

Документ подписан  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 22.10.2023 13:10:29  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459f1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Т.И.Дзюба

25.05.2023г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**  
(МДК, ПМ)

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных  
дорог (вагоны)

Направленность (профиль) / специализация: технологический

Составитель(и): преподаватели Педченко Т.Г., Зубович О.А., Петухов И.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог (вагоны)

Протокол от 22.05.2023 г. № 9

Старший методист Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2023г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №388

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **417 ЧАС**

Часов по учебному плану	417	Виды контроля на курсах:
в том числе:		Дифференцированный зачёт 7
обязательная нагрузка	250	курсовые проекты 8
самостоятельная работа	113	другие формы 8
консультации	24	экзамен квалификационный 8

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) ПО СЕМЕСТРАМ (КУРСАМ)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	7 (5)		13 (6)			
Неделя						
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	58	58	118	118	176	176
Практические занятия	40	40	34	34	74	74
Курсовое проектирование			30	30	30	30
<b>Итого обязательной нагрузки</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>280</b>	<b>280</b>
Консультации	4	4	20	20	24	24
Самостоятельная работа	42	42	71	71	113	113
Промежуточная аттестация						
<b>Итого</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>137</b>	<b>137</b>
<b>Итого МДК 02.01</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>273</b>	<b>273</b>	<b>417</b>	<b>417</b>
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)						
Производственная практика по профилю специальности			36	36	36	36
Консультации ПП. 02.01			6	6	6	6
<b>Итого ПП. 02.01</b>			<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Итого по ПМ 02</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>315</b>	<b>315</b>	<b>459</b>	<b>459</b>

Программа практики приведена в отдельном документе

## 1. АННОТАЦИЯ МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации

- 1.1 Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта
- Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте.
- Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов.
- Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов. Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов.
- Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности. Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках.
- Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны).
- Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство.
- Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности.
- Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады, их численность и состав. Стандарты предприятия, учетно-отчетная документация. Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стоек, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения. Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение, склады и инструменты.
- Организация, нормирование и оплата труда.
- Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста.
- Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы. Нормирование труда. Задачи и содержание.
- Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.
- Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли.
- Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план (далее — промфинплан), планирование показателей. Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции.
- Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения.
- Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.
- Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность. Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте.
- Управление подразделением организации. Функции, виды и психология менеджмента. Современный менеджмент. Этапы развития. Школы управления. Цели и задачи. Принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат. Стили руководства и типы руководителей. Лидерство в менеджменте.
- Основы организации работы исполнителей. Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент.
- Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования. Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей. Управление рисками. Понятие риска. Стратегия и тактика управления рисками. Ограничение рисков. Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента.
- Принципы делового общения. Этика делового общения. Современный менеджер. Деловые отношения. Стил переговоров. Организация деловых совещаний. Приемы ведения деловой беседы. Оформление офиса железнодорожной инфраструктуры. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.
- Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности. Основы пенсионного обеспечения в РФ.
- Правовое положение субъектов железнодорожного Транспорта.

	<p>Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов. Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации предприятий и объектов. Понятие патента, содержание прав патентообладателя. Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя. Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность. Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения. Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».</p> <p>Понятия, структура, сфера применения закона. Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий. Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности».</p> <p>Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда. Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон.</p>
--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.02.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОГСЭ. 07 Основы экономики
2.1.2	ЕН. 02 Информатика
2.1.3	ОГСЭ.08 Социальная психология
2.1.4	ЕН. 01 Математика
2.1.5	МДК 02.01 изучается в 7,8 семестрах 4 курса
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ОП.10 Транспортная безопасность
2.2.2	МДК 03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (вагоны)

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<b>ОК 2: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>

<p><b>Знать:</b> номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p><b>ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p>
<p><b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, предпринимательской деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p><b>ОК 4: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p>
<p><b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>
<p><b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p><b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p><b>ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p>
<p><b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p><b>Уметь:</b> описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p><b>ОК 7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>

<p><b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием</p>
<p><b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b></p>
<p><b>Знать:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья</p>
<p><b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК 9: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>
<p><b>Знать:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p><b>Уметь:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<p><b>ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</b></p>
<p><b>Знать:</b> основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b> ставить производственные задачи коллективу исполнителей; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p>
<p><b>ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</b></p>
<p><b>Знать:</b> нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b> ставить производственные задачи коллективу исполнителей; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> планированием работы коллектива исполнителей; определением основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p>
<p><b>ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</b></p>

<p><b>Знать:</b>  основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;  организацию производственного и технологического процессов;  материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;  ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;  функции, виды и психологию менеджмента;  основы организации работы коллектива исполнителей;  принципы делового общения в коллективе;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  нормирование труда;  правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
<p><b>Уметь:</b>  докладывать о ходе выполнения производственной задачи;  проверять качество выполняемых работ;  защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b>  определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p>

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
<b>3.3</b>	<b>Иметь практический опыт:</b> планирования работы коллектива исполнителей; определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------

<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Организация как хозяйствующий субъект. Отрасль и рыночная экономика.	7/4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э1Э2	групповая дискуссия
1.2	Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации... Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	метод проектов

1.3	Организация как хозяйствующий субъект	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э2Э5	метод проектов
1.4	Производственные фонды организации и показатели их использования. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э2	
1.5	Организация и планирование работы по эксплуатации вагонов. Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	групповая дискуссия
1.6	Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Вагонный парк и его характеристика. Показатели работы и использования вагонов. Особенности эксплуатации и технического обслуживания вагонов грузового парка.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.7	Назначение, классификация и организация работы пунктов подготовки и технического обслуживания. Определение потребности в работниках ПТО.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	групповая дискуссия
1.8	Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции , ремонтно-экипировочных депо, подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.9	Организация материально-технического снабжения эксплуатационных предприятий вагонного хозяйства. Оценка качества эксплуатационной работы.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.10	Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (вагоны). Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство. Планирование работ. Методы, программа и фронт ремонта. Процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Ситуационный анализ. Моделирование производствен ных процессов и ситуаций
1.11	Методика расчета параметров производственного процесса. Производственный цикл и его продолжительность.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л Э2	



1.12	Организация технологических процессов. Техническая подготовка производства. Основы разработки технологических процессов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э2	
1.13	Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла).	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э2	Ситуационный анализ. Моделирование производственных процессов и ситуаций
1.14	Принципы организации ремонтного производства. Действующая система ремонта ПС, пути совершенствования ремонтного производства. Принципы и методы организации ремонта ПС.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.15	Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения. Вагонные депо: назначение, размещение, производственная структура. Определение потребности в ремонте вагонов. Производственная мощность предприятия,	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Ситуационный анализ. Моделирование производственных процессов и ситуаций
1.16	Основные производственные участки вагонного депо. Вспомогательные и обслуживающие участки и отделения.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Лекция-визуализация
1.17	Особенности производственной структуры депо для ремонта пассажирских вагонов.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.18	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация, вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение, склады и инструменты.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.19	Определение потребного оборудования и площадей производственных участков.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Работа в малых группах
1.20	Организация материально-технического снабжения вагонного депо. Методы расчета потребности в материалах и запасных частях.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	

1.21	Организация ремонта вагонов по типам в депо.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Ситуационный анализ. Моделирование производственных процессов и ситуаций
1.22	Организация, нормирование и оплата труда Организация труда. Принципы и содержание. Трудовые ресурсы вагонного депо, планирование численности работников. Работа управленческого аппарата, методы управления.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.23	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя	7/4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	моделирование производственных процессов и ситуаций
1.24	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина (трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э4 Э5	кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций)
1.25	Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба /	7/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	
1.26	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры	7/4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 7 ОК 8	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	
1.27	Тестирование. Зачет	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	
1.28	Введение в дисциплину. Понятие информационных технологий.	7/4	2	ОК 2 ОК 3 ПК 2.2	Л1.2 Л1.3 Э2 Э3 Э4	
1.29	Технология передачи данных. Основные понятия. Методы коммутации в сетях передачи данных. Локальные глобальные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Информационные ресурсы. Поиск информации. Сеть Интернет. Сети передачи данных на железнодорожном транспорте.	7/4	2	ОК 3 ОК 6 ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.3 Э2 Э3	Лекция-дискуссия
1.30	Система показателей качества продукции предприятия. Организация контроля качества ремонтных работ в депо.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Лекция-визуализация
1.31	Организация ремонта узлов вагонов в депо.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	

1.32	Нормирование труда. Задачи и содержание. Организация, нормирование и оплата труда. Содержание организации труда на предприятии. Особенности организации труда на ж.д. транспорте.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.33	Условия труда. Организация рабочего места. Аттестация рабочих мест, ее цель и порядок проведения.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.34	Рабочее время: бюджет, классификация Режим труда и отдыха	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Лекция-визуализация
1.35	Основные задачи и содержание нормирования труда.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.36	Классификация затрат рабочего времени исполнителя и оборудования. Методы нормирования рабочего времени	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Лекция-дискуссия
1.37	.Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм. Характеристика норм затрат труда и их классификация. Методы проектирования норм. Нормативы и состав нормы времени.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.38	Производительность труда, методы определения и факторы роста.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.39	Оплата труда. Сущность заработной платы, принципы организации. Формы и состав заработной платы. Повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности – одно из направлений повышения эффективности противодействия коррупции .	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Игровые методы обучения. Ролевая игра «КТУ в бригаде»
1.40	Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Игровые методы обучения. Деловая игра с элементами конференции

1.41	Организация оплаты труда в бригадах. Расчет заработной платы по КТУ.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.42	Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.43	Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план, планирование показателей. Сущность и задачи планирования и прогнозирования.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э2	Метод проектов.
1.44	Производственно-финансовый план вагонного депо.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.45	План по труду и планирование его показателей.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Лекция-дискуссия
1.46	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Планирование эксплуатационных расходов вагонного депо.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.47	Понятие себестоимости продукции. Классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.48	Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли. Финансирование вагонного депо. Финансовые инструменты	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Лекция-дискуссия
1.49	Прибыль предприятия, ее формирование, распределение, использование. Рентабельность продукции, методы расчета.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л 2. 2 Э2	

1.50	Налоги и налогообложение отрасли.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э2	Методы группового решения творческих задач
1.51	Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая система, виды цен, их классификация.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.52	Ценовая стратегия, пути повышения доходности железнодорожного транспорта.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2	
1.53	Оценка эффективности деятельности организации. Классификация видов анализа деятельности предприятия. Методики анализа деятельности предприятия.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.54	Учет, его сущность и виды. Инвентаризация и ревизия.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
1.55	Инвестиции: сущность, виды, источники направления инвестиций. Инвестиционная политика в отрасли.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Лекция- визуализация
1.56	Механизм реализации инновационной политики на ж.д. транспорте. Инновационный лизинг.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Лекция- визуализация
1.57	Основы внешнеэкономической деятельности предприятия. Роль ж.д. транспорта в обеспечении внешнеэкономических связей.	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Лекция- визуализация
1.58	Управление подразделением организации.  Сущность и содержание менеджмента. Основы организационного управления	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э2	

1.59	Функции, виды и психология менеджмента	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	Лекция- дискуссия
1.60	Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет. Лидерство в менеджменте. Проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	Лекция- дискуссия
1.61	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия Стратегический менеджмент	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	
1.62	Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления конфликтами.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2	
1.63	Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Руководитель трудового коллектива. Этика делового общения	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	Лекция- дискуссия
1.64	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э2	
1.65	Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности. Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте.	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	Лекция- дискуссия
1.66	Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов.	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	
1.67	Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации».	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	презентация с обсуждением материала.
1.68	Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Ограничения по приватизации предприятий и объектов.	8/4	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	
1.69	Понятие патента, содержание прав патентообладателя	8/4	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	моделирование производствен ных процессов
1.70	Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности.	8/4	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	семинар
1.71	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта.	8/4	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э4 Э5	

1.72	Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	
1.73	Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	Лекция-дискуссия
1.74	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	мозговой штурм
1.75	Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	
1.76	Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	
1.77	Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона.	8/4	2	ОК 7 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	семинар
1.78	Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии. Цели и сфера применения Федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий.	8/4	2	ОК 7 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	
1.79	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Федеральный закон «О транспортной безопасности».	8/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 8	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	Лекция-дискуссия
1.80	Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охране труда.	8/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 9	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	
1.81	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ	8/4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	семинар
1.82	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки на железнодорожном транспорте. Содержание, форма и роль договора перевозки	8/4	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	
1.83	Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора	8/4	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	семинар
1.84	Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон	8/4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	
1.85	Основы пенсионного обеспечения в РФ Пенсионное законодательство, пенсионная система РФ НПФ – новый субъект пенсионной системы. Система обязательного пенсионного страхования: формирование, расчет, виды пенсий, условия их назначения.	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	

1.86	Деятельность НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» по НПО: преимущества и возможности при сотрудничестве с фондом: финансовые показатели, надежность, сервис, гарантии.	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	
1.87	Основные понятия, цели и принципы, положения корпоративной пенсионной системы ОАО «РЖД». Правила вступления в корпоративную пенсионную систему ОАО «РЖД». Основания корпоративного пенсионного обеспечения. Пенсионный договор	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э4 Э5	
1.88	Виды пенсий и приобретение права на корпоративную пенсию. Пенсии по инвалидности. Срочная пенсия. Наследование. Условия изменения и прекращения договора НПО. Выход участника-вкладчика из корпоративной системы НПО.	8/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	семинар
1.89	Итоговый урок. Тестирование	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Э1 Э2 Э5	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1	Определение потребного парка вагонов	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
2.2	Определение численности работников ПТО	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Применение компьютерных технологий
2.3	Определение потребности в проводниках.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
2.4	Расчет параметров производственного процесса ремонта вагона (узла)	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Применение компьютерных технологий
2.5	Расчет потребного оборудования и площадей производственных участков.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
2.6	Расчет контингента участка депо	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	



2.7	Понятие и виды АРМ. Виды АРМ. Знакомство с АРМ психолога.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.1	Л1.2 Л1.3 Э3	Обучение на основе компьютера
2.8	Основы технологии HTML.Создание Web страниц.	7/4	2	ОК 1 ОК 3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э3 Э4	Моделирование производственных ситуаций и процессов
2.9	Составление проекта трудового договора по образцу.	7/4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	Обучение на основе компьютера
2.10	Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	Обучение на основе компьютера
2.11	Понятие о текстовом процессоре MicrosoftWord. Работа с редактором формул. Создания документа содержащего таблицу (для курсового или дипломного проекта).	7/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.3	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э2 Э3	Обучение на основе компьютера
2.12	Создание документа с использованием кадров и иллюстраций (для курсового или дипломного проекта).	7/4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 2.2	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э4	Обучение на основе компьютера
2.13	Назначения, функции, использование табличного процессора MicrosoftExcel. Ввод данных разных типов в электронных таблицах. Создание, сохранение, открытие и закрытие файлов книги.	7/4	2	ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э3	Обучение на основе компьютера
2.14	Выполнения вычислений с помощью формул и стандартных функций.	7/4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э2 Э3	Обучение на основе компьютера
2.15	Технология разработки оптимального плана работ с помощью программной надстройки «Поиск решения»	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э3 Э4	Обучение на основе компьютера
2.16	Решение задач по разработке оптимального плана работ с помощью программной надстройки «Поиск решения»	7/4	2	ОК 6 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э4	Обучение на основе компьютера
2.17	Транспортная задача и ее решение.	7/4	2	ОК 2 ОК 4 ОК 7 ПК 2.1 ПК 2.3	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э2 Э3 Э4	Обучение на основе компьютера
2.18	Основные принципы работы в системе автоматизированного проектирования «Компас».	7/4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э3 Э4	Обучение на основе компьютера
2.19	Пакеты прикладных программ по отрасли в сфере деятельности. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений.	7/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э2 Э3 Э4	Обучение на основе компьютера
2.20	Прикладное программное обеспечение, используемое на предприятиях ОАО «РЖД».	7/4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ПК 2.3	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Э4	Обучение на основе компьютера
2.21	«Расчет производительности труда по эксплуатации и в ремонтном производстве».	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Ситуационный анализ

2.22	«Расчет заработной платы работникам депо»	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
2.23	Разработка плана по труду и плана эксплуатационных расходов участка. Калькуляция себестоимости ремонта продукции	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
2.24	Определение типа темперамента личности	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э2	Игровые методы обучения
2.25	Моделирование различных стилей руководства	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э2	
2.26	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э2	Игровые методы обучения
2.27	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач)	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э2	
2.28	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э2	Игровые методы обучения
2.29	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач)	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л2.1 Э2	
2.30	Определение порядка возмещения материального ущерба	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э2 Э5	
2.31	Моделирование порядка разрешения индивидуальных трудовых споров	8/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	Игровые методы обучения

2.32	Моделирование порядка разрешения коллективных трудовых споров	8/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	Игровые методы обучения
2.33	Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях.	8/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
2.34	Составление проекта договора перевозки, перевозочные документы.	8/4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
2.35	Составление проекта договора на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов.	8/4	2	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	Игровые методы обучения
2.36	Основания для подачи претензии – как досудебного порядка урегулирования спора.	8/4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
2.37	Порядок обращения с иском в суд.	8/4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4	
	<b>Раздел 3 Курсовое проектирование</b>					
3.1	Назначение, состав и характеристика проектируемого депо. Установление режима работы депо и фондов рабочего времени.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	Обучение на основе компьютера
3.2	Расчет программы работы цеха, параметров производственного процесса. Выбор и обоснование метода ремонта заданного узла.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	Ситуационный анализ
3.3	Назначение, состав и характеристика проектируемого участка.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л3.1	
3.4	Разработка технологического процесса ремонта заданного узла.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	Ситуационный анализ
3.5	Расчет и выбор потребного оборудования, разработка плана размещения оборудования и определение площади проектируемого участка.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	
3.6	Графическая часть, план проектируемого участка, график техпроцесса ремонта заданного узла	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	Ситуационный анализ

3.7	Расчет контингента работников производственного участка, штатное расписание.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	
3.8	Расчет фонда оплаты труда основных производственных рабочих, руководителей, специалистов и служащих.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	Игровые методы обучения
3.9	Разработка вопросов расхода материалов и запасных частей.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	
3.10	Расчет основных расходов.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	
3.11	Расчет расходов, общих для всех мест возникновения затрат и видов работ	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	Ситуационный анализ
3.12	Расчет расходов, общих для всех мест возникновения затрат и видов работ	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	
3.13	Вопросы охраны труда, окружающей среды и безопасности движения.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	
3.14	Расчет общехозяйственных расходов	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	
3.15	План эксплуатации, калькуляция себестоимости ремонта заданного узла	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л3.1 Э2	
	<b>Раздел 4. Самостоятельные занятия</b>					

4.1	Подготовка сообщений «Путь в 21 век. Стратегические проблемы и перспективы российской экономики»	7/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	Применение компьютерных технологий
4.2	Подготовка сообщений «Структура управления ж.д. транспортом и вагонным хозяйством. Функциональные обязанности кадров управления»	7/4	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2	
4.3	Подготовка сообщений «Предприятие, его назначение, сфера деятельности и классификация. Формы предприятий»	7/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э2	
4.4	выполнение задач по расчету показателей использования ОФ и ОС	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Применение компьютерных технологий
4.5	выполнение вариативных задач по расчету потребности в работниках ПТО	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.6	подготовка к практическому занятию	7/4	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.7	выполнение вариативных задач по расчету показателей использования вагонов Схема инвентарного парка грузовых вагонов	7/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Применение компьютерных технологий
4.8	подготовка к практическому занятию	7/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.9	решение вариативных задач по расчету потребности в проводниках	7/4	1,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	

4.10	подготовка к практическому занятию	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.11	расчет параметров производственного процесса, габаритных размеров ВСУ Презентация Производственный цикл и его продолжительность.	7/4	2,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Применение компьютерных технологий
4.12	выполнение вариативных задач по расчету производственной мощности предприятия Схема технологического взаимодействия	7/4	1,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.13	Подготовка сообщений по характеристике производственных участков	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.14	выполнение вариативных задач по расчету расходов на обслуживание участка и связанных с работой и содержанием оборудования	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Применение компьютерных технологий
4.15	выполнение вариативных задач по расчету необходимого оборудования и площадей участков.	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.16	выполнение вариативных задач по расчету численности работников	7/4	4,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Применение компьютерных технологий
4.17	Подготовить реферат по одной из предложенных тем	7/4	3,75	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	
4.18	оформить презентацию по одной из предложенных тем.	7/4	5	ОК 1 ОК 4 ОК 7 ОК 8 ПК 2.1	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э5	
4.19	Разработка оптимального плана производства	7/4	3,25	ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3	
4.20	Анализ результатов решения задачи	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 6 ОК 7 ПК 2.1	Л1.1 Л1.2 Э3	Применение компьютерных технологий

4.21	выполнение вариативных задач по расчету производительности труда в эксплуатации и ремонтном депо	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.22	решение вариативных задач по расчету з/п (ИПК программа эксель)	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Применение компьютерных технологий
4.23	решение вариативных задач по расчету з/п с использованием КТУ (ИПК программа эксель)	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.24	вариативный расчет себестоимости ремонта заданного узла по элементам затрат	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.25	расчет эксплуатационных расходов по категориям и статьям номенклатуры расходов основной деятельности ж.д.	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	Применение компьютерных технологий
4.26	Работа с нормативными документами. ГОСТ Р2.105-2019 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. Работа в соответствии с заданием к.п. и методическими рекомендациями по расчету фондов рабочего времени.	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.27	Подготовка расчетов в соответствии с заданием к.п. (работа с методическими рекомендациями, выбор исходных данных и обоснование метода ремонта)	8/4	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.28	Работа с типовыми техпроцессами по ремонту грузовых и пассажирских вагонов, работы ПТО в соответствии с заданием	8/4	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.29	Работа с технически обоснованными нормами на ремонт вагонов и узлов, нормами площадей на единицу оборудования. Подготовка расчетов в соответствии с заданием к.п.	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	

4.30	Работа по расчетным среднесетевым данным трудоемкости ремонта вагонов и их узлов. Подготовка расчетов контингента работников участков в соответствии с заданием к.п.	8/4	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.31	Работа с нормативными документами ЕСКД. Основные надписи. Оформление графической части в соответствии с требованиями стандартов.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.32	Работа с нормативными документами, регламентирующими нормы расхода материалов и запчастей. Расчет расхода и стоимости материалов в соответствии с исходными данными.	8/4	0,5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.33	Работа с нормативными документами. «Номенклатура расходов по основной деятельности железных дорог Российской Федерации, от 29.09.2003 № 68». Подготовка расчета расходов по соответствующим статьям номенклатуры.	8/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.34	Подготовка расчета расходов по соответствующим статьям номенклатуры. Работа по заданию к.п.	8/4	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.35	Работа с нормативно-справочной литературой, регламентирующей вопросы ОТ, ТБ, охраны окружающей среды и безопасности движения поездов.	8/4	0,75	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.36	Работа с практическими заданиями	8/4	30	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2	
4.37	[1] – стр.589-596 (повторение); [19] – стр.85 –подготовить к защите отчёты по практическому занятию	8/4	1	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
4.38	[1] – стр.596-602 (повторение); [19] – стр.85 –подготовить к защите отчёты по практическому занятию	8/4	1	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
4.39	[1] – стр.596-602 (повторение); [19] – стр.85 –подготовить к защите отчёты по практическому занятию	8/4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
4.40	[подготовка реферата по темам раздела	8/4	4	ОК 4 ОК 5 ОК 9	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	



4.41	составить конспект	8/4	5	ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
4.42	оформить презентацию	8/4	4	ОК 7 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
4.43	подготовить к защите отчёты по практическому занятию	8/4	4,5	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 2.2	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
4.44	решение задач	8/4	4,5	ОК 2 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1	Л1.2 Л1.4 Л 2.4 Э1 Э2 Э5	
<b>Раздел 5. Консультации</b>						
5.1	<b>Консультации</b>	7/4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1Э2 Э3Э4 Э5	
5.2	<b>Консультации</b>	8/4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1Э2 Э3Э4 Э5	
<b>Раздел 6. Контроль</b>						
6.1	Дифференцированный зачет	7/4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2 Э4 Э5	
6.2	Другие формы промежуточной аттестации	8/4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Э2 Э4 Э5	
6.3	Курсовое проектирование	8/4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.2 Э2 Э4 Э5	
6.4	Экзамен квалификационный	8/4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1Э2 Э3Э4 Э5	
<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
Размещен в приложении						

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стрекалина Р.П.	Экономика и организация вагонного хозяйства: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта	Москва: Альянс С, 2020 – 436 с
Л1.2	Неяскина Е.В.	Экономика организаций (предприятий): Учебник для СПО.	М: Директ-Медиа, 2020. – 352 с Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> – Текст электронный.
Л1.3	Синаторов С.В	Информационные технологии в профессиональной деятельности	[ Электронный ресурс ] :Учеб. пособие С.В.Синаторов.-М.: ИНФРА-М, 2021. - 277с.-Режим доступа: <a href="http://www.znaniium.com">www.znaniium.com</a>
Л1.4	Клепикова М.В	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях	Учебник/М.В. Клепикова.-М.:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.-448с.

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.	Организация работы и управление подразделением организации: Учеб. для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта	М: ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017 – 436 с
Л2.2	Мокий М.С.	Экономика организации: учебник и практикум для СПО	Б. м.: Юрайт Москва, 2019, Режим доступа <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Л2.3	Плотникова Н.Г.	Информатика и ИКТ	[Электронный ресурс]: учеб. пособие /Н.Г.Плотникова,- М: „РИОР” ,2021-132с.-Режим доступа: <a href="http://www.znaniium.com">www.znaniium.com</a>
Л2.4	Клепикова.М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях	[Электронный ресурс]: учебник /М.В.Клепикова - М.: ФГБУ ДПО „УМЦ ЖДТ”,2019- Режим доступа: <a href="http://umcздт.ru">http://umcздт.ru</a> -.УМЦ ЖДТ”

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

Л 3.1	Р.П. Стрекалина	Экономика отрасли: методические указания и контрольные задания	Москва, ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017 Режим доступа: <a href="http://umcздт.ru">http://umcздт.ru</a> -.УМЦ ЖДТ”
-------	-----------------	--	--

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	«О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»		<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_dok_LAW_40443">www.consultant.ru/document/cons_dok_LAW_40443</a>
Э2	Официальные сайты РЖД		<a href="http://www.rzd.ru">www.rzd.ru</a>
Э3	Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ФЗ N 149-ФЗ от 27 июля 2006 года		<a href="http://www.rg.ru/informacia-dok.html">http://www.rg.ru/informacia-dok.html</a>
Э4	Система федеральных образовательных порталов		<a href="http://www.ict.edu.ru">http://www.ict.edu.ru</a>
Э5	Система Консультант плюс		<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/</a>

#### 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Abbyy Fine Reader 10 се, лиц. 116421
Microsoft Windows Professional 10, лиц. 69690162
Opera, свободно распространяемое ПО

MozilaFirefox, свободно распространяемое ПО
VMwareWorkstationPlayer, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>		
Аудитория	Назначение	Оснащение
Аудитория № 142 (2)	Кабинет социально-экономических дисциплин	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Мультимедийный проектор, компьютер, принтер, экран. Стенды. Раздаточный дидактический материал, мини-плакаты. Презентации. Фильмы. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)
Аудитория № 314 (1)	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Плакаты, презентации, схемы Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office Professional 7, лиц. 49684789; Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license № 3/9-14 от 30.07.2014 г. Free Conference Call (свободная лицензия)
Аудитория № 203 (1)	Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, шкафы, доска. Компьютер, мультимедийный проектор, экран. Компьютерная техника с возможностью подключения к локальной сети и сети Интернет. Плакаты. Презентации. Видеофильмы Лицензионное программное обеспечение: Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415 Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 APM WinMachine - Прочностной расчет и проектирование конструкций, деталей машин и механизмов, договор Л2.09, б/с КОМПАС-3D V16. Проектирование в строительстве и архитектуре - Семейство систем автоматизированного проектирования с возможностями оформления проектной и конструкторской документации согласно стандартам серии ЕСКД и СПДС. контракт 410 Foxit Reade, свободно распространяемое ПО Free Pascal, свободно распространяемое ПО Google Chrome, свободно распространяемое ПО Mozila Firefox, свободно распространяемое ПО Pascal ABC, свободно распространяемое ПО Opera, свободно распространяемое ПО Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789 Free Conference Call (свободная лицензия)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Изучению данного модуля предшествует изучение общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, а также дисциплин, вводимых из вариативной части.

Освоение профессионального модуля ПМ02 возможно осуществлять параллельно или после освоения профессионального модуля ПМ01.

Основным видом занятий по изучению ПМ02 являются учебные занятия в форме лекций – для освоения теоретических знаний; выполнение практических работ, курсовое проектирование – для формирования практических умений и навыков.

Для освоения ПМ02 следует ознакомиться с тематикой учебных занятий и самостоятельной работы, подобрать рекомендуемую литературу. Для формирования системы знаний и умений по ПМ02 рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсового проекта следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности). Производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить после освоения Раздела 1. Планирование работы и организация деятельности предприятия.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ. Цель курсового проектирования – формирование общих и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов; использовать справочную, нормативную и техническую литературу; развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовка к итоговой государственной аттестации. Структура курсового проекта должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части курсового проекта должны быть изложены в логической последовательности и взаимосвязаны.

### ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Текст ПЗ оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц разделов проекта. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы. Текст ПЗ разделяют на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты. Каждый раздел ПЗ рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах ПЗ, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела, подпункты - в пределах пункта. Таблица имеет нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Таблицы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: «Таблица 1.2». Допускается перенос таблицы на следующую страницу, при этом на новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 2.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 2.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов). Размер текста таблицы – 12 кегль.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: (1.2). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке. Графический материал должен отвечать требованиям действующих стандартов по соответствующему направлению науки, техники, или технологии и может выполняться: неавтоматизированным методом - карандашом, пастой, чернилами или тушью; автоматизированным методом - с применением графических и печатающих устройств вывода ЭВМ.

оценочные материалы при формировании рабочей программы  
ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК 02.01 Организация работы и управление подразделением организации

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: обнаружил полное знание учебно-программного материала; успешно выполнил задания, предусмотренные программой; усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показал систематический характер знаний учебно-программного материала;	Хорошо

	способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	
Высокий уровень	Обучающийся: обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; ознакомился с дополнительной литературой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП;	Хорошо

	на защите КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	
Высокий уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично

#### Описание шкал оценивания.

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

### Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

#### Раздел 1. Планирование работы и экономика организации

##### Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8

Общая характеристика транспортной системы страны.

Роль железнодорожного транспорта в экономике и социальной сфере.

Производственно-хозяйственная деятельность и структура холдинга РЖД.

Предприятие, его назначение, сфера деятельности и классификация. Формы предприятий.

Вагонное депо – структурное подразделение железнодорожного транспорта.

Перечислите и охарактеризуйте показатели эффективности работы железнодорожного транспорта: производительность труда, прибыль, рентабельность.

Общая характеристика инфраструктуры железнодорожного транспорта.

Структура производственных фондов организации.

Показатели использования производственных фондов организации.

Сформулируйте сущность и назначение производственных фондов организации

Дайте характеристику основным направлениям развития организации как хозяйствующего субъекта.

##### Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9

Назначение вагонного хозяйства и его задачи. Структура управления эксплуатационной работой в вагонном хозяйстве.

Вагонный парк и его характеристика.

Показатели работы и использования вагонов.

Методика определения потребного парка вагонов.

Особенности эксплуатации и технического обслуживания вагонов грузового парка.

Назначение и классификация пунктов подготовки и технического обслуживания вагонов.

Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов на сортировочной станции.

Средства механизации и диагностирования при техническом обслуживании вагонов.

Организация работы пунктов подготовки вагонов к перевозкам.



Промывочно-пропарочные подразделения.  
Методика расчета потребности в работниках ПТО.  
Особенности технического обслуживания пассажирских составов.  
Организация экипировки пассажирских составов.  
Назначение и организация работы пассажирской технической станции.  
Ремонтно-экипировочные устройства, их виды, назначение и оборудование.  
Технологический процесс подготовки пассажирских составов в рейс в пункте формирования.  
Обслуживание пассажирских составов в пути следования.  
Режимы работы и отдыха работников поездных бригад. Методика определения потребности в проводниках.  
Пункты технического обслуживания вагонов и базы технического обслуживания резервных вагонов.  
Организация материально-технического снабжения эксплуатационных предприятий вагонного хозяйства.  
Оценка качества эксплуатационной работы.

**Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9**

Производственная структура вагонного депо. Требования к размещению производственных участков и отделений.  
Основные производственные участки вагонного депо.  
Вспомогательные участки и отделения.  
Производственный процесс, его характеристика и формирование. Типы производств, их характеристика.  
Принципы и методы организации ремонта, эффективность и целесообразность поточного метода ремонта вагонов.  
Методика расчета параметров производственного процесса. Производственный цикл и его продолжительность.  
Техническая подготовка производства. Основы разработки технологических процессов.  
Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла). 41. Принципы организации ремонтного производства. Действующая система ремонта ПС, пути совершенствования ремонтного производства.  
Принципы и методы организации ремонта ПС.  
Площади и потребное оборудование участков и отделений.  
Методика расчета габаритных размеров вагоноборочного участка.  
Методика расчета контингента работников депо.  
Организация ремонта различных типов вагонов и узлов в депо.  
Качество продукции. Показатели качества продукции.  
Организация технического контроля в вагонных депо.  
Организация материально-технического снабжения на ж.д. транспорте и в вагонном хозяйстве.  
Снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом. Методика расчета.

**Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК1-ОК4, ОК8**

Организация труда и ее формы на железнодорожном транспорте.  
Коллективные формы организации труда. Бригадный подряд.  
Организация рабочего места. Аттестация рабочих мест, цель, порядок проведения.  
Производительность труда, ее сущность и пути повышения. Методика расчета.  
Сущность и задачи нормирования труда.  
Характеристика норм затрат труда и их классификация.  
Классификация затрат рабочего времени исполнителя и оборудования.  
Поясните сущность времени работы и времени отдыха, бюджета рабочего времени.  
Способы изучения рабочего времени.  
Методы проектирования норм. Порядок внедрения и пересмотра норм.  
Тарифная система и ее элементы.  
Сущность заработной платы, принципы организации оплаты труда.  
Формы и системы оплаты труда.  
Виды доплат и порядок их определения.  
Организация оплаты труда в бригадах.

.Методика расчета заработной платы.

**Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК1-ОК4, ОК8**

Сущность и задачи планирования и прогнозирования.

Понятие о бизнес-плане и внутрипроизводственном планировании.

Порядок составления и содержание производственно-финансового плана.

Планирование эксплуатационных расходов вагонного депо и расчет себестоимости.

План по труду и планирование его показателей.

Учет, его сущность и виды.

Ценообразование и ценовая политика. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности.

Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Рентабельность .

Налоги и налогообложение отрасли.

Анализ производственно-хозяйственной деятельности вагонного депо.

Инновационная деятельность и инвестиционная политика отрасли.

Внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта.

**Раздел 2 Управление подразделением организации.**

**Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК6, ОК7**

Задачи, функции, виды менеджмента.

Сущность организационного управления: виды и среда организаций.

Сущность управления трудовыми коллективами.

Укажите значение изучения темперамента и характера в системе «руководитель-подчиненный».

Сущность и основные факторы, влияющие на формирование морально-психологического климата в коллективе.

Поясните сущность стиля руководства, его влияние на формирование и управление трудовым коллективом.

Назовите виды форм власти и влияния руководителя на трудовой коллектив.

Назовите и охарактеризуйте виды авторитета руководителя. Какова роль авторитета руководителя в управлении трудовым коллективом?

**Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, ОК9**

Поясните сущность, классификацию и методы принятия управленческих решений.

Дайте характеристику стратегического менеджмента: планирование, типы стратегий.

Дайте характеристику системам мотивации труда: содержательным и процессуальным.

Поясните сущность и дайте характеристику типам, причинам, классификации конфликтов. Какова роль руководителя в решении производственных конфликтов?

Назовите виды и раскройте сущность коммуникаций в менеджменте.

**Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК9**

Охарактеризуйте требования к руководителю трудового коллектива

Поясните принципы делового общения.

**Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9**

Дайте характеристику управления профессиональной деятельностью: подбор, обучение, аттестация персонала.

**Раздел 3 Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности**

**Компетенции: ПК1, ПК2, ПК3, ОК1-ОК9**

В чем заключается правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте? Раскройте понятие права собственности хозяйствующих субъектов.

Каковы особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта? В чем заключаются ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта?

Сформулируйте понятие патента. Каково содержание прав патентообладателя?

Раскройте особенности организации предпринимательской деятельности на железнодорожном транспорте.

Дайте определение юридического лица. Раскройте сущность предпринимательской деятельности без образования юридического лица.

Сформулируйте понятие «Несостоятельность (банкротство)». В чем заключаются особенности правового регулирования несостоятельности (банкротства) предприятия.

Перечислите организационно-правовые формы (ОПФ) хозяйствующих субъектов. Дать характеристику основных ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

Перечислите формы объединения хозяйствующих субъектов. Назовите виды, назначение хозяйствующих субъектов. Сформулируйте нормативную базу, регулиующую деятельность хозяйствующих субъектов.

В чем выражаются особенности трудовых отношений на железнодорожном транспорте?

Дайте определение трудового договора, назовите основные условия заключения и основания прекращения трудового договора.

Какие основания существуют для расторжения трудового договора по инициативе работодателя?

Назовите права и обязанности сторон трудового договора.

Какие существуют особенности рабочего времени и времени отдыха для работников железнодорожного транспорта?

В чем заключается сущность коллективного договора, как правовой формы согласования интересов работников и работодателей?

Разъясните обязанности работника и работодателя в соответствии с трудовой дисциплиной?

Дайте определение дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.

Каков порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания?

В чем сущность материальной ответственности сторон трудового договора? Какие предусмотрены виды материальной ответственности?

Каков порядок взыскания материального ущерба причиненного работником работодателю

Каков порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров?

Назовите органы рассматривающие трудовые споры. Каков порядок рассмотрения трудовых споров?

В чем заключается комплексный характер транспортного права?

Назовите нормативно-правовые акты регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.

Опишите структуру федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

Какова структура действующего федерального закона «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

В чем заключаются особенности государственного регулирования и контроля в сфере естественных монополий?

Дайте характеристику железнодорожного транспорта как субъекта естественной монополии.

Расскажите, в чем заключается сущность правового обеспечения безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта.

Каковы значение и особенности претензионного порядка разрешения споров? В чем заключается право на предъявление претензий?

Разъясните порядок предъявления иска? Каковы сроки исковой давности?

Расскажите об апелляционном производстве.

Расскажите о кассационном производстве в арбитражном процессе.

Назовите виды юридической ответственности, которые предусмотрены на железнодорожном транспорте.

### **3. Вопросы к защите курсового проекта**

#### **раздел 1 «Планирование работы и экономика организации»**

##### **Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК1-ОК9**

Поясните, что входит в состав среднемесячной заработной платы рабочих участка.

Покажите роль вагонного хозяйства в осуществлении перевозочного процесса.

Приведите методику расчета численности работников ПТО.

Расскажите о производственном процессе.

Приведите основные параметры производственного процесса ремонта вагонов.

Поясните, что такое производственный цикл и его продолжительность.

Приведите методику определения размеров вагоносборочного участка депо.  
Приведите методику определения потребного оборудования и площадей производственных участков и отделений депо.  
Расскажите об организации работы ПТО на сортировочной станции.  
Приведите методику расчета численности работников заданного производственного участка.  
Приведите методику определения габаритных размеров и площадей производственных участков.  
Расскажите последовательность разработки технологического процесса.  
Перечислите основные технологические документы депо.  
Назовите методы ремонта вагонов и их узлов.  
Перечислите способы ремонта вагонов.  
Приведите методику расчета расхода и стоимости материалов и запасных частей.  
Расскажите охрану труда при ремонте заданного узла: требования к зданиям, помещениям и сооружениям; требования к технологическому оборудованию; требования к рабочему месту; требования пожарной безопасности.  
Перечислите формы и системы оплаты труда, применяемые в курсовом проекте.  
Уточните от каких параметров зависит годовой фонд заработной платы?  
Себестоимость продукции, ее составные части.  
Уточните от каких факторов зависит уровень себестоимости.  
Приведите классификацию расходов производственного участка.  
Поясните, что входит в состав основных расходов вагонного депо.  
Основные расходы, общие для всех мест возникновения затрат и видов работ.  
Поясните, что входит в состав общехозяйственных расходов.  
Поясните, что входит в состав основной заработной платы.  
Поясните, что представляет дополнительная заработная плата.  
Приведите формулы расчета явочного и списочного состава работников.  
Дайте определение графика технологического процесса.  
Поясните принцип размещения оборудования производственного участка.  
Уточните, какие отчисления отражаются в элементе «отчисления на социальные нужды»?  
Дайте определение амортизации, амортизационных отчислений и покажите методику расчета.  
Дайте определение дефляции.  
Дайте определение инфляции.  
Дайте определение индексации.  
Поясните, что такое уровень благосостояния.  
Приведите методику расчета расходов на электроэнергию для освещения производственных участков.  
Приведите методику расчета силовой электроэнергии.  
Дайте определение калькуляции себестоимости.  
Дайте определение заработной платы.  
Понятие сдельной оплаты труда.  
Понятие повременной оплаты труда.  
Дайте определение конкурентоспособности.  
Дайте определение рентабельности.  
Закон, устанавливающий экономические, правовые и организационные основы деятельности ж.д.транспорта.

Оценка ответа обучающегося на вопросы при защите курсового проекта ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся	Отлично

	<p>смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы</p>	
--	---	--

**Вопросы к защите практических занятий**  
**раздел 1 «Планирование работы и экономика организации»**  
**Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК1-ОК9**

«Определение потребного парка вагонов»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

1. Дайте определение рабочего парка грузовых вагонов.
2. Определение инвентарного парка грузовых вагонов.
3. Какие вагоны образуют инвентарный и наличный парк?
4. Перечислите производственные подразделения технического обслуживания и ремонта вагонов.
5. Перечислите показатели работы и использования вагонов.

«Определение численности работников ПТО».

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

1. Поясните от чего зависит число ремонтных бригад в парках прибытия и отправления?
2. Дайте определение явочного состава работников.
3. Поясните что такое списочный состав работников парка прибытия и отправления ПТО.
4. Какие требования безопасности должны соблюдать осмотрщики вагонов?
5. Перечислите инструменты и инвентарь осмотрщиков вагонов.
6. Перечислите средства диагностики, используемые на ПТО.

«Определение потребности в проводниках».

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

1. Перечислите какие показатели учитывают при разработке графика работы и отдыха проводников?
2. Поясните что представляет собой экипировка вагонов?
3. Назовите особенности технической эксплуатации пассажирских вагонов в отличие от грузовых.
4. Поясните режим работы и отдыха проводников в период массовых пассажирских перевозок.
5. Перечислите виды санитарной обработки проходящих вагонов.

«Расчет параметров производственного процесса ремонта вагона (узла)»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

1. Дайте определение производственного процесса.
2. Перечислите виды производственных процессов.
3. Перечислите методы ремонта вагонов.
4. Поясните способы ремонта вагонов.
5. Как различают производственные участки по назначению?

«Расчет потребного оборудования и площадей производственных участков».

Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

1. Поясните от чего зависят площади участков и отделений?
2. По каким документам производится набор технологического оборудования?
3. От чего зависит годовой фонд времени работы оборудования?
4. Высота производственного участка принимается из условия ...
5. Как устанавливается необходимое количество оборудования?

«Расчет контингента участка депо»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

1. Перечислите категории производственного персонала вагонного депо.
2. Какая категория рабочих относится к производственным рабочим?
3. Поясните, что характеризует списочный состав работников?
4. Дайте определение явочного контингента.
5. От чего зависит число производственных рабочих?
6. Как подсчитывают численность вспомогательных рабочих?
7. Как подсчитывают численность служащих, специалистов, руководителей и младшего обслуживающего персонала?

«Расчет производительности труда по эксплуатации и в ремонтном производстве».

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

1. Что называется приведенным вагоном?
2. Поясните какие факторы влияют на рост производительности труда.
3. Какими методами определяется производительность труда?
4. Перечислите внутрипроизводственные резервы повышения производительности труда.
5. В каких единицах измеряется производительность труда работников железных дорог?

Тема: «Расчет заработной платы работникам депо»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8

1. Дайте определение заработной платы.
2. Дайте определение номинальной и реальной заработной платы.
3. Назовите формы оплаты труда.
4. Что включает в себя тарифная система оплаты труда?
5. Дайте определение тарифной ставки.
6. Из каких частей состоит заработная плата?
7. Перечислите виды доплат.

«Разработка плана по труду и плана эксплуатационных расходов участка. Калькуляция себестоимости ремонта продукции»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8,

1. Перечислите показатели плана по труду.
2. Поясните, что такое производственно-финансовый план?
3. В соответствии с каким документом ведутся планирование и учет эксплуатационных расходов вагонного депо?
4. Дайте определение себестоимости продукции.
5. Перечислите пути снижения себестоимости.
6. Назовите категории эксплуатационных расходов.

«Определение типа темперамента личности»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7

1. Поясните от чего зависят способности человека?
2. Охарактеризуйте экстраверта и интроверта.
3. Что понимают под духовными, моральными и интеллектуальными потребностями?
4. Дайте определение темперамента личности.
5. Поясните значение типа темперамента личности в системе «руководитель-подчиненный»?

«Моделирование различных стилей руководства»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7

1. Дайте определение стиля руководства.
2. Объясните, как стиль руководства влияет на морально-психологический климат в коллективе?
3. Перечислите стили руководства, их сущность.
4. Что называют авторитетом руководителя?
5. Какой стиль должен выбрать руководитель, чтобы быть эффективным на протяжении всей карьеры?

«Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7

1. В чем заключается экономическая и социальная функции производственного коллектива?
2. Назовите этапы формирования трудового коллектива.
3. Поясните, почему руководитель должен стремиться к формированию благоприятного климата в коллективе?
4. Дайте определение морально-психологического климата коллектива.
5. Перечислите причины, вызывающие конфликтные ситуации.

«Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7

1. Поясните что называют управленческим решением?
2. Как подразделяются управленческие решения?
3. Перечислите требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Назовите причины, приводящие к низкому качеству управленческих решений.
5. Современные методы, используемые для повышения качества управленческих решений.

«Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач)»

Компетенции:

ПК2.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7

1. Поясните как классифицируют конфликтные ситуации в коллективе?
2. Назовите наиболее частые причины, вызывающие конфликтные ситуации?
3. Перечислите основные стадии конфликтной ситуации.
4. Что способствует предотвращению и разрешению конфликтов?
5. Назовите источник конфликтных ситуаций.

«Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте»

Компетенции: ПК2.1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7

1. Назовите основные составляющие имиджа руководителя.
2. Перечислите способы изучения качеств работника.
3. Назовите основные критерии оценки эффективности труда руководителя.
4. Поясните от чего зависит эффективность работы руководителя?
5. Перечислите причины, вызывающие у руководителя скованность при публичных выступлениях и противодействие им.

#### **4. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

##### **Раздел 1 «Планирование работы и экономика организации»**

**Компетенции: ПК2.1; ПК2.2; ПК2.3; ОК2, ОК3, ОК7, ОК9**

1. Экономика представляет собой: (укажите один правильный ответ)
  - а) структуру распределения ресурсов
  - б) хозяйствующую систему**
  - в) структуру рынка
  - г) отношения между потребителем и производителем



- 2.оборот вагона выражает: (укажите два правильных ответа)  
а) время на выполнение полного цикла операций, связанных с перевозками, т.е. время от начала одной погрузки вагона до начала следующей  
б) время от начала погрузки вагона до ее окончания  
в) время с момента приема вагона в груженом состоянии или начала погрузки до следующей погрузки или сдачи на соседнюю дорогу  
г) время с момента приема вагона в груженом состоянии до следующего приема
3. В зависимости от участия в производственном процессе основные фонды делятся: (укажите один правильный ответ)  
а) эксплуатируемые и расчетные  
б) производственные и непроизводственные  
в) запасные  
г) эксплуатируемые и запасные
4. Укажите верную схему оборота оборотных средств (укажите один правильный ответ)  
а) деньги – материалы - готовая продукция - деньги -...  
б) материалы - готовая продукция  
в) деньги – материалы - готовая продукция  
г) деньги - готовая продукция
5. Ритм выпуска вагонов из ремонта (укажите один правильный ответ)  
а) количество одновременно ремонтируемых вагонов  
б) число позиций на поточной линии  
в) количество вагонов, выходящих из ремонта за определенный период времени  
г) интервал времени между выпуском вагонов из ремонта
6. Виды заработной платы (укажите два правильных ответа)  
а) реальная  
б) рыночная  
в) трудовая  
г) номинальная
7. Отметить пункт, относящийся к оперативному времени: (укажите один правильный ответ)  
а) ремонт сваркой корпуса автосцепки  
б) получение задания и материалов  
в) очистка, смазка и профилактическое обслуживание оборудования  
г) обслуживание рабочего места
- 8.Разделы тарифно-квалификационного справочника: (укажите один правильный ответ)  
а) должен знать и должен уметь  
б) характеристика работ, должен знать, примеры работ  
в) должен уметь, примеры работ  
г) должен знать, перечень работ
9. Показатели плана по труду: (укажите один правильный ответ)  
а) штат работников, производительность труда, фонд оплаты труда и среднемесячная заработная плата  
б) штат работников, фонд оплаты труда, качественная оценка работы вагонного депо  
в) фонд оплаты труда, штат работников, эксплуатационные расходы  
г) численность работников, производительность труда, объемные показатели работы депо
10. Себестоимость состоит из следующих основных элементов (укажите один правильный ответ)  
а) затраты на оплату труда, материальные затраты, амортизация, отчисления на социальные нужды, прочие затраты  
б) затраты на оплату труда, материальные затраты, амортизация  
в) амортизация, отчисления на социальные нужды, прочие затраты  
г) затраты на оплату труда, материальные затраты, отчисления на социальные нужды, прочие затраты.
11. Габаритные размеры вагоносборочного участка зависят от: (укажите один правильный ответ)  
а) метода ремонта вагонов в депо  
б) типа ремонтируемых вагонов  
в) организации ремонтных работ  
г) параметров производственного процесса, метода ремонта вагонов и типа ремонтируемых

**вагонов**

12. Выберите типы производства: (укажите два правильных ответа)

**а) единичные**

б) основные

**в) серийные**

г) вспомогательные

13. Показатель норм затрат труда, характеризующий количество продукции, вырабатываемое в единицу времени (укажите один правильный ответ)

а) норма численности

б) норма времени

**в) норма выработки**

г) норма обслуживания

14. Дебиторская задолженность – это (укажите один правильный ответ)

а) долг предприятия банку

б) задолженность предприятия по заработной плате

**в) долг других предприятий вагонному депо за выполненные работы**

г) долг вагонного депо другим предприятиям

15. Учет – это (укажите один правильный ответ)

**а) документальное отражение производственно-хозяйственной деятельности предприятия**

б) совокупность правил выполнения технических операций

в) метод нормирования труда

г) способ контроля за отдельными хозяйственными операциями

**16. Выберите варианты, определяющие реальную заработную плату** (укажите два правильных ответа)

**а) сумма денежных средств, получаемая работником в соответствии с количеством и качеством затраченного труда**

**б) совокупность материальных благ и услуг, которые можно приобрести за номинальную зарплату**

**в) доля работника, которая поступает в личное потребление**

**г) покупательная способность номинальной заработной платы**

17. Вагонное депо относится к предприятиям (укажите один правильный ответ)

а) массового производства

б) единичного производства

**в) среднесерийного производства**

г) серийного производства

18. Виды фотографий (укажите один правильный ответ)

а) оперативная, индивидуальная, групповая

б) индивидуальная, моментная, оперативная

**в) групповая, индивидуальная, моментная, самофотография**

г) личная, оперативная, групповая

19. Эксплуатационные расходы делятся на: (укажите один правильный ответ)

а) утверждаемые; расчетные

б) отраслевые; межотраслевые

**в) основные; общие для всех мест возникновения затрат; общехозяйственные**

г) основные и расчетные

20. Укажите элементы, не принадлежащие к формам оплаты труда (укажите два правильных ответа)

а) повременная

**б) аккордная**

в) сдельная

**г) бестарифная**

21. Классификация норм по технологическому признаку (укажите один правильный ответ)

а) постоянные, технически обоснованные

**б) единые, типовые, местные**

в) дифференцированные, укрупненные

г) постоянные, временные, разовые

22. Классификация оборотных средств по источникам образования (укажите один правильный

ответ)

а) нормируемые и ненормируемые

б) нормативные и расчетные

в) нормируемые и расчетные

**г) собственные и заемные**

23. Выберите основные фонды производственного назначения: (укажите два правильных ответа)

а) учреждения соцкультбыта

**б) производственные сооружения и оборудование**

в) спортивные сооружения

**г) инструмент и оснастка со сроком службы больше года**

24. Основные производственные участки вагонного депо: (укажите два правильных ответа)

а) ремонтно-механический, ремонтно-хозяйственный

**б) участок роликовых подшипников, ремонтно-комплектовочный**

**в) тележечный, колесный**

г) ремонта электросилового оборудования, деревообделочный

25. Конкурентоспособность транспортного предприятия: (укажите один правильный ответ)

а) свойство товара, услуги выступать на рынке наравне с присутствующими аналогичными товарами

б) умение и способность производить и сбывать товары определенного качества и объема

**в) удовлетворение платежеспособного спроса клиентов в перевозках определенного объема и качества**

г) максимум потребительского эффекта на единицу затрат

26. Разделы тарифно-квалификационного справочника: (укажите один правильный ответ)

а) должен знать и должен уметь

**б) характеристика работ, должен знать, примеры работ**

в) должен уметь, примеры работ

г) должен знать, перечень работ

27. Показатели плана по труду: (укажите один правильный ответ)

**а) штат работников, производительность труда, фонд оплаты труда и среднемесячная заработная плата**

б) штат работников, фонд оплаты труда, качественная оценка работы вагонного депо

в) фонд оплаты труда, штат работников, эксплуатационные расходы

г) численность работников, производительность труда, объемные показатели работы депо

28. Динамическая нагрузка показывает (укажите один правильный ответ)

а) количество груза, приходящееся на вагон при погрузке

б) ткм нетто, приходящиеся на один вагон рабочего парка

**в) количество груза, приходящееся на один груженный вагон в движении**

г) число пассажиров, приходящихся на один вагон

29. Численность рабочих ПТО зависит от (укажите один правильный ответ)

а) расчетной трудоемкости обработки составов

**б) количества обрабатываемых поездов и интервалов их прибытия и отправления**

в) продолжительности обработки состава

г) среднего числа вагонов в составе

30. Основные и оборотные средства различаются: (укажите два правильных ответа)

а) по специфике и назначению

**б) по стоимости и сроку службы**

в) по изменяемости формы

**г) по видам переноса стоимости на выпускаемую продукцию**

31. Укажите пункт, не относящийся к элементам тарифной системы: (укажите один правильный ответ)

а) тарифно-квалификационный справочник

б) тарифная сетка

в) тарифная ставка

**г) тарифный разряд**

32. Увязка денежных доходов населения с темпами роста цен, осуществляемая государством для

поддержания реальных доходов населения на определенном уровне (укажите один правильный ответ)

- а) субсидия
- б) компенсация
- в) индексация**
- г) дефляция

33. Критерием правильной организации оплаты труда является: (укажите один правильный ответ)

- а) опережающий рост производительности труда по отношению к росту его оплаты.**
- б) опережающий рост оплаты труда по отношению к росту его производительности.
- в) отставание темпов роста заработной платы от роста производительности труда.
- г) паритет в темпах роста производительности труда и заработной платы.

34. Показатель норм затрат труда, характеризующий количество продукции, вырабатываемое в единицу времени (укажите один правильный ответ)

- а) норма численности
- б) норма времени
- в) норма выработки**
- г) норма обслуживания

35. Какой экономический прием позволяет установить правильность ведения бухгалтерского учета и расходования средств? (укажите один правильный ответ)

- а) инвентаризация
- б) отчетность о движении основных фондов
- в) ревизия**
- г) оперативно-технический учет

36. Выберите варианты, определяющие реальную заработную плату (укажите два правильных ответа)

- а) сумма денежных средств, получаемая работником в соответствии с количеством и качеством затраченного труда
- б) совокупность материальных благ и услуг, которые можно приобрести за номинальную зарплату**
- в) доля работника, которая поступает в личное потребление
- г) покупательная способность номинальной заработной платы**

37. Структура себестоимости изменяется под влиянием (укажите один правильный ответ)

- а) инфляции**
- б) износа основных фондов
- в) научно-технического прогресса
- г) дефляции

38. Заемные оборотные средства предоставляются вагонному депо (укажите один правильный ответ)

- а) клиентурой – в качестве оплаты услуг
- б) банком – в качестве кредита**
- в) дорогой - в качестве премий
- г) за счет ассигнований федерального бюджета

39. Основными технологическими документами вагонного депо являются (укажите один правильный ответ)

- а) маршрутная карта, карта эскизов
- б) карта технологического процесса, технологическая инструкция
- в) маршрутная карта, карта эскизов, карта технологического процесса, технологическая инструкция**
- г) технологическая инструкция, карта технологического процесса, маршрутная карта

40. Вид фотографии рабочего времени, позволяющий наблюдать за группой исполнителей до 100 человек (укажите один правильный ответ)

- а) групповая фотография**
- б) индивидуальная
- в) метод моментных наблюдений
- г) самофотография

## Раздел 4 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Компетенции: ОК1-ОК9, У2,У3

1. Информационная технология это –

- А) Совокупность информационных систем;
- Б) Совокупность систематизированных и организованных баз знаний и данных;
- В) Совокупность программных и технических средств реализации информационного процесса;
- Г) Совокупность методов и приемов для реализации информационного процесса.

2. Как правильно записывается доменное имя сервера в Интернет?

- А) ru.iil.metodist;
- Б) ru.metodist.iil;
- В) iil.metodist.ru;
- Г) iil.ru.metodist.

3. Текстовый редактор это –

- А) Программы, для просмотра текстовых документов;
- Б) Программы, для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации числовых документов;
- В) Программы, для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстовых и числовых (смешных) документов;
- Г) Программы, для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстовых документов.





4. Как выделить абзац в MicrosoftWord?

- А) Щелчком правой клавишей мыши по слову;
- Б) Тройным щелчком мыши по слову;
- В) Щелчком мыши по слову;
- Г) Двойным щелчком мыши по слову.

5. Как установить полуторный междустрочный интервал в тексте в MicrosoftWord?

- А) Вкладка главная – Абзац;
- Б) Вкладка главная – Шрифт;
- В) Вкладка главная – Стили;
- Г) Вкладка главная – Буфер обмена.

6. Укажите кнопку предварительный просмотр документа перед печатью.

- А) Кнопка  ;
- Б) Кнопка  ;
- В) Кнопка  ;
- Г) Кнопка  .

7. Выберите правильное написание формулы в MicrosoftExcel.

- А) =B1\*B2(C4+C15)
- Б) B1\*B2\*(C4+C15)
- В) =B1\*B2/(C4+C15)
- Г) =B1\*2B/(C4+C15)

8. Что обозначает кнопка  на панели инструментов в программе Excel?

- А) Увеличить разрядность;
- Б) Объединить и поместить в центре;
- В) Уменьшить разрядность;
- Г) Формат с разделителями.

9. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С3 после копирования в нее формулы из ячейки С1?

	А	В	С
1	4	8	=A1*\$B\$1
2		3	
3			?

- А) =A3\*\$B\$3;
- Б) =\$A\$1\*\$B\$3;

- В) =A3\*\$B\$1;
- Г) =\$A\$3\*\$B\$3.

10. К какой категории относятся программы решающие задачи по отрасли (ж.д. транспорта) в профессиональной деятельности?

- А) Системные;
- Б) Прикладные;
- В) Инструментальные;
- Г) Нет варианта ответа.

11. АРМ это –

- А) Автоматизированное рабочее место;
- Б) Автоматизированная рабочая машина;
- В) Автоматика на рабочем месте;
- Г) Автоматическая рабочая машина.

12. Как правильно записывается IP – адрес компьютера?

- А) 83.237.199.60;
- Б) 83.520.199.60;
- В) 8323719960;
- Г) 237.199.60.

13. Графические редакторы это –

- А) Программы, позволяющие проводить вычисления с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы;
- Б) Программы, позволяющие создавать, просматривать, обрабатывать и редактировать цифровые изображения на компьютере;
- В) Программы, для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстовых и числовых (смешных) документов;
- Г) Программы, для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстовых документов.





14. Как выделить слово в MicrosoftWord?

- А) Щелчком правой клавишей мыши по слову;
- Б) Тройным щелчком мыши по слову;
- В) Щелчком мыши по слову;
- Г) Двойным щелчком мыши по слову.

15. Как установить полужирный шрифт в тексте в MicrosoftWord?


- А) Вкладка главная – Абзац;
- Б) Вкладка главная – Шрифт;
- В) Вкладка главная – Стили;
- Г) Вкладка главная – Буфер обмена.

16. Укажите кнопку открытие документа.

- А) Кнопка 
- Б) Кнопка 
- В) Кнопка 
- Г) Кнопка 

17. Как правильно записать формулу расчета данных в Excel?

- А) Ввести в ячейку формулу и нажать знак «=» на клавиатуре;
- Б) Ввести в ячейку формулу и нажать «Enter» на клавиатуре;
- В) Ввести в ячейку формулу и нажать знак «=», затем нажать «Enter»;
- Г) Ввести в ячейку знак «=», затем формулу и нажать «Enter» на клавиатуре.

18. Что обозначает кнопка  на панели инструментов в программе Excel?

- А) Процентный формат;
- Б) Формат с разделителями;
- В) Денежный формат;
- Г) Увеличить разрядность.

19. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?

	A	B	C
1	4	8	$=(A1+B1)*B2$
2		3	?
3			

- а)  $=(A1+B1)*B2$ ;  
б)  $=(A1+B2)*B2$ ;  
в)  $=(A2+B2)*B2$ ;  
г)  $=(A2+B2)*B3$ .

20. К какой категории относятся программы используемые в ОАО «РЖД» для решения профессиональных задач?

- А) Системные;  
Б) Прикладные;  
В) Инструментальные;  
Г) Нет варианта ответа.

21. По структуре аппаратных средств выделяют.

- А) Информационно управляющие, системы для поддержки принятия решений, информационно поисковые;  
Б) Информационно управляющие, сети ЭВМ, информационно поисковые;  
В) Сосредоточенные системы, системы с удаленным доступом, сети ЭВМ;  
Г) Сосредоточенные системы, информационно поисковые, АСУТП.

22. При подключению к Интернет любой компьютер обязательно получает:

- А) доменное имя;  
Б) IP – адрес;  
В) доменное имя и IP – адрес;  
Г) электронной адрес.

23. Электронные таблицы это –

- А) Программы, позволяющие проводить вычисления с данными, представленными в виде двумерных массивов, имитирующих бумажные таблицы;  
Б) Программы, для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации числовых документов;  
В) Программы, для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстовых и числовых (смешных) документов;  
Г) Программы, для создания, редактирования, форматирования, сохранения и организации печати текстовых документов.





24. Что означает кнопка  на панели инструментов в программе Word?

- А) Курсив;  
Б) Междустрочный интервал;  
В) Непечатаемые знаки;  
Г) Надпись.

25. Как установить отступ слева в тексте в MicrosoftWord?

- А) Вкладка главная – Абзац;  
Б) Вкладка главная – Шрифт;  
В) Вкладка главная – Стили;  
Г) Вкладка главная – Буфер обмена.

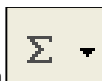
26. Укажите кнопку печать документа.

- А) Кнопка  ;  
Б) Кнопка  ;  
В) Кнопка  ;  
Г) Кнопка  .

27. Какую характеристику имеет ячейка в Excel?

- А) Диапазон;

- Б) Формула;
- В) Имя;
- Г) Поле.



28. Что обозначает кнопка панели инструментов в программе Excel?

- А) Денежный формат;
- Б) Объединить и поместить в центре;
- В) Уменьшить разрядность;
- Г) Автосумма.

29. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C3 после копирования в нее формулы из ячейки C1?

	A	B	C
1	4	8	=(A\$1-B1)*B\$2
2		3	
3			?

- А) =(A\$1-B1)\*B\$3;
- Б) =(A\$1-C3)\*B\$2;
- В) =(A\$1-B3)\*B\$4;
- Г) =(A\$1-B3)\*B\$2.

30. К какой категории относятся экспертные системы?

- А) Системные;
- Б) Прикладные;
- В) Инструментальные;
- Г) Нет варианта ответа.

31. Информационная система –

- А) Совокупность технических программных средств, а также работающих с ними пользователей, реализующая реализацию информационных процессов;
- Б) Совокупность методов и приемов, способов обеспечивающих информационный процесс;
- В) Области применения информационных технологий;
- Г) Совокупность технических и программных средств, реализующая реализацию информационных процессов.

32. Какой текст является гипертекстом?

- А) текст с гипер размером шрифта;
- Б) текст, содержащий гиперссылки;
- В) текст, содержащий много страниц;
- Г) текс, напечатанный на большом принтере.

33. Каково наиболее распространенное расширение в имени текстовых файлов?

- А)\*.EXE;
- Б) \*.TXT;
- В)\*.BMP;
- Г)\*.COM.



34. Что означает кнопка панели инструментов в программе Word?

- А) Курсив;
- Б) Междустрочный интервал;
- В) Непечатаемые знаки;
- Г) Надпись.

35. Как установить гарнитуру шрифта TimesNewRoman в тексте в MicrosoftWord?

- А) Вкладка главная – Абзац;
- Б) Вкладка главная – Шрифт;
- В) Вкладка главная – Стили;
- Г) Вкладка главная – Буфер обмена;

36. Укажите кнопку сохранения документа

- А) Кнопка  ;




Б) Кнопка ;

В) Кнопка ;

Г) Кнопка .

37. Что такое ячейка в Excel?

- А) Кнопка на панели инструментов;
- Б) Область на пересечении столбца и строки;
- В) Значок для запуска программы;
- Г) Характеристика таблицы.

38. Что обозначает кнопка  на панели инструментов в программе Excel?

- А) Процентный формат;
- Б) Формат с разделителями;
- В) Денежный формат;
- Г) Увеличить разрядность.

39. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке С3 после копирования в нее формулы из ячейки С1?

	А	В	С
1	4	8	$=(A1+B1)*\$B\$2$
2		3	
3			?

- а)  $=(A3+B3)*\$B\$2$ ;
- б)  $=(A1+B3)*\$B\$3$ ;
- в)  $=(A3+B3)*\$B\$4$ ;
- г)  $=(A2+B3)*\$B\$2$ .

40. К какой категории относятся экспертные системы применяемые в ОАО «РЖД»?

- А) Системные;
- Б) Прикладные;
- В) Инструментальные;
- Г) Нет варианта ответа.

41. По назначению информационные системы делятся на


- А) Информационно управляющие, системы для поддержки принятия решений, информационно поисковые;
- Б) Информационно управляющие, сети ЭВМ, информационно поисковые;
- В) Информационно управляющие, системы для поддержки принятия решений, сосредоточенные системы;
- Г) Информационно управляющие, сосредоточенные системы, АСУТП.

42. Браузер это -

- А) программа, предназначенная для работы с текстовыми документами;
- Б) программа, предназначенная для просмотра графических изображений;
- В) программа, предназначенная для прослушивания звуковых файлов;
- Г) программа, предназначенная для просмотра Web-страниц.

43. Какое наиболее распространенное расширение в имени графических файлов?

- А) \*.EXE;
- Б) \*.TXT;
- В) \*.BMP;
- Г) \*.COM.





44. Что означает кнопка  на панели инструментов в программе Word?

- А) Курсив;
- Б) Междустрочный интервал;
- В) Непечатаемые знаки;
- Г) Надпись.

45. Как установить выравнивание в тексте в MicrosoftWord?


- А) Вкладка главная – Абзац;
- Б) Вкладка главная – Шрифт;
- В) Вкладка главная – Стили;
- Г) Вкладка главная – Буфер обмена.

46. Укажите кнопку вставить из буфера обмена.

- А) Кнопка  ;
- Б) Кнопка  ;
- В) Кнопка  ;
- Г) Кнопка  .

47. Имя ячейки электронной таблицы состоит.

- А) Заголовка строки и заголовка столбца;
- Б) Заголовка столбца и заголовка строки;
- В) Имени таблицы;
- Г) Присваивается пользователем.

48. Что обозначает кнопка  на панели инструментов в программе Excel?

- А) Процентный формат;
- Б) Формат с разделителями;
- В) Денежный формат;
- Г) Уменьшить разрядность.

49. Дан фрагмент электронной таблицы программы Excel, содержащей числа и формулы. Какая формула будет в ячейке C2 после копирования в нее формулы из ячейки C1?

	A	B	C
1	4	8	=A1*\$B\$1
2		3	?
3			

- а) =A2\*\$B\$1;
- б) =A2\*\$B\$2;
- в) =A1\*\$B\$2;
- г) =A3\*\$B\$2.

50. К какой категории относятся программы решающие задачи по отрасли (ж.д. транспорта) в профессиональной деятельности?

- А) Системные;
- Б) Прикладные;
- В) Инструментальные;
- Г) Нет варианта ответа

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

### 5. Оценка ответа обучающегося на вопросы.

Оценка ответа обучающегося на вопросы к дифференцированному зачету.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

## ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

### 1 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 при сдаче экзамена квалификационного

Достигнутый уровень результата	Характеристика уровня	Шкала оценивания
--------------------------------	-----------------------	------------------

обучения	сформированности компетенций	Экзамен
Низкий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;</li> <li>-допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;</li> <li>-не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</li> </ul>	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>-справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;</li> <li>-знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;</li> <li>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</li> </ul>	Удовлетворительно
Повышенный уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;</li> <li>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой;</li> <li>-усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;</li> <li>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;</li> <li>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</li> </ul>	Хорошо
Высокий уровень	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	Отлично

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2.Примерный перечень вопросов к экзамену квалификационному по ПМ.02 Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ОК1-ОК9

1. Закончите заполнение и обработку данных шести хронометражных наблюдений в наблюдательном листе формы ТНУ-5 (наблюдения №№1,2,3,4,5,6) - Наименование хронометрируемой работы: автосцепке произвести полный осмотр.

По полученным результатам рассчитайте технически обоснованную норму затрат труда на осмотр автосцепки с использованием нормативов на подготовительно-заключительные действия, на обслуживание рабочего места, на регламентированные перерывы.

2. По данным бухгалтерского отчета стоимость основных фондов депо в отчетном году составила 40 000 т.р., а в предыдущем – 38 000 т.р.; объем продукции в денежном выражении составил 125 000 т.р. и 115 000 т.р. соответственно. Проанализируйте использование основных фондов предприятия.

3. Рассчитайте контингент проводников по исходным данным, приведенным в таблице

№ п/п	Наименование показателя	Исходные данные
1	Тип поезда	Скорый
2	Время оборота поезда, ч	72
3	Время в пункте формирования и оборота, ч	8
4	Время на охрану и уборку вагонов в пункте формирования	5
5	Количество составов в обращении	2

3. Рассчитайте площадь и габаритные размеры тележечного участка грузового депо, если фронт ремонта составляет 6 тележек.
4. Определите размеры вагоноборочного участка пассажирского депо, имеющего фронт работ 18 вагонов.
5. Рассчитайте расходы на воду для хозяйственных и технологических нужд роликового отделения со штатом работников 34 чел. Программа ремонта роликовых букс – 42100.
6. Рассчитайте потребное количество оборудования для участка по ремонту автосцепных устройств по исходным данным, приведенным в таблице:

содержание работ	программа ремонта	затраты ст - час
электросварочные	1000	0,307
токарные		0,254
строгальные		0681
фрезерные		0,671
дефектоскопирование		0,719

7. Составьте план по труду для участка с контингентом 18 человек, годовым фондом оплаты труда 11240 тыс. руб, годовой программой ремонта 1000 вагонов.

8. В условиях одинакового объема производства осуществлена модернизация оборудования стоимостью 80000 руб. Стоимость оборудования после модернизации 105000 руб. Годовые эксплуатационные расходы до и после модернизации соответственно 50000 и 35000 руб. Определите коэффициент эффективности капитальных вложений и срок окупаемости.

9. Проанализируйте степень влияния численности рабочих и производительности труда на объем выпускаемой продукции по исходным данным, приведенным в таблице

показатели	план	отчт	выполнение
Численность рабочих	1200	1160	
Объем работруб.	45200	48700	
Выработка одного рабочего, руб	37667	40482	

10. Рассчитайте годовой фонд оплаты труда основных рабочих вагоноборочного участка по исходным данным, приведенным в таблице.

11. Норматив оборотных средств вагонного депо составляет 80тыс.руб, объем продукции по плану 4200 тыс.руб.; фактически в депо годовой объем достиг 5600 тыс руб., а норматив оборотных средств – 92. Проанализируйте степень использования оборотных средств.

12. Рассчитайте потребный (инвентарный) парк пассажирских вагонов, если станция ежедневно отправляет 8 скорых поездов, длина рейса 1200км, средняя участковая скорость 80км/ч, 6 пассажирских поездов с оборотом 4 суток, время подготовки скорых поездов в пункте формирования - 4ч, оборота – 3ч.

13. Определить списочный состав работников тележечного участка вагонного депо для ремонта 4-осных полувагонов при годовой программе ремонта 5800 вагонов.

14. Рассчитайте расходы на обслуживание производственного участка с размерами 12 x 24 м

15. Рассчитайте производительность труда вагоноборочного участка по ремонту платформ и ее рост, если программа депоовского ремонта по плану составляет 4830 платформ, фактически – 5200 платформ.

16. Рассчитайте численность основных рабочих колесного участка, если  $N_d = 4000$  ваг.,  $N_T = 1070$  ваг., трудоемкость ремонта колесной пары 3,6 чел-час.

17. Рассчитайте размер зарплаты рабочего - повременщика IV разряда, если он отработал 22 рабочих дня. Длительность смены 8 часов. Часовая тарифная ставка IV разряда рассчитывается в соответствии с отраслевой тарифной сеткой.

18. Определите параметры поточного производства вагоноборочного участка с годовой программой депоовского ремонта 2050 ЦМВ.

19. В соответствии с тарифной сеткой определите расценку за единицу работы рабочему - сдельщику V разряда, если норма времени на изготовление детали составляет 0,25 час.

20. Бригада из 7 человек: 3 осмотрщика-ремонтника, имеющих 6 разряд, 2 осмотрщика-автоматчика 5 разряда и 2 слесаря по ремонту подвижного состава 3 разряда. Данные для расчета приведены в таблице. Рассчитайте заработок рабочих бригады ПТО с учетом КТУ.

ФИО	разряд	ЧТС, руб.	оработанное время, ч	тарифная з/п, руб	КТУ	расчетная величина,руб	премия руб	сумма заработка руб
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	6		180		1,8			
2	6		18		1,6			
3	6		168		1,2			
4	5		176		1,4			
5	5		168		1,4			
6	3		176		0,8			
7	3		168		1,0			
итого							84500	

21. Цена единицы продукции 9900 руб. Себестоимость единицы продукции-8860 руб. Годовой объем выпущенной продукции – 8000 автосцепных устройств. Определите прибыль от реализации продукции.

22. Определите размеры вагоносборочного участка пассажирского вагонного депо, имеющего фронт работ 24 ЦМВ.

### Компетенции: ПК2.1, ОК1-ОК9

23. Перечислите основные аспекты работы с деловым партнером.

24. Примеры принципов деятельности американских фирм «Дженерал Моторс» и «ИВМ».

- «Руководитель не может позволить себе роскошь учиться на ошибках».
- «Вы можете свалить дурака в чем угодно и вам дадут шанс исправиться. Но если вы хоть немного схалтурите в том, что касается управления людьми, то вам конец. Здесь все просто: либо высший уровень работы, либо нам придется расстаться».
- «Успех нашего бизнеса тесно связан с дарованием и преданностью наших менеджеров. Прибыль течет туда, где есть мозги».

Вопросы

1. Согласны ли вы с приведенными выше высказываниями?
  2. Сформулируйте собственную оригинальную интерпретацию аналогичного выражения с учетом российской практики менеджмента.
25. Вы устраиваетесь на работу. Составьте резюме.
26. Поясните значение темперамента личности в профессиональной компетенции.
27. Проведите телефонный разговор.
28. Проведите деловую беседу на определенную тему и убедите собеседника принять нужное Вам решение.
29. Поясните, в чем заключается социальная направленность менеджмента.
30. Вы приняли на работу молодого, способного специалиста, который превосходно справляется с работой, но резок и заносчив в общении с другими подчиненными. Вы пытались с ним это обсудить, но он не понимает о чем Вы говорите. Как смягчить эту манеру поведения?
31. Наблюдая за работой своего подчиненного, Вы видите, что он не умеет планировать время, отводимое на выполнение поручений, в результате чего происходят срывы. Что следует предпринять в подобной ситуации?
32. Вы возложили на своего подчиненного, бригадира производственного участка, ответственность за обучение молодых работников. Для этого Вы предоставили ему определенные права. Некоторое время спустя, проходя мимо, Вы невольно становитесь свидетелем того, как он занимается с новичком, и обнаруживаете, что делает он это совершенно неправильно. Как Вы поступите?
33. Что заставляет Вас почувствовать стресс? Существуют ли у Вас дома и на работе (учебе) факторы стресса? Перечислите их. Что можно сделать, чтобы устранить их?
34. Какой стиль руководства применяет Ваш непосредственный руководитель? Целесообразно ли это, на Ваш взгляд? Приведите конкретные примеры.
35. Вы – новый молодой руководитель одного из подразделений предприятия и чувствуете настроенное отношение к себе окружающих Вас сотрудников. Причем Вы попали в коллектив, где нет четкого распределения и выполнения своих обязанностей. А на Вас еще давит и груз долгов, оставшихся после Вашего предшественника. Таким образом, Вам необходимо повысить уровень эффективности труда и организовать слаженную и успешную работу Вашего подразделения. Перечислите ваши действия в этот период.

36. Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее он отличный профессионал в своей деятельности. Как Вы разрешите данную ситуацию?

37. Вы находитесь в поиске работы. На очередном конкурсном отборе Вам предлагают заполнить анкету. В графы «Ф.И.О.», «Пол», «Профессия» Вы вписываете свои данные автоматически, а вот над графой «Цель» Ваша авторучка «замерла». Сформулируйте цель так, чтобы Вы прошли отбор и заинтересовали работодателя.

38. Опишите процесс контроля в организации где Вы работаете (учитесь). Как часто эту функцию выполняет Ваш руководитель, какие действия он осуществляет в процессе контроля?

39. Укажите конфликтные ситуации и способы их решения.

40. Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считает свои задания неотложными. Примите решение.

41. Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц: для Вас в техникуме, квалифицированного рабочего, служащего, юриста, неквалифицированного работника.

42. Перечислите какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его руководитель меняет не рабочих, а менеджера».

43. Составьте план деловой беседы.

44. Составьте план проведения совещания.

45. Разрешите конфликтную ситуацию, используя полученные навыки, свой опыт и интуицию: Как обращаться с подчиненным работником, который от одного критического слова становится очень раздражительным и настороженным?

### **Компетенции: ПК2.3, ОК2-ОК7**

46. В адрес Тихорецкого винзавода были отгружены 4 вагона апельсинов объединением «Дары» (г. Сочи). Груз прибыл в исправном вагоне, за пломбой перевозчика. Срок доставки груза просрочен на 7 дней. В связи с просрочкой доставки груза был составлен коммерческий акт, в котором указана порча 30% груза. Расчет суммы претензии составил 156 тыс. руб.

47. Пассажир Калинин опоздал на поезд №3 Кисловодск—Москва на 2 часа. Обратившись в билетную кассу железнодорожного вокзала станции Тихорецкая, он потребовал возврата стоимости билета и плацкарты в полном размере, так как электропоезд со станции Бурсак, где он живет, пришел в Тихорецк с опозданием на 2 часа, следовательно, его вины в опоздании на поезд нет, а есть вина железной дороги. В удовлетворении требований Калинина о возврате ему платежей кассир отказал.

48. 5 февраля около станции Поздино в Нововятском районе города Кирова в связи с «уходом» колесного диска одного из вагонов поезда со своего места в сторону более чем на пять сантиметров, вагон не вписался на выходе из поворота в железнодорожную колею. В результате 32 вагона с газовым конденсатом сошли с рельсов и загорелись.

Комиссия РЖД не выявила нарушений со стороны машинистов поезда, а также нарушений исправности верхнего строения железнодорожного пути и контактной сети.

Представители ОАО «РЖД» заявили, что инцидент произошел не по вине железной дороги. Ответственность за техническое состояние несет владелец вагона.

Вопросы:

1. Обоснованно ли заявление представителей ОАО «РЖД»?
2. Кто несет ответственность в связи с неисправностью вагона в данном случае?

49. Новгородский завод «Реостат» отгрузил в адрес завода «Богатырь» (г. Санкт-Петербург) электромоторы для опоры и кранов. Груз прибыл с просрочкой на 10 дней. Из-за несвоевременной доставки моторов завод «Богатырь» не выполнил обязательства по доставке кранов Мурманскому порту и уплатил ему неустойку за нарушение сроков исполнения договора. В связи с этим завод «Богатырь» предъявил к Управлению Октябрьской железной дороги претензию о взыскании штрафа за просрочку доставки груза (электромоторов) и возмещении понесенных им по вине железной дороги убытков, вызванных уплатой неустойки Мурманскому порту за несвоевременную поставку кранов.

Вопросы:

1. Что такое претензия?
2. Правомерно ли требование завода «Богатырь»?
3. Каков порядок предъявления претензии?



50. Магазин «Маяк» предъявил претензию к Управлению Северо - Кавказской железной дороги на сумму 275 тыс. руб. за испорченный груз, который перевозился в контейнере и прибыл в Тихорецк со следами подмочки. Заявленную магазином «Маяк» претензию дорога отклонила, ссылаясь на вину грузоотправителя, который погрузил груз в технически неисправный контейнер, имевший в крыше расхождение сварных швов, что было отражено в коммерческом акте.

Вопросы:

1. Что такое коммерческий акт?
2. Каково правовое значение коммерческого акта?
3. Правомерно ли требование магазина «Маяк»?
4. Куда и с какими требованиями необходимо обращаться директору магазина «Маяк»?

51. Хладокомбинат обратился с претензий к Управлению Дальневосточной дороги о взыскании 102 тыс. руб. за недостающее мясо. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя, что отражено в коммерческом акте.

Вопросы:

1. Кто должен нести ответственность за недостачу груза?
2. Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл на станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

52. Агрофирма «Залив» отгрузила в адрес винзавода «Тольяттинский» два вагона винограда. Груз был погружен отправителем и им же опломбирован. В Тольятти груз был доставлен с опозданием на 5 дней, в исправных вагонах, но на одном из них была пломба «Тольятти — товарный». В связи с просрочкой доставки был составлен коммерческий акт, в котором кроме просрочки доставки отмечена порча 40% винограда и недостача 5 ящиков.

Вопросы:

1. К кому и с какими требованиями должен обратиться директор винзавода «Тольяттинский»?
2. Кто должен возместить ущерб за порчу и недостачу груза?
3. На ком лежит ответственность за сохранность груза в пути следования?

53. ОАО «Зенит» предъявило иск железнодорожному перевозчику о взыскании штрафа за неподачу вагонов под погрузку в соответствии с принятой заявкой. Перевозчик возражал против иска, поскольку вагоны не были поданы в срок из-за несвоевременного возврата вагонов другим грузовладельцем. В процессе рассмотрения дела было установлено что на железнодорожном подъездном пути ОАО «Зенит» в это время велись ремонтные работы. Поэтому даже если перевозчик выполнил бы заявку, то все равно не мог бы подать вагоны.

Вопросы:

1. Какая ответственность предусмотрена Уставом за несвоевременный возврат вагонов?
2. Какие действия должно предпринять ОАО «Зенит» в связи с ремонтными работами в сложившейся ситуации?
3. Какое решение должен принять суд?

54. При приеме на работу слесарем вагонного ремонтного депо Иркутск-Сортировочный, гражданину Абрамяну в отделе кадров Восточно-Сибирской дирекции по ремонту грузовых вагонов предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8—10 тысяч.

Вопросы:

1. Соответствует ли закону подготовленный проект трудового договора с Абрамяном?
2. Дайте мотивированный ответ.

55. В коллективном договоре организации предусматривалось, что работодатель имеет право сокращать продолжительность ежегодного основного отпуска работникам, появившимся на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения и вследствие этого отстраненным от работы.

Вопросы:

1. Законно ли включение в коллективный договор условий, указанных в задаче?

56. По окончании с отличием Воронежского колледжа железнодорожного транспорта Соколовский был направлен по заявке на работу старшим техником Воронежского вагоноремонтного завода. При оформлении на работу его предупредили, что он принимается с испытательным сроком, поскольку по своей должности обязан не только решать производственные вопросы, но и руководить коллективом. Соколовский возражал, утверждая, что окончание колледжа с отличием освобождает его от испытания при приеме на работу.

Вопросы:

1. Какова цель испытательного срока?

2. Для каких категорий работников администрация не вправе устанавливать испытания?

3. Какое решение следует принять по данному делу?

57. Самохваловой с февраля по октябрь были объявлены три выговора: один - за преждевременный уход с работы, второй за нецензурную брань в адрес инспектора отдела кадров. В декабре этого же года Самохвалова отказалась от сверхурочных работ, к которым ее привлекли в связи с тем, что на работу не вышел сменщик. Работодатель уволил ее за систематическое нарушение трудовой дисциплины.

*Вопросы:*

1. Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора по п. 5 ст. 81 ТК РФ.

2. Законно ли увольнение?

58. По заданию начальника цеха сверловщик VI разряда со сдельной оплатой труда Лебедев в течение июня месяца выполнял работы IV разряда. Поскольку, по его мнению, оплата труда должна производиться по присвоенному ему разряду, он обратился к администрации с заявлением о выплате межразрядной разницы, однако получил отказ со ссылкой на то, что такие работы носят эпизодический характер и отказываться от их выполнения работник не вправе. Лебедев обратился в КТС предприятия с требованием обязать администрацию оплатить межразрядную разницу.

*Вопросы:*

1. Подлежит ли удовлетворению требование работника?

2. Каким правовым актом должна руководствоваться КТС при вынесении решения по возникшему вопросу?

59. Слесарь Воскобойников опоздал на работу на 30 минут, а к концу рабочего дня, почувствовав недомогание, ушел на 1 час пораньше положенного времени. На следующий день он не вышел на работу в связи с болезнью, которая продолжалась свыше 1 месяца. По возвращении на работу Воскобойников узнал, что за неоднократное нарушение трудовой дисциплины он был переведен рабочим по цеху сроком на 3 месяца. Считая приказ директора незаконным, Воскобойников обратился в комиссию по трудовым спорам, указав в заявлении, что системы нарушений в данном случае не было (опоздание на работу и преждевременный уход с нее - одно нарушение).

*Вопросы:*

1. Имеет ли право администрация наказать работника в период его болезни?

2. В какой срок накладываются дисциплинарные взыскания?

3. Как должна решить спор комиссия по трудовым спорам?

60. На Тамбовском ВРЗ был издан приказ по предприятию:

п. 1. Направить работников ремонтного цеха в отпуск без сохранения заработной платы сроком на 3 месяца в связи с отсутствием запчастей

п. 2. Предоставить Кузьменко оплаченный отпуск по уходу за ребенком до достижения им 2 лет и отпуск без сохранения заработной платы с 2 до 4 лет.

п. 3. Отказать в предоставлении ежегодного отпуска Судакову и Манзику в связи с тем, что они не проработали на предприятии 11 месяцев.

*Вопросы:*

Проанализируйте содержание приказа о его соответствии действующему законодательству.

61. Инженер Капустин и экономист Иванова были предупреждены о предстоящей реорганизации предприятия, об их увольнении, т.к. нет возможности предоставить им новое место работы на том же предприятии. Инженер Капустин, считая, что увольнение в связи с сокращением штатов скомпрометирует его как специалиста, просил уволить его по собственному желанию. Экономист Иванова была уволена в связи с сокращением штатов.

*Вопросы:* Какими правами, льготами и компенсациями будут пользоваться указанные работники?

62. Токарь АО «Завод Станколит» Павлов 15 октября 2014г. был призван в ряды Российской Армии. На его место приняли другого работника. Однако 7 января 2015 г. Павлов был демобилизован из армии и 10 января 2015г. обратился к администрации «Станколита» с требованием предоставить ему прежнюю работу. Поскольку его должность была занята, администрация отказала Павлову в заключении трудового договора, что побудило последнего обратиться с иском в суд.

*Вопросы:* Какое решение должен вынести суд?

63. Перед отъездом в командировку управляющий ООО «Ремсервис» дал согласие принять на работу на должность механика Огурцова, который 6 ноября приступил к работе. По возвращении из командировки 20 ноября управляющий отказался подписать приказ о принятии Огурцова на должность механика. Свое решение он мотивировал тем, что должность является вакантной и поскольку приказ ещё не подписан, она будет сокращена. Главный механик предупредил Огурцова, что с 21 ноября он может не выходить на работу, так как приказ о его принятии не подписан, а значит трудовой договор с ним не заключался.

Считая действия администрации незаконными. Огурцов обратился с иском в суд.

*Вопросы:* 1. Как решить дело?

64. Слесарю инструментального цеха Яковлеву за отказ без уважительных причин выполнить законное распоряжение мастера приказом по заводу было объявлено предупреждение. Спустя три месяца он вновь без уважительных причин допустил неисполнение своих трудовых обязанностей без уважительных причин, что послужило основанием для его увольнения по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

Считая увольнение незаконным, Яковлев обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

*Вопросы:* 1. Какое решение должен вынести суд?

65. Определите в каких случаях наступает дисциплинарная ответственность:

1. а) использование в личных целях оборудования предприятия в нерабочее время,  
б) повреждение по халатности во время работы прибора,  
в) невыполнение обязанностей по воспитанию своих детей,  
г) нарушение правил проживания в общежитии предприятия;
2. а) несоблюдение правил техники безопасности во время работы,  
б) опоздание на торжественное собрание по случаю 8 марта,  
в) изготовление по халатности бракованной продукции,  
г) опоздание на работу при нахождении в командировке в другом городе;
3. а) повреждение насаждений в городском саду,  
б) проезд в городском транспорте без билета,  
в) невыполнение рабочего задания из-за отсутствия деталей,  
г) неправильная эксплуатация оборудования из-за ошибки в инструкции;
4. а) появление на работе в нетрезвом состоянии,  
б) опоздание на работу на 10 мин,  
в) отсутствие на рабочем месте в связи с болезнью, подтвержденной листком нетрудоспособности,  
г) изготовление продукции, признанной браком.

66. Токарь ВРЗ Игнатьев за изготовление бракованной продукции в установленном законом порядке был привлечен к материальной ответственности.

Однако через 20 дней после изготовления Игнатьевым продукции, признанной браком, администрация издала приказ об объявлении ему выговора за данное нарушение.

Игнатьев, не согласившись с приказом администрации, обжаловал его в КТС, но, не найдя там поддержки, обратился в суд.

*Вопросы:* Какое решение должен вынести суд?

67. Инженер технического отдела Шведов и главный механик Фокин после окончания рабочего дня на рабочем месте в ремонтном депо распили бутылку водки, о чем администрацией был составлен акт.

Через десять дней был издан приказ об увольнении Шведова и Фокина по пп. Б п. 6 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии.

Этот приказ был обжалован ими в судебном порядке. При рассмотрении дела Шведов и Фокин, не отрицая факта распития спиртных напитков, пояснили, что данный факт имел место после окончания рабочего дня. Поэтому администрация не имела права применять к ним меры дисциплинарного воздействия.

*Вопросы:* 1. Какое решение должен вынести суд?

68. Сварщик АО «Вариант» Ларин 17 февраля был уволен с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

При рассмотрении дела судом было установлено следующее. За 5 лет работы Ларин 9 раз подвергался дисциплинарным взысканиям. При этом последнее взыскание на него было наложено 28 января 2014 года. Нарушив трудовую дисциплину в очередной раз 15 февраля 2015 г., он через 2 дня был уволен с работы.

*Вопросы:* 1. Какое решение должен вынести суд?

69. ООО "Пермтранссервис", имевший лицензию только на ремонтные работы, заключил договор с оптовой базой о ежемесячной поставке предприятию хлебобулочных изделий для продажи их работникам предприятия. Орган, осуществляющий контроль и надзор за деятельностью, охватываемой обязательным лицензированием, потребовал в судебном порядке признания данной сделки недействительной по той причине, что оптовая база знала об отсутствии у ООО "Пермтранссервис" лицензии на торговлю хлебобулочными изделиями.

*Вопросы:* 1. Какое решение должен вынести суд?

70. Тихвинский вагоностроительный завод заключил договор с Сестрорецким инструментальным заводом о поставке слесарно-монтажных инструментов. В соответствии с заключенным договором Тихвинский вагоностроительный завод перечислил Сестрорецкому инструментальному заводу полную стоимость слесарно-монтажных инструментов. Однако в установленный срок слесарно-монтажные инструменты поставлены не были. В связи с этим Тихвинский вагоностроительный завод предъявил иск к Сестрорецкому инструментальному заводу о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесенных Тихвинским вагоностроительным заводом в результате уплаты своим контрагентом неустойки за непоставку изделий, которые Тихвинский вагоностроительный завод должен был изготовить с помощью

слесарно-монтажных инструментов.

*Вопросы:*

Подлежат ли удовлетворению требования Тихвинского вагоностроительного завода к Сестрорецкому инструментальному заводу?

Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки слесарно-монтажные инструменты были утрачены в процессе перевозки?

Образец экзаменационного билета

АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном

ПЦК 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог 8 семестр, 202 - 202 уч. год	<b>Экзаменационный билет № 1</b> ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)	«Утверждаю» Председатель ПЦК « ____ » _____ 202 г.
---	---	--

1. Определите параметры поточного производства вагоноборочного участка с годовой программой деповского ремонта 2050 ЦМВ. (ОК1-ОК9), ПК 2.1,2.2
2. Поясните значение темперамента личности в профессиональной компетенции. (ОК1-ОК9), ПК 2.3
3. Токарь ВРЗ Игнатъев за изготовление бракованной продукции в установленном законом порядке был привлечен к материальной ответственности. Однако через 20 дней после изготовления Игнатьевым продукции, признанной браком, администрация издала приказ об объявлении ему выговора за данное нарушение. Игнатьев, не согласившись с приказом администрации, обжаловал его в КТС, но, не найдя там поддержки, обратился в суд.  
*Вопросы:* Какое решение должен вынести суд? (ОК1-ОК9), ПК 2.2,2.3

Преподаватели \_\_\_\_\_/Педченко Т.Г., Зубович О.А./

### 3. Оценка ответа обучающегося на задания экзаменационного билета

#### Оценка ответа обучающегося на задания экзаменационного билета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.