

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: "Дальневосточный государственный университет путей сообщения"

ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна

(ДВГУПС)

Должность: Заместитель директора по УР

Дата подписания: 23.05.2023 Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального

Университета путей сообщения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

Уникальный идентификатор документа: e447a1f4f41459ff1adadaa327a74f42e93fe7ff6

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АмИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ Т.И. Дзюба

25.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **СГ.09 Русский язык и культура речи**
(МДК, ПМ)

для специальности

31.02.01 Лечебное дело

Направленность (профиль)/специализация нет

Составитель(и): преподаватель, Савотеева Т.В

Обсуждена на заседании ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

Протокол от 18.05.2023г. № 9

Старший методист

Н.Н. Здриль

г. Свободный
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) СГ.09 Русский язык и культура речи
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 06.07.2022 № 530

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **40 ЧАС**

Часов по учебному плану	40	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		1 семестр Другие формы контроля
обязательная нагрузка	32	
самостоятельная работа	8	
консультации	0	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15			
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	12	12
Практические	24	24	36	36
Итого ауд.	32	32	48	48
Контактная работа	32	32	48	48
Итого	32	32	48	48

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
СГ.09	Культура речи как раздел языкознания Орфографические и пунктуационные нормы Орфоэпические и акцентологические нормы Лексические и фразеологические нормы Грамматические нормы Стилистическая система русского языка Особенности научного стиля Официально-деловой функциональный стиль Основы риторики и эристики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	СГ.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Литература
2.1.2	Русский язык
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
Знать:	
<input type="checkbox"/> актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; <input type="checkbox"/> основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
Уметь:	
<input type="checkbox"/> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; <input type="checkbox"/> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; <input type="checkbox"/> определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; <input type="checkbox"/> составить план действия; определить необходимые ресурсы; <input type="checkbox"/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; <input type="checkbox"/> реализовать составленный план; <input type="checkbox"/> оценивать результат и последствия своих действий	

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
Знать:	
<input type="checkbox"/> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> приемы структурирования информации; <input type="checkbox"/> формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; <input type="checkbox"/> порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
Уметь:	
<input type="checkbox"/> определять задачи для поиска информации; <input type="checkbox"/> определять необходимые источники информации; <input type="checkbox"/> планировать процесс поиска; <input type="checkbox"/> структурировать получаемую информацию; <input type="checkbox"/> выделять наиболее значимое в перечне информации;	

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
Знать:	
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	
Уметь:	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
---	--

Знать:
<input type="checkbox"/> особенностей социального и культурного контекста; <input type="checkbox"/> правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:
<input type="checkbox"/> психологических основ деятельности коллектива, <input type="checkbox"/> психологических особенностей личности; основ проектной деятельности

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знать:
<input type="checkbox"/> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; <input type="checkbox"/> основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <input type="checkbox"/> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; <input type="checkbox"/> правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:
<input type="checkbox"/> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; <input type="checkbox"/> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; <input type="checkbox"/> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); <input type="checkbox"/> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

Знания: порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера

Умения: составлять план работы и отчет о своей работе; заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; формировать паспорт фельдшерского участка; проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.

Иметь практический опыт::
 ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; составление плана работы и отчета о своей работе; осуществление учета населения фельдшерского участка; формирование паспорта фельдшерского участка.

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать: различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли; специфику устной и письменной речи; нормы русского литературного языка; правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
3.2	Уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Культура речи как раздел языкознания Орфографические и пунктуационные нормы /Лек/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.2	Орфоэпические и акцентологические нормы Лексические и фразеологические нормы /Лек/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание

1.3	Грамматические нормы Стилистическая система русского языка /Лек/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
1.4	Особенности научного стиля Officialно-деловой функциональный стиль Основы риторики и эристики /Лек/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Активное слушание
Раздел 2. Практические занятия		1/1				
2.1	Диагностический диктант. Отработка языковых норм. Повторение теоретического материала о структуре русского языка. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Отработка произносительных норм: функции звуков в языке и речи; основной закон в произношении твёрдых и мягких согласных, гласные Ё и Ё, акцентологические варианты, ударение в существительных. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Игровые методы обучения
2.3	Работа с орфографическим словарем. Отработка норм правописания. Принципы орфографии русского языка. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.4	Употребление синонимов, паронимов и многозначных слов. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Дискуссии
2.5	Отработка лексических норм. Работа с толковыми словарями. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.6	Роль фразеологизмов в языке. Ошибки в употреблении фразеологизмов /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Игровые методы обучения
2.7	Морфемные особенности профессиональной лексики. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Дискуссии
2.8	Правила образования сложных слов /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.9	Сложные случаи формообразования и употребления имени существительного. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.10	Образование форм имен числительных, имен прилагательных, местоимений и глаголов. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

2.11	Принципы построения предложений в русском языке. Знаки препинания в ПП, ССП, СПП, БСП предложения. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	
2.12	Officialно-деловой стиль. Сфера использования, языковые признаки. Написание прописной и строчной буквы в названиях учреждений, органов и организаций, а также в прилагательных, образованных от имен собственных. /Пр/	1/1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	Дискуссии
Раздел 3. Контроль						
3.1	Другие виды контроля /Др/	1/1	0	ОК 01. ОК 02.. ОК 04. ОК 05. ОК 09.ПК6.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Голубева А.В., Максимова В.И.	Русский язык и культура речи: Учеб.	М.: ЮРАЙТ, 2022,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаврилова Н.А.	Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для СПО	СПб.: Лань, 2022,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Брадецкая И. Г.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: РГУП, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	«Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система	http://znanium.com/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office Professional 2016, лиц. 69690162

Microsoft Windows Professional 8.1, лиц. 65378980

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных системПрофессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
Кабинет № 533 Корпус № 1 (АМИЖТ)	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий(уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет Русского языка и культуры речи	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Портреты русских писателей, иллюстрации к произведениям. Раздаточный дидактический материал. Фотоальбом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

1. Основным видом занятий по изучению дисциплины являются учебные занятия в форме лекций – для освоения теоретических знаний, а также выполнение практических работ – для формирования практических умений и навыков, составление отчетов по практическим работам и самостоятельной работе студентов изучению литературы и конспектов.

2.Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой, тематикой учебных занятий, подобрать рекомендуемую литературу. Для формирования системы знаний и умений по дисциплине рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

3.Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов. Затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы дисциплины
СГ 09 Русский язык и культура речи**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.
2. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01. ОК 02.. ОК 04. ОК 05. ОК 09.ПК6.5

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 01. ОК 02.. ОК 04. ОК 05. ОК 09.ПК6.5.Зпри сдаче других форм контроля

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

3. Перечень вопросов и задач к другим формам контроля

1. Коммуникативная функция языка и речи.
 2. Общенациональный язык и литературный язык.
 3. Стили современного русского языка. Общая характеристика.
 4. Разговорный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
 5. Признаки литературного языка.
 6. Научный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
 7. Официально-деловой стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
 8. Публицистический стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
 9. Художественный стиль в системе стилей русского языка. Функции и лингвистические признаки.
 10. «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля.
 11. «Толковый словарь русского языка» под ред. Д.Н. Ушакова и Словарь С.И. Ожегова: общее и различия.
-
1. Синонимы. Антонимы.
 2. Омонимы. Паронимы.
 3. Культура речи как наука. Четыре аспекта культуры речи.
 4. Культура речи в профессиональной деятельности.
 5. Синтаксические нормы.
 6. Язык делового общения.
 7. Вклад выдающихся деятелей русской словесности в развитие русского языка (М.В. Ломоносов, А.С. Пушкин, В.К. Тредиаковский и др.).
 8. Классификация норм современного русского литературного языка (общая характеристика).
-
1. Фонетико-орфоэпические нормы.
 2. Лексические нормы.
 3. Морфологические нормы.

4. Стилистические нормы.
5. Риторика как наука.
6. Образность и выразительность речи.
7. Культура и речевой этикет современного человека.
8. Речевое поведение.
9. Основные коммуникативные качества речи.
10. Анализ языковых ошибок современных СМИ (на выбор).
11. Культура речи современника (нормы языка, коммуникативные способности, этика общения).
12. Официально-деловая письменная речь. История русского делового письма.

Примерные практические задачи (задания) и ситуации

Задание 1

Определите стилевую принадлежность фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Текст: Наука, которая изучает поведение больших коллективов частиц, называется статистической физикой. Закономерности этой науки, так называемые статистические закономерности, имеют огромное значение прежде всего в силу того, что они не требуют для своего вывода знания о поведении (фактически – о движении) отдельных частиц, составляющих коллектив. В то же время всякая макроскопическая система содержит колоссальное количество частиц и, следовательно, подчиняется статистическим законам. Для систем с малым количеством

Задание 2:

Напишите не менее 2 вариантов фраз для следующих ситуаций:

- начало научного доклада;
- реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят;
- возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения;
- завершающий этап научного доклада.

Задание 3

Найдите и исправьте логические ошибки:

Клюв лесного рябчика по цвету не отличается от обыкновенного рябчика. Плохо, когда во всех кинотеатрах города демонстрируется одно и то же название фильма. Демократ есть человек демократических убеждений. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня. Вскоре после окончания военных действий приведены в порядок многие школы, учебные заведения, больницы и другие культурные учреждения. Нужно подумать о кормах на зиму для общественного животноводства.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

4. Примерные задания теста

Задание 1

Выберите правильный вариант ответа.

Культура речи – это ...

- 1)*владение нормами литературного языка
- 2)изучение языка
- 3)умение читать и говорить на языке
- 4)исследование речи носителей языка

Задание 2

Выберите несколько правильных ответов.

Литературный язык ...

- 1)имеет ограничения в употреблении
- 2)*включает нормативные языковые единицы
- 3)включает в себя понятия жаргона

4)*противопоставляется просторечию

Задание 3

Установите соответствие между каждым этапом ведения деловых переговоров и задачей, которая решается на данном этапе

Этап переговоров

Решаемая задача

- | | |
|--|--|
| 1)Приветствие и введение в проблематику | А)Закрепление договоренностей |
| 2)Характеристика проблемы и предложение о ходе переговоров | Б)Презентация своих идей или предложений |
| 3)Изложение позиций, обмен мнениями | В)Установление контакта |
| 4)Завершение | Г)Выявление потребностей сторон |

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 - 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 - 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 - 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

5. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) других форм контроля

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер

Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.
--	---	---	---	---

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.