

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 27.10.2023
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Т.И. Дзюба

25.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Для специальности 31.02.02 Акушерское дело

Направленность (профиль)/ специализация естественнонаучный

Составитель(и): Преподаватель, Красницкая Л. Н.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - УГС 31.00.00 и специальности 34.02.01

Протокол от 17.05.2023г. №9

Старший методист Н.Н. Здриль

г. Свободный
2023г.

Рабочая программа практики ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело (приказ Минобрнауки России от 21.07.2022 г. № 587)

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **72 ЧАС**

Часов по учебному плану **72** Виды контроля в семестрах:
в том числе: Дифференцированный зачет **4**

Нед **2**

Распределение часов

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**1. АННОТАЦИЯ**

ПП. 03.01	Проведение мероприятий по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни. Проведение мероприятий по вопросам планирования семьи. Проведение диспансеризации женщин в различные периоды жизни Проведение профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни. Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорожденным. Ведение медицинской документации.
ВИД ПРАКТИКИ	
	1. ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: Производственная практика (по профилю специальности)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	ПП.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	УП 03.01 Учебная практика
	Практика проводится во 2 семестре 2 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПДП Производственная практика преддипломная)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать: содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Уметь: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 3.1: Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
Знать: основы здорового образа жизни, методы его формирования; рекомендации по вопросам личной гигиены, здорового образа жизни, мерам профилактики предотвратимых заболеваний; принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез; информационные технологии, организационные формы и методы формирования здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ; методы профилактики прерывания беременности, современные методы контрацепции.
Уметь: проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений; пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний.
Иметь практический опыт: проведение работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез; проведение профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи; формирование и реализация программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.
ПК 3.2: . Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения; принципы диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности; порядок организации медицинских осмотров, проведения диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения.
Уметь: организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез.
Иметь практический опыт: проведение работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации; диспансерное наблюдение женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период; проведение профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез.
ПК 3.3: Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщины к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
Знать: принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам; принципы и преимущества грудного вскармливания; психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания; принципы организации и проведения школ для пациентов в период беременности, в послеродовой период.
Уметь: проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
Иметь практический опыт: проведение психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.
ПК 3.4: Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в

распоряжении	
<p>Знать: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.</p>	
<p>Уметь: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>	
<p>Иметь практический опыт: документа;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>проведение работ по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	
В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен	
3.1	<p>Знать: Основы здорового образа жизни, методы его формирования;</p> <p>рекомендации по вопросам личной гигиены, здорового образа жизни, мерам профилактики предотвратимых заболеваний;</p> <p>принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез;</p> <p>информационные технологии, организационные формы и методы формирования здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>методы профилактики прерывания беременности, современные методы контрацепции;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;</p> <p>принципы диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности;</p> <p>порядок организации медицинских осмотров, проведения диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;</p> <p>принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам;</p> <p>принципы и преимущества грудного вскармливания;</p> <p>психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания;</p> <p>принципы организации и проведения школ для пациентов в период беременности, в послеродовой период;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.</p>
3.2	<p>Уметь: Проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <p>проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений; пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;</p> <p>организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <p>проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.</p>
3.3	<p>Иметь практический опыт: Проведения работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных</p>

<p>желез;</p> <p>проведения профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;</p> <p>формирования и реализации программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации;</p> <p>диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период;</p> <p>проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез;</p> <p>проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>составления плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НЕЕ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
1.1	Проведение мероприятий по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни. Проведение мероприятий по вопросам планирования семьи. Проведение диспансеризации женщин в различные периоды жизни Проведение профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни. Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым. Ведение медицинской документации.	4/2	72	ОК 01 - ОК 06 ОК 9 ПК 3.1 - ПК 3.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	Технологии контроля степени сформированности компетенций
	Раздел 2. Контроль					
2.1	ЗачётСоц	4/2	0	ОК 01 - ОК 06 ОК 9 ПК 3.1 - ПК 3.4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Технологии контроля степени сформированности компетенций

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Славянова И.К.	Акушерство и гинекология.: Учеб.	Ростов н/Д: Феникс, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тулчинская В.Д.	Здоровье детей: Учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2014,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Соколова Н.Г.	Сестринский уход за здоровым ребенком: Учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2014,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики			
Э1	Электронно-библиотечная система Znanium.com		http://znanium.com/
Э2	Университетская библиотека ONLINE		http://biblioclub.ru/
Э3	Электронная образовательная среда ДВГУПС		https://lk.dvguaps.ru
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
Аудитория	Назначение	Оснащение
Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья	Для проведения производственной практики (по профилю специальности)	В соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
<p>Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.</p> <p>Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не более 36 академических часов в неделю.</p> <p>На обучающихся, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.</p> <p>В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Манипуляционный лист, заполняемый согласно перечню манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет 2. Схема фрагмента истории болезни <p>Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базе оснащенных кабинетах училища.</p> <p>К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу практики и представившие полный пакет отчетных документов</p> <p>В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.</p> <p>Оценка за практику определяется с учетом результатов экспертизы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций; 2. правильности и аккуратности ведения документации практики. <p>Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (части 3, 5, 8, 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в последней редакции.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.</p>

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проделанной работы" регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается одна манипуляция из перечня манипуляций в виде алгоритма.

4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

5. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал обучающийся;

б) что им было проделано самостоятельно.

6. Регулярно обучающийся совместно с руководителем практики от ПСПО-СМУ подводит цифровые итоги проведенных работ.

7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.

8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций **ОК 01 - ОК 06 ОК 9 ПК 3.1 - ПК 3.4**

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций **ОК01 - ОК06 ОК09 ПК 3.1 - ПК 3.4** при защите отчета по практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику (дифференцированный зачет)

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенция ОК 01 - ОК 06 ОК 9 ПК 3.1 - ПК 3.4:

Представление о репродуктивном здоровье. Факторы риска нарушений репродуктивного здоровья. Профилактика заболеваний женской половой сферы.

Репродуктивный выбор и планирование семьи. Регулирование рождаемости. Методы внутрисемейной регуляции рождаемости – контрацепция (классификация, критерии выбора). Естественные методы контрацепции: физиологические методы, календарный метод, тесты на овуляцию, абстиненция, метод прерванного полового акта, метод лактационной аменореи. Принципы действия.

Барьерные методы контрацепции: женский и мужской презерватив, диафрагма, шеечный колпачок, контрацептивная губка. Значение барьерных методов контрацепции в профилактике инфекций, передаваемых половым путём.

Спермициды. Преимущества и недостатки метода. Гормональная контрацепция: комбинированные оральные контрацептивы, чисто прогестиновые контрацептивы, экстренная контрацепция. Классификация. Механизм действия. Подбор и правила применения гормональной контрацепции.

Внутриматочная контрацепция. Основные модели. Механизм контрацептивного действия. Эффективность метода.

Хирургическая контрацепция (стерилизация). Способы стерилизации женщин. Мужская стерилизация. Нормативные документы, регламентирующие необратимые методы контрацепции.

Искусственное прерывание беременности: медикаментозное прерывание беременности, вакуумная аспирация, дилатация и кюретаж. Показания. Осложнения. Должностные обязанности акушерки.

Бесплодный брак. Определение понятия. Классификация. Этиология. Методы диагностики. Принципы лечения. Организация амбулаторной медицинской помощи женщинам. Правила и порядок проведения амбулаторного приёма и профилактических осмотров женщин. Программы диспансеризации декретированных групп женского населения. Нормативные документы при работе с пациентками в женской консультации (медицинская карта амбулаторного больного, листок о временной нетрудоспособности).

Принципы проведения диспансерного наблюдения беременных и родильниц: кратность посещения, динамическое наблюдение, методы осмотра и обследования. Нормативные документы при работе с беременными и родильницами в женской консультации (индивидуальная карта беременной и родильницы, обменная карта беременной, роженицы и

родильницы, листок о временной нетрудоспособности, родовой сертификат).

Примерный перечень заданий на практику

Компетенция ОК 01 - ОК 06 ОК 9 ПК 3.1 - ПК 3.4:

Проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни у женской части населения;

Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;

Проведение консультирования пациентов до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;

Проведение консультирования пациентов в период беременности, родов и послеродовый период, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений;

Проведение диспансеризации и медицинских профилактических осмотров пациентов в различные периоды жизни;

Ведение нормативной медицинской документации.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике для выставления дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном
Подразделение среднего профессионального образования
Свободненское медицинское училище

ДНЕВНИК

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Специальность 31.02.02 Акушерское дело

Студента(ки) _____ курса _____ семестр

ФИО _____

Место прохождения практики:

Руководители практики:

ФИО (его должность) _____

ФИО (его должность) _____

ОТЧЁТ СТУДЕНТА
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____,

Проходившего(шей) практику с _____ по _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Формируемые ПК	Количество	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Б. Текстовой отчет

«Утверждаю»

Руководитель практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося (щейся) на ПСПО-СМУ

(ФИО) _____

группы _____ специальности _____,

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 20_ г.

на базе _____

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил (а) общие компетенции:

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой _____

М.П.

Руководитель практики:

подпись

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
 Специальность 31.02.02 «Акушерское дело»

ФИО студента _____
 База практики _____
 Сроки прохождения практики с _____ до _____

№	Наименование манипуляций	Даты прохождения практики												Всего	Формируемые ПК	Оценка	
1.	Проведение санитарно-просветительной работы по формированию здорового образа жизни у женской части населения;																
2.	Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;																
3.	Проведение консультирования пациентов до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;																
4.	Проведение консультирования пациентов в период беременности, родов и послеродовый период, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений;																
5.	Проведение диспансеризации и медицинских профилактических осмотров пациентов в различные периоды жизни;																
6.	Ведение нормативной медицинской документации.																
	Подпись руководителя практики																

ИСТОРИЯ РОДОВ (УЧЕБНАЯ)

Ф.И.О. обучающейся
Специальность 31.02.02 Акушерское дело Группа.....

Учебная

1-Общие сведения:

Ф.И.О:

Возраст (полных лет):

Дата поступления в стационар:

Время поступления:

Место работы:

Семейное положение:

Кем направлена в стационар:

Где наблюдалась во время беременности:

В каком сроке беременности встала на учёт, сколько раз посетила ЖК:

2-Перенесенные заболевания:

Заболевания в детском возрасте:

Гинекологические заболевания:

Вредные привычки:

Наследственность:

Гемотранфузионный анамнез:

Аллергологический анамнез:

Менструальная функция (время появления первой менструации, когда установились, длительность менструального цикла, количество теряемой крови, дата последней менструации):

Половая функция (возраст начала половой жизни, в браке или нет):

предохранялась или нет до настоящей беременности: (подчеркнуть)

Репродуктивная функция:

через какое время наступила беременность от начала половой жизни:

количество беременностей (родов, абортов), их течение:

Которая по счёту беременность и роды:

Течение настоящей беременности:

Сколько раз посетила женскую консультацию:

С какого срока беременности наблюдается в ЖК:

Дата первого шевеления плода:

Лабораторные данные:

Общий анализ крови:

Общий анализ мочи:

Мазок из влагалища:

Психопрофилактическая подготовка к родам проводилась или нет (подчеркнуть).

3-Объективное исследование:

Жалобы на момент осмотра:

Общее состояние:

Рост: Вес: АД:

Температура при поступлении:

Цвет кожных покровов и видимых слизистых:

4-Специальное исследование:

Осмотр молочных желез:

Исследование таза:

ромб Михаэлиса: размер горизонтальной диагонали

размер вертикальной диагонали

Пельвиометрия (описать):

1.Размер Distantiaspinarum-

2.Размер Distantiacristarum-

3.Размер Distantiatrochanterica-

4. Наружная конъюгата -

Определение истинной конъюгаты по наружной:

Измерение индекса Соловьева-

Акушерский статус:

Величина и форма живота

Соответствует сроку беременности да или нет (подчеркнуть)

Состояние передней брюшной стенки при пальпации:

Окружность живота (ОЖ) :

Высота стояния дна матки (ВСДМ):

по формуле Джонсона -

Средняя масса плода:

Наружное акушерское исследование (приёмы Леопольда-Левицкого):

1 приём:

2 приём:

3 приём:

4 приём:

Аускультация сердечных тонов плода (чистота, ритм, ясность):

5 Предположительный диагноз:

.....
.....
.....

6. Обоснование диагноза:

1. Срок беременности (по последней менструации и данным УЗИ):

2. Наружное акушерское исследование (положение плода, позиция, вид и предлежание):

3. Сопутствующая ЭГП:

7. План обследования и врачебные назначения:

8. План ведения родов.