

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:16  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР  
АМИЖТ – филиала ДВГУПС в  
г. Свободном

—  — Т.И. Дзюба

23.05.2019

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПДП Производственная практика (преддипломная)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

направленность (профиль)/специализация: нет

Составитель(и): преподаватель, Кандыбина С.А.; преподаватель, Ильюшенкова Ж.В.;  
преподаватель, Дзюба Т.И.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)  
Протокол от 22.05.2019г. № 6

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2019 г.

Программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная)  
 разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет 6 семестр
самостоятельная работа	144	
недель	4	

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	Недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
<b>ПДП</b>				
Самостоятельная работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В программу практики ПДП Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**На основании**  
**решения заседания ПЦК 23.02.01 Организации перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
полное наименование кафедры (ПЦК)


«20» марта 2020 г. Протокол № 5,

**на 2019 год набора внесены изменения:**

№/наименование раздела	Новая редакция
6.3.1 Перечень программного обеспечения	Дополнить: ZOOM, Free Conference Call
7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (мдк, пм) в графу «оснащение»	Дополнить: ZOOM, Free Conference Call
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Дополнить: проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Председатель ПЦК

подпись,



/ Ильюшенкова Ж.В./  
Ф.И.О.

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В программу практики ПДП Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*На основании*

*п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ*

23.02.01 Организации перевозок и управление на транспорте (по видам)  
полное наименование кафедры (ПЦК)

«17» февраля 2021 г., протокол № 5,

**на 2019 год набора внесены изменения:**

Наименование раздела	Новая редакция
Титульный лист	Заменить «Программа практики» на «Рабочая программа практики»
Приложение 1	Заменить «Оценочные материалы при формировании программы практики» на «Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики»

Председатель ПЦК

подпись,



Ильюшенкова Ж.В.

Ф.И.О.

## ПДП Производственная практика (преддипломная)

<b>1. АННОТАЦИЯ</b>	
1.1	Общее ознакомление с работой железнодорожной станции. Общее ознакомление со структурой управления и производственной деятельностью железнодорожных станций. Изучение технологии работы железнодорожных станций: участковой, сортировочной, грузовой, пассажирской, промежуточной. Ознакомление с технической и эксплуатационной характеристикой работы железнодорожных станций, основными документами, регламентирующими работу железнодорожных станций. Управление производственной деятельностью железнодорожной станции: руководство работой железнодорожной станции, оперативное управление эксплуатационной работой железнодорожной станции. Ознакомление с автоматизированными системами управления, автоматизированными рабочими местами. Мероприятия по обеспечению безопасности движения: организационные, технические экономические. Мероприятия по охране труда и техники личной безопасности работников железнодорожной станции. Изучение технологии работы вокзала. Изучение технологии организации местной и эксплуатационной работы железнодорожного полигона.
<b>1. ВИД ПРАКТИКИ</b>	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: производственная.

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	ПДП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.5	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.6	ПП01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.7	ПП01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.8	ПП01.03 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.9	ПП01.04 Производственная практика (по профилю специальности)
	Практика проходит в 6 семестре 3 курса
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>

<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b> Сущность своей будущей профессии	
<b>Уметь:</b> Понимать сущность своей будущей профессии	
<b>ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>Знать:</b> Способы организации собственной деятельности	
<b>Уметь:</b> Организовывать собственную деятельность	
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b> Способы решения в стандартных ситуаций	
<b>Уметь:</b> Принимать решение в стандартных ситуациях	
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	
<b>Знать:</b> Источники информации	
<b>Уметь:</b> Осуществлять поиск информации	
<b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b> Информационно-коммуникационные технологии	
<b>Уметь:</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии	
<b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>	
<b>Знать:</b> Основы общения в коллективе и команде	
<b>Уметь:</b> Работать в коллективе и команде	

<b>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды
<b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b> Задачи профессионального и личностного развития
<b>Уметь:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
<b>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> Новые технологии в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.1: Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</b>
<b>Знать:</b> Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам)
<b>Уметь:</b> Анализировать документы регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности
<b>Иметь практический опыт:</b> Ведения технической документации, контроля выполнения задания и графиков
<b>ПК 1.2: Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</b>
<b>Знать:</b> Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b> Применять компьютерные средства
<b>Иметь практический опыт:</b> Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
<b>ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b> Основы эксплуатации технических средств (по видам)
<b>Уметь:</b> Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
<b>Иметь практический опыт:</b> Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
<b>ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b> Порядок определения количественных и качественных показателей работы ж/д транспорта
<b>Уметь:</b> Строить график движения поездов, определять оптимальный вариант плана формирования поездов
<b>Иметь практический опыт:</b> Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации, использования теоретических основ в практической деятельности
<b>ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</b>
<b>Знать:</b> Принципы и особенности организации движения на транспорте; документы, регулирующие, взаимоотношения пассажиров с транспортом
<b>Уметь:</b> Применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок
<b>Иметь практический опыт:</b> Применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок
<b>ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</b>
<b>Знать:</b> Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте
<b>Уметь:</b> Оформлять перевозки пассажиров и багажа; пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнять анализ показателей эксплуатационной работы
<b>Иметь практический опыт:</b> Имеет практический опыт знаний методов диспетчерского регулирования движением поездов
<b>ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</b>
<b>Знать:</b> Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним
<b>Уметь:</b> Выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы
<b>Иметь практический опыт:</b> использования программного обеспечения для оформления перевозки
<b>ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</b>
<b>Знать:</b> Правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов
<b>Уметь:</b> Умеет определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов
<b>Иметь практический опыт:</b> Имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов

<b>ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</b>
<b>Знать:</b> Знает нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
<b>Уметь:</b> Умеет производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок
<b>Иметь практический опыт:</b> Пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Самостоятельная</b>					
1.1	Общее ознакомление с работой железнодорожной станции. Общее ознакомление со структурой управления и производственной деятельностью железнодорожных станций. Изучение технологии работы железнодорожных станций: участковой, сортировочной, грузовой, пассажирской, промежуточной.	6/3	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Ознакомление с технической и эксплуатационной характеристикой работы железнодорожных станций, основными документами, регламентирующими работу железнодорожных станций.	6/3	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Управление производственной деятельностью железнодорожной станции: руководство работой железнодорожной станции, оперативное управление эксплуатационной работой железнодорожной станции.	6/3	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Ознакомление с автоматизированными системами управления, автоматизированными рабочими местами. Мероприятия по обеспечению безопасности движения: организационные, технические экономические. Мероприятия по охране труда и техники личной безопасности работников железнодорожной станции.	6/3	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Изучение технологии работы вокзала. Изучение технологии организации местной и эксплуатационной работы железнодорожного полигона.	6/3	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Индивидуальное задание	6/3	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

	<b>Раздел 2. Контроль</b>				
2.1	Дифференцированный зачет	6/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Размещен в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федеральный закон	"Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 10.01.2003 N 18-ФЗ (последняя редакция)	Электронный ресурс, 2019 Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_">http://www.consultant.ru/document/cons_</a>
Л1.2	Боровикова М.С.	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 412 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/352/234336/">http://umczdt.ru/books/352/234336/</a>
Л1.3	Ермакова Т.А.	Технология перевозочного процесса: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/230310/">http://umczdt.ru/books/40/230310/</a>
Л1.4	И.В. Лавренюк	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: Учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2017 <a href="https://umczdt.ru/read/18669/?page=1">https://umczdt.ru/read/18669/?page=1</a>
Л1.5	Клименко, Е.Н.	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с
Л1.6	Ильюшенкова Ж.В.	Перевозка грузов на особых условиях: Учеб.	М: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2017,

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации (актуальная версия)	Электронный документ 2019 Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru/document">http://www.consultant.ru/document</a>
Л2.2		Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации (актуальная версия)	Электронный документ 2019 Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru/document">http://www.consultant.ru/document</a>
Л2.3		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (актуальная версия)	Электронный документ 2019 Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru/document">http://www.consultant.ru/document</a>
Л2.4		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом	Электронный документ 2019 Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru/document">http://www.consultant.ru/document</a>
Л2.5		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (в редакции с изменениями и дополнениями на 23 ноября 2007 года, <a href="#">30 мая 2008 года</a> , <a href="#">22 мая 2009 года</a> ) (с изменениями на 2018 год)	Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. Электронный ресурс. Режим доступа: <a href="https://docs.cntd.ru/document/902165571">https://docs.cntd.ru/document/902165571</a>

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	М.А.Щербатюк	Методическое пособие по выполнению экономической части выпускной квалификационной работы	М. : ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2016-72с.
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики</b>			
Э1	Официальные сайты РЖД		www.rzd.ru
Э2	Инновационный дайджест		http://www.rzd-expo.ru/innovation
Э3	Университетская библиотека ONLINE		http://www.biblioclub.ru/
Э4	УМЦ ЖДТ		https://umcздт.ru/

<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
	Opera, свободно распространяемое ПО		
	VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО		
	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
	1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>		
	2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>		

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по преддипломной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации		
Аудитория	Назначение	Оснащение
АмИЖТ (СПО) Аудитория № 323 л (2)	Методический кабинет	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, принтер, презентации, фильмы, программное обеспечение, электронные плакаты, стенды. Образцы электронных сообщений и документов. Дидактический материал. Лицензионное программное обеспечение: Opera, свободно распространяемое ПО VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>
<p>Производственная практика (преддипломная) является заключительным этапом освоения профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.</p> <p>Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы практики.</p> <p>Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;</li> <li>- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul> <p>В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.</p> <p>Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и образовательной организации об уровне освоения компетенций; наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, представленным в приложении 1. Оценочные материалы.</p> <p>Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.</p>

## ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ъ). Например: «Приложение А. Схема станции».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц. Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, далее размещается все остальные источники в алфавитном порядке.

## Оценочные материалы при формировании программы практики ПДП Производственная практика (преддипломная)

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, при защите отчета по практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

## Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике (дифференцированного зачета)

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Назовите в чем заключается переформирование пассажирского состава.
2. Назовите кто входит в комиссию по приему пассажирского состава в рейс.
3. Назовите из каких элементов времени состоит оборот пассажирского состава,
4. Назовите в чем заключается экипировка пассажирского состава на технической станции.
5. Расскажите технологию обработки грузового (пассажирского) поезда
6. Назовите операции, выполняемые с транзитным поездом на станции
7. Назовите в чем заключается маневровая работа на вашей станции.
8. Дайте характеристику показателей работы станции
9. Назовите технические средства предназначенные для обеспечения безопасности движения поездов и маневровой работы.
10. Назовите техническую характеристику станции
11. Назовите объемные и качественные показатели работы станции.
12. Назовите требования безопасности движения поездов на станции.
13. Расскажите требования охраны труда при проведении работ на станции.
14. Назовите основные данные о технической оснащенности участка железной дороги.
15. Расскажите технологию обработки транзитного пассажирского состава со сменой локомотива.

16. Расскажите технологию обработки поезда дальнего и местного следования по прибытии на пассажирскую станцию
17. Расскажите технологию обработки поезда дальнего и местного следования по отправлении с пассажирской станции.
18. Расскажите технологию обработки экипировки пассажирских составов своего формирования на технической пассажирской станции.
19. Расскажите технологию обслуживания составов по обороту.
20. Расскажите требования безопасности на пассажирских станциях.
21. Назовите количественные и качественные показатели работы пассажирской станции.
22. Расскажите о современном оборудовании для безопасности пассажиров на вокзалах и поездах.
23. Схематический план привокзальной площади и вокзала с указанием расположения путей, платформ и переходов.
24. Назовите объем работы путей небщего пользования, прилегающих к станции, и соответственно сведения о грузах, перерабатываемых на данных путях небщего пользования.
25. Назовите техническую характеристику станции и путей небщего пользования (специализация парков и путей на станции, протяженность путей небщего пользования).

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике (дифференцированного зачета).

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место незначительные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(преддипломную)**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студенту \_\_\_\_ курса специальности 23.02.01 Организация перевозок и  
(наименование специальности)

управление на транспорте (по видам) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
на предприятии \_\_\_\_\_

1. Ведение дневника и его оформление (согласно РПП).
2. Изучение вопросов:
  - 2.1 Техничко-эксплуатационная характеристика железнодорожной станции
  - 2.2 Руководство и оперативное управление работы железнодорожной станции
  - 2.3 Организация грузовой и коммерческой работы на железнодорожной станции
  - 2.4 Организация технической работы железнодорожной станции
  - 2.4 Технология работы с поездами разных категорий
  - 2.5 Организация маневровой работы
  - 2.6 Организация местной работы
  - 2.7 Мероприятия по обеспечению безопасности движения и охране труда
  - 2.8 Индивидуальное задание (см. в дневнике)
3. Составление и оформление отчета по практике

Руководитель практики от образовательной  
организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

мп

Руководитель практики от предприятия:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

мп

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Дневник  
производственной практики  
(преддипломной)**

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_**

Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном подразделение среднего профессионального образования – Свободненский техникум железнодорожного транспорта  
на основании приказа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

направляет обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (преддипломной)

на станцию \_\_\_\_\_

Срок практики с «    »                      20    г.                      по «    »                      20    г.

**ВЕДОМОСТЬ  
учета работ, выполненных студентами во время прохождения  
производственной практики (преддипломной)**

Дата	Наименование выполненных работ (изученных вопросов) за каждый день практики	Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

«    »                      20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам) \_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику  
в объеме 144 часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г

на предприятии \_\_\_\_\_

*наименование предприятия*

студент приобрел практический опыт по видам профессиональной деятельности:

ВПД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВПД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВПД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### Оценка сформированности ПК (профессиональных компетенций)

Наименование и коды профессиональных компетенций	Освоение компетенций
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного	
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

### Оценка сформированности ОК (общих компетенций)

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Качество работ, выполняемых студентом, соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ.

Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполненных работ \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

от предприятия \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

от образовательной организации \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.



**ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Все компетенции, предусмотренные рабочей программой производственной практики (преддипломной).

\_\_\_\_\_.  
*освоены/ не освоены*

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(образовательная организация)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(от предприятия)*

*М. П.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.