

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР



Т.И. Дзюба

24.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**
(МДК, ПМ)

направленность (профиль) специализация: технический

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

Составитель(и): преподаватель, Липина О.Ю.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог

Протокол от 21.05.2021г. № 8

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный
2021 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **535 ЧАС**

Часов по учебному плану 535 Виды контроля на курсах:
зачёты с оценкой 6, 7
курсовые проекты 8
экзамен квалификационный 8

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		7		13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
МДК 02.01								
Лекции, уроки	45	45	24	24	145	145	214	214
Практические занятия	6	6	32	32	46	46	84	84
Консультации	4	4	4	4	24	24	32	32
Курсовой проект					30	30	30	30
Самостоятельная работа	22	22	24	24	87	87	133	133
Итого	77	77	84	84	332	332	493	493
Производственная практика по ПМ.02, 1 нед*								
Консультации	6	6					6	6
Самостоятельная работа	36	36					36	36
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)								
Всего часов с учетом практик	119	119	84	84	332	332	535	535

*Программа практики приведена в отдельном документе

МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

- 1.1 Организация как хозяйствующий субъект. Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы). Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов). Организация, нормирование и оплата труда. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли.
- Функции, виды и психология менеджмента. Основы организации работы исполнителей. Принципы делового общения. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта. Ответственность за коррупционные правонарушения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Основы пенсионного обеспечения в РФ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОГСЭ.07 Основы экономики
2.1.2	ЕН.02 Информатика
2.1.3	ОГСЭ.08 Социальная психология
2.1.4	ЕН.01 Математика
	МДК.02.01 изучается в 6 семестре 3 курса и 7,8 семестрах 4 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК.03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.2.2	ОП.10 Транспортная безопасность

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
Уметь: – описывать значимость своей профессии (специальности)
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Знать: – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приёмы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации
Уметь: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
Знать: – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – определять этапы решения задачи; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального и личностного развития

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

Знать:

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Знать:

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:

- определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Знать:

– значимость новых технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

– описывать содержание новых технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей**Знать:**

основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
 организацию производственного и технологического процессов;
 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
 функции, виды и психологию менеджмента;
 основы организации работы коллектива исполнителей;
 принципы делового общения в коллективе;
 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 нормирование труда;
 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Уметь:

ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

Иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
 - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда**Знать:**

нормирование труда;
 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Уметь:

ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

Иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
 - определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ**Знать:**

основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
 организацию производственного и технологического процессов;
 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
 функции, виды и психологию менеджмента;
 основы организации работы коллектива исполнителей;
 принципы делового общения в коллективе;
 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 нормирование труда;
 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Уметь:

докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

Практический опыт:

- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
3.1.2	организацию производственного и технологического процессов;
3.1.3	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
3.1.4	ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
3.1.5	функции, виды и психологию менеджмента;
3.1.6	основы организации работы коллектива исполнителей;
3.1.7	принципы делового общения в коллективе;
3.1.8	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.9	нормирование труда;
3.1.10	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
3.1.11	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
3.1.12	нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
3.2.2	докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
3.2.3	проверять качество выполняемых работ;
3.2.4	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
3.3	Иметь практический опыт:
3.3.1	планирования работы коллектива исполнителей;
3.3.2	определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности предприятия					
	Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект					
	Лекционные занятия					
1.1	Транспорт в экономике страны /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	лекция-визуализация
1.2	Организация как хозяйствующий субъект /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	лекция-визуализация
1.3	Управление организацией /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4	
1.4	Показатели объема и качества работы /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2	
1.5	Инфраструктура организации /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4	
1.6	Производственные фонды организации /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.7	Износ и амортизация основных фондов /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.8	Состав и структура оборотных средств /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

1.9	Показатели эффективности использования производственных фондов /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.10	Управление качеством транспортной продукции /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4	
	Практические занятия					
1.11	Практическое занятие 1 Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств /Пр/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.12	Практическое занятие 2 Расчет амортизационных отчислений /Пр/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
	Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)					
	Лекционные занятия					
1.13	Эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ) /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4	
1.14	Управление эксплуатационной работой в депо /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.15	Виды работ ТПС и локомотивных бригад /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э3 Э4	
1.16	Организация экипировки локомотивов /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.17	Снабжение экипировочными материалами, условия хранения, требования к качеству материалов. Требования охраны труда /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э4	

1.18	Организация технического обслуживания /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.19	Организация поездной работы /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э4	
1.20	Методы расчета парка тягового подвижного состава /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.21	Организация маневровой работы /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.22	Показатели эффективности использования ТПС /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э4	
1.23	Организация работы локомотивных бригад /Лек/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	ситуационный анализ
1.24	Машинист-инструктор: права и обязанности Организация труда и отдыха локомотивных бригад - основа безопасности движения Дифференцированный зачёт /Лек/	6/3	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.25	Консультация /Конс/	6/3	4		Л1.1Л2.2	
1.26	Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы) /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

	Практические занятия					
1.27	Практическое занятие 3 Определение потребности в поездных локомотивах (графический метод) /Пр/	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э4	
1.28	Практическое занятие 3 Определение потребности в поездных локомотивах (аналитический метод) /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.29	Практическое занятие 4 Определение требуемого количества локомотивных бригад /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.30	Практическое занятие 5 Расчет показателей использования ТПС /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э3 Э4	
	Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)					
	Лекционные занятия					
1.31	Ремонтное локомотивное депо /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	лекция-визуализация
1.32	Производственный процесс /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.33	Организация технологических процессов /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	работа в малых группах

1.34	Планирование работ по ремонту тягового подвижного состава /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.35	Программа ремонта, фронт ремонта /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	лекция- визуализация
1.36	Процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности /Лек/	7/4	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э4	
1.37	Консультация /Конс/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2	
1.38	Ремонтные бригады их численность и состав /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.39	Организация управления качеством ремонта. Стандарты предприятия /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.40	Тяговая территория локомотивных депо. Типы депо-зданий. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.41	Специализация стоек и порядок их расчета /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.42	Оборудование локомотивных депо /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

1.43	Вспомогательное хозяйство локомотивного депо /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.44	Управление вспомогательным хозяйством /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
Практические занятия						
1.45	Практическое занятие 6 Расчет парка ремонтируемых локомотивов (расчёт программы ремонта) /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.46	Практическое занятие 6 Расчет парка ремонтируемых локомотивов (расчёт фронта ремонта и процента неисправных локомотивов) /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.47	Практическое занятие 7 Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.48	Практическое занятие 8 Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда						
Лекционные занятия						
1.49	Организация труда на железнодорожном транспорте /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.50	Производительность труда, методы определения и факторы роста /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

1.51	Организация рабочего места и его аттестация /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.52	Нормирование труда: задачи и содержание /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.53	Нормы затрат труда и методы их изучения /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.54	Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.55	Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.56	Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.57	Классификация затрат рабочего времени /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.58	Оплата труда: принципы, нормативно-правовые акты /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

1.59	Тарифная система организации оплаты труда /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.60	Формы и системы оплаты труда /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.61	Виды доплат и порядок их определения. Стимулирование труда /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
	Практические занятия					
1.62	Практическое занятие 9 Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
	Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры					
	Лекционные занятия					
1.63	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.64	Планирование количественных и качественных показателей работы /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.65	План по труду /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.66	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

1.67	Учет производственной деятельности /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.68	Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.69	Оценка эффективности деятельности организаций железнодорожного транспорта /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.70	Налогообложение предприятий железнодорожного транспорта /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.71	Инновационная и инвестиционная политика /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.72	Внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.73	Антикоррупционная политика ОАО «РЖД» /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
1.74	Консультация /Конс/	8/4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2	
Практические занятия						
1.75	Практическое занятие 10 Составление производственно-финансового плана цеха (расчет численности, составление плана по труду) /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

1.76	Практическое занятие 10 Составление производственно-финансового плана цеха (составление плана расходов и определение плановой себестоимости) /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
Курсовое проектирование						
1.77	Выбор места размещения пунктов технического обслуживания локомотивов, пунктов экипировки и способов обслуживания поездов локомотивами /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.78	Определение эксплуатируемого парка локомотивов /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.79	Определение показателей использования тягового подвижного состава /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.80	Организация работы локомотивных бригад /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.81	Организация ремонтного производства /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.82	Назначение проектируемого цеха /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.83	Технологические связи проектируемого цеха /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.84	Определение объема работ проектируемого цеха /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов

1.85	Составление и расчет производственно-финансового плана проектируемого цеха /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.86	Вопросы охраны труда при организации труда в цехе /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.87	Мероприятия по сохранению экологии /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.88	Ведомость оборота локомотивов /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.89	График оборота локомотивов /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.90	Ведомость оборота локомотивных бригад /КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов
1.91	Организация эксплуатации и ремонта локомотивов/КП/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	метод проектов

2	Раздел 2 Управление подразделением организации					
	Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента					
	Лекционные занятия					
2.1	Сущность и содержание менеджмента /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	
2.2	Основы организационного управления /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
2.3	Психология менеджмента /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э4	дискуссия
2.4	Стили руководства. Типы руководителей. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	дискуссия
2.5	Формы власти и влияния. Авторитет /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	дискуссия
	Практические занятия					
2.6	Практическое занятие 1 Определение типа темперамента личности /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	
2.7	Практическое занятие 2 Моделирование различных стилей руководства /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	
2.8	Практическое занятие 3 Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	

	Тема. 2.2 Основы организации работы исполнителей					
	Лекционные занятия					
2.9	Принятие управленческих решений /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	
2.10	Стратегический менеджмент /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	
2.11	Системы мотивации труда /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	
2.12	Управление конфликтами /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	игровые методы
2.13	Коммуникации и их совершенствование /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	игровые методы
	Практические занятия					
2.14	Практическое занятие 4 Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач) /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	ситуационный анализ
2.15	Практическое занятие 5 Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач) /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	ситуационный анализ

	Тема 2.3 Принципы делового общения					
	Лекционные занятия					
2.16	Руководитель трудового коллектива /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	
2.17	Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет .Кодекс этики и служебного поведения работников организации. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Устное выступление. Искусство общения. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э4	
	Практические занятия					
2.18	Практическое занятие 6 Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра) /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	игровые методы
	Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности					
	Лекционные занятия					
2.19	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	
2.20	Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера. /Лек/	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	

3	Раздел 4 Информационные технологии в профессиональной деятельности					
	Лекционные занятия					
3.1	Введение в дисциплину. Понятие информационных технологий. /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
3.2	Технология передачи данных. Основные понятия. Методы коммутации в сетях передачи данных. Локальные глобальные сети. /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э3 Э4	дискуссия
3.3	Основные услуги компьютерных сетей. Информационные ресурсы. Поиск информации. Сеть Интернет. /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
3.4	Сети передачи данных на железнодорожном транспорте. /Лек/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
3.5	Дифференцированный зачет. /Лек/	7/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э3 Э4	
3.6	Консультация /Конс/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2	
	Практические занятия					
3.7	Понятие и виды АРМ. Практическое занятие №1. Виды АРМ. Знакомство с АРМ психолога. /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	дискуссия
3.8	Практическое занятие №2. Основы технологии HTML. /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

3.9	Практическое занятие №3. Создание Web страниц. /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
3.10	Практическое занятие №4. Понятие о текстовом процессоре Microsoft Word. Работа с редактором формул. Создания документа содержащего таблицу (для курсового или дипломного проекта) /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
3.11	Практическое занятие №5. Создание документа с использованием кадров и иллюстраций (для курсового или дипломного проекта). /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
3.12	Практическое занятие №6. Назначение, функции, использование табличного процессора Microsoft Excel. Ввод данных разных типов в электронных таблицах. Создание, сохранение, открытие и закрытие файлов книги. /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	работа в малых группах
3.13	Практическое занятие №7. Выполнения вычислений с помощью формул и стандартных функций. /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э4	
3.14	Практическое занятий №8. Технология разработки оптимального плана работ с помощью программной надстройки «Поиск решения» /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
3.15	Практическое занятий №9. Решение задач по разработке оптимального плана работ с помощью программной надстройки «Поиск решения» /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
3.16	Практическое занятие №10. Транспортная задача и ее решение. /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э4	
3.17	Практическое занятие №11. Основные принципы работы в системе автоматизированного проектирования «Компас». /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э4	

3.18	Практическое занятие №12. Пакеты прикладных программ по отрасли в сфере деятельности. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений. /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
3.19	Практическое занятие № 13 Прикладное программное обеспечение, используемое на предприятиях ОАО «РЖД». /Пр/	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
4	Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности					
	Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта					
	Лекционные занятия					
4.1	Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.2	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	лекция- визуализация
4.3	Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Содержание права собственности /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.4	Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.5	Организационно-правовые формы (ОПФ) хозяйствующих субъектов. Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ. Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.6	Функции, направления деятельности, обязанности, обязательства НПФ. Контроль за деятельностью НПФ. Система обязательного пенсионного страхования: формирование, расчет, виды пенсий, условия их назначения. Порядок начисления пенсии в системе ОПС с 1 января 2015 года. Мотивы и механизм перевода пенсионных накоплений. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	

4.7	Деятельность НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» по НПО: преимущества и возможности при сотрудничестве с фондом: финансовые показатели, надежность, сервис, гарантии. Функции НПО в социальной и кадровой политике ОАО «РЖД» /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.8	Пенсионный договор. Тарифы пенсионных взносов работника. Порядок и условия их внесения, учет. Дополнительные личные взносы. Налогообложение по пенсионным договорам. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.9	Виды пенсий и приобретение права на корпоративную пенсию. Определение размера, выплата корпоративной пенсии. Пенсии по инвалидности. Срочная пенсия. Наследование. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.10	Условия изменения и прекращения договора НПО. Выкупная сумма: понятие, условия и порядок выплаты. Выход участника-вкладчика из корпоративной системы НПО. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
	Тема. 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности					
	Лекционные занятия					
4.11	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.12	Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.13	Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.14	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба) /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	

4.15	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	дискуссия
	Практические занятия					
4.16	Практическое занятие № 1 Составление проекта трудового договора по образцу /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.17	Практическое занятие № 2 Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.18	Практическое занятие № 3 Определение порядка возмещения материального ущерба /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.20	Практическое занятие № 4 Моделирование порядка разрешения индивидуальных трудовых споров /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.21	Практическое занятие № 5 Моделирование порядка разрешения коллективных трудовых споров /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
	Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности					
	Лекционные занятия					
4.22	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.23	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	

4.24	Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.25	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	лекция-визуализация
4.26	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. ФЗ «О транспортной безопасности». /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.27	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.28	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	работа в малых группах
4.29	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.30	Содержание, форма и роль договора перевозки. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.31	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.32	Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки (претензионный). /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	

4.33	Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки (судебный). /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.34	Ответственность сторон договора перевозки груза, пассажиров, багажа, грузобагажа и др. /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.35	Дифференцированный зачёт Тестирование /Лек/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э2 Э4	
4.36	Консультация /Конс/	8/4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1	
	Практические занятия					
4.37	Практическое занятие № 6 Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.38	Практическое занятие № 7 Составление проекта договора перевозки, перевозочные документы /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.39	Практическое занятие № 8 Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.40	Практическое занятие № 9 Основания для подачи претензии – как досудебнопорядка урегулирования спора /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	
4.41	Практическое занятие № 10 Порядок обращения с иском в суд /Пр/	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2Л3.1 Э4	

5	Самостоятельные занятия					
5.1	Составление таблиц: «Сравнительная характеристика технико-экономических особенностей (ТЭО) универсальных видов транспорта», "Классификация графиков движения поездов", "Организация маневровой работы" /Ср/	6/3	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
5.2	Составление схем, написание конспектов, проработка конспектов: «Обязанности локомотивных бригад», «Инвентарный парк локомотивов» /Ср/	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4	
5.3	Оформление презентаций подготовка рефератов и сообщений: "Состав материально-технической базы локомотивного хозяйства", "Показатели использования тягового подвижного состава", "Организация ТО-1, ТО-2 и экипировки локомотивов", "Структура управления локомотивным депо", "Способы обслуживания локомотивов бригадами" и другие /Ср/	6/3	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
5.4	Подготовка к защите отчётов по практическим работам 1-3 (часть 1) МДК02.1 Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности предприятия /Ср/	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
5.5	Решение задач /Ср/	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э3 Э4	
5.6	Подготовка к защите отчётов по практическим работам № 3 (часть 2)-5 по МДК02.01 Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности предприятия /Ср/	7/4	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
5.7	Составление конспектов «Производственный процесс», "Организация технологических процессов" Составление таблицы «Принципы организации производственного процесса» Составление схем "Система технического обслуживания и ремонта локомотивов",	7/4	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э3 Э4	
5.8	Решение задач /Ср/	7/4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

5.9	Подготовка рефератов и презентаций "Назначение и порядок работы с табличным процессором MS Excel", "Базы данных: сущность и возможности", "Характеристика процессора MS Word", "Алгоритм работы с редактором формул", "Порядок построения диаграмм", "Основные возможности программы MS Power Point" и другие /Ср/	7/4	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2	
5.10	Подготовка к защите отчётов по практическим работам № 1-13 по МДК02.01 Раздел 4. Информационные технологии в профессиональной деятельности /Ср/	7/4	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2	
5.11	Решение задач /Ср/	8/4	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э4	
5.12	Составление схем «Логическая взаимосвязь главных элементов производственной структуры предприятия», "Виды, формы и системы оплаты труда", "Формирование чистой прибыли", «Функции и методы менеджмента», «Виды материальной ответственности», "Формирование корпоративной пенсии работника ОАО «РЖД» /Ср/	8/4	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
5.13	Составление конспекта по темам: "Содержание организации труда на железнодорожном транспорте" «Учёт производственной деятельности», "Стратегический менеджмент", "Формирование трудового коллектива", «Сущность транспортного права», «Нормы гражданского кодекса, регулирующие досудебный порядок урегулирования спора», «Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ НПФ – новый субъект пенсионной системы. Порядок заключения договора об обязательном пенсионном страховании» /Ср/	8/4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	
5.14	Составление таблиц "Принципы организации труда", "Классификация расходов производства", «Вспомогательное хозяйство депо», «Сравнительный анализ американской, японской, немецкой моделей управления», «Организационно-правовые формы управления предприятием», «Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности», «Функции и полномочия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» /Ср/	8/4	9	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э4	

5.15	Подготовка рефератов и презентаций: "Правила вступления в корпоративную пенсионную систему ОАО «РЖД», "Основания корпоративного пенсионного обеспечения, "Выход участника-вкладчика из корпоративной системы НПО", "Оценка эффективности принятия управленческих решений", "История стратегического менеджмента", "Природа и сущность конфликта в организации", "Вербальные и невербальные средства коммуникации" и другие /Ср/	8/4	10	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2	
5.16	Подготовка к защите отчётов по практическим работам 6-10 МДК 02.01 Раздел 1. Планирование работы и организация деятельности предприятия /Ср/	8/4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2	
5.17	Подготовка к защите отчётов по практическим работам 1-6 по МДК02.01 Раздел 2. Управление подразделением организации /Ср/	8/4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2	
5.18	Подготовка к защите отчёта по практическим работам 1-10 МДК02.01 Раздел 3 регулирование правоотношений в профессиональной деятельности /Ср/	8/4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2	
5.19	Подготовка курсового проекта к защите: 1. Оформление тестовых и графических документов, 2. Составление заключения по курсовому проекту, 3. Ответы на вопросы для защиты курсового проекта /Ср/	8/4	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2	
6	Контроль					
6.1	Дифференцированный зачёт /ЗачётСОц/	6/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.2	Дифференцированный зачёт /ЗачётСОц/	7/4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
6.3	Дифференцированный зачёт /КП/	8/4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

6.4	Экзамен квалификационный	8/4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
-----	--------------------------	-----	---	-------------------------	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.	Организация работы и управление подразделением организации: Учеб.	М: ФГБОУ, 2017,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грибов В. Д., Веснин В. Р.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=547983
Л2.2	Тыщенко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учеб.	М: ИНФРА-М, 2015,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: Учеб.	М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Информационные технологии: вики-учебник	http://ru.wikibooks.org
Э2	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru/
Э3	Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
Э4	Электронно-библиотечная система	https://znanium.com/
Э5	Стратегия развития холдинга «РЖД» на период до 2030 года. Утверждена Распоряжением Правительства РФ № 1734р от 22.11.2008г.	https://doc.rzd.ru/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
ABBY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46	
Mathcad Education - University Edition - Математический пакет, контракт 410	
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380	
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС	
7-zip, свободно распространяемое ПО	
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО	
Foxit Reader, свободно распространяемое ПО	
Google Chrome, свободно распространяемое ПО	
Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО	
Интернет шлюз ideco ics, лиц. 11028205_1	
Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789	
Free Conference Call (свободная лицензия)	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
Университетская библиотека ONLINE - http://www.biblioclub.ru/	
Электронно-библиотечная система - https://znanium.com/	
Издательство Лань https://e.lanbook.com/	
Официальный сайт РЖД www.rzd.ru	
СЦБИСТ www.scbist.com	

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория №314 (1)	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер, Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789 Free Conference Call (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория 207 (1)	Кабинет управления качеством и персоналом	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Мультимедийный проектор, компьютер, Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789 Free Conference Call (свободная лицензия) принтер, экран. Стенды. Раздаточный дидактический материал, мини-плакаты.
АМИЖТ (СПО) Аудитория №307 (1)	Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Компьютеры. Мультимедийный проектор, экран. МФУ. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46 Mathcad Education - University Edition - Математический пакет, контракт 410 Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС 7-zip, свободно распространяемое ПО Adobe Reader, свободно распространяемое ПО Foxit Reader, свободно распространяемое ПО Google Chrome, свободно распространяемое ПО Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО Интернет шлюз ideco ics, лиц. 11028205_1 Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789 Free Conference Call (свободная лицензия)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Изучению данного модуля предшествует изучение общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, а также дисциплин, вводимых из вариативной части.

Освоение профессионального модуля ПМ02 возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ01.

Основными видами занятий при освоении ПМ02 МДК02.01 являются учебные занятия в форме лекций – для освоения теоретических знаний; выполнение практических работ, курсовое проектирование – для формирования практических умений и навыков.

Для освоения ПМ02 МДК02.01 следует ознакомиться с рабочей учебной программой, тематикой учебных занятий и самостоятельной работы, подобрать рекомендуемую литературу. Для формирования системы знаний и умений рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения МДК02.01

При изучении дидактических единиц, выполнении практических работ и разработке курсового проекта следует основываться на существующей технологии планирования работ и организации деятельности предприятий, использовать материалы производственной практики.

Для активизации учебного процесса и углубления знаний при изучении ПМ.02 МДК02.01 применяются различные виды самостоятельной работы. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся выполняет задания без помощи преподавателя и вне аудитории, он сам выбирает способы выполнения этих действий, техническое и программное обеспечение для решения поставленной задачи, осуществляет контроль в соответствии с поставленной целью.

Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения МДК02.01

Раздела 1. Планирование работы и организация деятельности предприятия.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ

Оценочные материалы при формировании рабочей программы

ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при сдаче экзамена и зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: - обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; - допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; - не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; - справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; - знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; - допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой; - усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; - способен к самостоятельному пополнению знаний по учебнопрограммному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: - обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; - ознакомился с дополнительной литературой; - усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; - проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	3. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 4. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

**2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям.
Образец экзаменационного билета**

**ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей
МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации**

Экзамен квалификационный

Ситуационная задача «Анализ внутренней среды организации» (пример)

Код, наименование проверяемых общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Задание

Изучите заданную ситуацию.

Выполните анализ внутренней среды организации и определите, какие факторы среды влияют на заданную организацию - эксплуатационное локомотивное депо (ТЧЭ). Ответ дайте в письменном виде, приведите примеры.

Описание ситуации

Организация в рыночном хозяйстве находится в постоянном взаимодействии с внешней и внутренней средой.

Внешняя среда является источником, с одной стороны, шансов получения прибыли и устойчивого развития, расширения рынков, с другой — опасностей и угроз утери завоеванных рыночных позиций, падения спроса на продукцию (услуги), морального старения технологии, нововведений конкурентов и т. п.

К элементам внутренней среды организации относятся: цели, технология и производство, структура, трудовые ресурсы.

Анализ внутренней среды организации позволяет ставить чёткие цели и задачи для организации; определить внутренние возможности, потенциал, на которые организация может рассчитывать в конкурентной борьбе; проводить эффективные мероприятия по организации труда и производственного процесса.

Анализ внутренней среды заданной организации привести в табличной форме (таблица 1).

Таблица 1 Анализ внутренней среды организации

Элементы внутренней среды организации	Анализ внутренней среды <u>эксплуатационного локомотивного депо</u>
1 Цели	Цели ТЧЭ: _____ _____ _____
2 Технология и производство	Сущность производственной деятельности ТЧЭ: _____ _____ _____
3 Структура	Структура ТЧЭ:
4 Трудовые ресурсы	Кадры предприятия Руководители: _____ _____ Специалисты: _____ _____ Служащие: _____ _____ Рабочие _____ _____

Примерные вопросы для защиты курсового проекта

Проверяемые результаты обучения: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

1. Поясните задачи, стоящие перед СЛД (ТЧЭ).
2. Каковы принципы размещения ПЭ (ТО-2)?
3. Как повлияет увеличение межэкипировочного пробега (пробега на ТО-2) на периодичность проведения экипировки (ТО-2)?
4. В чём сходство и отличие понятий «тяговое плечо» и «участок обращения»?
5. Какие методы расчёта эксплуатируемого парка Вы применяли для расчёта в курсовом проекте?
6. Какие показатели влияют на увеличение оборота локомотива?
7. Какое значение имеет сокращение оборота локомотива в организации эксплуатационной работы?
8. С какой целью разрабатываются нормы времени на выполнение технических операций по обороту локомотивов?
9. Каковы принципы разработки графиков технических операций по обороту локомотивов в депо?
10. Назовите объёмные показатели использования локомотивов.
11. Какие основные качественные показатели использования локомотивов определены в курсовом проекте?
12. Какой из показателей работы локомотивов является показателем, характеризующим работу железнодорожного транспорта?
13. В чём сущность понятий «явочная» и «списочная» численность работников?
14. Поясните, в чём состоит сходство оборота локомотивной бригады и оборота локомотива?
15. Чем можно объяснить тот факт, что явочная численность всегда меньше списочной?
16. В чём сущность и отличия программы ремонта и фронта ремонта?
17. Как влияет сокращение нормы продолжительности ремонта ТО локомотивов на величину фронта ремонта?
18. Какие виды ремонта и технического обслуживания выполняются в СЛД?
19. Назовите виды ремонта, выполняемые на локомотиворемонтных заводах.
20. Какие факторы влияют на повышение экономической эффективности ремонтного производства?
21. Какова структура инвентарного парка ТЧЭ?
22. Дайте определение понятию «цех».
23. Поясните назначение проектируемого в курсовом проекте цеха.
24. Поясните технологические связи проектируемого цеха с другими цехами (отделениями) СЛД.
25. Назовите разделы производственно-финансового плана и их содержание, которые были разработаны в курсовом проекте?
26. Какие показатели работы СЛД влияют на увеличение численности ремонтных бригад?
27. Назовите элементы тарифной системы, применяемые в курсовом проекте.
28. Какое влияние оказывает разряд работ на разряд рабочих?
29. Какие формы и системы применяются для оплаты труда в проектируемом цехе?
30. Каковы принципы составления плана расходов?
31. В чём сущность элемента затрат: отчисления на социальные нужды?
32. С какой целью на предприятиях формируется фонд амортизационных отчислений?
33. В чём суть понятия «себестоимость продукции»?
34. Какие требования безопасности к технологическому процессу разработаны в проекте?
35. Поясните суть требований безопасности и охраны труда к производственному персоналу.
36. К каким последствиям ведут нарушения пожарной безопасности в цехе?
37. Сформулируйте задачи специалистов производства с точки зрения экологии.
38. С какой целью разрабатывается в курсовом проекте ведомость оборота локомотивов?
39. Опишите процесс разработки ведомости оборота локомотивов.
40. Какова роль графика оборота локомотивов в расчете эксплуатируемого парка локомотивов графическим методом?
41. Поясните назначение расписания движения поездов в организации перевозочной работы.
42. Какие элементы организации труда локомотивных бригад содержит ведомость оборота локомотивных бригад?
43. Поясните суть и основные требования к подвязке локомотивных бригад.
44. Охарактеризуйте элементы подготовительно-заключительного времени локомотивной бригады.

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту.

Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности предприятия

(дифференцированный зачет)

Теоретический блок (примерные вопросы)

Проверяемые результаты обучения: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект

1. Дайте общую характеристику транспортной системы страны.
2. Поясните роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере.
3. В чём суть хозяйственной деятельности холдинга РЖД?
4. Дайте характеристику основным направлениям развития организации как хозяйствующего субъекта.
5. Назовите показатели эффективности работы железнодорожного транспорта.
6. Что такое инфраструктура железнодорожного транспорта?
7. Что относится к ПФ организации, какова их структура?
8. Какова роль ОПФ в организации производственного процесса?
9. В чем сущность и значение понятий «амортизация» и «износ»? Что такое амортизационный фонд и как он образуется?
10. Охарактеризуйте ОС организации: сущность, состав, структуру.
11. Что понимают под оборачиваемостью ОС?
12. Назовите показатели использования ОПФ организации.

Тема 1.2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава (локомотивы)

1. Как классифицируются локомотивные депо по видам выполняемой работы и по назначению?
2. Что относится к материально-технической базе ТЧЭ?
3. Дайте характеристику инвентарному парку локомотивов.
4. Какова структура управления ТЧЭ?
5. Поясните сущность организации и планирования эксплуатационной работы тягового подвижного состава (ТПС).
6. Охарактеризуйте виды работ ТПС и локомотивных бригад, их достоинства и недостатки.
7. Организация экипировки ТПС. Размещение экипировочных устройств на участке железной дороги.
8. Технология снабжения ТПС экипировочными материалами.
9. Как рассчитать ёмкость складов песка, топлива?
10. Каковы требования охраны труда при экипировке локомотивов?
11. Расскажите о системе ТО локомотивов.
12. Поясните сущность и порядок проведения ТО-1 локомотивов.
13. Поясните порядок организации ТО-2 локомотивов. Размещение ПТОЛ на участке железной дороги.
14. Как планируется контингент ПТОЛ, пункта экипировки?
15. В чём суть требований охраны труда при проведении ТО-1 и ТО-2 локомотивов?
16. Расскажите о роли сводного графика движения поездов в организации поездной работы локомотивов.
17. Как устроена сетка графика движения поездов и что на ней изображается?
18. Назовите аналитические методы определения эксплуатируемого парка локомотивов.
19. В чём суть графического метода определения эксплуатируемого парка локомотивов?
20. Что называется манёврами и как они классифицируются?
21. Как организовать маневровую работу на железнодорожной станции и в депо?
22. Кто осуществляет руководство маневровой работой?
23. Каковы обязанности работников маневровых бригад?
24. Охарактеризуйте маневровые средства.
25. Какими показателями характеризуется объём выполненной локомотивами работы?
26. Назовите показатели качества выполненной локомотивами работы.
27. Назовите и поясните состав и обязанности локомотивных бригад.
28. Поясните сущность и порядок организации труда локомотивных бригад.
29. Как организован отдых локомотивных бригад в основном депо и пунктах оборота?
30. Охарактеризуйте обязанности машиниста-инструктора.
31. Как определить необходимое количество локомотивных бригад по объёму предстоящей работы, по норме выработки?
32. В чём суть графического метода определения необходимого количества локомотивных бригад?

Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)

1. Поясните, на какие виды подразделяются локомотиворемонтные предприятия.
2. Что относится к материально-технической базе ремонтного локомотивного депо?
3. Какова структура управления сервисным локомотивным депо (СЛД)?
4. Поясните сущность производственных процессов, осуществляемых в ремонтных локомотивных депо.
5. Назовите основные принципы организации производственного процесса, приведите примеры.
6. Дайте характеристику типам производства. Какой тип производства применяется в ремонтных локомотивных депо?
7. В чём суть организации поточного производства? Каковы параметры механизированных линий?
8. Что такое технологический процесс? Каковы его элементы?
9. Поясните технические требования к организации технологических процессов.
10. Каким образом осуществляется постановка (приёмка) локомотивов в ремонт, ТО и модернизацию.
11. Дайте характеристику системы технического обслуживания и ремонта.
12. В чём суть работ по продлению срока службы (ПСС) локомотивов?
13. Опишите методы ремонта локомотивов.
14. Дайте определения понятиям «программа ремонта», «фронт ремонта». Как определить ремонтируемый парк ТПС?
15. Каково влияние процента неисправных локомотивов на экономическую эффективность работы депо.
16. Расскажите, как организован труд ремонтных бригад в депо.
17. Перечислите основные виды учётно-отчётной документации по ремонту локомотивов.
18. Что понимают под качеством продукции? Какова роль системы менеджмента качества (СМК) в управлении качеством продукции?
19. Обоснуйте применение технологии бережливого производства в ремонтном локомотивном депо.
20. Что называется тяговой территорией депо? Какие пути и сооружения на ней размещаются?
21. Дайте сравнительную характеристику типов деповских зданий.
22. Приведите примеры специализированных стоил в депо, какова методика их расчёта?
23. Как связаны между собой понятия: цех, отделение, участок, рабочее место? Приведите примеры.
24. Что понимают под специализацией цехов и отделений депо?
25. Какие факторы влияют на взаимное расположение зданий и сооружений на территории депо?
26. Обоснуйте размещение и характер производственных и вспомогательных помещений депо.
27. Поясните какие помещения депо относят к служебно-техническим и бытовым.
28. Каким типовым оборудованием должно располагать депо для выполнения ремонтов и ТО?
29. Какова роль вспомогательного хозяйства в производственно-хозяйственной деятельности депо?
30. Дайте общую характеристику вспомогательного хозяйства депо.

Тема 1.4 Организация, нормирование и оплата труда

1. Поясните сущность и принципы организации труда на предприятиях железнодорожного транспорта.
2. Как определяется производительность труда в локомотивном хозяйстве?
3. Какая связь существует между ростом заработной платы и ростом производительности труда?
4. Дайте характеристику рабочих мест (на примере депо) согласно их классификации.
5. В чём заключается суть проведения аттестации рабочих мест?
6. Расскажите о роли нормирования труда на предприятиях.
7. Дайте определения понятиям «норма затрат труда» и «норматив затрат труда». В чём их отличие?
8. Каковы цели изучения затрат рабочего времени?
9. Как связаны между собой понятия: календарный, номинальный и эффективный фонды рабочего времени?
10. Опишите методы нормирования труда.
11. Для чего и как осуществляется пересмотр норм затрат труда на предприятии?
12. Поясните сущность и принципы оплаты труда на предприятиях.
13. Назовите и охарактеризуйте основные нормативно-правовые акты в области оплаты труда на железнодорожном транспорте.
14. Какова роль тарифной системы в области оплаты труда?
15. Дайте характеристику тарифной системе и её элементам.
16. Перечислите и поясните формы и системы оплаты труда.
17. Поясните порядок оплаты труда рабочих в локомотивном хозяйстве.
18. Как производится оплата труда руководителей, специалистов и служащих в локомотивном хозяйстве?
19. Приведите примеры выплат и надбавок, применяемых для оплаты труда работников локомотивного хозяйства.
20. Каким образом осуществляется стимулирование труда работников ОАО «РЖД»?

Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли

1. Поясните содержание и порядок составления профинплана.
2. По каким признакам классифицируются эксплуатационные расходы?
3. Какова взаимосвязь эксплуатационных расходов и себестоимости продукции?
4. Перечислите пути снижения себестоимости продукции организации.
5. Что является предметом учёта в депо, как он организован?
6. Какова цель и как осуществляется документальная ревизия?
7. Разъясните порядок образования и распределения прибыли организации.
8. Раскройте значение понятия «прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия».
9. Назовите состав балансовой прибыли.
10. В чём заключается сущность рентабельности организации и методика её расчёта?
11. Как классифицируются налоги по территориальному признаку?
12. Какими видами налогов облагаются предприятия железнодорожного транспорта?
13. Что понимают под ценой на транспортную продукцию? Назовите виды цен применяемых на железнодорожном транспорте.
14. В чём суть ценообразования, какие методы ценообразования применяются в ОАО «РЖД»?
15. Каковы основные направления политики холдинга «РЖД» по достижению эффективности результатов производственной деятельности?
- 16.

Раздел 2 Управление подразделением организации (дифференцированный зачет)

Теоретический блок (примерные вопросы)

Проверяемые результаты обучения: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Тема 2.1 Функции, виды и психология менеджмента

1. Раскройте сущность основных понятий в теории менеджмента.
2. Раскройте сущность организационного управления: виды и среда организаций.
3. Раскройте сущность управления трудовыми коллективами.
4. Укажите значение изучения темперамента и характера в системе «руководитель-подчиненный».
5. Поясните сущность и основные факторы, влияющие на формирование морально-психологического климата в коллективе.
6. Поясните сущность стиля руководства, его влияние на формирование и управление трудовым коллективом.
7. Назовите виды форм власти и влияния руководителя на трудовой коллектив.
8. Назовите и охарактеризуйте виды авторитета руководителя. Какова роль авторитета руководителя в управлении трудовым коллективом?

Тема. 2.2 Основы организации работы исполнителей

1. Поясните сущность процесса принятия решений.
2. Классифицируйте управленческие решения.
3. Охарактеризуйте методы принятия управленческих решений.
4. Дайте характеристику стратегического менеджмента: миссия и цели организации.
5. Дайте характеристику системам мотивации труда: содержательным и процессуальным.
6. Поясните сущность и дайте характеристику типам, причинам, классификации конфликтов. Какова роль руководителя в решении производственных конфликтов?
7. Назовите виды и раскройте сущность коммуникаций в менеджменте.
8. Поясните роль имиджевой рекламы в организации.
9. Дайте характеристику АСУТ.

Тема 2.3 Принципы делового общения

1. Дайте характеристику общим управленческим требованиям к руководителю трудовым коллективом.
2. Охарактеризуйте имидж современного менеджера.
3. Поясните суть делового общения и его видов.
4. Дайте характеристику формам делового общения.

Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1. Дайте характеристику управления профессиональной деятельностью: подбор, обучение, аттестация персонала.
2. Поясните суть кадровой политики в ОАО «РЖД»

Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности (дифференцированный зачет)

Тема 3.1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта

Проверяемые результаты обучения: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Теоретический блок (примерные вопросы)

1. Что относится к имуществу железнодорожного транспорта?
2. В чем заключается содержание права собственности?
3. В чем заключаются ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта?
4. Дайте определение понятий «патент», «патентообладатель». Какие виды патентов различают?
5. Охарактеризуйте признаки предпринимательской деятельности.
6. В чем заключается сущность предпринимательской деятельности без образования юридического лица?
7. Каков порядок создания юридических лиц путем учреждения? Объясните соотношение понятий «учредители», «участники» и «работники юридического лица»?
8. Назовите учредительные документы юридического лица.
9. Сформулируйте понятие реорганизация юридических лиц и опишите ее формы.
10. Что такое ликвидация и в чем ее отличие от реорганизации? Опишите порядок ликвидации.
11. Что такое несостоятельность (банкротство)? Каковы признаки несостоятельности (банкротства)?
12. В чем состоит процедура финансового оздоровления?
13. Что такое мировое соглашение в деле о банкротстве?
14. Какие виды организационно-правовых форм предприятий являются коммерческими? В чем сущность коммерческой организации?
15. Какие виды организационно-правовых форм предприятий являются некоммерческими? В чем сущность некоммерческой организации?
16. Охарактеризуйте виды объединений предприятий.

Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1. Дайте определение трудового договора.
2. Назовите основные условия заключения трудового договора.
3. Какие основания существуют для прекращения трудового договора?
4. Какие основания существуют для расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
5. Какие существуют особенности рабочего времени и времени отдыха для работников железнодорожного транспорта?
6. Каков режим времени отдыха для работников железнодорожного транспорта?
7. Дайте определение коллективного договора.
8. Какой существует порядок заключения коллективного договора?
9. Разъясните обязанности работника и работодателя в соответствии с трудовой дисциплиной.
10. Дайте определение дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.
11. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
12. Каков порядок взыскания материального ущерба?
13. Как разрешаются индивидуальные споры КТС?
14. Каков порядок разрешения коллективных трудовых споров?

Тема 3.3 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1. В чем заключается сущность транспортного права?
2. Опишите структуру Закона «О железнодорожном транспорте в РФ».
3. Какое значение имеет Устав железнодорожного транспорта?
4. Какие цели преследует Закон «О естественных монополиях»?
5. Какова сущность Закона «О транспортной безопасности»?
6. Каковы цели Технического регламента «О безопасности железнодорожного подвижного состава»?
7. В чем заключаются особенности договора железнодорожной перевозки?
8. Каково юридическое значение накладной?
9. Понятие договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договора на подачу и уборку вагонов. Какова юридическая сущность этих договоров?
10. Какие виды юридической ответственности предусмотрены на железнодорожном транспорте?
11. За какие преступления на железнодорожном транспорте предусмотрена уголовная ответственность?
12. В чем заключается ответственность перевозчиков, владельцев инфраструктур, грузоотправителей (отправителей), грузополучателей (получателей), пассажиров, предусмотренная Уставом?
13. Каковы правила и сроки составления коммерческого акта и в чем его правовое значение?
14. Каковы значение и особенности претензионного порядка разрешения споров?
15. Опишите порядок предъявления иска?
16. Опишите порядок рассмотрения иска?
17. Расскажите об апелляционном производстве.
18. Расскажите о кассационном производстве.

**Раздел 4 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(дифференцированный зачёт)**

Проверяемые результаты обучения: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9

Теоретический блок (примерные вопросы)

1. Охарактеризуйте технологические решения обработки информации.
2. Дайте определение операционной системы. Опишите загрузку ОС Windows.
3. Какие программы называются файловыми менеджерами? Охарактеризуйте работу этих программ.
4. Дайте понятие несанкционированного доступа (НД) к информации. Перечислите наиболее распространенные пути НД к информации.
5. Что называется архивацией данных? Опишите возможности архиватора WinRAR.
6. Дайте понятие автоматизированной информационной системы (АИС). Каким принципам должна отвечать АИС?
7. Охарактеризуйте гипертекстовую технологию обработки информации и технологию гипермедиа.
8. Охарактеризуйте автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
9. Охарактеризуйте антивирусные программы по классификации.
10. Охарактеризуйте функциональную схему ЭВМ.
11. Дайте определение текстового процессора. Охарактеризуйте основные возможности процессора MS Word.
12. Охарактеризуйте информационно-поисковые системы по классификации.
13. Дайте определение электронной таблицы (ЭТ). Охарактеризуйте основные возможности ЭТ MS Excel.
14. Что называется сервером. Охарактеризуйте работу различных типов серверов.
15. Дайте определение системе управления базами данных (СУБД). Охарактеризуйте основные возможности СУБД MS Access.
16. Что называют сетевым протоколом? Какие действия в соответствии с протоколом выполняют компьютер-отправитель и компьютер-получатель?
17. Дайте определение электронной презентации. Охарактеризуйте основные возможности программы MS Power Point.
18. Охарактеризуйте состав микропроцессора и его работу.
19. Охарактеризуйте технологию оптического распознавания символов на примере программы Fine Reader.
20. Охарактеризуйте работу устройств ввода-вывода информации: принтера, сканера, многофункциональных устройств (МФУ).

Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

Задания теста (примерные) по МДК 02.01

Проверяемые результаты обучения: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

1

Ответить на вопросы, отметив свое мнение буквами: В (верно) или Н (неверно).

1. Транспорт не производит новой продукции и является продолжением процесса производства.
2. Продукцией транспорта является пробег локомотивов во главе поездов.
3. Продукция транспорта имеет те же характеристики, что и продукция промышленности.
4. Продукция транспорта не содержит сырья.

Правильный ответ:

1. *Транспорт не производит новой продукции и является продолжением процесса производства - верно*
2. *Продукцией транспорта является пробег локомотивов во главе поездов - неверно*
3. *Продукция транспорта имеет те же характеристики, что и продукция промышленности - неверно*
4. *Продукция транспорта не содержит сырья - верно*

2

Отметить правильные ответы.

К транспорту общего пользования относится:

1. общественный;
2. промышленный;
3. универсальный;
4. транспорт частных лиц.

Правильный ответ:

К транспорту общего пользования относится:

1. *общественный;*
3. *универсальный;*
4. *транспорт частных лиц.*

Отметить правильные ответы.

К магистральным видам транспорта можно отнести:

1. железнодорожный;
2. канатные дороги;
3. метрополитен;
4. нефтепроводный.

Правильный ответ:

*К магистральным видам транспорта можно отнести: 1. железнодорожный;
4. нефтепроводный.*

Отметить правильный ответ.

Материально-техническую базу локомотивного депо составляют

1. Основные производственные фонды
2. Производственные фонды
3. Фонды обращения
- 4.оборотные средства

Правильный ответ: 2. Производственные фонды

Производственные фонды – это совокупность средств труда и предметов труда, необходимых для материального производства.

Отметить правильный ответ.

Плечевой, кольцевой, петлевой – это способы обслуживания

1. поездов локомотивами
2. поездов бригадами
3. локомотивов бригадами
4. участков обращения

Правильный ответ: 1. Поездов локомотивами

Отметить правильный ответ.

Техническое обслуживание ТО-1 выполняет

1. комплексная бригада
2. экипировочная бригада
3. локомотивная бригада
4. специализированная бригада

Правильный ответ: 3. локомотивная бригада

Отметить правильный ответ.

Основой организации движения поездов является, который объединяет деятельность всех подразделений и выражает заданный объем эксплуатационной работы железных дорог.

1. график оборота локомотивов
2. график обслуживания
3. график движения поездов
4. график ремонта локомотивов

Правильный ответ: 3. график движения поездов

Отметить правильный ответ.

Время с момента явки бригады по расписанию, наряду или вызову до момента сдачи локомотива или поезда другой бригаде или дежурному по депо

1. рабочее время
2. подготовительно-заключительное время
3. общее время работы
4. время непрерывной работы

Правильный ответ: 4. время непрерывной работы

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 - 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 - 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 - 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень