

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 23.10.2023 15:53:24
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Т.И. Дзюба

25.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.06.01 Учебная практика

Для специальности

31.02.01 Лечебное дело

Направленность (профиль)/специализация Нет

Составитель(и): преподаватель, Хавилова Е.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - УГС 31.00.00 и специальности 34.02.01

Протокол от 17.05.2023г. № 9

Старший методист

Н.Н. Здриль

г. Свободный
2023 г.

Рабочая программа практики УП.06.01 Учебная практика

Разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (приказ Минобрнауки России от 04.07.2022 г. № 526)

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **72 ЧАС**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
Нед 2

Виды контроля в семестрах:
Дифференцированный зачет 3

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Самостоятельная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

УП.06.01 Учебная практика	
1. АННОТАЦИЯ	
УП.06.01	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях. Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ. Создание и редакция документов в Word, Excel. Выполнение работ с базами данных. Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.
ВИД ПРАКТИКИ	
	1. ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: учебная
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	УП.06.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
	Практика проводится в 1 семестре 2 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПДП Производственная практика (преддипломная)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования
Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской

деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
Иметь практический опыт: проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.
Умения: проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.
Знания: медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
Иметь практический опыт: проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
Умения: проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.
Знать: нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
Иметь практический опыт: осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом.
Умения: координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом.
Знать: должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
Иметь практический опыт: организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
Умения: рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.
Знать: принципы делового общения в коллективе; способы управления конфликтами; этические аспекты деятельности медицинского работника;
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
Иметь практический опыт: ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана

работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка.
Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.
Знать: порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
Иметь практический опыт: применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Умения: применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
Знать: порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
Иметь практический опыт: использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Умения: использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
Знать: основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В результате освоения практики обучающийся должен

3.1	Знать: основы современного менеджмента в здравоохранении; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; основные численные методы решения прикладных задач; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; использование компьютерных технологий в здравоохранении; демографические проблемы Российской Федерации, региона; состояние здоровья населения Российской Федерации; значение мониторинга; медицинскую статистику; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера; функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения; вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи населению; принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения; основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении; основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины; принципы организации медицинского страхования.
3.2	Уметь: организовывать рабочее место; рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде; анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы; использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место); применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;
3.3	Иметь практический опыт: работы с нормативными правовыми документами; работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; работы в команде;

	ведения медицинской документации;					
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НЕЕ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
1.1	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях. Участие в планировании деятельности ФАП. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации). Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ. Создание и редакция документов в Word, Excel. Выполнение работ с базами данных. Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.	3/1	72	ОК01. - ОК05. ОК07. ОК09. ПК6.1. – ПК6.7.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
	Раздел 2. Контроль					
3.1	ЗачётСОц	3/1	0	ОК01. - ОК05. ОК07. ОК09. ПК6.1. – ПК6.7.	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ			
Размещен в приложении			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Наумов И. А.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник	Минск: Вышэйшая школа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235774
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Л. Плавинский	Общественное здоровье и права человека: конфликт публичного интереса и индивидуальных свобод	Санкт-Петербург: СпецЛит, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253819
Л2.2		Демография и статистика населения	Москва: Логос, 2013, RU/НТБ ДВГУПС/ZUNIV/- BIBLIOTCLUB\0000233721
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Медик В. А., Осипов А. М.	Общественное здоровье и здравоохранение: медико-социологический анализ	Москва: Издательский Центр РИО, 2012, http://znanium.com/go.php?id=243641
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики			
Э1	Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com/
Э2	Университетская библиотека ONLINE		http://biblioclub.ru/
Э3	Электронная образовательная среда ДВГУПС		https://lk.dvgups.ru
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
Кабинет № 512 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет Организация профессиональной деятельности Кабинет Медицинской статистики	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Шкаф для хранения учебно-методических комплексов и дидактических материалов. Шкаф для хранения лекарственных препаратов.	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
<p>Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля и проводится в доклинических кабинетах АМИЖТ ПСПО – СМУ. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебной практики не более 36 академических часов в неделю. Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базе оснащенных кабинетов училища.</p> <p>К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов</p> <p>В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций; 2. правильности и аккуратности ведения документации учебной практики. <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p>			

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.

3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается одна манипуляция из перечня манипуляций в виде алгоритма.

4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было проделано самостоятельно.

6. Регулярно обучающийся совместно с руководителем практики от ПСПО-СМУ подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.

8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики УП.06.01 Учебная практика

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций **ОК01. - ОК05. ОК07. ОК09. ПК6.1. – ПК6.7.**

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций **ОК01. - ОК05. ОК07. ОК09. ПК6.1. – ПК6.7.** при защите отчета по практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику (дифференцированный зачет)

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенция ОК01. - ОК05. ОК07. ОК09. ПК6.1. – ПК6.7.:

1. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.
2. Провести анализ экспертизы временной нетрудоспособности.
3. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы
4. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.
5. Определение физического развития (рост, вес) на статистах.
6. Обработка информации по статистическому талону форма 025-б\у-89.
7. Оказание медицинской помощи на ФАП в условиях страховой медицины.
8. Работа со страховым полисом ОМС.
9. Работа со страховым полисом ДМС.
10. Определение групп здоровья по результатам профосмотров.
11. Международная классификация болезней.
12. Внесение данных страховых случаев в реестр.
13. Показатель общая частота первичной заболеваемости.

Примерный перечень заданий на практику

Компетенция ОК01. - ОК05. ОК07. ОК09. ПК6.1. – ПК6.7.:

1. Рассчитать обеспеченность населения поликлинической помощью.
2. Рассчитать показатель первичной заболеваемости по классам болезней.
3. Рассчитать активность посещений фельдшера на дому.
4. Рассчитать показатель посещения фельдшера на ФАПе.
5. Рассчитать посещения по поводу профилактических осмотров.
6. Оценить данные по документу «Карта подлежащих периодическому осмотру» (ф 046\у).
7. Рассчитать показатель охвата населения диспансеризацией.
8. Рассчитать структуру больных состоящих под «Д» наблюдением, по нозологическим формам.
9. Рассчитать полноту охвата «Д»-наблюдением больных в %.
10. Оценить данные по документу «Контрольная карта диспансерного наблюдения» (ф 030\у).
11. Рассчитать показатель первичной заболеваемости по классам болезней.
12. Рассчитать показатель общая частота случаев трудопотерь.
13. Рассчитать показатель частоты случаев трудопотерь по классам болезней.

14. Рассчитать показатель средняя длительность трудопотерь по классам болезней.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике для выставления дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном
Факультет среднего профессионального образования
Свободненское медицинское училище

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.06.01 Учебная практика

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Студента(ки) _____ курса _____ семестр

ФИО _____

Место прохождения практики:

Руководители практики:

ФИО (его должность) _____

ФИО (его должность) _____

ОТЧЁТ СТУДЕНТА
УП 06.01 Учебная практика

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____,

Проходившего(шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

ПМ _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Формируемые ПК	Количество	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Б. Текстовой отчет

«Утверждаю»

Руководитель практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щейся) на ПСПО-СМУ

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20__ г.

на базе _____ ФСПО – Свободненское медицинское училище

УП. 06.01 Учебная практика

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

М.П.

Руководитель практики:

подпись

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
 УП.06.01 Учебная практика
 Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

ФИО обучающегося _____

Группа _____ Специальности _____ 31.02.01 «Лечебное дело» _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ до _____

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Формируемые ЦК	Итого	Оценка
1.	Провести оценку групп здоровья на предприятиях прикреплённых к лечебному учреждению.									
2.	Определение физического развития рос, вес.									
3.	Обработка информации по статистическому талону форма 025-6у-89.									
4.	Рассчитать обеспеченность населения поликлинической помощью.									
5.	Рассчитать структуру посещений врача терапевта в%.									
6.	Рассчитать посещения по поводу профилактических осмотров.									
7.	Рассчитать активность посещений на дому.									
8.	Рассчитать показатель посещения врача терапевта на приёме в поликлинике.									
10.	Рассчитать показатель охвата населения диспансеризацией.									
11.	Рассчитать структуру больных состоящих под «Д» наблюдением, по нозологическим формам.									
12.	Рассчитать полноту охвата «Д»-наблюдением больных в %.									
13.	Оценить данные по документу «Контрольная карта диспансерного наблюдения» (ф 030\у).									
14.	Показатель общая частота первичной заболеваемости.									
15.	Рассчитать показатель первичной заболеваемости по классам болезней.									
16.	Рассчитать показатель общая частота случаев трудопотерь.									
17.	Рассчитать показатель частоты случаев трудопротерь по классам болезней.									
18.	Рассчитать показатель средняя длительность трудопотерь по классам болезней.									
19.	Рассчитать показатель обеспеченность населения больничными койками.									
20.	Рассчитать показатель среднегодовая занятость больничной койки.									

