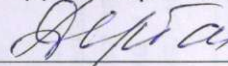


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора ИИФО  
Дата подписания: 12.02.2024 19:31:25  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
АМИЖТ-филиал ДВГУПС в г.Свободном

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института экономики



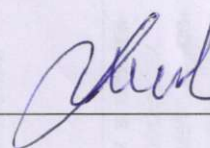
Н.В. Дербас

подпись, Ф.И.О.

«16» 06 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИИФО



А.Н. Тепляков

подпись, Ф.И.О.

«16» 06 2021 г.

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации

для специальности: 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
специализация: № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Составители: к.э.н., доцент Н.М. Стецюк

к.э.н., доцент Е.П. Кондратова

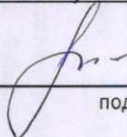
ст. преподаватель Я.И. Костюк

Обсуждена на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет»

«11» июня 2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет»,

к.э.н., доцент



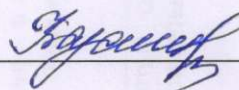
Немчанинова М.А.

подпись

Обсуждена на заседании Методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: 38.03.01. Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.05.01 Экономическая безопасность, 38.04.08 Финансы и кредит, 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент, 27.03.02 Управление качеством, 38.04.03 Управление персоналом, 38.03.05 Бизнес-информатика

«15» июня 2021 г., протокол № 9

Председатель Методической комиссии



Л.С. Казанцева

СОГЛАСОВАНО:

Директор АМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Свободном

А.В. Жуков

подпись, Ф.И.О.

«16» 06 20 21 г.

подпись

Свободный  
2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (ИДК): ЗНАЕТ, УМЕЕТ, ИМЕЕТ НАВЫКИ И (ИЛИ) ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Паспорт компетенций  
по основной профессиональной образовательной программе ВО  
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,  
специализации № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Общекультурные компетенции</b>			
ОК-1. Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	Знать: Специфику философского знания в его связи с мировоззренческими, социально и лично значимыми философскими проблемами; основные философские течения и школы, их проблематику	Уметь: Анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в философских учениях прошлого и настоящего; формулировать мировоззренческое содержание философских концепций с использованием философской терминологии.	Владеть: Навыками выявления мировоззренческих, социальных и лично значимых философских проблем и обнаружения путей их решения; навыками дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого, методологического и конкретно-научного характера
ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	Знать: Закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	Уметь: Критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	Владеть: Актуальной проблематикой по проблемам исторического развития России, развития патриотизма и формирования гражданской позиции
ОК-3. Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Знать: - сущность политических, социальных и экономических процессов; - методы гуманитарных и социальных наук;	Уметь: - ориентироваться в политических и социальных процессах; - использовать знания и методы социальных наук при решении профессиональных задач;	Владеть: навыками решения профессиональных задач с использованием знаний и методов гуманитарных и социальных наук;
ОК-4. Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: Нормы морали и профессиональные задачи работников служб экономической безопасности	Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности	Владеть: Навыками анализа и интерпретации должностных инструкций и служебных регламентов для определения доступных действий в рамках норм морали, профессиональной этики и служебного этикета работников служб экономической безопасности

ОК-5. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: Основные категории и понятия научной психологии	Уметь: Выявлять социальные, культурные, конфессиональные различия в процессе профессиональной деятельности	Владеть: Навыками работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных и иных различий
ОК-6. Способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знать: Источники и природу стресса при решении сложных и экстремальных профессиональных задач	Уметь: Применять методы психологической защиты при решении профессиональных задач	Владеть: Навыками выбора методов психологической защиты при решении стандартных задач обеспечения экономической безопасности
ОК-7. Способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Знать: - принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения; технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; - принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;	Уметь: использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности;	Владеть: навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения
ОК-8. Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Знать: Основные категории и понятия теории управления организацией, необходимые для разработки организационно-управленческих решений	Уметь: Применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управления организацией в решении профессиональных задач	Владеть: Навыками ситуационного анализа и обоснования управленческих решений
ОК-9. Способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знать: Общие представления о физической культуре, ее значении в жизни человека, роли в укреплении здоровья, физическом развитии; Требования к физической подготовленности человека в избранном виде спортивной подготовки.	Уметь: Использовать физическую культуру и спорт для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Выполнять индивидуальные и групповые упражнения в избранном виде спортивной подготовки	Владеть: Теоретическими знаниями о развитии и совершенствовании умений и навыков в области физической культуры; Системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств

ОК-10. Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Знать: - технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; - принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;	Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке;	Владеть: навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
ОК-11. Способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Знать: Лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами по проблемам экономической безопасности	Уметь: Логически верно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в процессе коммуникаций по проблемам экономической безопасности	Владеть: Набором устойчивых фраз и выражений, необходимых для осуществления коммуникаций в области экономической безопасности
ОК-12. Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: Состав и характеристики современных информационных технологий и ресурсов	Уметь: Использовать различные информационные ресурсы и технологиями при решении задач экономической безопасности	Владеть: Навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-1. Способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач	Знать: Основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории дифференциальных уравнений и основные алгоритмы типовых численных методов решения математических задач	Уметь: Решать типовые задачи, требующие применения математического инструментария	Владеть: Навыками применения математического инструментария для решения экономических задач
ОПК-2. Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	Знать: - закономерности и методы экономической науки; - инструменты для использования методов экономической науки при решении профессиональных задач;	Уметь: выявлять наличие и оценивать закономерности экономической науки при решении профессиональных задач;	Владеть: навыками использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач
ОПК-3. Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать: закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;	Уметь: применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;	Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности знаний о закономерностях создания и принципах функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

<b>Профессиональные компетенции</b>			
<i>расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:</i>			
ПК-1. Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - методологию формирования исходных данных; - содержание экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Уметь: формировать систему данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Владеть: навыками подготовки исходных данных для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Знать: - основные методики расчета экономических показателей; - методологию выбора методики;	Уметь: определять критерии выбора методики расчета экономических показателей;	Владеть: навыками обоснованного выбора методик расчета экономических показателей
ПК-3. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Уметь: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	Владеть: навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Знать: - содержание экономических разделов планов; - стандарты и методику составления экономических разделов планов;	Уметь: рассчитывать плановые показатели экономической деятельности;	Владеть: навыками расчетов показателей для экономических разделов планов.
ПК-5. Способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Знать: Состав показателей, необходимых для разработки смет и учетно-отчетной и планово-отчетной документации	Уметь: Осуществлять экономические расчеты при решении задач планово-отчетной работы организации	Владеть: Навыками составления смет, использования нормативов затрат при подготовке планово-отчетной документации

ПК-6. Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Знать: Основы формирования финансовой, налоговой, бюджетной систем; Теорию бухгалтерского учета	Уметь: Анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; Применять методики и стандарты ведения бухгалтерского учета	Владеть: Современными методами расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Навыками формирования и предоставления бухгалтерской отчетности
<i>научно-исследовательская деятельность:</i>			
ПК-45. Способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Знать: - методологию и методику анализа эмпирической и научной информации; - отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Уметь: применять методику анализа эмпирической и научной информации;	Владеть: навыками анализа эмпирической и научной информации
ПК-46. Способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	Знать: - методику исследования условий функционирования экономических систем и объектов, - технологию формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности; - методы и средства анализа экономической безопасности организаций; - методику оценки эффективности	Уметь: - использовать методику исследования условий функционирования экономических систем и объектов; - применять технологию формулирования проблем, обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	Владеть: исследовательскими навыками
ПК-47. Способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	Знать: - методы проведения прикладных научных исследований; - методы анализа и обработки результатов прикладных научных исследований; - принципы обобщения и формулирования выводов по теме исследования	Уметь: - применять методы проведения прикладных научных исследований - анализировать и обрабатывать результаты прикладных научных исследований - обобщать и формулировать выводы по теме исследования	Владеть: навыками научно - исследовательской деятельности ;
ПК-48. Способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Знать: виды потенциальных и реальных безопасности организации.	Уметь: проводить социальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.	Владеть: основными способами оценки потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.

ПК-49. Способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Знать: технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований;	Уметь: применять технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований	Владеть: навыками научно - исследовательской деятельности
<b>Профессионально-специализированные компетенции</b>			
ПСК-1. Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права	Знать: основы законодательства РФ в области экономической безопасности, основы материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	Уметь: правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	Владеть: способами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
ПСК-2. Способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области информационной безопасности	Знать: нормативно-правовую базу в области защиты информации	Уметь: соблюдать требования правовых актов в области информационной безопасности	Владеть: навыками соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты информационной безопасности
ПСК-3. Способностью оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	Знать: как оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;	Уметь: оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;	Владеть: способностью оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.
ПСК-4. Способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку	Знать: способы проведения анализ возможных экономических рисков и давать им оценку;	Уметь: проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку;	Владеть: способами проведения анализа возможных экономических рисков и давать им оценку.



## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

Государственные аттестационные испытания выпускников по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» включают:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; (3 з.е., 108 час.);
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. (дипломного проекта) (6 з.е., 216 час.).

Сдача государственного экзамена проводится в традиционной форме по билетам.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичной защиты.

## **3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Сроки проведения ГИА устанавливаются согласно календарному учебному графику.

## **4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

### **Примерный регламент проведения (сдачи) государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, составленному Учебно-методическим управлением. Ответственность за соблюдением процедуры проведения экзамена возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Экзамен проводится по билетам, утвержденным председателем Государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности.

Перед началом ГЭ директор института или его заместитель в присутствии членов ГЭК лично вскрывает конверт с экзаменационными билетами, сформированными специально для данной группы аттестуемых, и передает их председателю ГЭК.

Номера выбранных студентами билетов фиксируются в экзаменационной ведомости.

Студенту-выпускнику, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена и чистые листы со штампом института, датой и подписью председателя ГЭК. Правила пользования справочной или иной литературой во время подготовки устанавливаются выпускающей кафедрой и доводятся до сведения студентов на консультациях.

Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого студента к ответу и его выступление перед экзаменационной комиссией. На подготовку студента к ответу отводится не более 1 часа. При подготовке к ответу студент ведет записи на выданных листах. Выступление студента перед государственной экзаменационной комиссией проводится, как правило, в течение 10-15 минут по вопросам, сформулированным в билете. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту-выпускнику вопросы.

Проведение экзамена в письменной форме заключается в ответе студента на теоретические вопросы и/или решении задач экзаменационного билета. Все записи, включая черновики, ведутся студентами только на выданных листах. Общая продолжительность экзамена для потока составляет 4 академических часа без перерыва.

По окончании экзамена, независимо от формы его проведения, аттестуемые студенты сдают все выданные листы, включая черновики и неиспользованные, секретарю экзаменационной комиссии для передачи в директорат (деканат) УСП или учебную часть УСП.

Решение ГЭК по государственному экзамену принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых студентов группы или проверки всех сданных работ.

Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК.

### **Примерный регламент защиты выпускной квалификационной работы**

К защите готовой ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по всей профессионально-образовательной программе, выполнившие все предусмотренные учебным планом курсовые (контрольные) работы и сдавшие все зачеты и экзамены в установленные сроки.



За пять дней до защиты кафедра «Финансы и бухгалтерский учет» представляет председателю ГАК:

- выписку из приказа ректора ДВГУПС о составе ГАК;
- копию приказа о допуске студентов к защите ВКР;
- ВКР с отзывами, рецензиями, рекомендациями к защите и другими необходимыми материалами;
- список студентов с перечнем тем ВКР, очередности и даты защиты.

Ко дню защиты студент должен подготовить выступление, раздаточный материал для членов ГАК (таблицы, схемы и др.) и презентацию.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности (направлению). Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие руководителя, консультантов и рецензента ВКР, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации университета.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.

2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, продолжительность которого составляет – 10-12 минут.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи ВКР и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20 % отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный автором ВКР, объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (70 % отведенного времени).

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10 % отведенного времени). Студенту рекомендуется излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов. Например, если на заседании ГЭК будут демонстрироваться разработанные дипломником технические или программные средства, это нужно учесть соответствующим образом при составлении доклада.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, выполненные в соответствии с ЕСКД, таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного плаката (слайда) информацией должна быть эквивалентна 10-15 строкам текста, не более. Плакаты (слайды) нумеруются в левом верхнем углу. Весь плакат (слайд) или его части должны иметь заголовки-названия: Постановка задачи, Структурная схема системы и т.д. Обычно плакаты (слайды) соответствуют разделам или подразделам работы.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку ВКР.

5. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

6. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

7. После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Время, отводимое для заключительного слова регламентируется, и составляет 3-5 минут.

8. Принятие решения ГЭК об итоговой оценке.

9. Оглашение итоговых оценок по завершении заседания ГЭК.

### **Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен с учетом осваиваемых (формируемых) компетенций:**

*ОПК-3 – способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;*

*ПК-1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;*

*ПК-2 – способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;*

*ПК-3 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;*

*ПК-5 – способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;*

*ПК-6 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;*

*ПК-45 – способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности;*

*ПСК-3 способностью оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;*

*ПСК-4 – способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку.*

№ п/п	Вопросы	Осваиваемые компетенции
1	2	3
1.	Сущность и механизмы обеспечения экономической безопасности субъектов различного масштаба (уровень государства и организации)	ОПК-3
2.	Государственная система обеспечения экономической безопасности. Понятие государственной тайны	
3.	Приоритеты государственной политики в области обеспечения экономической безопасности: внешнее окружение и внутренняя политика	
4.	«Бегство капитала»: сущность, масштабы и меры противодействия	
5.	Безопасность организации и её связь с экономикой страны и обществом: влияние на экономику	
6.	Экономико-финансовый аспект обеспечения безопасности организации	
7.	Анализ рисков экономической безопасности организации	
8.	Внутрифирменная коррупция и её влияние на экономическую безопасность организации	
9.	Внутрифирменная коррупция и её влияние на экономическую безопас-	

	ность организации	
10.	Система обеспечения экономической безопасности организаций: роль внутреннего контроля и внутреннего аудита	
11.	Факторы, определяющие стоимость предприятия (бизнеса)	ПК-1
12.	Методы определения денежного потока, его модели и виды	
13.	Ставка дисконта и коэффициент капитализации	
14.	Условия и методы реализации доходного подхода при определении стоимости предприятия (бизнеса)	
15.	Условия и методы реализации сравнительного подхода при определении стоимости предприятия (бизнеса)	
16.	Условия и методы реализации затратного подхода при определении стоимости предприятия (бизнеса)	
17.	Основные процедуры подготовки бухгалтерской отчетности для целей оценки	
18.	Метод дисконтированных денежных потоков: условия и этапы его реализации	
19.	Оценка стоимости мажоритарного и миноритарного пакетов акций методами сравнительного подхода	
20.	Ценовые мультипликаторы и алгоритм их применения для целей оценки стоимости предприятия (бизнеса)	
21.	Технология депозитных операций Центрального банка.	
22.	Технология кредитных операций Центрального банка.	
23.	Технология кредитной операции коммерческого банка. Страхование кредитного риска	
24.	Формы безналичных расчетов. Технология расчётных операций коммерческого банка	
25.	Автоматизация банковской деятельности: виды и функции	
26.	Функции и признаки страхования. Сущность страхования как экономической категории	ПК-2
27.	Критерии классификации страхования по отраслям и видам	
28.	История возникновения, сущность и проблемы развития личного страхования	
29.	Проблемы развития страхового рынка РФ на современном этапе	
30.	Имущественное страхование, как отрасль. Объекты и субъекты страховых отношений. Риски в имущественном страховании	
31.	Финансовые основы деятельности страховых организаций. Финансовая надежность страховщика	
32.	Акции: понятие и фундаментальные свойства	
33.	Обыкновенные и привилегированные акции. Экономическая сущность и юридическое содержание	
34.	Облигации: понятие и разновидности. Погашение облигаций; финансовые ограничения, связанные с выпуском облигаций	
35.	Виды и характеристика корпоративных ЦБ, обращающиеся на российском РЦБ	
36.	Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики РФ	
37.	Государственные ценные бумаги и их виды. Законодательные акты	
38.	Процедура эмиссии ЦБ. Способы размещения ценных бумаг	
39.	Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Их краткая характеристика. Законодательные акты	
40.	Цели и задачи государственного регулирования рынка ценных бумаг в РФ	
41.	Система защиты прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений на рынке ценных бумаг РФ	
42.	Основные подходы, методы и модели оценки акций	
43.	Оценка стоимости долговых ценных бумаг, подходы и методы	
44.	Сущность финансового менеджмента: цели, задачи и объекты управления	ПК-3
45.	Основные фундаментальные концепции финансового менеджмента	
46.	Принятие финансовых решений на основе динамических методов оценки инвестиций	
47.	Принятие финансовых решений на основе статических методов оценки инвестиций	
48.	Понятие риска и неопределённости. Факторы, вызывающие риск и неопределённость	
49.	Риск единичного актива (проекта)	
50.	Риск портфеля активов (проектов)	
51.	Операционный левэридж и оценка экономического риска	

52.	Финансовый леверидж и оценка финансового риска	
53.	Общий леверидж и оценка совокупного риска	
54.	Сущность, функции и принципы организации финансов предприятий	
55.	Основные фонды предприятия: их структура и начисление амортизации	
56.	Показатели состояния, движения и эффективности использования основных фондов	
57.	Оборотные активы предприятий: нормирование. Показатели эффективности использования оборотных средств	
58.	Доходы и расходы предприятий. Анализ безубыточности	
59.	Функции прибыли предприятий	
60.	Основные теоретические аспекты финансового анализа	
61.	Информационное обеспечение финансового анализа	
62.	Методы и виды финансового анализа	
63.	Анализ динамики, состава и структуры имущества организации	
64.	Анализ динамики, состава и структуры капитала (источников средств) организации	
65.	Анализ финансовой устойчивости предприятия: методика анализа абсолютных показателей	
66.	Анализ финансовой устойчивости организации: методика анализа относительных показателей	
67.	Понятие и характеристика ликвидности и платежеспособности. Методика оценки ликвидности бухгалтерского баланса	
68.	Анализ показателей ликвидности и методика их определения	
69.	Анализ основных показателей деловой активности (оборачиваемости) предприятия	
70.	Анализ прибыли предприятия. Структурный анализ отчета о финансовых результатах	
71.	Анализ и содержание показателей рентабельности предприятия	
72.	Анализ дебиторской задолженности организации	
73.	Анализ кредиторской задолженности организации	
74.	Оценка вероятности банкротства на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	
75.	Методы рейтинговой оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	
76.	Понятие инвестиций и их классификация	ПК-5
77.	Понятие инвестиционного рынка России	
78.	Понятие инвестиционной привлекательности	
79.	Характеристика основных этапов в оценке инвестиционной привлекательности	
80.	Источники финансирования инвестиционной деятельности	
81.	Характеристика основных схем финансирования инвестиционных проектов	
82.	Сущность и характеристика показателей эффективности в инвестиционных проектах	
83.	Классификация показателей экономической эффективности инвестиций	
84.	Учет неопределенности и риска в инвестиционных проектах	
85.	Принципы оценки подготовленных инвестиционных проектов	
86.	Методы оценки эффективности инвестиций, основанные на бухгалтерском учете	
87.	Методы оценки эффективности инвестиций, основанные на дисконтировании	
88.	Налог как экономическая и правовая категория	ПК-6
89.	Сущность налогов, их функции и роль в регулировании экономики	
90.	Основные принципы налогообложения и их реализация при построении налоговой системы	
91.	Виды налогов и сборов, классификация налогов	
92.	Налоговая система: понятие, состав, структура и принципы организации	
93.	Налоговая политика государства. Факторы, определяющие направления налоговой политики	
94.	Налоговое планирование и прогнозирование. Налоговый контроль	
95.	Сущность и механизмы обеспечения экономической безопасности субъектов различного масштаба (уровень государства и организации)	ПК-45
96.	Государственная система обеспечения экономической безопасности. Понятие государственной тайны	

97.	Приоритеты государственной политики в области обеспечения экономической безопасности: внешнее окружение и внутренняя политика	
98.	«Бегство капитала»: сущность, масштабы и меры противодействия	
99.	Безопасность организации и её связь с экономикой страны и обществом: влияние на экономику	
100.	Экономико-финансовые аспекты обеспечения безопасности организации	
101.	Анализ рисков экономической безопасности организации	
102.	Внутрифирменная коррупция и её влияние на экономическую безопасность организации	
103.	Внутрифирменная коррупция и её влияние на экономическую безопасность организации	
104.	Система обеспечения экономической безопасности организаций: роль внутреннего контроля и внутреннего аудита	
105.	Основные теоретические аспекты финансового анализа	ПСК-3
106.	Информационное обеспечение финансового анализа	
107.	Методы и виды финансового анализа	
108.	Анализ динамики, состава и структуры имущества организации	
109.	Анализ динамики, состава и структуры капитала (источников средств) организации	
110.	Анализ финансовой устойчивости предприятия: методика анализа абсолютных показателей	
111.	Анализ финансовой устойчивости организации: методика анализа относительных показателей	
112.	Понятие и характеристика ликвидности и платежеспособности. Методика оценки ликвидности бухгалтерского баланса	
113.	Анализ показателей ликвидности и методика их определения	
114.	Анализ основных показателей деловой активности (оборачиваемости) предприятия	
115.	Анализ прибыли предприятия. Структурный анализ отчета о финансовых результатах	
116.	Анализ и содержание показателей рентабельности предприятия	
117.	Анализ дебиторской задолженности организации	
118.	Анализ кредиторской задолженности организации	
119.	Оценка вероятности банкротства на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	
120.	Методы рейтинговой оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	
121.	Методологические основы налогового контроля	
122.	Учетные функции налоговых органов	
123.	Отбор налогоплательщиков для выездных налоговых проверок	
124.	Концепция системы планирования выездных налоговых проверок	
125.	Порядок проведения камеральных налоговых проверок	
126.	Порядок проведения выездных налоговых проверок	
127.	Порядок оформления результатов камеральных проверок и принятие решений по ним	
128.	Порядок и требования к составлению акта налоговой проверки. Порядок рассмотрения материалов налоговой проверки	
129.	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	
130.	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами	
131.	Кризисы в социально-экономическом развитии систем	ПСК-4
132.	Экономические циклы социально-экономических систем	
133.	Антикризисное государственное регулирование экономических циклов на макроуровне	
134.	Антикризисное управление предприятием (организацией)	
135.	Анализ и диагностика финансового состояния предприятия (организации) в условиях кризиса	
136.	Банкротство (несостоятельность) кризисного предприятия	
137.	Финансовое оздоровление предприятия (организации) в процессе антикризисного управления	
138.	Содержание программы по финансовому оздоровлению предприятия (организации) в процессе антикризисного управления	
139.	Основные положения законодательства РФ о несостоятельности (банкротстве) юридического лица	
140.	Сущность и классификация рисков	
141.	Организация процесса управления рисками	

142.	Качественные и количественные методы оценки риска	
143.	Основные пути и методы снижения (трансформации) экономического риска	
144.	Управление специфическими рисками	

## Требования к выпускной квалификационной работе

### Цель, задачи, структурное содержание ВКР.

Подготовка ВКР имеет своей целью систематизацию, закрепление и развитие теоретических знаний, углубленное исследование и изучение одного или нескольких вопросов теории теоретического блока дисциплин, определенных ОПОП, овладение навыками самостоятельного анализа практики работы субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм. Выполняется согласно заявлению на закрепление темы, согласованной с руководителем и утвержденной заведующим кафедрой (прил. 1).

Основные задачи ВКР:

- обоснование актуальности и значимости работы для теории и практики;
- теоретическое исследование состояния конкретной проблемы, раскрытие сущности происходящих в экономике России процессов;
- творческий анализ состояния объекта и предмета исследования за определенный период, выявление и изучение факторов, влияющих на объект и предмет исследования;
- усвоение и закрепление полученных навыков владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в ВКР;
- разработка методологических подходов, предложений и указаний по планированию, организации, совершенствованию деятельности хозяйствующих субъектов с целью обеспечения экономической безопасности;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

ВКР представляет собой самостоятельно проведенное комплексное исследование, в котором раскрываются ключевые аспекты избранной темы, основанные на законодательной и нормативно-методической базе, уровень разработанности в отечественной и зарубежной экономической литературе, обосновывается научная новизна и практическая значимость исследования, излагается основной материал, формулируются выводы и предложения.

В процессе написания ВКР студент должен показать:

- умение работать с литературой, правильно цитировать и делать ссылки на различные источники;
- знание современных компьютерных и информационных технологий;
- способность обобщать расчеты, строить графики и диаграммы финансовых процессов и явлений;
- актуальность сформулированных выводов и предложений, направленных на совершенствование деятельности субъекта хозяйствования с целью обеспечения его экономической безопасности.

При написании пояснительной записки должны соблюдаться правила оформления выпускной квалификационной работы, правила оформления иллюстративного материала и презентаций.

ВКР состоит из расчетно-пояснительной записки, паспорта ВКР и графического материала, включающего демонстрационные листы и компьютерную презентацию.

Пояснительная записка является основным документом выпускной квалификационной работы и должна содержать исчерпывающий материал о выполненном задании. Формулировка темы в пояснительной записке к ВКР должна быть идентична формулировке темы в задании на ВКР, приказе о допуске к защите и других документах.

Пояснительная записка должна включать структурные элементы в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (прил. 2);
- 2) задание на ВКР (прил. 3);
- 3) отзыв руководителя (подшивается к согласованной ВКР);
- 4) аннотация на английском языке;
- 5) содержание;

- 6) введение;
- 7) основная часть, включая раздел «Информационная безопасность»;
- 8) заключение;
- 9) список используемых источников;
- 10) определения, обозначения и сокращения (данный раздел включается в состав ПЗ при необходимости, либо определения, сокращения и обозначения могут включаться непосредственно в текст пояснительной записки);
- 11) приложения.

ВКР представляется на подпись заведующему кафедрой в сроки, определённые решением кафедры (но не позднее даты, установленной приказом ректора), в отпечатанном варианте, в сшитом виде, с приложением диска с текстом работы, приложениями и компьютерной презентацией (при наличии). Диск вкладывается в конверт, подклеенный в конце ВКР.

К ВКР прикладывается внешняя рецензия, содержащая мнение представителя (руководителя преддипломной практики) от предприятия о студенте с позиции уровня его подготовки к практической деятельности. Представляется студентом на кафедру не позднее чем за 5 дней до защиты.

По решению кафедры или в случае необходимости к ВКР может быть приложена внутренняя рецензия, а также дополнительная рецензия (при наличии).

### **Основные требования к оформлению ВКР**

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями стандарта ДВГУПС СТ 02-00 «Требования к содержанию выпускных квалификационных работ».

Общий рекомендуемый объем пояснительной записки (без приложений) для специалиста составляет 70-80 страниц, набранных на компьютере через полтора межстрочных интервала в формате MS Word шрифтом TimesNewRoman 14 кегль.

Оформление пояснительной записки к выпускной квалификационной работе должно соответствовать ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.32–2001, ГОСТ 7.1–2003.

Пояснительная записка подлежит обязательному нормоконтролю в соответствии с ГОСТ 2.111–68 и ГОСТ 21.002–81.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе оформляется на стандартных листах белой писчей бумаги формата А4 (210×297 мм); текст размещается на одной стороне листа.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована в твердой пластиковой или картонной папке с помощью пружинного соединителя или скоросшивателя.

В том случае если пояснительная записка сброшюрована в непрозрачной пластиковой или картонной папке с помощью пружинного соединителя, лист «Перечень графических материалов» крепится (с помощью клея) на внутренней стороне титульной обложки папки. Если же в прозрачной пластиковой папке с помощью пружинного соединителя, то лист «Перечень графических материалов» подшивается следом за титульным листом ВКР.

Запрещается представлять ВКР в скоросшивателе или подобной ему папке.

Каждый раздел ВКР, а также введение, заключение, список литературы, содержание, каждое приложение начинаются с нового листа.

При оформлении текста ВКР необходимо соблюдать следующие требования:

- текст пояснительной записки ограничивается полями соответствующих размеров: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;



- шрифт Times New Roman 14 кегль;
- весь текст должен быть выполнен одним шрифтом, запрещается подчеркивание слов по тексту ВКР;
- стиль (начертание) – обычный;
- цвет – черный;
- выравнивание – по ширине;
- отступ в начале абзаца равен пяти знакам (15 мм) и устанавливается одинаковым по всему тексту документа;
- межстрочный интервал – 1,5;
- автоматический перенос слов.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в нижней части листа по центру без точки.

Текст ВКР должен быть четким и не допускать различных толкований, должен излагаться с соблюдением общепринятой терминологии без введения самопроизвольных словообразований.

Текст основной части ВКР делится на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты.

Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела, подпункты – в пределах пункта. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится.

Такие структурные части работы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы», «Приложения» не нумеруются.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела или пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.

Слова «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение»

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Последний лист раздела должен быть заполнен текстом не менее чем на 75 %.

В ВКР следует использовать общеупотребительные сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.01.12–2011 [7].

В тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

- математический знак «–» (следует писать слово «минус»);
- математические знаки без числовых значений, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Недопустимо отделять в тексте единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах. Для этого между числовым значением и единицей физической величины ставится неразрывный пробел (сочетание клавиш Shift + Ctrl + пробел).

Систематизированный текстовый материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. На все таблицы должны быть ссылки. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке, или, при необходимости, в приложении к документу.

*Основные требования к содержанию таблицы:*

- сопоставимость данных по существенным, а не случайным признакам;
- сопоставление данных, включенных для сравнения;
- наличие всех данных, реализующих цель составления таблицы;
- достоверность данных;
- соответствие тематического заголовка содержанию таблицы.

*Основные требования к построению таблицы:*

- логичность соподчинения элементов, т. е. заголовок над графой должен относиться ко всем данным в этой графе, а заголовок строки в боковике – ко всем данным этой строки;
- экономность построения, которая достигается выводом лишних данных из таблицы, объединением однородных граф, устранением лишних граф, распределением нескольких подлежащих между головкой и боковиком;
- удобство чтения таблицы, которое предполагает правильный выбор порядка граф или строк для того, чтобы без дополнительных затруднений быстро подвести читателя к нужным сопоставлениям и выводам.

Размер шрифта для набора таблицы – 12 кегль. Допускается размер шрифта – 10 кегль. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока издания.

Таблицы должны быть отпечатаны в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них. Таблица имеет нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Основные требования к тематическому заголовку – точность, соответствие назначению и содержанию таблицы, выразительность и краткость.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. Над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «*Продолжение таблицы 1*» с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяют, но повторяют ее головку и боковик. При переносе таблицы допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Запрещается оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Числа в таблице, имеющие больше четырех цифр, должны делиться на классы по 3 цифры интервалом в один пробел (исключение: номера и даты) [4].

Таблицы должны быть закрыты с боков и внизу. Графу «№ п/п» давать только тогда, когда есть ссылки на эту нумерацию.

Заголовки граф ставят в именительном падеже единственного числа без произвольного сокращения слов (в массовой и популярной литературе допустимы общепринятые сокращения, а в специальной – распространенные специальные).

Множественное число ставят только тогда, когда среди текстовых показателей графы есть такие, которые поставлены во множественном числе, или когда в единственном числе заголовок передает не то значение, которое нужно, или когда слово в единственном числе не употребляется. В остальных случаях употребляют форму единственного числа.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела: номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 1.2 (таблица 2 первого раздела).

Слово «Таблица» выравнивается по левому краю таблицы с абзацного отступа. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Заголовок таблицы размещается после слова «Таблица», ее номера, через тире в той же строке.

Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Рекомендуется все содержание таблиц выполнять через один интервал.

При заполнении головки и граф таблицы рекомендуется выполнять выравнивание по центру по вертикали и горизонтали.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы). Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте пояснительной записки. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Рекомендуется приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа в ВКР.

Примечания и сноски по содержанию таблицы необходимо печатать только под таблицей.

Если примечание состоит из одного пункта, то перед его текстом пишется слово «Примечание» с точкой. Текст начинается с прописной буквы. Если же в нем имеется несколько пунктов, то слово «Примечание» ставится во множественном числе и отделяется от текста двоеточием. Затем следует нумерация пунктов арабскими или римскими цифрами с точкой.

*Внутритабличные примечания* (в графе) допустимы, если присутствуют в большинстве строк таблицы и невелики по объему.

Сноски обозначаются звездочкой.

Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы. Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, дополняемое, подтверждаемое или иллюстрируемое таблицей.

Формулы и уравнения в пояснительной записке размещают отдельной строкой с выравниванием по центру.

В формулах, приводимых в ВКР, следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать в той же последовательности, в какой они даны в формуле, и с новой строки. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы в работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы справа в круглых скобках.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой, если после формулы нет разъяснения, то после нее нужно ставить точку.

Переносить формулы и последующие вычисления на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Расчетные формулы сначала приводятся в общем виде, затем с подстановкой числовых значений величин.

Формулы и уравнения, взятые из литературных источников, обязательно снабжаются ссылками, которые указывают порядковый номер списка использованной литературы.

В пояснительной записке обязательно необходимо приводить ссылки на используемые документы, книги, журналы, газетные статьи, электронные ресурсы. Если приведены цифровые или текстовые примеры без соответствующего указания, то это считается плагиатом.

Кроме того, ссылки приводятся относительно разных частей самой пояснительной записки, ее формул, таблиц, рисунков и других элементов. При этом в ссылках указывается полный номер (обозначение) структурного элемента. Ссылки на цитируемую литературу указываются порядковым номером, под которым источник значится в списке использованных источников, в квадратных скобках, в необходимых случаях – с указанием страницы.

Иллюстрации включают в себя различные графики, рисунки, схемы, диаграммы и располагаются в пояснительной записке после первого упоминания о них на той же странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте пояснительной записки, они должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

Подрисуночную подпись уменьшают на 2 кегля по сравнению с основным текстом пояснительной записки и набирают соответственно шрифтом TimesNewRoman, кегль 12. Подрисуночная подпись начинается со слова «Рисунок», затем следует номер рисунка без точки, тире и название рисунка (заглавная буква прописная, остальные строчные). После подрисуночной подписи точка не ставится.

Если иллюстрация занимает более 40 % страницы, то она размещается на листе, следующем за листом, содержащим упоминание о ней (или ссылку на нее). Кроме того, иллюстрация может располагаться в приложении, если необходимо вставить большое количество аналогичных рисунков подряд, или размеры иллюстрации приближаются к формату А4.

Количество иллюстраций, используемых в пояснительной записке, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность, четкость, конкретность и не допускать двоякого толкования. Качество иллюстраций должно обеспечивать их четкое восприятие.

Иллюстрации располагаются так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота пояснительной записки или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации отделяют от основного текста пустой строкой (до рисунка и после подрисуночной подписи).

Если при оформлении пояснительной записки графики и диаграммы переносятся из MSExcel, необходимо рамку диаграммы (графика) и рамку легенды оформлять как невидимую. Легенда диаграммы (графика) размещается справа непосредственно от самой диаграммы.

Список литературы (список использованных источников) должен содержать перечень действительно использованных при написании ВКР источников.

При оформлении списка литературы следует соблюдать порядок расположения использованных источников:

- 1) законы;
- 2) указы;
- 3) постановления;
- 4) положения;
- 5) источники статистических данных;
- 6) научная литература;
- 7) периодические издания;
- 8) отчетность предприятия.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

### **Основные требования к компьютерной презентации ВКР**

Компьютерные презентации должны быть лаконичными, ясными, уместными, сдержанными, наглядными (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемыми (разумное использование анимационных эффектов).

Оформление представленных на слайдах презентации чертежей, схем, таблиц и т.п. должно соответствовать ГОСТ и хорошо читаться.

Рекомендуемое число слайдов презентации, сопровождающей выступление – 15-20, в том числе заголовочный и итоговый.

В заголовке следует привести название темы данные об авторе, руководителе, объекте исследования.

Каждый слайд должен быть пронумерован и иметь заголовок.

Основные материалы презентации должны быть заблаговременно согласованы с научным руководителем и представлены в виде раздаточного материала членам ГЭК(ИЭК). При необходимости чертежи, включенные в раздаточный материал, могут быть представлены в формате А3.

Компьютерная презентация не должна заменять доклад, она может лишь дополнять его.

### **Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа выполняется в тесном контакте с руководителем и консультантом, но за принятые в ней решения, а также за правильность всех выносимых на защиту данных отвечает студент – автор работы.

В установленные сроки студент отчитывается о ходе работы перед своим руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Оформленная пояснительная записка с визами студента, руководителя, консультанта, отзывом руководителя и рецензией должна быть представлена на подпись заведующему выпускающей кафедрой не позже срока, установленного приказом по университету.

ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Для квалификации специалист ВКР имеет форму – дипломной работы.

Тема ВКР определяется кафедрой, ответственной за ВКР в соответствии с направлением подготовки выпускника с учетом заказов предприятий.

ВКР выполняется в течение последнего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

ВКР специалиста по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» выполняется в форме дипломной работы.

Дипломная работа должна содержать:

- постановку задачи;
- обзор современного состояния рассматриваемого вопроса с обоснованием актуальности темы;
- расчетно-теоретические (теоретические исследования);
- анализ полученных результатов;
- предложения.

Согласно стандарта ДВГУПС СТ 02–16 «Требования к оформлению и содержанию выпускных квалификационных работ» в качестве ВКР могут быть приняты статьи, опубликованные в изданиях перечня ВАК, научные доклады, опубликованные и подготовленные студентом к защите, монографии. Допустимость означенного эквивалента определяется выпускающей кафедрой в виде выписки из протокола заседания кафедры и методической комиссией групп родственных направлений и специальностей в виде решения.

Защищенные ВКР регистрируются на кафедре в журнале (книге), который должен содержать следующие графы:

- порядковый номер или шифр;
- дата (год, месяц, число) защиты;
- фамилия, инициалы дипломника;
- фамилия, инициалы руководителя;
- тема ВКР, количество страниц ПЗ и количество листов графической части работы;
- оценка, полученная на защите.

ВКР хранятся в архиве университета как документы строгой отчетности.


Выпускнику разрешается, по его желанию, снять копию со своего проекта или забрать его, воспользовавшись авторским правом, для реализации на производстве.


Заведующему выпускающей кафедры предоставляется право:

- использовать ВКР для учебных целей;
- использовать материалы ВКР для выполнения научно-исследовательских работ кафедры;
- по распоряжению проректора по учебной работе высылать копии ВКР по месту запроса для его внедрения заинтересованной организацией.

**Разработчики:**

к.э.н., доцент Н.М. Стецюк \_\_\_\_\_ 

к.э.н., доцент Е.П. Кондратова \_\_\_\_\_ 

ст. преподаватель Я.И. Костюк \_\_\_\_\_ 

**Форма заявления на закрепление темы  
выпускной квалификационной работы  
Заведующему кафедрой**

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. заведующего кафедрой)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(рабочее полное наименование темы)

Руководитель темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

\*Защита ВКР предполагается на иностранном языке ( \_\_\_\_\_ ).

(указать язык)

\*В качестве консультанта по иностранному языку предлагаю

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(дата)(личная подпись студента)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

\*Заведующий кафедрой «Иностранные языки»

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)

\*Консультант \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(дата)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Пример оформления титульного листа графического материала выпускной квалификационной работы

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Кафедра «Финансы и бухгалтерский учет»

**К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ**

Заведующий кафедрой  
«Финансы и бухгалтерский учет»  
\_\_\_\_\_ М.А. Немчанинова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИННОВАЦИОННАЯ СТРАТЕГИЯ ОБНОВЛЕНИЯ И РАСШИРЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА.

(На примере предприятия АО «Хабаровский речной порт»)

### Паспорт выпускной квалификационной работы

ВКР 38.05.01. – 35Б

Студент гр. 35Б	подпись, дата	А.В. Сидоров
Руководитель доцент, к.э.н., доцент	подпись, дата	Н.А. Басина
Консультант старший преподаватель	подпись, дата	О.В. Падалица
Нормоконтроль старший преподаватель	подпись, дата	О.А. Дудкевич

Хабаровск–20\_\_\_\_\_

**Форма задания на выпускную квалификационную работу**

Министерство транспорта Российской Федерации  
 Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
 (ДВГУПС)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
 (наименование УСП) (название кафедры)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_  
 (код, наименование направления или специальности)

УТВЕРЖДАЮ  
 Зав. кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**на выпускную квалификационную работу студента**

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к работе

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР)

Наименование раздела	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

**Календарный план  
выполнения выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Наименование этапа выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапа ВКР	Примечание
1	Составление плана		
2	Изучение теоретического материала, составление библиографии		
3	Написание теоретических разделов		
4	Изучение и подбор фактического материала		
5	Написание практических разделов		
6	Подготовка и написание введения и заключения		
7	Оформление работы		
8	Представление работы на кафедру		
9	Получение отзыва руководителя		
10	Представление работы на рецензию		
11	Оформление допуска к защите		
12	Подготовка доклада и иллюстративного материала к защите		

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Пример билета к государственному экзамену

Федеральное агентство железнодорожного транспорта Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС)		
Кафедра «Финансы и бухгалтерский учёт»	<b>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ                  ЭКЗАМЕН</b> Экзаменационный билет № 1 для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»	«Утверждаю» Председатель ГЭК <hr/> Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
1. Сущность и механизмы обеспечения экономической безопасности государства (ОПК-3, ПК-45)		
2. Имущественное страхование, как отрасль. Риски имущественного страхования(ПК-2, ОПК-1)		
3. Методологические основы налогового контроля (ПСК-3, ОПК-2)		
4. Источники финансирования инвестиционной деятельности (ПК-5, ОПК-1)		
5. Методы реализации доходного подхода при определении стоимости предприятия (бизнеса) (ПК-1)		
6. Понятие риска и неопределённости. Факторы, вызывающие риск и неопределенность (ПСК-4, ОПК-1)		
7. Налог как экономическая и правовая категория (ПК-6, ОПК-2)		
Задача (ФП). Объём реализации фирмы в январе составил 10 тыс. изделий по цене 200 руб. за изделие. Затраты фирмы за этот месяц составили 1800 тыс. руб., в том числе постоянные – 600 тыс. руб. Определите, на сколько должен возрасти объём реализации фирмы в следующем месяце (при прочих неизменных условиях), чтобы её прибыль увеличилась на 10%. Сформулируйте вывод по результатам расчета (ПК-3, ОК-8, ОПК-2).		