

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 26.10.2023 10:30:06  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e97fe7ff

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам директора по УР  
Т.И. Дзюба

25.05.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПДП Производственная практика (преддипломная)

направленность (профиль) специализация: технологический

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  
(электроподвижной состав)

Составитель(и): преподаватель, Липина О.Ю.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Техническая эксплуатация подвижного  
состава железных дорог

Протокол от 22.05.2023г. № 9

Старший методист \_\_\_\_\_ Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2023 г.

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость

Число часов по учебному плану 144 Виды контроля на курсах:  
 Самостоятельная работа 144 Дифференцированный зачёт 5  
 Консультации  
 Недель 4

**Распределение часов**

Курс	5		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
<b>ПДП</b>				
Самостоятельная работа	144	144	144	144
Консультации	-	-	-	-
Контактная работа	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

ПДП Производственная практика (преддипломная)	
1. АННОТАЦИЯ	
1.1	<p><b>Производственная практика (преддипломная)</b></p> <p>Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия. Сервисное локомотивное депо: Изучение производственного подразделения. Ознакомление с организацией и производственной деятельностью смежных цехов (отделений). Ознакомление с работой производственно-технического отдела сервисного локомотивного депо. Ознакомление с работой техника-дефектоскописта и техника по замерам.</p> <p>Ознакомление с эксплуатационной работой ТЧЭ Ознакомление с правилами техники безопасности, пожаротушения и производственной санитарии производственного подразделения. Подготовка и сбор материалов для выполнения ВКР. Оформление материалов по практике.</p>
ВИД ПРАКТИКИ	
	Вид практики: производственная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПДП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ПМ01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
2.1.2	ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей
2.1.3	ПМ03 Участие в конструкторско-технологической деятельности (электроподвижной состав)
2.1.4	ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
2.1.5	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.6	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.7	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.8	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	Практика проходит на 5 курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

**Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**ОК 2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знать:** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, предпринимательской деятельности

**Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

**Знать:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

**ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения**

<p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>основы нравственности и морали демократического общества;</p> <p>основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции</p> <p>основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p><b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p><b>ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>
<p><b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием</p>
<p><b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности,</p> <p>оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b></p>
<p><b>Знать:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья</p>
<p><b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>
<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

<b>ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</b>
<p><b>Знать:</b>  основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;  организацию производственного и технологического процессов;  материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;  ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;  функции, виды и психологию менеджмента;  основы организации работы коллектива исполнителей;  принципы делового общения в коллективе;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  нормирование труда;  правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b>  докладывать о ходе выполнения производственной задачи;  защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>
<p><b>Практический опыт:</b>  – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p>
<b>ПК 3.1: Оформлять техническую и технологическую документацию</b>
<p><b>Знать:</b> техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава</p>
<p><b>Уметь:</b> выбрать необходимую техническую и технологическую документацию</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> оформления технической и технологической документации</p>
<b>ПК 3.2: Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией</b>
<p><b>Знать:</b> типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов железнодорожного подвижного состава</p>
<p><b>Уметь:</b> выбрать необходимую техническую и технологическую документацию</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Самостоятельная работа</b>					
	<b>Сервисное локомотивное депо</b>					
1.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение необходимых документов для прохождения практики	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Ознакомление с нормативно-технической документацией, вопросами охраны труда и охраны окружающей среды.	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Сервисное локомотивное депо: изучение производственного подразделения	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Изучение планировки производственного подразделения, используемого оборудования и его размещения	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.6	Изучение организации рабочих мест, технологии ремонта узлов и деталей, режима работы в производственном подразделении	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Ознакомление со штатным расписанием, системой оплаты труда и мероприятиями по повышению производительности труда и качества ремонта производственного подразделения	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Ознакомление с системой освещения, отопления, вентиляции и энергоснабжения производственного подразделения	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Изучение норм расходования материалов и запасных частей производственного подразделения	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Ознакомление с фактической калькуляцией себестоимости ремонтируемого объекта, узла или детали в производственном подразделении	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.11	Ознакомление с организацией и производственной деятельностью смежных цехов (отделений)	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	



1.12	Ознакомление с работой производственно-технического отдела сервисного локомотивного депо.	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Ознакомление с работой техника-дефектоскописта и техника по замерам	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Ознакомление с правилами техники безопасности, пожаротушения и производственной санитарии производственного подразделения	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Подготовка и сбор материалов для выполнения ВКР	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.16	Обработка и систематизация фактического материала для последующего использования в период дипломного проектирования	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.17	Оформление материалов по практике	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.18	Проработка вопросов по назначению, конструкции, принципу действия и технологии ремонта узла в соответствии с темой ВКР	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
<b>Раздел 2. Контроль</b>						
2.1	Дифференцированный зачёт /ЗачётСОц/	5		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Самостоятельная работа</b>					
	<b>Эксплуатационное локомотивное депо</b>					
1.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение необходимых документов для прохождения практики	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Ознакомление с эксплуатационной работой ТЧЭ. Ознакомление с нормативно-технической документацией	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Ознакомление с организацией работы локомотивов: видами работ и способами обслуживания поездов локомотивами	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.5	Ознакомление с организацией работы и отдыха локомотивных бригад: составом бригады и её обязанностями	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Ознакомление со способами обслуживания локомотивов бригадами	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Ознакомление со способами организации явки локомотивных бригад	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Ознакомление с нормами непрерывной продолжительности работы, нормами подготовительно-заключительного времени, оборота бригады, нормами домашнего отдыха	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Ознакомление с организацией работы в грузовом, пассажирском движении	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.10	Ознакомление с организацией работы с вывозными и хозяйственными поездами	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.11	Ознакомление с организацией маневровой работы	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Ознакомление с работой дежурного по депо, составом его должностных обязанностей и оперативной деятельностью, рабочей документацией	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Ознакомление с работой нарядчика, составом его должностных обязанностей и оперативной деятельностью, рабочей документацией	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Ознакомление с работой машиниста-инструктора, составом его должностных обязанностей и оперативной деятельностью, рабочей документацией	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.15	Ознакомление с правилами техники безопасности, пожаротушения и производственной санитарии производственного подразделения	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.16	Подготовка и сбор материалов для выполнения ВКР	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.17	Обработка и систематизация фактического материала для последующего использования в период дипломного проектирования.	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.18	Оформление материалов по практике. Проработка вопросов по организации работы тяговых ресурсов в соответствии с темой ВКР	5	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
<b>Раздел 2. Контроль</b>						
2.1	Дифференцированный зачёт /ЗачётСОц/	5		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.	Организация работы и управление подразделением организации: Учеб.	М: ФГБОУ, 2017
Л1.2	Сафонов В.Г.	Поездная радиосвязь и регламент переговоров: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016
Л1.3	Мукушев Т.Ш., Писаренко С.А., Попова Е.А.	Разработка технологических процессов, конструкторско-технической и технологической документации (электроподвижной состав): учебник	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. <a href="https://umcزدt.ru/read/18774/?page=1">https://umcزدt.ru/read/18774/?page=1</a>
Л1.4		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, <a href="https://znanium.com/read?id=361139">https://znanium.com/read?id=361139</a>

Л1.5		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2021, <a href="https://znanium.com/read?id=397485">https://znanium.com/read?id=397485</a>
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грибов В. Д., Веснин В. Р.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2016, <a href="http://znanium.com/go.php?id=547983">http://znanium.com/go.php?id=547983</a>
Л2.2	Гыщенко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учеб.	М: ИНФРА-М, 2015
Л2.3	Леоненко Е.Г.	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения.	Москва: УМЦ ЖДТ, 2017. — 224 с Режим доступа: <a href="https://umcزدt.ru/read/2472/?page=1">https://umcزدt.ru/read/2472/?page=1</a>
Л2.4	Исмаилов, Ш. К.	Конструкторско-техническая и технологическая документация. Разработка технологического процесса ремонта узлов и деталей ЭПС	М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2016. <a href="https://umcزدt.ru/read/2494/?page=1">https://umcزدt.ru/read/2494/?page=1</a>
Л2.5	Крюков Р. В.	Слесарь. Введение в профессию. Конспект для колледжей и ПТУ: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72790">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72790</a>
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном	М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019,
Л3.2	Ермаков, О.И.	МДК 03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав) : методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования	Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. <a href="http://umcزدt.ru/books/37/251270/">http://umcزدt.ru/books/37/251270/</a> .
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики</b>			
Э1	УМЦ ЖДТ		<a href="https://umcزدt.ru/">https://umcزدt.ru/</a>
Э2	Университетская библиотека ONLINE		<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Э3	Издательство «Лань»		<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э4	Электронно-библиотечная система		<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
Э5	Официальный сайт РЖД		<a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a>

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Mathcad Education - University Edition - Математический пакет, контракт 410
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
7-zip, свободно распространяемое ПО
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО
Foxit Reader, свободно распространяемое ПО
Google Chrome, свободно распространяемое ПО
Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО
Интернет шлюз ideco ics, лиц. 11028205_1
Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789
Free Conference Call (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Университетская библиотека ONLINE - <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
Электронно-библиотечная система - <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
Издательство Лань <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Официальный сайт РЖД <a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a>
СЦБИСТ <a href="http://www.scbist.com">www.scbist.com</a>

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по производственной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации

Аудитория	Назначение	Оснащение
Аудитория № 306 (1)	Лаборатория технического обслуживания и ремонта подвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Мультимедийный проектор, экран, ноутбук. Стенд «Пневматический контактор ПК-96». Стенд «Электромагнитный контактор МК-84». Планшет «Щелочная и кислотная аккумуляторная батарея». Планшет «Аппараты защиты». Блок БРД. Пневмопривод токоприемника Л-13У. Дугогасительная камера. Набор плакатов. Фильмы. Презентации. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)
Аудитория № 131 (2)	Лаборатория электрических машин и преобразователей подвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, принтер. Оборудование и наглядные пособия: учебные видеофильмы, плакаты, электрические схемы, детали электрических машин, комплект учебного оборудования «Электрические машины» Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)



Аудитория № 106 (1)	Лаборатория автоматических тормозов подвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, шкафы, доска. Компьютер, мультимедийный проектор, экран. Плакаты. Видеофильмы. Электрифицированные стенды по пневматической и электропневматической схемам тормоза. Планшеты. Стенды, макеты, натуральные образцы. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office Professional 2016, лиц. 69690162, Операционная система MS Windows 10 Professional Open license; Free Conference Call (свободная лицензия)
Аудитория № 114 (2)	Кабинет электроснабжения электроподвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Презентации, фильмы. Стенды. Плакаты. Техническая документация. Баннеры - электрические схемы электровоза ВЛ80с, электрические схемы электровоза 2ЭС5К. Лабораторное оборудование. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Pro RUS Upgrd OLP NL Acdmc от 18.01.2013 г. Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license № 3/9-14 от 30.07.2014 г. Free Conference Call (свободная лицензия)
Аудитория № 325 (2)	Кабинет технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Презентации, видеофильмы. Модели: грузовые вагоны, тележка вагона, автосцепка, колесные пары – 3шт., колесная пара с буксовым узлом с дефектом, штанга заземляющая, стрелочные переводы. Иллюстрированное пособие (ПТЭ). Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office Professional plus 2007, лиц. 43107380 Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789 Free Conference Call (свободная лицензия)
Аудитория № 116 (2)	Кабинет процедурных тренажеров	Комплект учебной мебели: столы, стулья, сенсорные панели, шкаф. Оборудование и наглядные пособия: тренажерный комплекс тягового подвижного состава Лицензионное программное обеспечение: программное обеспечения тренажерного комплекса тягового подвижного состава
Аудитория № 207 (1)	Кабинет социально-экономических дисциплин	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Мультимедийный проектор, компьютер, принтер, экран. Стенды. Раздаточный дидактический материал, мини-плакаты. Презентации. Фильмы. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office Professional 7, лиц. 49684789; Free Conference Call (свободная лицензия)
Аудитория № 314 (1)	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Плакаты, презентации, схемы Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office Professional 7, лиц. 49684789; Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license № 3/9-14 от 30.07.2014 г. Free Conference Call (свободная лицензия)

<p>Аудитория № 203 (1)</p>	<p>Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Комплект учебной мебели: столы, стулья, шкафы, доска.          Компьютер, мультимедийный проектор, экран.          Компьютерная техника с возможностью подключения к локальной сети и сети Интернет. Плакаты. Презентации.          Видеофильмы          Лицензионное программное обеспечение:          Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415          Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367          АРМ WinMachine - Прочностной расчет и проектирование конструкций, деталей машин и механизмов, договор Л2.09, б/с          КОМПАС-3D V16. Проектирование в строительстве и архитектуре - Семейство систем автоматизированного проектирования с возможностями оформления проектной и конструкторской документации согласно стандартам серии ЕСКД и СПДС. контракт 410          Foxit Reade, свободно распространяемое ПО          Free Pascal, свободно распространяемое ПО          Google Chrome, свободно распространяемое ПО          Mozila Firefox, свободно распространяемое ПО          Pascal ABC, свободно распространяемое ПО          Opera, свободно распространяемое ПО          Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789          Free Conference Call (свободная лицензия)</p>
--------------------------------	--	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) (*далее практика*) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Объекты практики устанавливаются в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и по возможности с учетом места будущей работы обучающегося после окончания образовательной организации. Объектами преддипломной практики являются: сервисное локомотивное депо (СЛД), эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ).

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

На протяжении всего периода практики в структурном подразделении студенты должны в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике руководителю от образовательной организации. Отчёт утверждается и заверяется руководителем практики от организации.

*Структура отчета и порядок его составления*

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и является документом, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Список использованных источников
- Приложения

Содержание отчёта (приложение 2) должно отражать основные задачи производственной практики.

Текст отчёта по производственной практике (далее – отчёт) должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210х297мм) с одной стороны листа с применением печатающих или графических устройств вывода ЭВМ – через 1,5 интервала, высота букв и цифр не менее 1,8 мм, цвет – черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman – 12-14. При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине. Объем отчёта должен составлять 25-30 страниц.

Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Отступ в начале абзаца равен пяти знакам (7,5мм) и устанавливается одинаковым по всему тексту документа.

Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения всех форматов. На титульном листе, листе задания номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точек и чёрточек.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте отчёта, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрасивание белой краской. Повреждение листов отчёта и помарки не допускаются. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

Текст отчёта разделяют на разделы, подразделы, пункты. Каждый раздел ПЗ рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах отчёта, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов. Заголовки следует выполнять с абзацного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному междустрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному междустрочному расстоянию.

Оформление таблиц. Если отчет содержит таблицы, то на все таблицы должны быть ссылки в тексте отчёта. Таблицу следует располагать в отчёте непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе (странице).

Таблица имеет нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Таблицы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: «Таблица 1.2».

Оформление иллюстративного материала. Текст отчёта может содержать иллюстрации. В тексте ПЗ все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела); «Рисунок В.3» (третий рисунок приложения В).

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчёта. Иллюстрации должны размещаться сразу после ссылки или на следующем листе (странице).

*Во введении* необходимо указать место прохождения практики (наименование предприятия, производственное подразделение), указать значимость производственной практики, её цели и задачи. Обосновать необходимость её прохождения, кратко прокомментировать обозначенные в содержании разделы.

*В основной части*, которая может состоять из нескольких разделов, в которых кратко раскрывается содержание производственной практики.

*Индивидуальное задание* разрабатывается в соответствии с заданием на практику..

*Заключение* представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в ходе практики результатов. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо указать, в чём заключался главный смысл работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи.

В качестве приложения, к отчету обучающимся рекомендуется оформлять графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Наличие документов о прохождении практики (дневник, отчет, аттестационный лист) является основанием для допуска студента к дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачёт проводится в форме собеседования. При оценке учитываются практический опыт студента;

своевременность, содержание, полнота и правильность оформления дневника и отчета по практике;

отзывы руководителей практики от организации по сформированности профессиональных и общих компетенций.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ

Бланки заданий на производственную практику (рекомендуемые)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(преддипломную)**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студенту \_\_\_\_ курса специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Срок прохождения практики:

**в сервисном локомотивном депо (СЛД)**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание на практику**

- 1) Вести и оформлять дневник
- 2) Изучить вопросы, подлежащие разработке:

1. Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия

1.1 Назначение и характеристика локомотивного депо

1.2 Основные и вспомогательные участки депо и их назначение.

1.3 Режим работы локомотивного депо

1.4 Структура управления локомотивным депо (схема)

1.5 Основные экономические показатели работы депо (себестоимость, прибыль, заработная плата)

2. Изучение работы ремонтных цехов (по теме ВКР)

2.1 Назначение цеха

2.2 План цеха с расстановкой оборудования (с приложением перечня, используемого оборудования и инструмента)

2.3 Технология ремонта узла (детали)

2.5 Штатное расписание рабочих цеха

2.6 Требования охраны труда в цехе

2.7 Технологическая карта ремонта узла (детали)

3 Индивидуальное задание.....

- 3) Составить и оформить отчет по практике

Руководитель практики от образовательной организации:

преподаватель ПСПО СТЖТ

\_\_\_\_\_  
М.П. подпись

\_\_\_\_\_  
и.о. фамилия

Руководитель практики от предприятия (СЛД):

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
М.П. подпись

\_\_\_\_\_  
и.о. фамилия

Студент

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
и.о. фамилия

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (преддипломную)

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студенту 3 курса специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Срок прохождения практики: **в эксплуатационном локомотивном депо (ТЧЭ)**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Задание на практику

- 1) Вести и оформлять дневник
- 2) Изучить вопросы, подлежащие разработке:

- 1.Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия
  - 1.1 Назначение и характеристика локомотивного депо
  - 1.3.Режим работы локомотивного депо
  - 1.4 Структура управления локомотивного депо
  - 1.5 Основные экономические показатели работы депо
- 2 Технология управления тяговыми ресурсами (по теме ВКР)
  - 2.1 Техническая характеристика участков обращения локомотивов
  - 2.2 Техническая характеристика участков обращения локомотивных бригад.
  - 2.3 Организация технического обслуживания ТО-2 и экипировки локомотивов
  - 2.4 Организация труда и отдыха локомотивных бригад
  - 2.5 Организация маневровой работы
  - 2.6 Требования охраны труда для локомотивных бригад
  - 2.7 Штатное расписание работников локомотивных бригад
- 3 Индивидуальное задание.....

- 3) Составить и оформить отчет по практике

Руководитель практики от образовательной организации:

преподаватель ПСПО СТЖТ \_\_\_\_\_  
М.П. подпись и.о. фамилия

Руководитель практики от предприятия (ТЧЭ)

\_\_\_\_\_ М.П. подпись и.о. фамилия  
должность

Студент \_\_\_\_\_  
подпись и.о. фамилия

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики  
ПДП Производственная практика (преддипломная)**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.



## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень (примерный) вопросов при защите отчета по производственной практике  
(преддипломной)  
(база практики: сервисное локомотивное депо)

*Проверяемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2*

1. Какова роль СЛД в системе сервисного обслуживания локомотивов?

*Ответ.*

*СЛД предоставляют услуги по ремонту и техническому обслуживанию локомотивов.*

*Главная цель работы – обеспечение своевременного, качественного ремонта и технического обслуживания, обеспечение надёжности тягового подвижного состава в пути.*

2. Дайте характеристику системе ремонтов и технического обслуживания локомотивов.

*Ответ.*

*Система технического обслуживания и ремонта – это совокупность технических положений и мероприятий, которыми определяется содержание локомотивного парка в работоспособном, технически исправном состоянии.*

*Техническое обслуживание - комплекс операций по поддержанию работоспособности и исправности локомотива.*

*Текущий ремонт (ТР) локомотива - ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности локомотива и состоящий в замене и восстановлении отдельных узлов и систем.*

*Средний ремонт локомотива - ремонт, выполняемый для восстановления исправности и частичного восстановления ресурса локомотива.*

*Капитальный ремонт локомотива - ремонт, выполняемый для восстановления эксплуатационных характеристик, исправности локомотива и его ресурса, близкого к полному.*

3. Поясните технологические связи цехов СЛД?

4. Как определяется объем работы участка (цеха, отделения)?

5. Обоснуйте необходимость применения средств механизации и автоматизации новой техники или приспособлений в процессе ремонта?

6. Укажите преимущества прямоугольно-ступенчатого типа здания депо по сравнению с прямоугольно-павильонным?

7. Каково назначение склада дизельного топлива?

8. Поясните назначение заданного цеха (отделения). Какие узлы (детали) ремонтируют в цехе?

9. Дайте определение понятию «технологический процесс ремонта».

10. Поясните содержание технологической карты ремонта заданного узла (агрегата)?

11. Каково назначение остова тягового электродвигателя?

12. С какой целью выполняют пропитку катушек главных и дополнительных полюсов, якорей тяговых электродвигателей?

13. Перечислите требования, предъявляемые к колесным парам при их эксплуатации?

14. Каково назначение фазорасцепителя и какие неисправности возникают в процессе его эксплуатации?

15. Каково назначение заданного электрического аппарата, каким испытаниям и проверкам подвергается после ремонта?

16. Какие методы неразрушающего контроля применяются в локомотивном депо для определения неисправностей?

17. Что такое раствор, провал, начальное нажатие при проверке электрического аппарата?
18. Какому ремонту подвергается коллектор якоря тягового электродвигателя?
19. Какие основные параметры работы проверяются у главного контроллера после ремонтных работ и сборки агрегата?
20. Какому ремонту подвергаются катушки электромагнитных контакторов и на какие параметры они проверяются?
21. Каким способом можно восстановить износ окон щеткодержателя?
22. Назовите преимущества щелочных аккумуляторов по сравнению с кислотными?
23. Каково назначение рамы тележки электровоза? Укажите неисправности возникающие в процессе эксплуатации, причины их возникновения.
24. Поясните способы обнаружения трещин в раме тележки и способы их устранения?
25. Как определяется температура нагрева роликовых букс в процессе эксплуатации?
26. Назовите основные параметры, характеризующие работу подвижного контактного соединения и как их применять?
27. Поясните назначение участка по ремонту электрических аппаратов?
28. Назовите участки и цехи, входящие в структуру СЛД.
29. Перечислите должностные обязанности слесаря по ремонту подвижного состава?
30. Как осуществляется организация рабочего места слесаря?
31. Какой используется ручной инструмент при выполнении слесарных работ?
32. Какой используется механизированный инструмент и оборудование при выполнении слесарных работ?
33. Какие предъявляются требования охраны труда при выполнении слесарных работ?
34. Действие слесаря по оказанию первой помощи пострадавшим?
35. Какой используется измерительный, вспомогательный инструмент и приспособления при выполнении санитарных работ?
36. Укажите назначение технологической карты процесса ремонта детали?
37. Назовите виды, подземных, транспортных и подъемно-транспортных устройств?
38. Каким образом осуществляется разборка и сборка тягового двигателя?
39. Перечислите, что составляет механическую часть локомотива?
40. Поясните, как классифицируются локомотивы по роду тока?
41. Поясните, для чего необходимы опоры кузова?
42. Поясните принцип работы гидравлического гасителя колебаний?
43. Объясните, на что уменьшает нагрузку опорно-рамное подвешивание тягового двигателя?
44. Укажите максимально допустимую глубину ползуна при превышении которой колесная пара не допускается к выпуску в эксплуатацию?

Перечень (примерный) вопросов при защите отчета по производственной практике  
(преддипломной)

(база практики: эксплуатационное локомотивное депо)

Проверяемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2

1. В чём заключается сущность эксплуатационной работы железнодорожного транспорта?

*Ответ.*

*Эксплуатация железных дорог – это производственная деятельность железных дорог, их предприятий и подразделений, связанная с организацией и осуществлением перевозочного процесса.*

2. Что подразумевают под организацией эксплуатационной работы в ТЧЭ?

*Ответ.*

*Эксплуатационная работа в ТЧЭ – это организация эксплуатации локомотивов, их экипировки, ТО-2; труда и отдыха локомотивных бригад; маневровой, хозяйственной работы.*

*Эксплуатация локомотивов – это совокупность мероприятий, связанных с использованием и обслуживанием локомотивов на линии, а также системой ремонта и подготовкой их к поездке.*

*Организация работы локомотивных бригад подразумевает составление графиков работы локомотивных бригад с учетом организации труда и отдыха локомотивных бригад без нарушений действующих законов, нормативной документации.*

*Манёвры – это перемещение маневрового состава по путям и стрелочным переводам станции для выполнения операций, связанных с обработкой прибывших (отправляемых) поездов и вагонов.*

*Хозяйственная работа предполагает выполнение работ по содержанию, обслуживанию и ремонту сооружений и устройств железнодорожного транспорта*

3. В чём заключается сущность маневровой работы? Почему маневровая работа является важнейшей составной частью перевозочного процесса?

4. Поясните значение графика движения поездов в организации перевозочной работы.

5. Каковы основные задачи аппарата управления ТЧЭ?

6. По каким экономическим показателям можно судить об эффективности работы ТЧЭ?

7. Охарактеризуйте способы обслуживания поездов локомотивами.

8. Назовите виды работы локомотивов, выполняемых в процессе эксплуатации.

9. Дайте определение понятию «тяговые ресурсы».

10. Дайте определение понятию «участок обращения». Приведите примеры участков обращения локомотивов и локомотивных бригад.

11. Какие виды технического обслуживания предусматривает система технического обслуживания и ремонта?

12. Дайте характеристику техническому обслуживанию ТО-2.

13. Почему экипировка локомотива является важным звеном в системе технического обслуживания локомотивов?

14. Какова технология выполнения ТО-2 локомотивов?

15. Каков порядок приёмки (сдачи) локомотива?

16. В чём заключаются особенности организации труда локомотивных бригад?

17. Как организуют отдых локомотивных бригад в оборотных депо?

18. Какова продолжительность отдыха локомотивной бригады в оборотном депо?

19. Как определить норму домашнего отдыха локомотивной бригады?

20. Как организуют явку локомотивных бригад в ТЧЭ?

21. Какое влияние на численность локомотивных бригад оказывает оборот бригады?

22. С какой целью списочный контингент работников локомотивных бригад планируется выше на 12-15%, чем явочный?
23. Каким образом обеспечивается безопасность движения поездов на железнодорожном транспорте?
24. К каким последствиям может привести нарушение требований техники безопасности и охраны труда в ТЧЭ?
25. Поясните основные требования пожарной безопасности, которые должна соблюдать локомотивная бригада.
26. Расскажите, где производится полное опробование тормозов с проверкой состояния тормозной магистрали?
27. Перечислите средства для подачи звуковых сигналов?
28. Назовите, с какой скоростью разрешается сцепка локомотива с вагонами?

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ф.и.о.

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)  
 прошел (ла) производственную (преддипломную) практику  
 в объеме 144 часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в организации: \_\_\_\_\_

студент приобрел практический опыт по видам профессиональной деятельности:  
 ВПД 1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.  
 ВПД 2. Организация деятельности коллектива исполнителей.  
 ВПД 3. Участие в конструкторско-технологической деятельности.  
 ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### Оценка сформированности ПК (профессиональных компетенций)

Наименование и коды профессиональных компетенций	освоение компетенции
ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	
ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	
ПК1.3 Обеспечить безопасность движение подвижного состава	
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	
ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документации	
ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	

### Оценка сформированности ОК (общих компетенций)

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.			
ОК 5 Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

Качество работ, выполняемых студентом, соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполнения работ \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от образовательной  
 организации преподаватель ПСПО СТЖТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту (ке)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
в том, что он (она) прошел (прошла) \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*Все компетенции, предусмотренные рабочей программой производственной практики (преддипломной),*

\_\_\_\_\_ освоены/ не освоены  
Оценка \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ М.П. подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

**Заключение**  
*руководителя практики от образовательной организации*  
*по итогам производственной практики (преддипломной) студента*

фамилия, имя, отчество

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности  
 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)  
 прошёл производственную (преддипломную) практику  
 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
 в организации \_\_\_\_\_

Критерии оценки результатов практики	Критерии оценки производственной практики (преддипломной) (далее – производственная практика)
Выполнение сроков прохождения производственной практики	- производственная практика пройдена в установленные сроки в полном объёме - производственная практика не пройдена в установленные сроки в полном объёме без уважительной причины
Соответствие содержания отчёта по производственной практике (далее – отчёта) заданию	- содержание отчёта соответствует заданию - содержание индивидуальной части отчёта не соответствует заданию - содержание отчёта не соответствует заданию
Полнота и качество выполнения отчёта	- отчёт выполнен в полном объёме без ошибок - отчёт выполнен в полном объёме с единичными (не более трех) не принципиальными ошибками - отчёт выполнен в полном объёме с не принципиальными ошибками (четыре – шесть ошибок) - отчёт выполнен аккуратно и грамотно - отчёт выполнен недостаточно аккуратно и грамотно - отчёт выполнен не аккуратно и (или) безграмотно
Соблюдение стандартов оформления отчёта	- соблюдены стандарты оформления - имеются единичные отступления от стандартов оформления - имеются множественные отступления от стандартов оформления
Степень проработанности теоретических глав отчёта	- высокая степень ориентированности в материале - хорошая степень ориентированности в материале - удовлетворительная степень ориентированности в материале - ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале
Полнота и качество оформления дневника по производственной практике и аттестационного листа	- дневник по производственной практике и аттестационный лист оформлены в соответствии с установленными требованиями - в аттестационном листе подтверждается сформированность ПК и ОК на соответствующем уровне - дневник по производственной практике не оформлен или оформлен с множественными отступлениями от установленных требований. - аттестационный лист не оформлен

Студент к дифференцированному зачёту допущен, не допущен (нужное подчеркнуть)

Дифференцированный зачёт сдан с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*