


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 Т.И. Дзюба

18.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.04.01 Учебная практика

для специальности 34.02.01 Сестринское дело

Профиль: естественнонаучный

Составитель(и): преподаватель, Тюканько Елена Геннадьевна

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - УГС 31.00.00 и специальности 34.02.01

Протокол от 13.05.2021г. № 9

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный
2021 г.

Рабочая программа практики УП.04.01 Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502

Форма обучения

Очно-заочная

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **84**

Часов по учебному плану

в том числе:

нед

2

Виды контроля в семестрах

Дифференцированный зачёт 3, 4

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4(2.2)		Итого	
	Неделя		21			
Вид занятий	УП	РП	36	36	УП	РП
Самостоятельная	36	36			72	72
Консультации	12	12			12	12
Итого	48	48	36	36	84	84

УП.04.01 Учебная практика

1. АННОТАЦИЯ	
УП.04.01	Закрепление знаний по организации работы больницы, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, обучение самостоятельному выполнению медицинских процедур и манипуляций, освоение должностных обязанностей и изучение работы младшего медицинского персонала, освоение и закрепление основных правил ухода за больными, ознакомление с оформлением медицинской документации при приеме и выписке больных, овладение основными принципами медицинской этики и деонтологии

1.ВИД ПРАКТИКИ	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: учебная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	УП.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	БД.03Иностранный язык
2.1.2	БД.04 Математика
2.1.3	ПД. 03 Биология
	Практика проводится в 1 и 2 семестрах 2 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать: социальной значимости специальности для развития системы здравоохранения страны; востребованности выбранной профессии	
Уметь: описывать социальную значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять устойчивый интерес своей будущей профессии	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	
Знать: способы и методы организации собственной деятельности; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Уметь: организовывать собственную деятельность; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач: лечебно-диагностической, медико-профилактической, медико-социальной и организационно-аналитической области	
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать: алгоритмы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; меры правовой ответственности за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности медицинской сестры/ медицинского брата; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления	
Уметь: принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; брать и нести ответственность за принятые решения; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы медицинской этики и деонтологии

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности.

Уметь: нести ответственность за работу членов команды; оценивать результаты трудовой деятельности; защищать свои права

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации

Знать: возможные траектории личностного и профессионального развития; пути самообразования и повышения квалификации; техники и методики рефлексии

Уметь: определять задачи профессионального и личностного развития, выбирать пути самообразования и повышения квалификации; использовать рефлексивные техники, методики и приемы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

ОК 9: Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности

Знать: инновационные технологии и новейшие технические средства для решения задач профессиональной деятельности

Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; проявлять интерес к повышению эффективности и качества выполнения профессиональных задач с использованием инновационных технологий

ОК 10: Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия

Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Уметь: ориентироваться в общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте

ОК 11: Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку

Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; санитарно-профилактическую работу в ЛПУ; основы гигиены и экологии

Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; проводить санитарно-просветительную работу в ЛПУ, включающую пропаганду медицинских знаний, гигиеническое воспитание и обучение населения.

ОК 12: Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

Знать: эргономику рабочего места; требования инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала
Уметь: организовать рабочее место с соблюдением требований: охраны труда, производственной санитарией, инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 13: Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

ПК 1.1: Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

Знать: основы иммунопрофилактики различных групп населения; строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой; современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья

Уметь: проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия; организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании сестринской помощи; обучать население принципам здорового образа жизни; проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия

ПК 1.2: Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности; современное состояние окружающей среды и глобальные экологические проблемы; факторы окружающей среды, влияющие на здоровье человека; основные положения гигиены; гигиенические принципы организации здорового образа жизни; методы, формы и средства гигиенического воспитания населения; основы иммунопрофилактики различных групп населения; принципы рационального и диетического питания; современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья; принципы рационального и диетического питания

Уметь: общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; обучать население принципам здорового образа жизни; давать санитарно-гигиеническую оценку факторам окружающей среды; проводить санитарно-гигиенические мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, предупреждению болезней; проводить гигиеническое обучение и воспитание населения; консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; консультировать по вопросам рационального и диетического питания.

Иметь практический опыт: проведения санитарно-гигиенического воспитания населения

ПК 1.3: Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

Знать: общие закономерности развития патологии клеток, органов и систем в организме человека; роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе "школ здоровья".

Уметь: определять признаки типовых патологических процессов и отдельных заболеваний в организме человека; организовывать мероприятия по проведению диспансеризации; консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики; консультировать по вопросам рационального и диетического питания

Иметь практический опыт: проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

По результатам прохождения практики по ПМ обучающийся должен

3.1 Знать:	
	способы реализации сестринского ухода; технологии выполнения медицинских услуг; факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала; принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения; основы профилактики внутрибольничной инфекции; основы эргономики.
3.2 Уметь:	
	собирать информацию о состоянии здоровья пациента; определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья; оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям; оказывать помощь при потере, смерти, горе; осуществлять посмертный уход; обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала; проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.; использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.
3.3 Иметь практический опыт:	

<p>выявления нарушенных потребностей пациента; оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий; планирования и осуществления сестринского ухода; ведения медицинской документации; обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому; обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ; применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.</p>
--

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Самостоятельная работа						
1.1	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений ЛПУ.	3/2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.2	Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода.	3/2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Организация работы с медицинскими отходами в процедурном (перевязочном) кабинете.	3/2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Мытье рук. Рациональное использование перчаток.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.5	Транспортировка пациента.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.6	Перемещение и размещение пациента в постели.	3/2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.7	Оформление медицинской документации.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий в отделении.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Оценка функционального состояния пациента.	4/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.10	Транспортировка и перемещение пациентов.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.11	Проведение ухода за тяжелобольными пациентами.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Кормление тяжелобольных пациентов.	4/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.13	Участие в выполнении сестринских манипуляций.	4/2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.14	Обучение пациентов и их родственников. Проведение санитарно-просветительной работы в ЛПУ.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Соблюдение требований СЭР процедурного кабинета. Участие в выполнении инъекций.	4/2	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Технологии контроля степени сформированности компетенций
Раздел 2. Контроль						
2.1	Дифференцированный зачет	3/2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
2.2	Дифференцированный зачет	4/2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
Размещен в приложении			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Обуховец Т.П., Чернова О.В., Кабарухин Б.В.	Основы сестринского дела. Часть 1. Теория и практика сестринского дела. Часть 2 Безопасная среда для пациентов и персонала. Часть 3 Технология оказания медицинских услуг.: Учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2020,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А.И.Анушко	Манипуляции в сестринском деле	Ростов н/Д: Феникс, 2020,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Подколзина В.А..	Общий уход. Курс лекций: Учебное пособие	https://biblioclub.ru. . 2020,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для обеспечения практики			
Э1	1.Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com/
Э2	2. Университетская библиотека ONLINE		http://biblioclub.ru/
Э3	3. Электронно-библиотечная система «Лань»		https://e.lanbook.com
Э4	4. УМЦ ЖДТ		http:umczdt.ru
Э5	Электронная образовательная среда ДВГУПС		https://lk.dvgups.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
6.3.1 Перечень программного обеспечения
Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
Аудитория	Назначение	Оснащение
Кабинет № 505 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Кабинет Сестринского дела для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Функциональные кровати; Стол для инструментария (манипуляционные столики); Стол письменный; Стул; Тумбочка; Шкафы для хранения дидактического материала; Ростомер вертикальный; Емкость для дезинфицирующих средств; Мешки для сбора обходов классов А и Б; Штатив для капельниц; Фантомы головы с желудком; Фантом руки для проведения инъекций; Фантом ягодицы; Фантом женской промежности; Фантом гоша; Фантом человека для сестринского дела и измерением артериального давления. Ширма; Венозные жгуты; Подушечки клеенчатые; Мензурки; Ветошь; Противопедикулезная укладка; Ножницы; Пинцеты; Шпатели; Лотки разные; Пипетки глазные; Подушки кислородные; Грушевидные баллоны разные; Кружки Эсмарха; Назогастральные зонды; Пузыри для льда; Грелки; Термометры медицинские; Термометры водяные; Клеенчатая шапочка или косынка; Медицинские банки; Ингаляционный баллончики; Клеенки; Комплекты постельного белья; Комплекты нательного белья; Простыни; Комплект столовой посуды для кормления тяжелобольного пациента; Противопролежные круги; Памперсы; Судна подкладные; Фартуки клеенчатые; Гребешок. Вкладыш фантома таза, желудок для фантома головы с пищеводом и желудком, тонометр механический, тонометр автоматический, грелка солевая, укладка контейнер для транспортировки пробирок, лампа бактерицидная, фантом женской промежности для катетеризации мочевого пузыря, фантом мужской
Кабинет № 537 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Симуляционный кабинет «Процедурный кабинет» для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Кушетка медицинская; Столик для инструментов (манипуляционный столик); Шкаф для хранения лекарственных препаратов; Кровать функциональная; Стойка для внутривенно-капельного введения; Стеллаж для фантомов. Вкладыш фантома предплечья, фантом руки для внутривенной инъекции, накладка на руку для внутривенной инъекции, накладка на руку для подкожной инъекции, фантом ягодиц для внутримышечных инъекций, сменная оболочка фантома ягодиц, фантом человека для сестринского дела с измерением давления, лампа бактерицидная
Кабинет № 538 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Симуляционный кабинет «Процедурный кабинет» для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Кушетка медицинская; Столик для инструментов (манипуляционный столик); Шкаф для хранения лекарственных препаратов; Кровать функциональная; Стойка для внутривенно-капельного введения; Стеллаж для фантомов. Фантом женской промежности для катетеризации мочевого пузыря, фантом мужской промежности для катетеризации мочевого пузыря, вкладыш фантома женской промежности, вкладыш фантома мужской промежности, фантом ягодиц для внутримышечной инъекции, фантом стом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля и проводится в доклинических кабинетах АМИЖТ ПСПО – СМУ. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базе оснащенных кабинетов училища.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы: формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;

правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

1. Манипуляционный лист

2 Отчет студента по учебной практике

3. Схема фрагмента истории болезни

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.

2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.

3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается одна манипуляция из перечня манипуляций виде алгоритма.

4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

6. Регулярно обучающийся совместно с руководителем практики от ПСПО-СМУ подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.

8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики УП.04.01 Учебная практика

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при защите отчета практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: обнаружил полное знание учебно-программного материала; успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

1. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику(дифференцированный зачет)

Примерный перечень контрольных вопросов – **3 семестр**

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.1:

- 1.Правила оказания первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.
- 2.Правила приготовления и использования дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.2:

- 1.Дезинфекция изделий медицинского назначения.
- 2.Профилактика парентеральных инфекций среди медперсонала.
- 3.Правила осуществления утилизации одноразового инструментария.
- 4.Правила техники безопасности при работе с биологическими жидкостями
- 5.Правила техники безопасности при обращении с медицинскими отходами.
- 6.Приготовление моющих растворов для проведения предстерилизационной очистки, критерии использования.
- 7.Правила приготовления дезинфицирующих средств, применяемых для предстерилизационной очистки.
- 8.Правила проведения контроля качества предстерилизационной очистки (пробы на кровь, моющие средства, жир, хлорсодержащие средства).
- 9.Подготовка упаковочного материала для стерилизации.
- 10.Правила проведения контроля качества стерилизации: физический, бактериологический, химический (индикаторы стерильности).

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.3:

- 1.Правила обработки рук до и после любой манипуляции
2. Техника мытья рук. Рекомендация ВОЗ.
- 3.Правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.
- 4.Правила использования вспомогательных средств перемещения пациента
- 5.Правила обучения пациентов способам самостоятельного перемещения.
- 6.Основы перемещения пациента в кровати двумя и более лицами: на бок на живот, в положение Симса, в положение Фаулера, к краю кровати, к изголовью кровати.

Примерные перечень заданий на практику

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.1:

- 1.Дезинфекция помещений, санитарно-технического оборудования, белья, посуды.
- 2.Составление памятки для пациента и его родственников по профилактике внутрибольничной инфекции
- 3.Осуществление гигиенической уборки различных помещений ЛПУ.
- 4.Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.
- 5.Приготовление и использование дезинфицирующих растворов различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
- 6.Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.

- 7.Соблюдение техники безопасности при работе с биологическими жидкостями
- 8.Соблюдение техники безопасности при обращении с медицинскими отходами.
- 9.Приготовление моющих растворов для проведения предстерилизационной очистки, критерии использования.
- 10.Приготовление дезинфицирующих средств, применяемых для предстерилизационной очистки.
- 11.Проведение контроля качества предстерилизационной очистки (пробы на кровь, моющие средства, жир, хлорсодержащие средства).
- 12.Подготовка упаковочного материала для стерилизации.
- 13.Проведение контроля качества стерилизации: физический, бактериологический, химический (индикаторы стерильности).

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.2:

- 1.Мытье рук.
- 2.Рациональное использование перчаток.

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.3:

- 1.Транспортировка пациента.
- 2.Перемещение и размещение пациента в постели.

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3:

- 1.Заполнение дневника учебной практике (обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и персонала в том числе инфекционной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте, результаты проведенных манипуляций)
- 2.Решение профессиональных задач;

Примерный перечень контрольных вопросов – 4 семестр

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.1:

1. Способы сбора и документирования субъективного и объективного исследования пациентов согласно клинической ситуации, оценка результатов.
2. Выявление нарушенных существующих и потенциальных проблем пациента их обоснование.

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.2, ПК 1.3

- 1.Правила проведения стандартных мер предосторожности при обращении с бельем, отходами, изоляция.
- 2.Правила проведения профилактической дезинфекции помещений, санитарно-технического оборудования, посуды.
- 3.Техники деконтаминации рук на различных уровнях.
- 4.Техники измерения температуры тела, определения частоты дыхательных движений, исследования артериального пульса, подсчет водного баланса и величины суточного диуреза.

Примерные перечень заданий на практику

Компетенция: ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.1:

- 1.Оформление медицинской документации.
- 2.Отработка способов сбора и документирования субъективного и объективного исследования пациентов согласно клинической ситуации, оценка результатов.
- 3.Проведение санитарно-гигиенических мероприятий в отделении.
- 4.Отработка и проведение стандартных мер предосторожности при обращении с бельем, отходами, изоляция.

Компетенция: ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.2:

- 1.Отработка техники деконтаминации рук на различных уровнях.
- 2.Составление памяток для пациентов и его родственников по профилактики внутрибольничной инфекции;
- 3.Проведение оценки данных физического развития пациента, антропометрия: рост, масса тела, окружность грудной клетки.
- 4.Отработка техники измерения температуры тела, определения частоты дыхательных движений, исследования артериального пульса, подсчет водного баланса и величины суточного диуреза;
- 5.Оформление полученных данных в температурном листе по оценке функционального состояния пациента, согласно ситуационных задач;

Компетенция: ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.3:

- 1.Отработка сестринских манипуляций согласно алгоритмов;
- 2.Разработка и проведение бесед о здоровом образе жизни человека.
- 3.Выпуск сан бюллетеней по формированию здорового образа жизни.
- 4.Проведение санитарно-просветительской работы с пациентами и посетителями ЛПО.
- 5.Отработка универсальных мер предосторожности при работе с кровью и биологическими жидкостями.
- 6.Отработка мероприятий по профилактики парентеральных инфекций среди медицинского персонала.

Компетенция ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК10, ОК 11, ОК 12 ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3::

- 1.Заполнение сестринской истории болезни;
- 2.Решение профессиональных и ситуационных задач.
- 3.Предоставление требуемого объема документов учебной практики
- 4.Защита фрагмента истории болезни

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике для выставления Дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Министерство транспорта Российской Федерации
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
 АМИЖТ – филиал ФГБОУ ВО ДВГУПС в г. Свободном
 Подразделение СПО – Свободненское медицинское училище

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
04.01.Учебная практика

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Студента(ки) _____ 2 _____ курса _____ 3 _____ семестр

ФИО _____

Место прохождения практики:

_____ ПСПО -СМУ

Руководитель учебной практики:

ФИО (его должность) _____

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента ПСПО Свободненское медицинское училище

Ф.И.О. _____

Группа _____

Наименование практики: УП 04.01 Учебная практика

Сроки прохождения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипуляций	Оценка	Освоенные ПК
1.	Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности									1.1.
2.	Заполнение документации поста, приёмного и лечебного отделения									1.1.
3.	Приготовление дезинфицирующих растворов различной концентрации									1.3.
4.	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий									1.2.
5.	Дезинфекция предметов ухода за больными									1.3.
6.	Обработка рук медицинской сестры на социальном уровне.									1.3.
7.	Обработка рук медицинской сестры на гигиеническом уровне.									1.3.
9.	Дезинфекция и утилизация одноразовых изделий медицинского назначения									1.3.
10.	Проведение заключительной уборки симуляционного процедурного кабинета.									1.3.
11.	Проведение текущей уборки симуляционного процедурного кабинета.									1.3.
12.	Надевание стерильных перчаток и снятие использованных медицинских перчаток.									1.3.

13.	Укладывание тяжелобольного пациента в различные положения в постели									1.1.
15.	Обработка кожи, слизистых оболочек и различных поверхностей при попадании на них биологических жидкостей.									1.2
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ										

Руководитель учебной практики _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

обучающийся на _____ курсе по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

код и наименование

успешно прошел учебную практику УП 04.01 Учебная практика

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г.

в учебной организации ПСПО - СМУ

по адресу _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на учебную практику (по требованию уметь и первичный опыт)	Основной показатель оценки результат ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	Обследование пациента Применять различные методы обследования пациента	Планирование проведения обследования пациентов различных возрастов.		
		Выявление существующих и потенциальных проблем пациента		
		Выявление приоритетных проблем пациента		
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание население.	Обследование пациента Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.	Планирование санитарно-гигиенического просвещение населения.		
		Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.		
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Заполнение сестринской карты стационарного больного (учебной). Планировать обследование пациента	Анализ и оценивание состояние здоровья пациента.		
		Планирование субъективного обследования пациентов различных возрастных групп населения.		
		Планирование объективного обследования пациентов различных возрастных групп населения.		

Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время практики по профилю специальности (ППС)

Наименование компетенций	ОПОР ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области ухода.			
	Анализ и оценка эффективности и качества собственной профессиональной деятельности			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность принятия решений в стандартных ситуациях в области ухода.			
	Способность анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за нее			

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Адекватность отбора и использования информации при подготовке докладов, сообщений			
	Использование различных источников информации, включая электронные			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий.			
	Грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и пациентами в ходе обучения и наличие положительных отзывов о коммуникативных качествах студентов по итогам производственной практики.			
	Грамотное взаимодействие с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности			
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ при производственной практике.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Применение форм самообразования в области ухода за пациентом.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ при производственной практике			
	Анализ инноваций в сфере здравоохранения при уходе за пациентами с использованием передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности			
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Адекватный отбор форм общения с пациентами различных культур и религиозных групп населения при проведении ухода.			
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Ответственное отношение к окружающему миру живой природы, обществу, ответственность за высказывания и поступки, бережное и ответственное отношение к каждому человеку как к личности, включая пациентов			
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Применение на практике требований инфекционной безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности			
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Систематическое занятие физической культурой для укрепления здоровья и участие в спортивных секциях и спартакиадах. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.			
	Использование профессиональных знаний и умений в целях укрепления собственного здоровья			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики ППС.

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит

Средний – осознанные действия

Высокий – самостоятельные действия

Заключение: В заключение отражается уровень сформированности ПК и ОК

Уровень сформированности ПК и ОК -

ПК освоены на _____ %

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись методического руководителя практики

ФИО, должность

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (шейся) на ПСПО-СМУ

(ФИО) _____

группы _____ специальности 34.02.01 Сестринское дело

проходившего (шей) учебную практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на базе – ПСПО – СМУ

УП 04.01 Учебная практика

Приобрел (а) практический опыт:

выявления нарушенных потребностей пациента; оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий; планирования и осуществления сестринского ухода; ведения медицинской документации; обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому; обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ; применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

Освоил (а) профессиональные компетенции:

ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

ОК 1-13

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Уровень сформированности компетенций -

К производственной практике готов (а)

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П.

Руководитель практики: _____

ОТЧЁТ СТУДЕНТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

УП 04.01 Учебная практика

Обучающегося (щеся) _____

Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__

На базе ПСПО- СМУ

За время прохождения практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Формиров. ПК	Кол-во	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Б.Текстовой отчет

«Утверждаю»
руководитель учебной практики: _____