

Документ подписан посредством электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06
Универсальный программный ключ:
e447a1f4e41459ff1adadaa327e74f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Т.И. Дзюба

03.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности 08.02.01 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

направленность(профиль)/специализация: нет

Составитель(и): преподаватель, Здриль Н.Н., преподаватель, Новгородова И.Б., Мельник М.А

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Протокол от 20.04.2022 г. № 6

Старший методист _____ Н.Н. Здриль

г. Свободный
2022 г.

Рабочая программа практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1002

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **36 ЧАС**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля на курсах:
в том числе: Дифференцированный зачет 3 курс
самостоятельная работа 36

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Сигналист Ведение технической документации. Монтер пути Ведение технической документации.
1. ВИД ПРАКТИКИ	
1 ВИД ПРАКТИКИ	
1.1 Вид практики: производственная	
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПП.04.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	МДК04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве
2.1.2	МДК04.02 Техническая документация путевого хозяйства
Практика проходит на 3 курсе	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.2	МДК04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать: сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии	
Уметь: понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	
ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать: способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Уметь: организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути	
ОК 3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать: способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути	
Уметь: принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

<p>Знать: источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования</p>
<p>Уметь: осуществлять поиск информации; осуществлять поиск и использование информации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>
<p>ОК 5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: информационно-коммуникационные технологии; информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 6: работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>Знать: основы общения в коллективе и команде; принципы делового общения; основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива</p>
<p>Уметь: работать в коллективе и команде; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>
<p>ОК 7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>
<p>Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие</p>
<p>Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права</p>
<p>ОК 8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>
<p>Знать: задачи профессионального и личностного развития; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p>
<p>Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p>
<p>ОК 9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>Знать: новые технологии в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности</p>
<p>Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач</p>
<p>ПК 4.1: планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений</p>

Знать:	организации производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.
Уметь:	использовать методы менеджмента в профессиональной деятельности при планировании работы структурного подразделения
Иметь практический опыт:	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
ПК 4.2: осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию	
Знать:	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства
Уметь:	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию
Иметь практический опыт:	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию
ПК 4.3: проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений	
Знать:	основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; формы оплаты труда в современных условиях и принципы контроля качеством выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути
Уметь:	заполнять техническую документацию, осуществлять нормирование работ по ремонту пути и текущему содержанию пути
Иметь практический опыт:	проведения контроля качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений
ПК 4.4: обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала	
Знать:	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования
Уметь:	использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности
Иметь практический опыт:	заполнения документации по охране труда и проведения профилактических мероприятий и обучения персонала
ПК 4.5: организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации	
Знать:	организацию и взаимодействия между структурными подразделениями организации
Уметь:	организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации
Иметь практический опыт:	организации взаимодействия между структурными подразделениями
По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 обучающийся должен	
3.1	Знать:
	организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.
3.2	Уметь:
	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;
3.3	Иметь практический опыт:
	организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
1.1	Сигналист Ведение технической документации.	3	3	ОК 1 ОК 6	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	
1.2	Ведение технической документации.	3	3	ОК 1 ОК 6	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	
1.3	Ведение технической документации.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	
1.4	Ведение технической документации.	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	
1.5	Монтер пути Ведение технической документации.	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	Проблемное обучение
1.6	Формы оплаты труда работников дистанции пути в современных условиях;	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	

1.7	Контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений и ведение технической документации.	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	
1.8	Выбор и оформление необходимой технической и технологической документации	3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	
1.9	Подготовка отчёта по результатам прохождения практики ПП.04.01	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	Проблемное обучение
1.10	Подготовка к дифференцированному зачёту по практике ПП.04.01	3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	
2	Раздел 2. Контроль					
2.1	Дифференцированный зачет	3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5	Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.	Организация работы и управление подразделением организации: Учеб.	М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2017,

Л1.2	Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е.	Техническое обслуживание и ремонт пути: Учеб.	М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Талдыкин В.П.	Экономика отрасли: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,
Л2.2	Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е.	Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: Учеб.	М: ФГБОУ, 2012,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Без автора	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Нормативные документы	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019, http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052439&id=348467
Л3.2		Нормативно техническая документация. НТД/Ц-193. НТД/ЦП -2-93, НТД/ЦП-3-93: Справ.	Екатеринбург: Урал Юр ИЗДАТ, 2012,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики			
Э1	«Железнодорожный транспорт»		http://www.zdt magazine.ra/redact/redak.htm .
Э2	«Транспорт России»		http://www.transportrussia.ru
Э3	Сайт ОАО «РЖД»		www.rzd.ru/
Э4	«Университетская библиотека ONLINE /		http://www.biblioclub.ru
Э5	Электронно-библиотечная система		http://znanium.com/
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
Libre office (свободное распространение ПО)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru			
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по производственной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации:

Аудитория	Назначение	Оснащение
АмИЖТ (СПО) Аудитория №139 л (2)	Лаборатория неразрушающего контроля рельсов	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Презентации, фильмы. Дефектоскопы. Путевой инструмент. Стенды. Плакаты. Техническая документация. Программно-аппаратный комплекс «Ультразвуковой контроль качества ж.д. колес и ж.д. рельс» Лицензионное программное обеспечение: Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия) Libre office (свободное распространение ПО)

АМИЖТ (СПО) Аудитория № 315 (1)	Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, ноутбук. Презентации, фильмы. Лицензионное программное обеспечение: Libre office (свободное распространение ПО) Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)
--	---	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(по профилю специальности)**

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

студенту 3 курса специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику

Вести и оформлять дневник

Изучить вопросы, подлежащие разработке:

1. Ознакомление с предприятием.
2. Изучение технологии работ по текущему содержанию и ремонту пути.
3. Охрана труда на предприятиях путевого хозяйства.
4. Индивидуальное задание (указано в дневнике)

Составить и оформить отчет по практике

Руководитель практики

от образовательной организации: _____

М.П.

Руководитель практики от предприятия: _____

М.П.

Студент _____

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики
ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно -программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся:-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результата в освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Вопросы к дифференцированному зачёту	Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)
1. Оплата труда монтажников пути	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
2. Оплата труда бригадира пути	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
3. Показатели премирования монтажников пути	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
4 Показатели премирования бригадиров пути	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
5. Показатели премирования дорожного мастера	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
6. Тарифная система организации оплаты труда.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
7. Нормативы и нормы затрат труда.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
8. Классификация норм затрат труда	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
9. Производственный процесс и его составные части.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
10. Методы определения производительности труда.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
11. Заполнение учётных форм ПУ-2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
12. Заполнение учётных форм ПУ-2а	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
13. Заполнение учётных форм ПУ-5	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
14. Заполнение учётных форм ПУ-6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
15. Заполнение учётных форм ПУ-9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
16. Заполнение учётных форм ПУ-12; 12а	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
17. Заполнение учётных форм У-15, ПУ-17	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
18. Заполнение учётных форм ПУ-28	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
19. Заполнение учётных форм ПУ-29.	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
20. Учёт работ и безопасность движения: ПУ-74	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

**Дневник
производственной практики
(по профилю специальности)**

ПУТЕВКА № _____

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном подразделение среднего профессионального образования - Свободненский техникум железнодорожного транспорта на основании приказа № _____ от «__» 20__ г.

направляет обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (по профилю специальности)

на предприятии _____

Срок практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ учета работ, выполненных студентами во время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Дата	Наименование выполненных работ (изученных вопросов) за каждый день практики	Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись обучающегося _____

ФИО

«__» 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «__» ____ 20 г. по «__» ____ 20 г

на предприятии _____

наименование предприятия

Наименование и коды профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Оценка	
		да	нет
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений. ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию. ПК4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений. ПК4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение производственного персонала. ПК4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.	Выполнять организацию и планирование работ структурных подразделений путевого		
	Рассчитывать по принятой методике основные хозяйства технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;		
	Заполнять техническую документацию;		
	Использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;		
	Разбираться в формах оплаты труда в современных условиях;		
	Эффективно использовать материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации;		
	Владеть основами организации работы коллектива, исполнителей и принципы делового общения в коллективе; (Сигналист)		
	Ведение технической документации (Монтер пути)		
	Ведение технической документации (Оператор дефектоскопной тележки)		
	Ведение технической документации		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности общих компетенций

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Показатели оценки

Низкий уровень – выполняет показатели редко или никогда

Средний уровень - выполняет показатели достаточно часто

Высокий уровень – выполняет показатели всегда в любых ситуациях

ЗАКЛЮЧЕНИЕ с учетом сформированности общих и профессиональных компетенций рекомендована оценка по итогам производственной практики

Рекомендации _____

Дата « ____ » _____ 20__

Подпись руководителя практики от образовательной организации _____

должность, Ф.И.О.

Подпись ответственного лица предприятия (базы практики) _____

должность, Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту (ке) _____
(Ф.И.О. полностью)
в том, что он (она) прошел (прошла) _____ практику
(наименование практики)
в _____
(наименование организации)
с _____ по _____
в должности _____.

В период прохождения практики студент (ка) _____ выполнял (а)
следующие должностные обязанности: _____

Программа практики выполнена _____ (в полном объеме, частично).
уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

проявил (а) личностные качества _____

проявил (а) профессиональные качества _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой
производственной практики, _____.
освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики от
образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.