

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 22.10.2023 16:13:28
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
АМИЖТ – филиала ДВГУПС в
г. Свободном

_____ Т.И. Дзюба

25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП Производственная практика (преддипломная)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

направленность (профиль)/специализация: технологический

Составитель(и): преподаватель, Кандыбина С.А.; преподаватель, Ильюшенко Ж.В.;
преподаватель, Дзюба Т.И.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Протокол от 11.05.2023 г. № 7

Старший методист _____ Н.Н. Здриль

г. Свободный
2023 г.

Рабочая программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная)
 разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачет 5 курс
самостоятельная работа	144	
 недель	 4	

Распределение часов

Курс	5		Итого	
Недель	4			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
ПДП				
Самостоятельная работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

ПДП Производственная практика (преддипломная)

1. АННОТАЦИЯ	
1.1	Общее ознакомление с работой железнодорожной станции. Общее ознакомление со структурой управления и производственной деятельностью железнодорожных станций. Изучение технологии работы железнодорожных станций: участковой, сортировочной, грузовой, пассажирской, промежуточной. Ознакомление с технической и эксплуатационной характеристикой работы железнодорожных станций, основными документами, регламентирующими работу железнодорожных станций. Управление производственной деятельностью железнодорожной станции: руководство работой железнодорожной станции, оперативное управление эксплуатационной работой железнодорожной станции. Ознакомление с автоматизированными системами управления, автоматизированными рабочими местами. Мероприятия по обеспечению безопасности движения: организационные, технические экономические. Мероприятия по охране труда и техники личной безопасности работников железнодорожной станции. Изучение технологии работы вокзала. Изучение технологии организации местной и эксплуатационной работы железнодорожного полигона.
1. ВИД ПРАКТИКИ	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: производственная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПДП
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
2.1.3	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
2.1.4	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.5	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.6	ПП01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.7	ПП01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.8	ПП01.03 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.9	ПП01.04 Производственная практика (по профилю специальности)
	Практика проходит на 5 курсе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, предпринимательской деятельности	

<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>Умения: описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием</p>
<p>Умения: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья</p>
<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ПК 1.1: Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>
<p>Знать: Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам)</p>
<p>Уметь: Анализировать документы регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p>

Иметь практический опыт: Ведения технической документации, контроля выполнения задания и графиков
ПК 1.2: Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
Знать: Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Уметь: Применять компьютерные средства
Иметь практический опыт: Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
ПК 1.3: Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Знать: Основы эксплуатации технических средств (по видам)
Уметь: Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач
Иметь практический опыт: Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
Знать: Порядок определения количественных и качественных показателей работы ж/д транспорта
Уметь: Строить график движения поездов, определять оптимальный вариант плана формирования поездов
Иметь практический опыт: Самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации, использования теоретических основ в практической деятельности
ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
Знать: Принципы и особенности организации движения на транспорте; документы, регулирующие, взаимоотношения пассажиров с транспортом
Уметь: Применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок
Иметь практический опыт: Применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок
ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Знать: Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте
Уметь: Оформлять перевозки пассажиров и багажа; пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнять анализ показателей эксплуатационной работы
Иметь практический опыт: Имеет практический опыт знаний методов диспетчерского регулирования движением поездов
ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
Знать: Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним
Уметь: Выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы
Иметь практический опыт: использования программного обеспечения для оформления перевозки
ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
Знать: Правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов
Уметь: Умеет определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов
Иметь практический опыт: Имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов
ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Знать: Знает нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Уметь: Умеет производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок
Иметь практический опыт: Пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
1.1	Общее ознакомление с работой железнодорожной станции. Общее ознакомление со структурой управления и производственной деятельностью железнодорожных станций. Изучение технологии работы железнодорожных станций: участковой, сортировочной, грузовой, пассажирской, промежуточной.	5	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.2	Ознакомление с технической и эксплуатационной характеристикой работы железнодорожных станций, основными документами, регламентирующими работу железнодорожных станций.	5	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Управление производственной деятельностью железнодорожной станции: руководство работой железнодорожной станции, оперативное управление эксплуатационной работой железнодорожной станции.	5	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Ознакомление с автоматизированными системами управления, автоматизированными рабочими местами. Мероприятия по обеспечению безопасности движения: организационные, технические экономические. Мероприятия по охране труда и техники личной безопасности работников железнодорожной станции.	5	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.5	Изучение технологии работы вокзала. Изучение технологии организации местной и эксплуатационной работы железнодорожного полигона.	5	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.6	Индивидуальное задание	5	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Контроль					
2.1	Дифференцированный зачет	5		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федеральный закон	"Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 10.01.2003 N 18-ФЗ (последняя редакция)	Электронный ресурс, 2021 Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_
Л1.2	Боровикова М.С.	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/ .
Л1.3	Ермакова Т.А.	Технология перевозочного процесса: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/230310/
Л1.4	И.В. Лавренюк	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: Учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ на ЖДТ», 2017 https://umczdt.ru/read/18669/?page=1
Л1.5	Клименко, Е.Н.	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с
Л1.6	Ильюшенкова Ж.В.	Перевозка грузов на особых условиях: Учеб.	М: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2017,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации (актуальная версия)	Электронный документ 2021 Режим доступа http://www.consultant.ru/document
Л2.2		Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации (актуальная версия)	Электронный документ 2021 Режим доступа http://www.consultant.ru/document
Л2.3		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (актуальная версия)	Электронный документ 2021 Режим доступа http://www.consultant.ru/document
Л2.4		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом	Электронный документ 2021 Режим доступа http://www.consultant.ru/document
Л2.5		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (в редакции с изменениями и дополнениями на 23 ноября 2007 года, 30 мая 2008 года , 22 мая 2009 года) (с изменениями на 27 ноября 2020 года)	Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/902165571

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шпагина, Е. А.	ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте : методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по теме «Сервис пассажирских перевозок»	Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. — 153 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251427/ .

ЛЗ.2	Ишутина, Г. А.	Организация движения поездов на участках региона железной дороги : методическое пособие по выполнению дипломного проекта /	Москва : УМЦ ЖДТ, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: http://umczt.ru/books/40/251409/
ЛЗ.3	М.А.Щербатюк	Методическое пособие по выполнению экономической части выпускной квалификационной работы	М. : ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2016-72с.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики			
Э1	Официальные сайты РЖД		www.rzd.ru
Э2	Инновационный дайджест		http://www.rzd-expo.ru/innovation
Э3	Университетская библиотека ONLINE		http://www.biblioclub.ru/
Э4	УМЦ ЖДТ		https://umczt.ru/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
	Opera, свободно распространяемое ПО		
	VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО		
	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
	Free Conference Call (свободная лицензия)		
	Zoom (свободная лицензия)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
	1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
	2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по преддипломной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации		
Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 323 л (2)	Методический кабинет	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, принтер, презентации, фильмы, программное обеспечение, электронные плакаты, стенды. Образцы электронных сообщений и документов. Дидактический материал. Лицензионное программное обеспечение: Opera, свободно распространяемое ПО VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) является заключительным этапом освоения профессиональных модулей и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и образовательной организации об уровне освоения компетенций; наличия положительной характеристики предприятия на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику, представленным в приложении 1 Оценочные материалы.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ы Ъ, Ь). Например: «Приложение А. Схема станции».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, далее размещается все остальные источники в алфавитном порядке.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики
ПДП Производственная практика (преддипломная)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, при защите отчета по практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов для защиты отчета по практике (дифференцированного зачета)

Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Назовите в чем заключается переформирование пассажирского состава.
2. Назовите кто входит в комиссию по приему пассажирского состава в рейс.
3. Назовите из каких элементов времени состоит оборот пассажирского состава,.
4. Назовите в чем заключается экипировка пассажирского состава на технической станции.
5. Расскажите технологию обработки грузового (пассажирского) поезда
6. Назовите операции, выполняемые с транзитным поездом на станции
7. Назовите в чем заключается маневровая работа на вашей станции.
8. Дайте характеристику показателей работы станции
9. Назовите технические средства предназначенные для обеспечения безопасности движения поездов и маневровой работы.
10. Назовите техническую характеристику станции
11. Назовите объемные и качественные показатели работы станции.
12. Назовите требования безопасности движения поездов на станции.
13. Расскажите требования охраны труда при проведении работ на станции.
14. Назовите основные данные о технической оснащенности участка железной дороги.
15. Расскажите технологию обработки транзитного пассажирского состава со сменой локомотива.
16. Расскажите технологию обработки поезда дальнего и местного следования по прибытии на пассажирскую станцию
17. Расскажите технологию обработки поезда дальнего и местного следования по отправлении с

пассажи́рской станции.

18.Расскажите технологию обработки экипировки пассажирских составов своего формирования на технической пассажирской станции.

19.Расскажите технологию обслуживания составов по обороту.

20.Расскажите требования безопасности на пассажирских станциях.

21.Назовите количественные и качественные показатели работы пассажирской станции.

22.Расскажите о современном оборудовании для безопасности пассажиров на вокзалах и поездах.

23.Схематический план привокзальной площади и вокзала с указанием расположения путей, платформ и переходов.

24.Назовите объем работы путей небыстрого пользования, прилегающих к станции, и соответственно сведения о грузах, перерабатываемых на данных путях небыстрого пользования.

25.Назовите техническую характеристику станции и путей небыстрого пользования (специализация парков и путей на станции, протяженность путей небыстрого пользования).

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике (дифференцированного зачета).

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломную)**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

студенту ____ курса специальности 23.02.01 Организация перевозок и
(наименование специальности)

управление на транспорте (по видам) _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
на предприятии _____

1. Ведение дневника и его оформление (согласно РПП).
2. Изучение вопросов:
 - 2.1 Техничко-эксплуатационная характеристика железнодорожной станции
 - 2.2 Руководство и оперативное управление работы железнодорожной станции
 - 2.3 Организация грузовой и коммерческой работы на железнодорожной станции
 - 2.4 Организация технической работы железнодорожной станции
 - 2.4 Технология работы с поездами разных категорий
 - 2.5 Организация маневровой работы
 - 2.6 Организация местной работы
 - 2.7 Мероприятия по обеспечению безопасности движения и охране труда
 - 2.8 Индивидуальное задание (см. в дневнике)
3. Составление и оформление отчета по практике

Руководитель практики от образовательной
организации _____ / _____ /

мп

Руководитель практики от предприятия:
_____ / _____ /

мп

Студент _____ / _____ /

**производственной практики
(преддипломной)**

ПУТЕВКА № _____

Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном подразделение среднего профессионального образования – Свободненский техникум железнодорожного транспорта
на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

направляет обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (преддипломной)

на станцию _____

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

**ВЕДОМОСТЬ
учета работ, выполненных студентами во время прохождения
производственной практики (преддипломной)**

Дата	Наименование выполненных работ (изученных вопросов) за каждый день практики	Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись обучающегося _____

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) _____

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику
в объеме 144 часов с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г
на предприятии _____

наименование предприятия

студент приобрел практический опыт по видам профессиональной деятельности:

ВПД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ВПД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ВПД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Оценка сформированности ПК (профессиональных компетенций)

Наименование и коды профессиональных компетенций	Освоение компетенций
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного	
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

Оценка сформированности ОК (общих компетенций)

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Качество работ, выполняемых студентом, соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ.

Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполненных работ _____

Подпись руководителя практики _____

от предприятия _____

МП _____

должность, Ф.И.О.

Подпись руководителя практики _____

от образовательной организации _____

должность, Ф.И.О.

Все компетенции, предусмотренные рабочей программой производственной практики (преддипломной).

освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____

(образовательная организация)

Руководитель практики _____

(от предприятия)

М. П.

«__» _____ 20__ г.