственного пожарного надзора помимо осуществления планово-профилактического надзора за обеспечением противопожарных мер в период строительства контролируют:

- А) качество всей продукции;
- Б) соблюдение действующих противопожарных норм проектирования и эксплуатации зданий и сооружений;
- В) наукоёмкие технологии;
- Г) соблюдение действующих противопожарных норм конкурентов и потребителя.

**Задание 2.** Укрупненный груз, сформированный из определенного количества элементов и скрепленный так, чтобы обеспечивалась неизменность его формы при погрузке и перевозке – это:

- А) вагон-хоппер;
- Б) контейнер;
- В) пакет;
- Г) строп.

**Задание 3.** В чем состоят основные функции диспетчерских служб строительно-монтажных организаций:

- А) планирование;
- Б) организация рабочих бригад;
- В) контроль и организация реализации недельно-суточных графиков производства работ;
- Г) контроль технических средств.

**Задание 4.** Основным в общей системе внутреннего технического контроля является:

- А) прогнозирование;
- Б) предсказание;
- В) входной контроль;
- Г) операционный контроль качества СМР работ.

**Задание 5.** Планирование, направленное на определение перспектив развития и будущего состояния объекта управления на срок до 2 — 3 лет называется:

- А) оперативным;
- Б) текущим;
- В) среднесрочным;
- Г) перспективным.

**Задание 6.** Контроль со стороны органов архитектурно-строительного надзора, государственного пожарного надзора, государственного санитарного надзора и др. является:

- А) приемочный контроль;
- Б) операционный контроль;
- В) внешний контроль;
- Г) входной контроль.

#### Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4

**Задание 7.** Инструктаж работников по охране труда, проводимый инженером по охране труда со всеми работниками, вновь принятыми на работу называется:

- А) вводный инструктаж;
- Б) повторный инструктаж;
- В) внеплановый инструктаж;
- Г) целевой инструктаж.

**Задание 8.** Документация, оформляемая в процессе строительства и фиксирующая процесс производства строительно-монтажных работ, а также технического состояния объекта:

- А) общий журнал работ;
- Б) первичные документы о соответствии;
- В) оформленный рабочий проект;
- Г) акты освидетельствования скрытых работ.

**Задание 9.** До начала работы выдать бригадирам и отдельно работающим рабочим наряды-задания и объявить результаты работы и заработок за прошедшие сутки обязан:

- А) диспетчер;
- Б) мастер;
- В) главный инженер;
- Г) начальник отдела труда.

**Задание 10** К какой группе технических средств строительного производства относятся клинья, порядовки, рейки?  
А) строительные машины;                      Б) приспособления;                      В) инструменты;                      Г) подсобки.

**Задание 11** Бригады, скомплектованные из рабочих одной и той же или смежных специальностей для выполнения простых рабочих процессов, бывают:

А) специализированные;                      Б) комплексные;                      В) монтажные;                      Г) простые.

**Задание 12** Основные участники строительства:

А) заказчик;                      Б) генподрядчик;                      В) субподрядчик;                      Г) все перечисленные выше.

**Задание 13** Структура строительной компании предполагающей, что у каждой группы рабочих есть один начальник, который несет ответственность за работу всей группы, а также принимает все решения, касающиеся непосредственно этих работников называется:

А) линейная форма руководства;                      Б) функциональная форма руководства;  
В) консорциум;                      Г) общая структура управления.

**Задание 14** Одним из главных требований, предъявляемых к недельно-суточному планированию производства строительно-монтажных работ на объектах является:

А) взаимная технологическая увязка;                      Б) является реальность их выполнения;  
В) организационная увязка;                      Г) нереальность их выполнения.

**Задание 15** Недельно-суточные графики производства строительно-монтажных работ утверждаются руководителем:

А) проектной организации;                      Б) строительной организации;  
В) контролирующей организацией;                      Г) инвестиционной организации.

**Задание 16** Скорость движения автотранспорта на стройплощадке вблизи мест производства работ не должна превышать:

А) 15 км/ч на прямых участках и 5 км/ч - на поворотах;  
Б) 5 км/ч на прямых участках и 10 км/ч - на поворотах;  
В) 10 км/ч на прямых участках и 5 км/ч - на поворотах;  
Г) не регламентируется.

**Задание 17** Исполнительная документация объектов капитального строительства ведется лицом осуществляющим:

А) проектирование;                      Б) строительство;  
В) надзор;                      Г) застройку.

**Задание 18** Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются:

А) в трех экземплярах;                      Б) в двух экземплярах;  
В) в одном экземпляре;                      Г) в четырех экземплярах.

**Задание 19** На время проведения итоговой проверки какие журналы не передаются в орган государственного строительного надзора:

А) общий журнал работ;                      Б) специальные журналы работ;  
В) журнал инструктажа по охране труда;                      Г) журнал авторского надзора.

**Задание 20** Сверку фактического отпуска стройматериалов с плановым расходом, ограниченным производственными нормативами при списании стройматериалов на производственные нужды осуществляется:

А) отделом логистики;                      Б) ответственными работниками техотдела;  
В) руководителями участков или прорабами;                      Г) отделом бухгалтерии.

## **Примерные задания теста по МДК 03.01 к зачету.**

### **Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5**

**Задание 1.** Органы государственного санитарного надзора помимо контроля санитарного состояния строительной площадки контролируют:

А) соответствие возводимых объектов требованиям по качеству;  
Б) исполнение соответствующих санитарных решений;

В) как соблюдаются строительные нормы и  
Г) выполнения дополнительных работ.

**Задание 2.** В процессе оперативного управления строительным производством осуществляется:

А) научное управление?  
Б) административное управление;  
В) контроль выполнения оперативных планов и принятие мер по предупреждению отклонений от них;  
Г) технический надзор заказчика.

**Задание 3.** Тара многократного обращения, представляющая собой пространственную конструкцию, в которой помещаются и перевозятся различные строительные материалы называется:

А) пакет;                      Б) логистика;                      В) поддон;                      Г) контейнер.

**Задание 4.** Планирование, направленное на определение перспектив развития и будущего состояния объекта управления на квартал является:

А) оперативным;                      Б) текущим;                      В) среднесрочным;                      Г) перспективным.

**Задание 5.** Контроль, состоящий в проверке качества поступающих на строительные площадки и объекты строительных материалов, конструкций, деталей, изделий, полуфабрикатов, оборудования, монтажных узлов называется:

А) приемочный контроль;                      Б) операционный контроль;  
В) внешний контроль;                      Г) входной контроль.

**Задание 6.** Инструктаж работников по охране труда, проводимый на рабочем месте не реже одного раза в полугодие для закрепления и повышения уровня знаний:

А) вводный инструктаж;                      Б) повторный инструктаж;  
В) внеплановый инструктаж;                      Г) целевой инструктаж.

### Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4

**Задание 7.** При соответствии действительных параметров проектным (с установленными предельными отклонениями) на исполнительных чертежах делается запись: «отклонений от проекта нет» производят в:

А) общем журнале работ;                      Б) первичном документе о соответствии;  
В) оформленном рабочем проекте;                      Г) актах освидетельствования скрытых работ.

**Задание 8.** За безопасность производства работ в соответствии с правилами техники безопасности и охраны труда несет ответственность:

А) диспетчер;                      Б) мастер (прораб);                      В) главный инженер;                      Г) начальник ПТО.

**Задание 9.** В процессе оперативного управления строительным производством осуществляется:

А) научное управление;                      Б) административное управление;  
В) контроль выполнения оперативных планов;                      Г) технический надзор заказчика.

**Задание 10.** Оптимальную продолжительность строительства в целом, его очередей, пусковых комплексов, отдельных объектов в увязке с нормами продолжительности строительства устанавливают:

А) в проекте производства работ;                      Б) в картах трудовых процессов;  
В) в нарядах-заданиях для бригад рабочих;                      Г) в проекте организации строительства.

**Задание 11.** Юридическое или физическое лицо, разрабатывающее проектно-сметную документацию на новое строительство, реконструкцию или техническое перевооружение по договору с заказчиком называется:

А) генеральный подрядчик;                      Б) субподрядчик;  
В) заказчик;                      Г) проектировщик.

**Задание 12** Основные участники строительного производства:

А) все ниже перечисленные;                      Б) заказчик-застройщик;                      В) генподрядчик;                      Г) поставщики.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя)

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74-61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84-75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100-85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы

Оценка ответа обучающегося на вопросы к дифференцированному зачету, зачету.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

**ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 при сдаче экзамена квалификационного

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания дифференцированного зачёта (других форм промежуточной аттестации, учебной практики, производственной практики)
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми	Удовлетворительно

	знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.



Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

### Примерный перечень вопросов к экзамену квалификационному по ПМ.03.

#### Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5

1. Нормирование расхода строительных материалов;
2. Показатели производительности труда;
3. Производительность труда в строительстве;
4. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР;
5. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР;
6. Приемы и методы управления структурными подразделениями;
7. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка;
8. Показатели использования ресурсов в строительстве;
9. Учет и контроль за расходом материалов;
10. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации;
11. Организация строительного контроля;
12. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль;
13. Процедуры проведения строительного контроля;
14. Оценка деятельности структурных подразделений;

#### Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4

15. Основные методы оценки эффективности труда;
16. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации;
17. Документы, предоставляемые при поступлении на работу;
18. Основания прекращения трудового договора;
19. Оформление увольнения работника;
20. Правовые последствия незаконного увольнения;
21. Рабочее время и время отдыха;
22. Режим рабочего времени и порядок его установления;
23. Виды времени отдыха;
24. Отпуска: виды, порядок предоставления;

25. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы;
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда;
27. Понятие трудовых споров, причины их возникновения;
28. Понятие индивидуальных трудовых споров.

**Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5**

29. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам;
30. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий;
31. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий;
32. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности;
33. Полная и ограниченная материальная ответственность;
34. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность;
35. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда;
36. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда;
37. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда;
38. Организация охраны труда в строительстве;
39. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда;

**Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4**

40. Обучение персонала и проверка знаний;
41. Виды инструктажей;
42. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда;
43. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов;
44. Основные вредные и опасные производственные факторы, и их классификация;
45. Профессиональные заболевания и меры их профилактики;
46. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест;
47. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда;
48. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях;
49. Первая помощь при тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях;
50. Виды ответственности за нарушения правил охраны труда.

**Образец экзаменационного билета по ПМ.03**

АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном		
ПЦК 08.01.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  ____ семестр ____ уч.год	<b>Экзаменационный билет № 1</b> ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений  Для направления подготовки/специальности 08.01.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	«Утверждаю» Председатель ПЦК  _____/Н.Н. Здриль  «__» _____ 20__г
<p>1. Внешняя среда строительной организации. ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, ОК 1-7, ОК 11</p> <p>2. При заключении договора на поставку стройматериалов между поставщиком и застройщиком возник спор. Поставщик настаивал на том, чтобы застройщик в счет частичной оплаты стройматериалов уступил ему две квартиры в доме, строящемся при долевом участии поставщика. При этом представитель поставщика заявил, что их предприятие является единственным производителем стройматериалов в Северо-западном регионе и не испытывает проблем со сбытом своей продукции.</p> <p>С требованием поставщика застройщик не согласился, указав, что у него договоренность с лицами, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Поскольку стороны к соглашению не пришли, поставщик обратился в арбитражный суд с иском о понуждении застройщика заключить договор о предоставлении квартир в счет частичной оплаты стройматериалов.</p> <p>Определите понятие существенных условий договора в соответствии со ст. 432 и ст. 451 Гражданского кодекса РФ. ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. ОК 1-7, ОК 11</p> <p><b>Преподаватели:</b></p>		

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования. Примерные задания теста по ПМ 03.**

**Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5**

**Задание 1.** Органы государственного санитарного надзора помимо контроля санитарного состояния строительной площадки контролируют:

- А) соответствие возводимых объектов требованиям по качеству; Б) исполнение соответствующих санитарных правил; В) как соблюдаются строительные нормы и правила; Г) выполнения дополнительных работ.

**Задание 2.** В процессе оперативного управления строительным производством осуществляется:

- А) научное управление?  
Б) административное управление;  
В) контроль выполнения оперативных планов и принятие мер по предупреждению отклонений от них;  
Г) технический надзор заказчика.

**Задание 3.** Тара многократного обращения, представляющая собой пространственную конструкцию, в которой помещаются и перевозятся различные строительные материалы называется:

- А) пакет; Б) логистика; В) поддон; Г) контейнер.

**Задание 4.** Планирование, направленное на определение перспектив развития и будущего состояния объекта управления на квартал является:

- А) оперативным; Б) текущим; В) среднесрочным; Г) перспективным.

**Задание 5.** Контроль, состоящий в проверке качества поступающих на строительные площадки и объекты строительных материалов, конструкций, деталей, изделий, полуфабрикатов, оборудования, монтажных узлов называется:

- А) приемочный контроль; Б) операционный контроль;  
В) внешний контроль; Г) входной контроль.

**Задание 6.** Инструктаж работников по охране труда, проводимый на рабочем месте не реже одного раза в полугодие для закрепления и повышения уровня знаний:

- А) вводный инструктаж; Б) повторный инструктаж;  
В) внеплановый инструктаж; Г) целевой инструктаж.

**Задание 7.** При соответствии действительных параметров проектным (с установленными предельными отклонениями) на исполнительных чертежах делается запись: «отклонений от проекта нет» производят в:

- А) общем журнале работ; Б) первичном документе о соответствии;  
В) оформленном рабочем проекте; Г) актах освидетельствования скрытых работ.

**Задание 8.** За безопасность производства работ в соответствии с правилами техники безопасности и охраны труда несет ответственность:

- А) диспетчер; Б) мастер (прораб); В) главный инженер; Г) начальник ПТО.

**Задание 9.** В процессе оперативного управления строительным производством осуществляется:

- А) научное управление; Б) административное управление;  
В) контроль выполнения оперативных планов; Г) технический надзор заказчика.

**Задание 10.** Оптимальную продолжительность строительства в целом, его очередей, пусковых комплексов, отдельных объектов в увязке с нормами продолжительности строительства устанавливают:

- А) в проекте производства работ; Б) в картах трудовых процессов;  
В) в нарядах-заданиях для бригад рабочих; Г) в проекте организации строительства.

**Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4**

**Задание 11.** Юридическое или физическое лицо, разрабатывающее проектно-сметную документацию на новое строительство, реконструкцию или техническое перевооружение по договору с заказчиком называется:

- А) генеральный подрядчик; Б) субподрядчик;

В) заказчик; Г) проектировщик.

**Задание 12** Основные участники строительного производства:

А) все ниже перечисленные; Б) заказчик-застройщик; В) генподрядчик; Г) поставщики.

**Задание 13** Форма руководства строительной компанией, предполагающей наличие штата сотрудников, принимающих решения и выполняющих разные функции, такие как учет, планирование и т. д.:

А) линейная форма руководства; Б) функциональная форма руководства;

В) консорциум; Г) общая форма управления.

**Задание 14** Основными параметрами наблюдения в процессе контроля хода производства работ на строительных объектах являются:

А) объемы и сроки выполненных работ в физическом выражении и по стоимости;

Б) объем поставок строительных конструкций, деталей, материалов, полуфабрикатов;

В) наличие строительных машин, комплектов технологической оснастки, нормоконкомплектов строительного-монтажного инструмента;

Г) все выше перечисленные.

**Задание 15** Важным моментом разработки недельно-суточных планов-графиков производства работ на объектах является:

А) поставка на объекты строительных конструкций;

Б) технологическая увязка во времени материального и технического обеспечения;

В) организационная увязка в пространстве;

Г) технологическая и организационная увязка во времени и в пространстве материального и технического обеспечения.

**Задание 16** Выделяемые фронт работ для бригады рабочих или деряда для звена бригады должны обеспечить бригаду или звено работой в течение:

А) одного часа;

Б) смены;

В) недели;

Г) месяца.

**Задание 17** Акты освидетельствования скрытых работ, составляются:

А) в трех экземплярах;

Б) в двух экземплярах;

В) в одном экземпляре;

Г) в четырех экземплярах.

**Задание 18** На какой вид работ не оформляется исполнительная геодезическая схема (ГОСТ 51872-2002): на устройство:

А) перегородок;

Б) свайного основания;

В) монтаж фундаментов;

Г) котлована.

**Задание 19** Неотъемлемой составной частью функции планирования является:

А) изобретательность развития производства;

Б) прогнозирование развития производства;

В) консерватизм производства;

Г) прогнозирование банкротства производства.

**Задание 20** Строительная фирма может разрабатывать и утверждать собственные нормы списания материалов в строительстве для ведения регулярной отчетности, главное условие, чтобы они удовлетворяли требованиям:

А) Областной Думы;

Б) Госпотнадзора;

В) Госэпиднадзора;

Г) Госреестра.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя)

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74-61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84-75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100-85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающего на вопросы экзаменационного билета.

Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.