

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f44450ff1cda7a727e74f43e93fe7ff

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
АМИЖТ – филиала ДВГУПС в
г. Свободном
_____ Т.И. Дзюба

03.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики Ознакомительная практика

специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация: № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Составитель: старший преподаватель, Денисенко И.С.

Обсуждена на заседании методической комиссии института

Протокол № 9 от 19.05.2022г

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям
38.03.01 Экономика, 38.04.01 Экономика, 38.05.01 Экономическая безопасность, 38.04.08
Финансы и кредит, 38.03.02 менеджмент, 38.04.02 Менеджмент, 27.03.02 Управление качеством,
38.04.03 управление персоналом, 38.03.05 Бизнес информатика

Протокол № 9 от 27.05.2022г

г. Свободный
2022 г

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	<p>Вид практики: учебная.</p> <p>Способы проведения практики: стационарная, выездная.</p> <p>Форма проведения практики: дискретно.</p> <p>Целями практики являются закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы; приобретение практических навыков по разработке и использованию информационных технологий обработки документации; изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы; формирование у студентов профессиональных навыков по применению современных методов программного обеспечения для решения задач экономики и управления; развитие элементов профессиональной квалификации, связанных с использованием информационных технологий. Ознакомление с основами профессиональной деятельности в рамках профессиональной подготовки, ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; формирование представлений о работе специалистов службы экономической безопасности предприятий различных форм собственности и отраслей экономики; подготовка к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.</p>
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.01(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика организации (предприятия)
2.1.2	Организация первичного учета на предприятии
2.1.3	Основы бизнеса
2.1.4	Введение в специальность
2.1.5	Информатика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономическая безопасность
2.2.2	Управление проектами в профессиональной деятельности
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
Знать:	
Современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации.	
Уметь:	
Использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств.	
Владеть:	
Навыками использования офисных программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации.	
ПК-11: способен готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований.	
Знать:	
Технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.	
Уметь:	
Применять технологию подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.	
Владеть:	
Навыками научно-исследовательской деятельности.	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Самостоятельная работа							
1.1	Прохождение практики: Обработка документации; изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы. /Ср/	2	70	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.2	Ознакомление с основами профессиональной деятельности в рамках профессиональной подготовки. /Ср/	2	18	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.3	Ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. /Ср/	2	16	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.4	Подготовка отчёта, подготовка к защите отчета /Ср/	2	32	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.5	Прохождение практики: Обработка документации; изучение автоматизированных средств и систем, реализующих информационные системы. /Ср/	3	60	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.6	Ознакомление с основами профессиональной деятельности в рамках профессиональной подготовки. /Ср/	3	10	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.7	Подготовка отчёта, подготовка к защите отчета /Ср/	3	30	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
1.8	Контроль самостоятельной работы	3	4	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Раздел 2. Контроль							

2.1	/ЗачётСОц/	2	4	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
2.2	/ЗачётСОц/	3	4	ОПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.7Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И., Платонова Т.Е.	Экономика предприятия: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
Л1.2	Гребенников П.И., Тарасевич Л.С.	Экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
Л1.3	Кузнецова Е. И.	Экономическая безопасность: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020, https://urait.ru/bcode/451954
Л1.4	Грязнова А.Г., под ред., Думная Н.Н., под ред.	Макроэкономика. Теория и российская практика: Учебник	Москва: КноРус, 2021, https://www.book.ru/book/936941
Л1.5	Кузнецова Е. И.	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/490856

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Руф Ю. Н., Коренкова С. И.	Учет и анализ банкротств: практикум для студентов направления 38.03.01 «Экономика» и специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения: практикум	Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571668
Л2.2	Кузнецова Е.И.	Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2019,
Л2.3	Романовского М.В., Ивановой Н.Г.	Финансы в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
Л2.4	Михеева Е.В.	Информатика. Практикум: учебное пособие	Москва: Академия, 2020,
Л2.5	Журавлев А.Е.	Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016: учеб. пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020,
Л2.6	Воскобойников Ю. Е.	Эконометрика в Excel: парные и множественные регрессионные модели	Санкт-Петербург: Лань, 2021, https://e.lanbook.com/book/169250
Л2.7	Харина И.В., Гладкая Е.Ф.	Коммуникация в профессиональной сфере. Экономика: Практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Леженина А.А.	Производственная практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

ЛЗ.2	Костюк Я.И., Щербакова И.А., Оккель С.А.	Учебная практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
ЛЗ.3	Кузьмина Н.А.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания по организации практики	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru/
----	-----------------------------------	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
6.3.1.2	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.ЛЮ8018.04, дог.372
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
6.3.2.2	Гарант - http://www.garant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студенту выдается график прохождения практики.

На вводном занятии преподаватель предоставляет студентам список рекомендуемой литературы, а также ссылки на интернет-ресурсы, с характеристикой размещенных материалов.

В период прохождения практики студент обязан вести дневник.

По результатам практики студент формирует отчет. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, а также полученные знания и организационно-технические навыки. Для успешного освоения дисциплины студент должен успешно выполнить отчет по практике. Последнее возможно в случае, если студент посещает все учебные занятия, а также систематически занимается самоподготовкой.

Изучение темы включает в себя чтение, анализ и конспектирование основного и дополнительного материала, заучивание основных формулировок. В назначенные дни студент имеет возможность получить консультации у ведущего преподавателя.

При выполнении отчета по практике студенту следует строго придерживаться рекомендаций преподавателя. Перед осуществлением защиты отчета студенту необходимо освоить весь теоретический материал, имеющий отношение к данной работе. Подготовка к защите отчета по практике включает в себя самоподготовку и консультации. Защиты отчетов по практике производятся в устной форме, в формате собеседования с преподавателем или в форме круглого стола с вовлечением в обсуждение нескольких студентов.

Выполнение студентом отчета по практике производится в соответствии с методическими указаниями и заданием, выданным руководителями практики от университета. Пояснительная записка должна удовлетворять требованиям к оформлению и объему отчета по практике. Перед осуществлением защиты отчета по практике студенту необходимо освоить весь теоретический материал, имеющий отношение к данной работе. Подготовка к защите отчета по практике включает в себя самоподготовку и консультации.

Для повышения качества подготовки и самопроверки знаний студентам рекомендуется систематически изучать учебные материалы, и отвечать на контрольные вопросы.

Если отчет по практике не допущен к защите, то все необходимые дополнения и исправления сдают вместе с не допущенным отчетом.

Допущенные к защите отчеты с внесенными уточнениями предъявляются преподавателю на защите.

Отчет по практике, выполненный не соответствующему заданию студента, защите не подлежит.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики: Ознакомительная практика

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОПК-6, ПК-11

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОПК-6, ПК-11 при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенция: ОПК-6

1. Текстовый процессор Word. Основные возможности.
2. Функции горизонтального меню Word. Обзор.
3. Открытие окна приложения Word. Структура экрана.
4. Основные элементы текстового документа.
5. Элементы вёрстки текста в Word.
6. Форматирование документа в Word. Работа со стилями.

Компетенция: ПК-11

7. Основные операции с текстом в Word. Работа с фрагментами.
8. Создание, редактирование и сохранение документа в Word. Шаблоны и Мастера.
9. Графические и оформительские возможности Word.
10. Текстовый процессор Word. Работа с таблицами. Математические функции.
11. Содержание информационной безопасности.
12. Основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.
13. Основы анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

ЗАДАНИЕ

Ознакомительная практика

Выдано: _____

(фамилия, имя, отчество)

студенту __ курса направления подготовки (специальности)

38.05.01 Экономическая безопасность

(наименование специальности)

Срок прохождения практики с « » _____ 202 г. по « » _____ 202 г.

Задание на практику

1. Общая характеристика предприятия

- полное название организации;
- форма собственности;
- историческая справка;
- отрасль;
- сфера деятельности

2. Внешняя среда организации

Основные факторы прямого воздействия на организацию:

- потребители;
- конкуренты;
- партнеры (поставщики сырья, материалов, финансовых средств; подрядчики);
- государственные службы;
- местная администрация

3. Внутренняя среда организации

Исследование переменных внутренней среды организации и их характеристика:

- миссия;
- цели и задачи;
- организационная структура;
- персонал организации и его классификация;
- управленческие технологии;
- элементы организационной культуры

4. Заключение

Описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения, характеризующие итоги работы

Руководитель практики от образовательной организации

Преподаватель _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /