

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 23.10.2023 11:54
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР
АМИЖТ – филиала ДВГУПС в
г. Свободном

_____ Т.И. Дзюба

25.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
(МДК, ПМ)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности **(по видам транспорта)**

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

направленность (профиль)/специализация: нет

Составитель(и): преподаватель, Попова Е.М.; преподаватель, Збарская Н.В. преподаватель,
Педченко Т.Г. преподаватель, Ильюшенкова Ж.В. преподаватель Липина О.Ю.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)
Протокол от 11.05.2023 г. № 7

Старший методист _____ Н.Н. Здриль

г. Свободный
2023 г.

Форма обучения

очная

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость

992 ЧАСОВ

Часов по учебному плану

992

Виды контроля в семестрах:

Дифференцированный зачет: 3,4,5

Другие формы промежуточной аттестации: 2,3,5,6

Курсовая работа 6

Экзамен: 4

Экзамен квалификационный: 6

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Недель		14		13		5		12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
	МДК 03.01											
Лекции, уроки			26	26	43	43	6	6	36	36	111	111
Практические занятия			16	16	22	22	4	4	16	16	58	58
Консультации			4	4	4	4	2	2	6	6	16	16
Курсовая работа									20	20	20	20
Самостоятельная работа			17	17	28	28	3	3	30	30	78	78
Итого			63	63	97	97	15	15	108	108	283	283
МДК 03.02												
Лекции, уроки	43	43	22	22	42	42	12	12	26	26	145	145
Практические занятия	26	26	20	20	36	36	8	8	10	10	100	100
Консультации	4	4	4	4	4	4	2	2	4	4	18	18
Самостоятельная работа	22	22	17	17	35	35	4	4	10	10	88	88
Итого	95	95	63	63	117	117	26	26	50	50	351	351
МДК 03.03												
Лекции, уроки									30	30	30	30
Практические занятия									30	30	30	30
Консультации									6	6	6	6
Самостоятельная работа									24	24	24	24
Промежуточная аттестация (экзамен)					0	0					0	0
Итого									90	90	90	90
Учебная практика по ПМ.03, 2 нед*												
Консультации				8	8						8	8
Самостоятельная работа				72	72						72	72
Итого				80	80						80	80
Производственная практика по ПМ.03, 5 нед*												
Консультации							8	8			8	8
Самостоятельная работа							180	180			180	180
Итого							188	188			188	188
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)									0	0	0	0
Итого по ПМ	95	95	126	206	214	214	229	229	248	248	992	992

*Программа практики приведена в отдельном документе

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	<p>Введение в логистику. Логистические системы и транспорт. Построение транспортных логистических цепей. Склады в логистических системах. Маркетинг транспортно-складских услуг. Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация. Информационное обеспечение транспортной логистики. Менеджмент - наука, искусство, практика. Сущность и содержание управления. Принципы, функции и методы управления. Руководитель и подчиненные. Современный руководитель. Содержание и рациональная организация труда руководителя. Информационно - техническое обеспечение процесса управления. Работа подчиненных. Управление персоналом. Личность и коллектив. Основы психологии личности. Коллектив, морально-психологический климат коллектива. Конфликты, способы их разрешения. Деловая этика. Транспорт, как отрасль экономики. Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта. Ресурсы железнодорожного транспорта. Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Материально-техническая база организаций. Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления. Организация труда. Нормирование труда. Трудовые ресурсы и оплата труда. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда. Структура заработной платы. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте. Основы маркетинга. Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки. Маркетинг пассажирских перевозок. Бизнес-планирование деятельности организации. Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности. Инвестиционная политика предприятия. Внешнеэкономическая деятельность организации.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	МДК.03.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.1.2	ПП03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.3	МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.4	ОП.11 Системы регулирования движения поездов
2.1.5	УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)
2.1.6	ЕН.02 Информатика
2.1.7	ОП.09 Станции и узлы
2.1.8	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.9	ОП.04 Транспортная система России
	МДК изучается в 3,4 семестрах 2 курса и в 5,6 семестрах 3 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
2.2.2	МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях
2.2.3	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.2.4	УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знания:	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Умения:	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Знания:	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, предпринимательской деятельности</p>
<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>Умения: описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием</p>
<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья</p>
<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
Знать: Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним
Уметь: Выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы
Иметь практический опыт: использования программного обеспечения для оформления перевозки
ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
Знать: Правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов
Уметь: Умеет определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов
Иметь практический опыт: Имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов
ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Знать: Знает нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Уметь: Умеет производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохраненных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохраненных перевозок
Иметь практический опыт: Пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1 Знать:	основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов
3.2 Уметь:	рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки
3.3 Иметь практический опыт:	оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Введение в логистику История развития логистики. Основные понятия и определения. Организация товародвижения. Логистические потоки и их характеристики. Логистика как производственная структура экономики. Основные цели и концепции логистики.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	Методы активизации традиционных лекционных занятий

1.2	Функциональные сферы логистики. Понятия транспортной логистики; ее сущность и задачи. Роли информационных и финансовых потоков в логистических системах.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.3	Логистические системы и транспорт Виды логистических систем. Транспортная составляющая логистических систем. Участники доставки грузов и пассажиров. Транспортный и экспедиторский сервис, организация и технология транспортно-экспедиционных операций. Система фирменного транспортного обслуживания (СФТО) как логистическая система. Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. Критерии оптимизации грузовых и пассажирских перевозок.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.4	Смешанные (комбинированные) и интермодальные перевозки с участием различных видов транспорта. Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Международные транспортные коридоры.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.5	Построение транспортных логистических цепей Характеристики логистических транспортных цепей. Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.6	Логистические цепи доставки сырья и грузов различными видами транспорта. Понятие о функции срочности доставки. Определение величины транспортной партии груза	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.7	Склады в логистических системах Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Координация развития и технологического взаимодействия в работе транспорта и складов. Планирование подачи-уборки грузов на склады.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.8	Логистические центры. Технология обработки и распределения грузов; прогрессивные методы и технические средства, применяемые на складах. Таможенные терминалы.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.9	Маркетинг транспортно-складских услуг Связь маркетинга и логистики: сходства и различия. Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные функции.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.10	Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка. Принципы ценообразования.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.11	Запасы материальных ресурсов и их оптимизация Понятие внутрипроизводственной логистики. Виды запасов материальных ресурсов.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	

1.12	Затраты на содержание запасов. Логистическое управление запасами ресурсов.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.13	Организация материально-технического снабжения на железнодорожном транспорте. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	Лекция-визуализация
1.14	Информационное обеспечение транспортной логистики Цели и роли информационных потоков в логистических системах. Общая классификация информационных потоков	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.15	Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением материальных потоков. Моделирование информационных технологий грузовых перевозок. Управление цепочками поставок. Информационные системы пассажирских перевозок.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
1.16	Логистические аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре, упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора. Требования к контейнерам. Пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.17	Роль и значение железнодорожного транспорта в системе рыночной экономики	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.18	Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Лекция-визуализация
1.19	Транспортная продукция, её особенности. Объёмные и качественные показатели эксплуатационной работы	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Методы активизации
1.20	Ресурсы железнодорожного транспорта. Управление финансовыми ресурсами. Финансовые инструменты	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.21	Показатели эффективности (качества) работы транспорта	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Работа в малых группах
1.22	Организационно-правовые формы организаций (предприятий)	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.6 Э1 Э2	Лекция-визуализация

1.23	Производственные особенности структуры организации	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.24	Инфраструктура организации	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.25	Материально-техническая база организаций	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.26	Состав и структура оборотных средств	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Ситуационный анализ
1.27	Показатели эффективности использования производственных фондов	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Работа в малых группах
1.28	Организация труда	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.29	Ресурсы управления	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.30	Управление персоналом	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.31	Понятие о рабочем времени	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	дискуссия
1.32	Бюджет и классификация рабочего времени	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.33	Нормирование труда	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Лекция-визуализация
1.34	Производительность труда	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Лекция-визуализация
1.35	Численность различных категорий работников	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	

1.36	Оплата труда	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Ситуационный анализ
1.37	Тарифная система организации оплаты труда	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.38	Тарифная система организации оплаты труда	4/2	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.39	Формы и системы оплаты труда. Индексация заработной платы	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.6 Э1 Э2	
1.40	Структура заработной платы	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.41	Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте Маркетинг как система, его сущность	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	дискуссия
1.42	Концепция маркетинга	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
1.43	Функции маркетинга	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
1.44	Исследование и разработка целевых сегментов рынка	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
1.45	Управление продукцией	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	лекция- визуализация
1.46	Стимулирование продаж	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
1.47	Ценовое регулирование. Методы ценообразования	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
1.48	Управление маркетингом на транспорте	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	лекция- визуализация

1.49	Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
1.50	Маркетинг пассажирских перевозок	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
1.51	Бизнес-планирование деятельности организации	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	лекция визуализация
1.52	Учёт и анализ производственно-финансовой деятельности	3/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
1.53	Стимулирование труда	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
1.54	Инновационная и инвестиционная политика	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Лекция- визуализация
1.55	Внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Лекция- визуализация
Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Оценка ускоренной доставки груза в логистической цепи: источник сырья – производство	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
2.2	Определение оптимальной партии груза в логистической цепи: производство-транспорт- потребитель	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
2.3	Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	Ситуационный анализ
2.4	Планирование рейса автомобиля (маневрового локомотива, погрузчика, стеллажного штабелера) по заданию преподавателя	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
2.5	Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на станции	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3Л3.4 Э1 Э2	
2.6	Определение объёмных показателей работы железнодорожного транспорта	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	

2.7	Определение качественных показателей работы железнодорожного транспорта	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.8	Определение показателей эффективности работы железнодорожного транспорта	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.9	Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.10	Расчёт амортизационных отчислений	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.11	Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.12	Обработка материалов хронометража	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.13	Расчёт норм затрат труда	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.14	Расчёт производительности труда	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.15	Расчёт численности различных категорий работников станции	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.16	Расчёт часовых тарифных ставок	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.17	Расчёт заработной платы работников станции	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.18	Расчёт фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников станции	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
2.19	Анализ маркетинговой среды организации	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	методы активизации традиционных занятий

2.20	Исследование отдельного сегмента рынка	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
2.21	Выполнение маркетинговых операций	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
2.22	Составление рекламы на новый вид продукции и услуг	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
2.23	Планирование объёмных и качественных показателей работы станции	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	работа в малых группах
2.24	Расчёт эксплуатационных расходов и себестоимости продукции станции	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
2.25	Расчёт экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий, выпуска новых видов продукции, услуг	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
2.26	Анализ результатов производственно-финансовой деятельности станции	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
Раздел 3. Курсовая работа						
3.1	Выполнение курсовой работы по заданной теме.	6/3	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	Методы группового решения творческих задач
Раздел 4. Самостоятельные занятия						
4.1	Подготовка реферата, докладов Подготовка докладов, сообщений, презентаций. Составление отчета Подготовка к контрольной работе	6/3	22	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
4.2	Подготовка к защите отчётов, подготовка презентаций, схем. Подготовка к защите отчёта Составление таблицы «Организационно-правовые формы управления предприятием» Составление конспекта «Характеристика холдинга РЖД» Оформление презентации Составление схемы «Классификация производственных фондов» Подготовка ответов на контрольные вопросы	4/2	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	

4.3	Составление конспекта «Содержание организации труда на железнодорожном транспорте» Составление таблицы «Принципы организации труда» Подготовка ответов на контрольные вопросы Решение задач Подготовка к защите отчёта	4/2	14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
4.4	Подготовка реферата Подготовка ответов на контрольные вопросы Подготовка к защите отчёта	5/3	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
4.5	Подготовка курсовой работы к защите Тема: «Оформление тестовых и графических документов» Ответы на вопросы для защиты курсовой работы	6/3	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
4.6	Подготовка реферата Составление конспекта «Маркетинговая среда» Заполнение таблицы «Отличительные характеристики вариантов охвата рынка» Решение задач Заполнение таблицы: «Методы ценообразования» Подготовка к защите отчёта Составление схемы: «Управление маркетингом на транспорте» Составление таблицы: «Классификация расходов производства» Составление таблицы: «Виды планов и их характеристика» Оформление презентации Ответы на вопросы для самоподготовки	3/2	17	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультации	3/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	
5.2	Консультации	4/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 .3 Э1 Э2	
5.3	Консультации	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
5.4	Консультации	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3 Л2.3 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
Раздел 6. Контроль						
6.1	Дифференцированные зачеты	3/2		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л3.4 Э1 Э2	

6.2	Дифференцированные зачеты	4/2		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.3	Другие формы промежуточной аттестации	5/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	
6.4	Другие формы промежуточной аттестации	6/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	
6.5	Курсовая работа	6/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	
6.6	Экзамен	4/2		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Талдыкин В.П.	Экономика отрасли: учебное пособие	М. : ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2016 -544с.
Л1.2	Федеральный закон	"Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 10.01.2003 N 18-ФЗ (последняя редакция)	Электронный ресурс, 2021 Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_
Л1.3	Левкин Г.Г.	Логистика (электронный ресурс):учебник для СПО	М.:Дикрет-Медиа, 2019 – режим доступа: biblioclub.ru/

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Российская Федерация. Законы и постановления	Трудовой кодексе Российской Федерации(последняя редакция)	Электронный ресурс, 2021 Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
Л2.2	Мокий М.С.	Экономика организации: учебник и практикум для СПО	Б. м.: Юрайт Москва, 2019, https://biblio-online.ru
Л2.3	Шишкин Д.Г., Шишкина Л.Н	Логистика на транспорте: Учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта.	М: Маршрут, 2006 — 224 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/225779/
Л2.4	Неяскина Е.В.,	Экономика организаций (предприятий), учебник для СПО	М.Директ-Медиа, 2020,352 с URL: https:// biblioclub.ru Текст электронный

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Л.А.Симонова	Экономика отрасли: методические указания и контрольные задания	Москва, ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2014 г.
ЛЗ.2	М.А.Щербатюк	Методическое пособие по выполнению экономической части выпускной квалификационной работы	М. : ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2016- 72с.
ЛЗ.3	Рублева М. В.	Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте: методическое пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 92 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/234799/
ЛЗ.4	Л. А. Симонова	МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте Фонд оценочных средств	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018. — 89 с. — Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/226193/

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru/
Э2	УМЦ ЖДТ	https://umczdt.ru/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Adobe Reader, свободно распространяемое ПО
Opera, свободно распространяемое ПО
VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО
Abbyy Fine Reader 10 се, лиц. 116421
Microsoft Windows Professional 10, лиц. 69690162
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
АмИЖТ (СПО) Аудитория № 317 п (2)	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Комплект учебной мебели: шкафы, столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер, принтер. Стенды, плакаты, презентации, видеофильмы, бланки технической документации. Лицензионное программное обеспечение: Adobe Reader, свободно распространяемое ПО Opera, свободно распространяемое ПО VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО Abbyy Fine Reader 10 се, лиц. 116421 Microsoft Windows Professional 10, лиц. 69690162 Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)

АМИЖТ (СПО) Аудитория 142 (2)	Кабинет управления качеством и персоналом	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, компьютер, принтер, экран. Стенды. Раздаточный дидактический материал. Презентации. Фильмы. Конспект лекций Лицензионное программное обеспечение: Adobe Reader, свободно распространяемое ПО Opera, свободно распространяемое ПО VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО Abbyy Fine Reader 10 се, лиц. 116421 Microsoft Windows Professional 10, лиц. 69690162 Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)
----------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Основным видом занятий по изучению МДК03.01 являются учебные занятия в форме лекций – для освоения теоретических знаний, а также выполнение практических работ, а так же курсовой работы – для формирования практических умений и навыков, составление отчетов по практическим и лабораторным работам и самостоятельной работы студентов по изучению литературы и составлению конспектов, оформление презентаций.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с тематикой учебных занятий, подобрать рекомендуемую литературу.

Для формирования системы знаний и умений по МДК03.01 рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов. Затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Отчет по практическим работам должен характеризовать всю выполненную работу с представлением расчетов, схем и объяснений хода выполненной работы. Составление отчета может быть начато при выполнении работы, а окончательное его оформление выполняется в качестве самостоятельной работы.

Для активизации учебного процесса при изучении МДК03.01 эффективно применяются презентаций по различным темам лекций, практических работ.

Для проведения занятий по МДК03.01 используются средства обучения: - учебники, информационные ресурсы Интернета; - справочные материалы и нормативно-техническая документация;- методические указания по выполнению практических работ; - учебное пособие по выполнению курсовой работы «Разработка плановых заданий для железнодорожной станции (участковой, грузовой, пассажирской)».

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель курсовой работы – формирование общих и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов; использовать справочную, нормативную и техническую литературу; развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; подготовка к итоговой государственной аттестации.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части курсовой работы должны быть изложены в логической последовательности и взаимосвязаны.

Текст ПЗ оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц разделов проекта. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы. Текст ПЗ разделяют на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты. Каждый раздел ПЗ рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах ПЗ, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела, подпункты - в пределах пункта. Таблица имеет нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Таблицы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённый точкой, например: «Таблица 1.2». Допускается перенос таблицы на следующую страницу, при этом на новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 2.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 2.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется,

но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов). Размер текста таблицы – 12 кегль.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: (1.2). Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке.

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам)

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	<p>Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности. Сооружения и устройства грузового и весового хозяйства. Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов. Классификация и свойства грузов. Технология перевозок грузов. Подготовка и прием груза к перевозке. Погрузка и операции по отправлению груза. Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов. Операции по прибытию и выгрузке грузов. Операции, по размещению и хранению грузов на станционных складах, выдача грузов. Железнодорожные пути необщего пользования.</p> <p>Учет и отчетность о перевозках грузов. Грузовые тарифы. Организация перевозок грузов отдельных категорий. Перевозка грузов мелкими отправлениями. Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах. Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Перевозка грузов на открытом подвижном составе. Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе. Перевозка грузов навалом и насыпью. Перевозка грузов отдельных категорий. Перевозка зерновых грузов. Перевозка скоропортящихся грузов. Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей, грузополучателей. Перевозка животных. Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов. Перевозка грузов на особых условиях. Общие сведения о воинских перевозках. Перевозка жидких грузов наливом. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, с участием железных дорог иностранных государств. Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта. Перевозка грузов в международном сообщении. Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ. Организация работы таможни. Ответственность перевозчика грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов. Ответственность по перевозкам. Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов.</p> <p>Оформление и расследование несохранных перевозок. Охрана грузов. Розыск грузов. Претензии и иски. Контрольно-ревизионная работа.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОП.09 Станции и узлы
2.1.2	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.3	ОП.04 Транспортная система России
2.1.4	ОГСЭ.08 Введение в специальность
2.1.5	ЕН.01 Математика
2.1.6	ЕН.02 Информатика
	МДК изучается в 2 семестре 1 курса, в 3, 4 семестре 2 курса и в 5, 6 семестре 3 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	УП.01.01 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
2.2.2	МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях
2.2.3	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.2.4	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
2.2.5	УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, предпринимательской деятельности
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Умения: описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием
Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья
Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
Знать: Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним
Уметь: Выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы
Иметь практический опыт: использования программного обеспечения для оформления перевозки
ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
Знать: Правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов
Уметь: Умеет определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов
Иметь практический опыт: Имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов
ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Знать: Знает нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Уметь: Умеет производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранных перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранных перевозок
Иметь практический опыт: Пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1 Знать:	основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов
3.2 Уметь:	-рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; -определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -определять сроки доставки;
3.3 Иметь практический опыт:	оформления перевозочных документов; -расчета платежей за перевозки;

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта Основы организации грузовой и коммерческой работы Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.2	Классификация грузовых перевозок. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.3	Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта РФ. Система фирменного транспортного обслуживания	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Сооружения и устройства грузового и весового хозяйств Характеристика и классификация станции сооружения и устройства на грузовой станции, техническое оснащение грузовых дворов, оборудование товарных контор, назначение Тех ПД.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.5	Значение измерения массы груза при перевозке. Классификация, метрологические характеристики, принцип действия и конструкция средств измерения массы.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Лекция-визуализация
1.6	Порядок взвешивания грузов. Техническое содержание весоизмерительных приборов. Метрологический контроль за весами.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.8	Учёт выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки. /	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Классификация и свойства грузов Транспортная характеристика грузов. Физико- химические свойства грузов. Объемно - массовые характеристики грузов	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий

1.10	Технология перевозок грузов Подготовка и прием груза к перевозке Правила приема грузов к перевозке. Требования к грузоотправителям по подготовке грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, её содержание, требования к нанесению. Методы определения массы грузов.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.11	Договор перевозки грузов. Транспортная железнодорожная накладная, комплект перевозочных документов, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления. Электронная цифровая подпись.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Ответственность грузоотправителей за достоверность сведений, указанных в накладной. Правила исчисления сроков доставки грузов ж.д. транспортом	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.13	Погрузка и операции по отправлению груза Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Порядок натурального осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.14	Уведомление грузоотправителя о времени подачи вагонов под погрузку. Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей об окончании грузовых операций. Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.15	Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Вагонный лист и порядок его заполнения. Операции по отправлению грузов со станции.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Лекция-визуализация
1.16	Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов Виды операций в пути следования. Приём и сдача вагонов и перевозочных документов по пути следования грузов. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.17	Перегрузка и проверка груза в пути следования. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Передача грузов между подразделениями перевозчика. Переадресовка грузов. Досылка груза	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.18	Операции по прибытию и выгрузке грузов Информация о подходе поездов и грузе. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов, о подаче вагонов под выгрузку средствами грузополучателя.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.19	Подача вагонов под выгрузку. Выгрузка грузов из вагонов в местах общего пользования Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.20	Операции, по размещению и хранению грузов на станционных складах, выдача грузов Складирование и хранение грузов на местах общего пользования. Предельные и льготные сроки хранения, особенности хранения грузов, находящихся под таможенным контролем. Оформление выдачи и вывоза грузов при выгрузке средствами перевозчика и средствами грузополучателя.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.21	Порядок проверки состояния груза, массы и количества мест. Выдача грузов по досылочным документам. Нормы естественной убыли грузов	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.22	Выдача грузов по досылочным документам. Нормы естественной убыли грузов	2/1	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.23	Железнодорожные подъездные пути Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования. Понятия владелец, контрагент и пользователь пути необщего пользования. Строительство, примыкание и эксплуатация путей необщего пользования.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.24	Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования и документы по его техническому оснащению, увязка их с технико-распорядительным актом станции примыкания	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.25	Порядок разработки, заключения и содержание договоров, связанных с эксплуатацией железнодорожных путей необщего пользования и договоров, связанных с подачей и уборкой вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет времени нахождения вагонов на путях необщего пользования.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.26	Учет и отчетность о перевозках грузов Виды и формы бланков станционной коммерческой и грузовой отчетности. Порядок получения, хранения и расходования бланков для учета и отчетности. Оперативная отчетность о грузовой работе. Отчет о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Сопроводительная ведомость на выданные грузы. Отчет о простое вагонов на подъездных путях промышленных предприятий ф.КОО-4. Автоматизация оперативного и статистического учета и отчетности.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.27	Грузовые тарифы Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.28	Организация перевозок грузов отдельных категорий Перевозка грузов мелкими отправлениями Прием к перевозке и погрузка мелких отправок; требования к таре и упаковке; маркировка.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.29	Устройство складов для мелких отправок. Пункты сортировки мелких отправок. Способы сортировки сборных вагонов. Выгрузка мелких отправок из вагона.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.30	2.3.2 Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах Перспективы развития контейнерных перевозок. Современное состояние контейнерной транспортной системы, ее техническое оснащение. Универсальные и специализированные контейнеры.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.31	Особенности планирования контейнерных перевозок. Правила перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.32	Организация работы контейнерного терминала. Перевозка автопоездов и контрейлеров. Контейнерные поезда.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Лекция-визуализация
1.33	Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности Порядок оказания услуг. Правила перевозки, оформление перевозки. Порядок объявления ценности. Порядок возмещения ущерба при утрате груза	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.34	Перевозка грузов на открытом подвижном составе Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе Характеристика грузов, перевозка которых допускается на открытом подвижном составе. Габариты погрузки, допустимые нормы продольного и поперечного смещения центра тяжести груза.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.35	Силы действующие на груз при перевозке. Длинномерные грузы и перевозка на сцепках. Материалы и способы крепления грузов.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.36	Прием к перевозке грузов, погруженных по МТУ и НТУ. Аттестация работников грузоотправителя, ответственных за размещение и крепление грузов.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.37	Перевозка грузов навалом и насыпью Характеристика навалочных и насыпных грузов, условия перевозок.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.38	Характеристика смерзающихся грузов, перевозимых насыпью. Профилактические меры, препятствующие смерзанию груза, в местах погрузки, при подготовке груза к перевозке; средства восстановления сыпучести; оформление перевозок	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.39	Предотвращение потерь грузов мелких фракций при перевозке.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.40	Перевозка грузов отдельных категорий Перевозка зерновых грузов Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки; хранение и грузовые операции. Специализированный подвижной состав для перевозки зерновых грузов. Подготовка подвижного состава к перевозке зерновых грузов. Условия перевозок. Товаросопроводительные документы.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.41	Перевозка скоропортящихся грузов Номенклатура и особенности перевозки скоропортящихся грузов. Подготовка и прием к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне. Сопроводительные документы	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.42	Перевозка скоропортящихся грузов в рефрижераторных контейнерах. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.43	Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей, грузополучателей Перечень грузов, перевозимых в сопровождении проводников. Виды сопровождения. Порядок оформления перевозок грузов в сопровождении. Порядок сдачи груза под охрану.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.44	Перевозка животных Технические средства для перевозки живности. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных. Обслуживание животных в пути, выгрузка и выдача.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.45	Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов Оформление перевозок, формы сопроводительных документов. Перевозка сырых животных продуктов.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.46	Перевозка негабаритных грузов Классификация негабаритных грузов. Расчетная негабаритность.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.47	Прием, погрузка и отправление негабаритных грузов. Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.48	Перевозка грузов на особых условиях Обстоятельства, при наличии которых осуществляется перевозка на особых условиях. Порядок заключения договоров между перевозчиком и грузовладельцами. Отметки в перевозочных документах.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.49	Общие сведения о воинских перевозках Организация воинских перевозок. Классификация воинских перевозок. Обязанности должностных лиц. Техническое обеспечение воинских перевозок. Оформление воинских перевозок и расчеты по ним. Технические условия погрузки и крепления воинской техники.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.50	Перевозка жидких грузов наливом Характеристика наливных грузов. Требования к подготовке цистерн. Прием и определение массы наливных грузов. Технология налива и слива.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.51	Порядок возврата порожних цистерн. Промывка и пропарка цистерн, промывочно-пропарочные станции (ППС). Перевозка отдельных видов наливных грузов.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.52	Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта, с участием железных дорог иностранных государств Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта. Значение прямых смешанных сообщений. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Занятия с применением затрудняющих условий
1.53	Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.54	Оформление перевозок. Ответственность сторон	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.55	Перевозка грузов в международном сообщении. Общие положения. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Прием, оформление перевозочных документов, выдача грузов.	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.56	Международный транзитный тариф. Гармонизированная номенклатура грузов. Перевозка экспортно-импортных грузов с участием портов.	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.57	Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств- участников СНГ. Основные условия перевозки. Работа пограничных станций.	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.58	Тарифы. Исчисления провозных платежей. Оформление перевозки грузов. Порядок передачи вагонов, правила пользования вагонами.	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.59	Организация работы таможен Таможенный кодекс РФ. Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил.	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.60	Взаимодействие таможенных органов и перевозчики груза. Склад временного хранения, зона таможенного контроля	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.61	Ответственность перевозчика грузоотправителей и грузополучателей, обеспечение сохранности грузов Ответственность по перевозкам Ответственность за невыполнение принятой заявки, за утрату, порчу, повреждение груза.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.62	Ответственность за просрочку доставки груза, самовольное занятие вагонов, за искажение данных накладной, за превышение грузоподъемности вагона	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Занятия с применением затрудняющих условий
1.63	Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов Характеристика основных видов несохранности грузов по виду и сумме ущерба.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.64	Мероприятия по предотвращению несохранности грузов.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.65	Учет и отчетность по несохранным перевозкам	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.66	Оформление и расследование несохранных перевозок Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Занятия с применением затрудняющих условий
1.67	Акты и порядок их составления. Работа актово- розыскного стола	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Занятия с применением затрудняющих условий
1.68	Рассмотрение результатов расследования и анализ несохранных перевозок	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.69	Охрана грузов Порядок охраны грузов. Объекты охраны. Оформление сдачи грузов под охрану.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.70	Розыск грузов Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска груза	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.71	Претензии и иски Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.72	Контрольно-ревизионная работа Проведение и оформление результатов ревизий грузового двора, станции, агентства фирменного транспортного обслуживания. Ревизия пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Активное слушание
1.73	Проверка обеспечения сохранности грузов, подвижного состава и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 2 Практические занятия						
2.1	Определение коммерческой характеристики станции	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Определение условий перевозки груза.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
2.3	Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ- 12).	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.4	Учет выполнения заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-1)	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.5	Маркировка грузового места.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.6	Определение сроков доставки грузов.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Оформление комплекта перевозочных документов. Ведение книги приема грузов к перевозке.	2/1	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Составление вагонного листа Заполнение книги формы ВУ-14. Пломбирование вагонов.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.9	Определение платы за пользование вагонами.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.10	Работа с классификатором коммерческих неисправностей.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
2.11	Оформление переадресовки.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.12	Оформление досылки.	2/1	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.13	Определение сроков погрузки и выгрузки грузов средствами грузоотправителей, грузополучателей.	3/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.14	Оформление документов по прибытии и выгрузке груза. Ведение книги прибытия и книги выгрузки. .	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.15	Определение недостачи массы груза на станции назначения.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.16	Определение сбора за хранение, оформление выдачи грузов.	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.17	Составление памятки приемосдатчика	3/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы группового решения творческих задач
2.18	Составление ведомости подачи и уборки вагонов. Начисление сборов и штрафов.	3/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.19	Нормирование оборота вагонов на подъездных путях	3/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.20	Составление схемы документооборота	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы группового решения творческих задач
2.21	Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.22	Оформление перевозки грузов в контейнерах.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.23	Оформление перевозки домашних вещей.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.24	Расчет сил, действующих на груз при перевозке	4/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.25	Оформление перевозки смерзающегося груза групповой отправкой.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.26	Оформление перевозки зерновых грузов.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.27	Оформление перевозки скоропортящихся грузов.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.28	Оформление перевозок грузов в сопровождении.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.29	Определение вида и степени негабаритности.	4/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.30	Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способами.	4/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.31	Определение массы наливных грузов.	4/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.32	Оформление пересылки порожних цистерн	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.33	Оформление документов на воинскую перевозку.	4/2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.34	Оформление перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.35	Оформление перевозок грузов в международном сообщении	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.36	Начисление штрафа за невыполнение договоров и условий перевозки	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.37	Взаимодействие таможенных органов и перевозчика. Склад временного хранения, зона таможенного контроля.	5/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
2.38	Составление акта общей формы ф.ГУ-23. Составление рапорта приемосдатчика	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ

2.39	Составление и регистрация коммерческого акта ф.ГУ-22	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.40	Составление розыскных телеграмм	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Ситуационный анализ
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.	2/1	22	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.2	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.	3/2	17	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.3	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.	4/2	35	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.4	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.	5/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
3.5	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите.	6/3	10	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 4. Консультации						

4.1	Консультации	4/2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Консультации	5/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Консультации	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.4	Консультации	7/4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.5	Консультации	8/4	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Контроль					
5.1	Другие формы промежуточной аттестации	2/1		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Другие формы промежуточной аттестации	3/2		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Экзамен	4/2		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.4	Другие формы промежуточной аттестации	5/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.5	Другие формы промежуточной аттестации	6/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Федеральный закон	"Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" от 10.01.2003 N 18-ФЗ (последняя редакция)	Электронный ресурс, 2021 Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_
Л1.2	Клименко, Е.Н.	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Тарифное руководство №1. Прейскурант №10-01: Тарифы на перевозку грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые РЖД. Тарифное руководство №2: Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами Фед. жд. тр-та. Тарифное руководство №3: Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на Фед. жд. тр-те. Тарифное руководство №4. Кн.1. Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог. Книга 2.: Ч.1,2. Книга 3. Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог Фед. жд тр-та: сб.	Екатеринбург: Урал Юр Издат, 2012,
Л2.2		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом.: Сборник. Книга -1	Москва: Юридическая фирма ЮРТРАНС, 2003,
Л2.3		Тарифное руководство 4. Книга-1.Алфавитный список железнодорожных станций.: Справ.	Москва: Юридическая фирма ЮРТРАНС, 2012,
Л2.4		Тарифное руководство №2. Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами Федерального железнодорожного транспорта. Утверждено Постановлением ФЭК России от 19.06.2002 №35/12	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат", 2015,
Л2.5		Тарифное руководство №3. Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на Федеральном железнодорожном транспорте. Утверждено Постановлением ФЭК РФ от 19.06.2002 №35/15	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат", 2015,
Л2.6		Тарифное руководство №4 Книга 2 ч. 1Алфавитный список ж.д. станций: Справ.	Екатеринбург: Урал Юр Издат, 2012,
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кокарева Л.М.	Фонд оценочных средств МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: методическое пособие	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018. — 149 с. — Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/22619/
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)			
Э1	Официальные сайты РЖД		www.rzd.ru

Э2	Консультант плюс	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110492/
Э3	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru/
Э4	УМЦ ЖДТ	https://umczdt.ru/
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения		
Opera, свободно распространяемое ПО		
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО		
VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО		
Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789		
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
Free Conference Call (свободная лицензия)		
Zoom (свободная лицензия)		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru		

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 323 л (2)	Лаборатория автоматизированных систем управления	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, принтер, презентации, фильмы, программное обеспечение, электронные плакаты, стенды. Образцы электронных сообщений и документов. Дидактический материал. Лицензионное программное обеспечение: Opera, свободно распространяемое ПО VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 317 п (2)	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Комплект учебной мебели: шкафы, столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер, принтер. Стенды, плакаты, презентации, видеофильмы, бланки технической документации. Лицензионное программное обеспечение: Opera, свободно распространяемое ПО Adobe Reader, свободно распространяемое ПО VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789 Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Основным видом занятий по изучению МДК.03.02 являются учебные занятия в форме лекций – для освоения теоретических знаний, а также выполнение практических работ, составление отчетов по практическим работам и самостоятельной работы студентов по изучению литературы и составлению конспектов, оформлению презентаций. Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с тематикой учебных занятий, подобрать рекомендуемую литературу. Для формирования системы знаний и умений по МДК.03.02 рекомендуется придерживаться последовательности изучения разделов и тем, предложенной в программе и методических рекомендациях.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов. Затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Отчет по практическим работам должен характеризовать всю выполненную работу с представлением расчетов, схем и объяснений хода выполненной работы. Составление отчета может быть начато при выполнении работы, а окончательное его оформление выполняется в качестве самостоятельной работы.

Для активизации учебного процесса при изучении МДК.03.02 эффективно применяются презентации по различным темам лекций, практических работ.

Для проведения занятий по МДК.03.02 используются средства обучения:

- учебники, информационные ресурсы Интернета;
- справочные материалы и нормативно-техническая документация;
- методические указания по выполнению практических работ.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
<p>Перевозка грузов на особых условиях. Классификация опасных грузов. Классы, подклассы, категории, группы и степени опасности. Опасные грузы, допускаемые к перевозке. Совместная перевозка с опасными грузами. Тара, упаковка и маркировка. Требования к таре и упаковке. Маркировка грузового места. Подвижной состав для перевозки опасных грузов. Подготовка крытых вагонов и контейнеров. Подготовка специального подвижного состава. Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа. Оформление перевозки опасных грузов. Маневровая работа, формирование и пропуск поездов. Порядок подачи вагонов под погрузку. Характеристики и свойства опасных грузов 1 и 7 классов. Особые условия перевозки опасных грузов класса 1. Особые условия перевозки опасных грузов класса 7. Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами. Влияние опасных грузов на окружающую среду. Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами.</p>	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК.03.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОП.09 Станции и узлы
2.1.2	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.3	ОП.04 Транспортная система России
2.1.4	ОП.11 Системы регулирования движения поездов
	МДК изучается в 6 семестре 3 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
2.2.2	МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)
2.2.3	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.2.4	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)
2.2.5	УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, предпринимательской деятельности</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	

<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>Умения: описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием</p>
<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья</p>
<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ПК 3.1: Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>
<p>Знать: Требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним</p>
<p>Уметь: Выполнять расчеты провозных платежей при различных условиях перевозок, заполнять перевозочных документы</p>
<p>Иметь практический опыт: использования программного обеспечения для оформления перевозки</p>
<p>ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>

Знать: Правила и условия перевозок грузов; правила размещения и крепления грузов; классификацию и правила перевозок опасных грузов
Уметь: Умеет определять условия перевозок грузов; характер опасности перевозимых грузов
Иметь практический опыт: Имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов
ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Знать: Знает нормативную документацию, регулиующую взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Уметь: Умеет производить расчеты по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; выполнять анализ причин несохранности перевозок и определять мероприятия по предупреждению несохранности перевозок
Иметь практический опыт: Пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1 Знать:	классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила размещения и крепления грузов
3.2 Уметь:	-определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
3.3 Иметь практический опыт:	-оформления перевозочных документов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
1.1	Классификация опасных грузов Классы, подклассы, категории, группы и степени опасности Понятие опасного груза; классы опасных грузов. Деление классов по видам и степени опасности на подклассы, категории и группы совместимости. Характеристика и свойства опасных грузов. Классификационный шифр опасного груза, код опасности. Определение класса, подкласса, категории и степени опасности по классификационному шифру. Наименование опасного груза, номер ООН в соответствии с Типовыми правилами ООН	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.2	Опасные грузы, допускаемые к перевозке Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке железнодорожным транспортом. Условия перевозки грузов, не поименованных в алфавитном указателе, сходные с ними по своим химическим свойствам и характеру опасности. Условия перевозки грузов, для которых необходим специальный	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.3	Совместная перевозка с опасными грузами Условия совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами;	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.4	Тара, упаковка и маркировка Маркировка грузового места Требования к нанесению маркировки на грузовые места. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару; Основной и дополнительные знаки опасности. Маркировка груза, обладающего несколькими видами опасности.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Лекция-визуализация
1.5	Требования к таре и упаковке ГОСТ 26319-84 «Грузы опасные. Упаковка». Грузы, требующие герметичной упаковки. Требования к упаковке опасных грузов в стеклянной таре. Требования к таре и упаковке при перевозке повагонными и мелкими отправлениями, при перевозке жидких грузов. Совместная упаковка в одном грузовом месте разных опасных грузов.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Лекция-визуализация
1.6	Подвижной состав для перевозки опасных грузов Подготовка крытых вагонов и контейнеров Порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов. Оборудование вагонов. Нанесение знаков опасности на подвижной состав, транспортные ярлыки. Свидетельство о техническом состоянии вагонов (контейнеров) и их запорно- предохранительных устройств для перевозки опасных грузов. Регистрация результатов осмотра вагонов	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.7	Подготовка специального подвижного состава Внутренняя и наружная очистка, промывка и обезвреживание (дегазирование) специального подвижного состава, справка об обезвреживании и промывке вагонов; контроль органов санитарного надзора. Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на арендованные вагоны. Пересылка порожних специализированных вагонов и контейнеров после выгрузки опасных грузов	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.8	Документальное оформление перевозки опасных грузов, формирование поездов, маневровая работа Оформление перевозки опасных грузов Оформление вагонного листа, натурального листа. Коды для натурального листа. Отметки, обязательные при перевозке опасного груза. Листок сортировки. Оформление	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.9	Оформление перевозки опасных грузов Оформление комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов. Порядок простановки штампов на накладной, дорожной ведомости. Заполнение графы «Наименование груза». Штампы на документах. Аварийные карточки.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий

1.10	Маневровая работа, формирование и пропуск поездов. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ (ПТЭ) о маневровой работе, формировании и пропуске поездов с опасными грузами. Регламентация технико-распорядительным актом станции (ТРА) безопасности приема, отправления, пропуска, производства маневровой работы с опасными грузами. Нормы прикрытия для вагонов с ВМ (взрывчатыми материалами). Условия роспуска вагонов с опасными грузами с сортировочных горок.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Методы активизации традиционных лекционных занятий
1.11	Порядок подачи вагонов под погрузку Места погрузки и выгрузки опасных грузов. Порядок подачи и уборки вагонов. Прием и выдача опасных грузов.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.12	Характеристики и свойства опасных грузов 1 и 7 классов Особые условия перевозки опасных грузов класса 1 Характеристика и свойства опасных грузов класса 1 — взрывчатые материалы (ВМ). Условный номер ВМ. Порядок разработки, согласования и утверждения на каждой разработанный ВМ аварийной карточки; номер аварийной карточки. Порядок погрузки, выгрузки, догрузки ВМ. Требования к упаковке ВМ, маркировка ВМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов: дополнительные записи, штампование; приложение к накладной декларации. Свидетельство о техническом состоянии вагона для	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Занятия с применением затрудняющих условий
1.13	Особые условия перевозки опасных грузов класса 7 Характеристика и свойства опасных грузов класса 7 — радиоактивные материалы (РМ). Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам. Транспортные категории для опасных грузов класса 7. Организация перевозок радиационных грузов. Условия временного хранения грузов РМ на станциях. Маркировка РМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов. Отметки в натурном листе. Радиометрическая проверка	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
1.14	Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами Влияние опасных грузов на окружающую среду Вредное воздействие опасных грузов на организм человека. Воздействие на окружающую среду. Охрана труда при выполнении погрузочно-выгрузочных работ с опасными грузами.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

1.15	Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами Предупреждение возникновения аварийных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций. Порядок пользования аварийными карточками. Порядок ликвидации аварийных	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Занятия с применением затрудняющих условий
Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Определение характера опасности перевозимого груза. Код опасности.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.2	Определение класса, подкласса, категории, степени опасности, наименования и номера ООН опасных грузов	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в малых группах
2.3	Определение возможности совместной перевозки опасных грузов	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в малых группах
2.4	Маркировка грузового места с опасным грузом	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.5	Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.6	Определение условий перевозки опасного груза в крытом вагоне.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.7	Нанесение знаков опасности на вагоны	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.8	Определение условий перевозки опасного груза наливом в вагон-цистерне	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.9	Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на вагоны, находящиеся в собственности грузовладельцев	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

2.10	Нанесение знаков опасности при контейнерной и контрейлерной перевозке	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.11	Оформление перевозочных документов при перевозке опасных грузов	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.12	Оформление кодов для натурального листа при перевозке опасных грузов	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.13	Оформление перевозочных документов при международной перевозке.	6/3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
2.14	Оформление перевозочных документов, нанесение знаков опасности на вагон при перевозке взрывчатых материалов.	6/3	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Работа в малых группах
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы, по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, подготовка конспектов, презентаций. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление практических	6/3	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультации	6/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	
Раздел 5. Контроль						
5.1	Другие формы промежуточной аттестации	6/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ильюшенко Ж.В.	Перевозка грузов на особых условиях: Учеб.	М: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2017,

Л1.2	Глызина М.В.	Перевозка грузов на особых условиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/39295/
------	--------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам (в редакции с изменениями и дополнениями на 23 ноября 2007 года, 30 мая 2008 года , 22 мая 2009 года) (с изменениями на 27 ноября 2020 года)	Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. Электронный ресурс. Режим доступа: https://docs.cntd.ru/document/902165571
Л2.2	Андросюк В.В.	Перевозки опасных грузов: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 459 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/46/18694/ - ЭБ «УМЦ ЖДТ»
Л2.3		Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики	Б. м.: М.: ОАО "Российские железные дороги", 2010,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Симонова Л.А.	Фонд оценочных средств МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях : Методическое пособие	Москва : УМЦ ЖДТ, 2018. — 78 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Официальные сайты РЖД	www.rzd.ru
Э2	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
Э3	Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов	https://docs.cntd.ru/document/902165571
Э4	УМЦ ЖДТ	http://umczdt.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Opera, свободно распространяемое ПО
 Adobe Reader, свободно распространяемое ПО
 VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО
 Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789
 Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
 Free Conference Call (свободная лицензия)
 Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 317 п (2)	Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	. Комплект учебной мебели: шкафы, столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер, принтер. Стенды, плакаты, презентации, видеофильмы, бланки технической документации
		Лицензионное программное обеспечение: Opera, свободно распространяемое ПО Adobe Reader, свободно распространяемое ПО VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789 Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)

АМИЖТ (СПО) Аудитория № 323 л (2)	Лаборатория автоматизированных систем управления	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Компьютеры, мультимедийный проектор, экран, принтер, презентации, фильмы, программное обеспечение, электронные плакаты, стенды. Образцы электронных сообщений и документов. Дидактический материал Лицензионное программное обеспечение: Opera, свободно распространяемое ПО VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367 Free Conference Call (свободная лицензия), Zoom (свободная лицензия)
--------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Основным видом занятий по изучению МДК.03.03 являются учебные занятия в форме лекций – для освоения теоретических знаний, а также выполнение практических работ, составление отчетов по практическим работам и самостоятельной работы студентов по изучению литературы и составлению конспектов, оформления презентаций. Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов. Затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки. Отчет по практическим работам должен характеризовать всю выполненную работу с представлением расчетов, схем и объяснений хода выполненной работы. Составление отчета может быть начато при выполнении работы, а окончательное его оформление выполняется в качестве самостоятельной работы. Для активизации учебного процесса при изучении МДК.03.03 эффективно применяются презентации по различным темам лекций, практических работ. Для проведения занятий по МДК.03.03 используются средства обучения: - учебники, информационные ресурсы Интернета; справочные материалы и нормативно-техническая документация; - методические указания по выполнению практических работ. Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
 ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)
 МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче других форм промежуточной аттестации, дифференцированных зачетов

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: обнаружил полное знание учебно-программного материала; успешно выполнил задания, предусмотренные программой; усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; показал систематический характер знаний учебно-программного материала; способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; ознакомился с дополнительной литературой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: 1. обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; 2. допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; 3. допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; 4. допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Шкалы оценивания компетенций при защите курсового проекта ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КП; на защите КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично

Описание шкал оценивания Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к другим формам промежуточной аттестации, дифференцированным зачетам, курсовой работе, практическим занятиям.

Тема Транспорт, как отрасль экономики

Компетенции ОК1-ОК9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Назовите особенности продукции железнодорожного транспорта, транспортные измерители. (ОК1-ОК9, ПК3.1ПК3.2, ПК 3.3)
2. Перечислите объёмные и качественные показатели эксплуатационной работы.
3. Перечислите и охарактеризуйте показатели эффективности работы железнодорожного транспорта: производительность труда, прибыль, рентабельность.

Тема Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования

Компетенции ОК1-ОК9, ПК 3.1, ПК 3.2, , ПК 3.3

4. Перечислите организационно-правовые формы организаций (предприятий), задачи и принципы деятельности.
5. Дайте определение производственной структуры предприятия.

6. Назовите виды производственных процессов, типы производств.
7. Приведите характеристику принципов организации производства.
8. Структура производственных фондов организации.
9. Сформулируйте сущность и назначение производственных фондов организации.
10. Охарактеризуйте основные фонды, их состав, структуру, показатели использования основных фондов.
11. Оборотные средства, их состав, структура, показатели использования оборотных средств.
12. Дайте определение амортизации основных фондов. Как рассчитываются амортизационные отчисления?

Тема Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления

Компетенции ОК1-ОК9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

- Организация труда и ее формы на железнодорожном транспорте.
 Коллективные формы организации труда. Бригадный подряд.
 Организация рабочего места. Аттестация рабочих мест, цель, порядок проведения.
 Сущность и задачи нормирования труда.
 Характеристика норм затрат труда и их классификация.
 Классификация затрат рабочего времени исполнителя и оборудования.
 Поясните сущность времени работы и времени отдыха, бюджета рабочего времени.
 Назовите способы изучения рабочего времени.
 Фотография рабочего времени, её виды, цели и порядок проведения. Хронометраж: его сущность, его значение и порядок проведения.
 Методы проектирования норм. Порядок внедрения и пересмотра норм.

Тема Трудовые ресурсы и оплата труда

Компетенции ОК1-ОК9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

- Явочный и списочный штат работников. Расчёт численности различных категорий работников станции
 Производительность труда, ее сущность и пути повышения. Методика расчета.
 Тарифная система и ее элементы.
 Расчет тарифных ставок.
 Сущность заработной платы, принципы организации оплаты труда.
 Формы и системы оплаты труда.
 Виды доплат и порядок их определения.
 Организация оплаты труда в бригадах.
 Методика расчета заработной платы.

Вопросы к защите курсовой работы

Компетенции: ПК 3.1, ОК1- ОК9

1. Какая станция называется грузовой?
2. Основное назначение грузовой станции.
3. Перечислите технические операции, выполняющиеся на грузовой станции
4. Техническая оснащенность станции.
5. Поясните как производится расчет годовой погрузки и выгрузки.
6. Местная работа грузовой станции.
7. Как рассчитываются локомотиво-часы полезной работы маневровых локомотивов.?
8. Расчет средней статической нагрузки
9. В зависимости от чего определяется классность станции?
10. Какие показатели планируются и учитываются в плане по труду?
11. Исходя из чего рассчитывается численность эксплуатационного штата работников станции.
12. Приведите определение явочного состава работников.
13. Поясните, чем отличается списочный состав работников от явочного?
14. Как планируется численность цехового персонала и работников аппарата управления?
15. Труд персонала предприятий жд транспорта оплачивается в соответствии ...
16. Назовите системы оплаты труда работников станции.
17. Приведите методику расчета часовой тарифной ставки 1 разряда.
18. Как рассчитывается среднемесячная норма рабочего времени.
19. Расчет часовых тарифных ставок.
20. Поясните, что входит в состав среднемесячной заработной платы работников станции.
21. Понятие сдельной оплаты труда.
22. Понятие повременной оплаты труда.
23. Методика расчета заработной платы. Годовой ФОТ.
24. Расчет среднемесячной заработной платы работника станции.
25. Уточните от каких параметров зависит годовой фонд заработной платы?
26. Поясните, с какой целью проводится индексация доходов работников ж.д. транспорта.
27. Дайте определение производительности труда.
28. Приведите определение расходов производства.
29. Поясните классификацию эксплуатационных расходов.
30. Поясните, что входит в состав прямых (специфических) расходов.

31. Уточните, какие отчисления отражаются в элементе «отчисления на социальные нужды»?
32. Приведите методику расчета расходов на электроэнергию для освещения
33. Дайте определение себестоимости. Перечислите пути снижения себестоимости.
34. Уточните от каких факторов зависит уровень себестоимости.
35. Поясните, по каким признакам группируют организационно-технические мероприятия.

Вопросы к защите практических занятий

Практическое занятие

Тема: «Определение объемных показателей работы железнодорожного транспорта»

Компетенции: ПК3.1, , ПК 3.3, ОК2,ОК4,ОК5, ОК8

Цель: Научиться рассчитывать грузооборот и грузонапряженность на участке.

Вопросы:

- 1.Поясните что характеризует система объемных и качественных показателей ?
- 2.Для чего служат объемные (количественные) показатели?
3. Какие показатели относят к объемным (количественным)?

Практическое занятие

Тема: «Определение качественных показателей работы железнодорожного транспорта»

Компетенции: ПК3.1, ОК2,ОК4,ОК5, ОК8

Цель: Научиться рассчитывать качественные показатели работы железнодорожного транспорта

Вопросы:

- 1.Перечислите показатели, характеризующие грузоподъемность вагонов и силу тяги локомотивов.
- 2.Что дает повышение скорости движения поездов?
3. Дайте определения качественным показателям: статическая нагрузка, оборот вагона, среднесуточный пробег локомотива.
4. Назовите отличие технической скорости от участковой.

Практическое занятие

Тема: «Определение показателей эффективности работы железнодорожного транспорта»

Компетенции: ПК3.1, , ПК 3.3, ОК2,ОК4,ОК5, ОК8

Цель: Научиться определять показатели эффективности работы железнодорожного транспорта

Вопросы:

- 1.Перечислите показатели, характеризующие эффективность (качество) работы железнодорожного транспорта.
- 2.Перечислите факторы, способствующие росту производительности труда.
- 3.Дайте определение показателя, отражающего степень эффективности использования материальных, трудовых, денежных, природных ресурсов.
- 4.Дайте определение понятиям: производительность труда, себестоимость, прибыль.

Практическое занятие

Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств

Компетенции: ПК3.1, ОК2,ОК4,ОК5, ОК8

Цель: научиться рассчитывать показатели использования основных фондов и оборотных средств.

Вопросы:

1. Перечислите основные отличия между основным и оборотным капиталом.
2. Дайте определение понятию «показатель использования основных средств». Перечислите эти показатели.
3. Дайте определение понятию «оборотные средства предприятия».
4. Назовите сущность и значение показателей: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.
5. Перечислите мероприятия, позволяющие повышать эффективность использования основных фондов и оборотных средств.

Практическое занятие

Расчет амортизационных отчислений

Компетенции: ПК3.1, ОК2,ОК4,ОК5, ОК8

Цель: научиться рассчитывать сумму амортизационных отчислений

Вопросы:

В чем сущность и значение понятий: амортизация и износ?

Что такое амортизационный фонд и как он образуется?

В течение какого периода амортизируются основные производственные фонды?

Как называется период, в течение которого использование средств труда призвано приносить доход организации?

Почему обновление основных производственных фондов является одним из факторов ускорения научно-технического прогресса?

Практическое занятие

Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня

Компетенции: ПК3.1, ОК2,ОК4,ОК5,ОК6, ОК7, ОК8

Цель: Научиться обрабатывать материалы индивидуальной фотографии рабочего дня

Вопросы:

Поясните, для чего используют фотографию рабочего дня.
Приведите классификацию рабочего времени исполнителя.
Поясните, чем отличается рациональный баланс рабочего времени от фактического.

Практическое занятие

Обработка материалов хронометража и разработка норм затрат труда

Компетенции: ПК3.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8

Цель: Произвести обработку и анализ данных хронометража, рассчитать норму времени на выполняемую работу

Вопросы:

Поясните, в чем заключается основное назначение хронометража.

Определите, в каком случае, хронометражный ряд считается устойчивым.

Практическое занятие

Расчёт норм затрат труда

Цель: Научиться рассчитывать затраты труда работников железнодорожной станции

Компетенции: ПК3.1, ОК1 – ОК9

Вопросы:

Перечислите виды норм и нормативов труда.

Практическое занятие

Расчёт производительности труда

Компетенции: ПК3.1, ОК1 – ОК9

Цель: Научиться рассчитывать производительность труда на станциях, регионе, а также в хозяйстве перевозок и хозяйстве грузовой и коммерческой работы

Компетенции: ПК3.1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8

Вопросы:

Практическое занятие 18

Расчёт численности различных категорий работников станции

Компетенции: ПК3.1, ОК1 – ОК9

Цель: Научиться рассчитывать явочный и списочный штат работников по хозяйству перевозок и хозяйству коммерческой работы в сфере грузовых перевозок

Вопросы:

Перечислите методы расчета планового контингента работников.

На какие категории делятся работники станции?

Практическое занятие

Расчёт часовых тарифных ставок

Компетенции: ПК3.1, ПК 3.3, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8

Цель: Научиться рассчитывать в соответствии с тарифной сеткой часовые тарифные ставки.

Вопросы:

Дайте определение тарифной системы.

Перечислите элементы тарифной системы.

Поясните методику расчета часовой тарифной ставки 1 разряда.

Поясните методику расчета часовой тарифной ставки искомого разряда.

Примерный перечень практических заданий

- Определите экономические показатели работы станции.
- Определите среднюю статическую нагрузку на вагон на станции Магдагачи по исходным данным: годовой объём погрузки и выгрузки – 4270 тыс. тонн, среднесуточная выгрузка - 120 вагонов, среднесуточная погрузка – 100 вагонов.
- Определите время, затраченное на погрузку груза весом 64000 кг, если техническая норма загрузки вагона составляет 32 тонны, норма времени на погрузку 3 часа на один вагон.
- Определите объём работы железнодорожного транспорта по перевозке груза (книги) на участке Омск-Восточный – Тюмень.
Исходные данные: вес груза 1400 кг, расстояние перевозки 585 км.
- Определите расходы на электроэнергию для освещения складских помещений по исходным данным: площадь складских помещений – 4200 м², норма удельной мощности освещения 1 м² площади – 1,2 кВт, коэффициент запаса мощности – 1,3, время освещения склада – 3200 час., стоимость 1 кВт/часа – 4,0 руб.
- Определите годовой объём погрузки и выгрузки на ст. Астрахань.
Исходные данные: среднесуточный объём погрузки 6050 тонн, среднесуточный объём выгрузки 8200 тонн.
- По исходным данным определите показатели использования основных и оборотных фондов.
- Определите сумму амортизационных отчислений основных производственных фондов (вагонов) железнодорожного транспорта.
Исходные данные: стоимость одного вагона 800 тыс. руб., количество вагонов в рабочем парке 540, норма амортизационных отчислений 6,54%.

- Определите норму времени и норму выработки.
 - Выполните обработку материалов индивидуальной фотографии рабочего дня: составьте уплотненный баланс рабочего времени; определите возможное повышение производительности труда за счет сокращения потерь рабочего времени.
 - Определите экономическую эффективность от сокращения простоя вагонов на станции.
 - Определите экономическую эффективность от повышения статической нагрузки на вагон.
 - Определите производительность труда работников станции(грузовой пассажирской, сортировочной станции, промежуточной).
 - Определите списочную численность дежурных по станции
 - Определите явочную и списочную численность приёмосдатчиков, используя метод расчёта по заданному объёму работ. Исходные данные: суточный объём погрузки и выгрузки на путях общего пользования – 150 вагонов, норма выработки одного приёмосдатчика в смену – 33 вагона, число смен работы - 4,4 (при круглосуточной работе), коэффициент замещения отсутствующих – 0,09.
 - Определите годовой фонд заработной платы сигналиста по закреплению составов.
 - Определите годовой фонд оплаты труда и величину отчислений на социальное страхование работников склада. Исходные данные: фонд заработной платы работников склада за месяц – 350 тыс. руб., страховые взносы во внебюджетные фонды: пенсионный фонд РФ – 22%, фонд социального страхования – 2,9%, фонд обязательного медицинского страхования – 5,1%.
 - Определите себестоимость продукции сортировочной станции.
 - Определите годовой фонд оплаты труда работников станции.
 - Определите тарифную ставку за месяц для приёмосдатчика. Исходные данные: уровень оплаты труда – 2, разряд – 7, тарифный коэффициент – 2,5. Минимальный размер оплаты труда в отрасли, среднемесячное число рабочих часов примите по данным текущего года.
21. Определите среднемесячную заработную плату одного работника станции Платовка, если годовой фонд оплаты труда на явочный контингент - 64532 тыс. руб., явочная численность работников станции – 149 чел, дополнительный фонд заработной платы – 5% от годового фонда оплаты труда на явочный контингент, коэффициент замещения отсутствующих – 0,09.
22. Определите тарифную ставку за месяц для приёмосдатчика по исходным данным: уровень оплаты труда – 2, разряд – 6, тарифный коэффициент – 2,31. Минимальный размер оплаты труда в отрасли, среднемесячное число рабочих часов примите по данным текущего года.

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) дифференцированного зачета, других форм контроля промежуточной аттестации, контрольных работ.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность

работы				интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче экзамена, других форм контроля промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.

Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к другим формам промежуточной аттестации, экзамену, контрольным работам, практическим занятиям.

Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации, экзамену, контрольным работам ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Перечислите общие сведения о перевозочном процессе ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
2. Перечислите основные нормативные акты и руководства, издаваемые в соответствии с Уставом РФ ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
3. Назовите основные устройства технических пассажирских станций, их назначение ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
4. Дайте характеристику погрузочно-разгрузочных работ и складских ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
5. Перечислите основные свойства грузов и их влияние на выбор подвижного состава ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
5. Назовите основные требования стандартов на тару и упаковочные материалы ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
6. Перечислите технические средства на грузовых станциях для выполнения грузовых и коммерческих операций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
7. Укажите значение измерения массы груза ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
8. Перечислите порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозки грузов ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
9. Перечислите формы перевозочных документов и требования к их заполнению ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
10. Назовите из каких элементов складывается срок доставки грузов ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
11. Перечислите мероприятия по улучшению использования грузоподъемности вагонов ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
12. Укажите в чем заключаются правила пломбирования вагонов и контейнеров ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
13. Перечислите операции, которые выполняются с грузом в пути следования ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
14. Перечислите требования охраны труда и техники личной безопасности при погрузке и выгрузке грузов в грузовом районе ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
15. Дайте характеристику грузов, перевозимых в открытом подвижном составе ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
16. Перечислите основные требования к размещению грузов на открытом подвижном составе ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

17. Назовите основные условия перевозки зерновых грузов и продуктов их переработки ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
18. Назовите особенности перевозки негабаритных и тяжеловесных грузов ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
19. Назовите требования охраны труда и окружающей среды при перевозке нефтепродуктов ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
20. Перечислите основные требования правил перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
21. Назовите в чем заключается работа пограничных станций и таможенного органа ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
22. Перечислите виды ответственности железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
23. Назовите причины и условия возникновения несохранных перевозок ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
24. Перечислите основные документы, оформляемые при расследовании несохранных перевозок ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
25. Поясните, кто имеет право на предъявление претензий и исков ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
26. Объясните, как происходит розыск груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок доставки ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
27. Поясните, с какой целью проводится контрольно-ревизионная работа ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Примерный перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации (решение задач) ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Задача № 1 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
 Определить коэффициент использования грузоподъемности вагона.

Дано:

Предъявлен к перевозке груз -65т.

Грузоподъемность вагона -72т.

Задача № 2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Какой срок хранения - $t_{хр}$ может быть на складе емкостью $E=216$ куб.м. при числе суток работы склада в течение года - $T_{г} = 240$ сут. для того, чтобы склад переработал за год грузопоток $Q_{г} = 10000$ кг

Задача № 3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Определить количество погонных метров в бухте.

Определить стоимость 1 п/м.

Дано:

Вес 1бухты -1000кг

Цена -7000р.

Масса 1п/м -0,222кг/м (по ГОСТУ 3283-74)

Задача № 4 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Рассчитать стоимость. Подачи транспортных средств под погрузку (C подачи).

Тариф за подачу транспорта к месту погрузки:

T подачи -13 руб/км

Где L – расстояние между транспортным предприятием и нефтебазой,-1300км

N – количество рейсов, необходимых для выполнения заданного объема перевозок. Рассчитывается по формуле.

Q - общий объем перевозок, равный по договору -46000т.

Q – грузоподъемность автомобиля принимается из расчета средней грузоподъемности автопоезда -34т.

Задача № 5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Какую емкость - E должен иметь склад для того, чтобы переработать годовой грузопоток- $Q_{г} = 10000$ кг при сроке хранения грузов на складе $t_{хр} = 3$ сут., числе суток работы склада в год - $T_{г} = 240$ сут.

Задача № 6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Какой годовой грузопоток $Q_{г}$ может быть переработан на складе емкость - $E=216$ м³ при сроке хранения груза - $t_{хр} = 3$ сут. и числе суток работы склада в году - $T_{г} = 240$ сут..

Задача № 7 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Определить высоту общего центра тяжести вагонов с грузом. Вес груза 18 тонн, груз в ящичной упаковке с размерами 12000х2400х1400. Груз размещается на подкладке 100мм. Центр тяжести груза размещен посередине. Тара вагона 22,7 тонн центр тяжести 1,13м.

Задача № 8 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Определите вес наливного груза тип цистерны 45, высота налива груза 255, плотность нефтепродукта 0,8322, налив осуществляется при температуре 16 градусов.

Задача № 9 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Определить коэффициент тары вагона:

Лес погружен в полувагон $h=4000$ мм, длина вагона – 12700, объем кузова – 73м^3 , масса тары вагона – 22тонны, грузоподъемность – 69тонн.

Задача № 10 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Определите коэффициент использования вагона:

Вес груза – 60тонн,

Грузоподъемность – 62 тонны.

Задача № 11 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Рассчитать стоимость. Подачи транспортных средств под погрузку (С подачи).

Тариф за подачу транспорта к месту погрузки:

Т подачи -15 руб/км

Где L – расстояние между транспортным предприятием и нефтебазой,-1600км

N – количество рейсов, необходимых для выполнения заданного объема перевозок. Рассчитывается по формуле.

Q - общий объем перевозок, равный по договору -66000т.

Q – грузоподъемность автомобиля принимается из расчета средней грузоподъемности автопоезда -38т.

Задача № 12 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Сколько суток в году- Tг - должен работать склад емкостью – E -216 м³, чтобы при сроке хранения грузов - tхр-3 сут за год грузопоток Qг -10000кг

Задача № 13 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Какую емкость –E - должен иметь склад чтобы при среднем суточном грузопотоке прибытия Qг-2000кг обеспечить срок хранения грузов-tхр -3сут

Задача №14 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Какой грузопоток –Qг может перерабатывать за год склад при среднем суточном грузопотоке –Qс-2000кг и числе суток работы склада в году –Tг -240 сут.

Задача № 15 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Рассчитать стоимость. Подачи транспортных средств под погрузку (С подачи).

Тариф за подачу транспорта к месту погрузки:

Т подачи -15 руб/км

Где L – расстояние между транспортным предприятием и нефтебазой,-1400км

N – количество рейсов, необходимых для выполнения заданного объема перевозок.

Q - общий объем перевозок, равный по договору -55000т.

Q – грузоподъемность автомобиля принимается из расчета средней грузоподъемности автопоезда -36т.

Задача №16 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Оформить транспортную ж/д накладную на перевозку груза в соответствии с исходными данными:

Наименование груза – дыни

Станция отправления - В. Баскунчак

Грузоотправитель – ОАО «Урожай»

Станция назначения – Нижний Тагил

Грузополучатель – ООО «Мишка»

Вес груза - 64 640 кг

Образец экзаменационного билета

АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном

ПЦК 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 202_г _____ учебный год	Экзаменационный билет № по дисциплине <u>МДК03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</u> название для направления подготовки/ специальности <u>23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u> код, название технический _____	«Утверждаю» Председатель ПЦК _____ «__» _____ 202_г

	профиль/специализация
1. Значение и характеристика мест необщего пользования ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	
2. Экономическая эффективность контейнерных перевозок. Контрейлерные перевозки. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	
3. Задача ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	
Преподаватель _____ (подпись, Ф.И.О.)	

Примерный перечень вопросов к практическим занятиям ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Практическое занятие № 1. Определение коммерческой характеристики станции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите источник первичной информации.
2. Дайте определение понятию «код».
3. Раскройте принцип системы кодирования железнодорожных станций.
4. Определите структуру построения кода железнодорожной станции.
5. Определите назначение и содержание Тарифного руководства № 4 Книга 2

Практическое занятие № 2. Составление заявки на перевозку грузов формы ГУ-12 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Опишите структуру кода груза.
2. Определите назначение и содержание Прейскуранта № 10-01 Тарифного руководства № 1 часть 1

Практическое задание № 3. Учет выполнения заявки на перевозку грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Объясните назначение планирования грузовых перевозок.
2. Перечислите порядок представления заявок на перевозку грузов.
3. Перечислите порядок рассмотрения и согласования представленной заявки.
4. Опишите, как выполняется принятая заявка.
5. Назовите причины временных прекращений и ограничений погрузки.

Практическое занятие № 4. Определение условий перевозки грузов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Опишите порядок ведения учетной карточки.
2. Укажите результаты подведения итогов выполнения заявки.
3. Опишите порядок заполнения второй части учетной карточки «Ответственность за невыполнение принятой заявки».
4. Опишите методику расчета штрафа за невыполнение принятой заявки.
5. Укажите перечень оснований освобождения перевозчика и грузоотправителя от уплаты штрафа за невыполнение принятой заявки.

Практическое занятие № 5. Маркировка грузового места ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, для чего наносится транспортная маркировка.
2. Перечислите, что должны содержать основные надписи.
3. Перечислите, что должны содержать дополнительные надписи.
4. Перечислите, что должны содержать информационные надписи.
5. Дайте определение понятию «манипуляционные знаки».
6. Назовите требования к нанесению и размещению транспортной маркировки

Практическое занятие № 6. Определение срока доставки ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите требования к заполнению перевозочных документов.

2. Объясните назначение листов накладной.
3. Опишите алгоритм проверки и визирования накладной.
4. Назовите способы определения массы груза.

Практическое занятие № 7. Оформление комплекта перевозочных документов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите порядок определения сроков доставки.
2. Назовите параметры, от которых зависит срок доставки.
3. Опишите порядок начисления пени за нарушение сроков доставки грузов.

Практическое занятие № 8. Определение сроков на погрузку и выгрузку вагонов средствами грузоотправителей и грузополучателей и железной дорогой. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите формы вагонных листов.
2. Опишите порядок составления вагонных листов.
3. Определите назначение и содержание книги формы ВУ-14.

Практическое занятие № 9. Составление вагонного листа. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, за какой период времени рассчитывается плата за пользование вагонами.
2. Опишите, как определяется оплачиваемое время пользования при обслуживании железнодорожных путей необщего пользования собственным локомотивом и локомотивом перевозчика.

Практическое занятие № 10. Оформление переадресовки. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте определение понятию «технологическое время на выполнение погрузочно-разгрузочных операций с грузовыми вагонами».
2. Перечислите составляющие расчетного времени на погрузку и выгрузку вагонов.

Практическое занятие № 11. Оформление досылки ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте определение понятию «переадресовка груза».
2. Назовите специалистов, имеющих право подавать заявление на переадресовку.
3. Поясните, в каких случаях переадресовку производят по новым перевозочным документам, какие отметки в них делают.
4. Перечислите случаи, когда переадресовку производят по первоначальным перевозочным документам, и определите, какие отметки в них делают.
5. Назовите грузы, которые нельзя переадресовывать.

Практическое занятие № 12. Работа с классификатором коммерческих неисправностей ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте определение понятию «досылка».
2. Перечислите случаи, в которых возникает необходимость в досылке груза.
3. Опишите порядок оформления досылки.
4. Поясните, как происходит выдача досылаемой части груза на железнодорожной станции назначения.

Практическое занятие № 13. Оформление документов по прибытию. Ведение книги прибытия и книги выгрузки назначения ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Опишите действия работников при обнаружении и устранении коммерческих неисправностей.
2. Дайте определение понятию «коммерческая неисправность вагона (груза)».
3. Назовите документы, которые составляются при обнаружении коммерческих неисправностей.

Практическое занятие № 14. Определение сбора за хранение груза. Оформление выдачи груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Опишите порядок регистрации прибывших грузов.
2. Объясните назначение и опишите порядок заполнения Книги прибытия грузов (ф. ГУ-42) и Книги выгрузки грузов (ф. ГУ-44).

Практическое занятие № 15. Определение недостачи массы груза на станции назначения. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте определение понятию «естественная убыль груза».
2. Объясните, как определяется норма естественной убыли.
3. Объясните, как осуществляется проверка состояния, массы и количества мест груза на железнодорожной станции назначения.

Практическое занятие № 16. Составление памятки приемосдатчика (ф.ГУ-45). ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, как должны размещаться и храниться грузы на складах.
2. Поясните, в каких целях для некоторых грузов установлены ограниченные сроки допустимого хранения.
3. Опишите порядок расчета сбора за хранение груза.

Практическое занятие № 17. Составление ведомости подачи и уборки вагонов

Начисление сборов и штрафов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите способ, с помощью которого ведется учет нахождения вагонов на железнодорожных путях необщего пользования.

2. Опишите порядок оформления памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов (форма ГУ-45).

Практическое занятие № 18. Определение платы за пользование вагонами. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Объясните, для чего предназначена ведомость подачи и уборки вагонов формы ГУ-46.

2. Объясните, как оформляется ведомость подачи и уборки вагонов.

Практическое занятие № 19. Ведение учета и отчетности по грузовой работе станции ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Перечислите учетные и отчетные формы в грузовой и коммерческой работе.

2. Опишите порядок заполнения бланков учетных форм.

Практическое занятие № 20. Составление схемы документооборота ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Составьте график операций по оформлению перевозочных и других документов на железнодорожной станции отправления.

2. Составьте график операций по оформлению перевозочных и других документов на железнодорожной станции назначения.

Практическое занятие № 21. Оформление перевозки грузов мелкими отправлениями. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Перечислите основные правила перевозки грузов мелкими отправлениями.

2. Перечислите особенности перевозок мелкими отправлениями тяжеловесных грузов и домашних вещей.

Практическое занятие № 22. Оформление перевозки грузов в контейнерах ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте определение понятию «грузовой контейнер».

2. Назовите основные типоразмеры контейнеров.

3. Перечислите надписи и таблички, наносимые на контейнер.

4. Опишите порядок оформления перевозки грузов в контейнерах.

Практическое занятие № 23. Оформление перевозки домашних вещей. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Перечислите правила подготовки, приема к транспортировке грузов для личных, семейных и домашних нужд.

2. Опишите, как производится перевозка грузов с объявленной ценностью.

Практическое занятие №24. Расчет сил, действующих на груз при перевозке ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте определение понятию «габарит погрузки». Перечислите виды габаритов погрузки.

2. Приведите классификацию средств крепления грузов в вагонах.
3. Перечислите силы, действующие на груз при перевозке.

Практическое занятие № 25. Оформление перевозки смерзающегося груза групповой отправкой. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте характеристику насыпным и навалочным грузам.
2. Опишите порядок оформления перевозки грузов групповыми и маршрутными отправлениями.
3. Назовите грузы, которые называют смерзающимися.
4. Перечислите профилактические меры против смерзания.
5. Опишите процесс оформления перевозки смерзающихся грузов.
6. Как происходит восстановление сыпучести смерзшихся грузов

Практическое занятие № 26. Оформление перевозки зерновых грузов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите грузы, которые относят к зерновым.
2. Дайте качественную характеристику зерновых грузов и продуктов их переработки.
3. Опишите условия перевозок зерновых грузов.
4. Перечислите сертификаты и удостоверения, выдаваемые при перевозке зерновых грузов.

Практическое занятие № 27. Оформление перевозки скоропортящегося груза. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Перечислите грузы, которые относят к скоропортящимся.
2. Опишите порядок приема скоропортящихся грузов к перевозке.
3. Перечислите требования к размещению и укладке скоропортящихся грузов.

Практическое занятие № 28. Оформление перевозки груза в сопровождении проводника ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, кто осуществляет сопровождение грузов.
2. Опишите порядок оформления документов на грузы, требующие сопровождения.

Практическое занятие №29. Определение вида и степени негабаритности . ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Объясните, какой груз называют негабаритным.
2. Объясните, что называют геометрическим выносом расчетного вагона.
3. Дайте определение понятию «зона негабаритности».
4. Дайте определение понятию «степень негабаритности».
5. Дайте определение понятию «индекс негабаритности».

Практическое занятие №30. Определение расчетной негабаритности графическим и аналитическим способами ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите случаи, в которых негабаритность определяют расчетным способом.
2. Опишите порядок определения степени негабаритности расчетным способом.

Практическое занятие №31. Оформление перевозки груза на особых условиях ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, в каких случаях может осуществляться перевозка грузов на особых условиях.
2. Опишите способ оформления документов на перевозку грузов на особых условиях.

Практическое занятие № 32. Оформление документов на воинскую перевозку. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Опишите порядок оформления документов на перевозку воинских грузов.

Практическое занятие №33. Определение массы наливных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте характеристику наливных грузов.
2. Опишите порядок приема и определения массы наливных грузов.

Практическое занятие №34. Оформление перевозки наливных грузов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Опишите процесс оформления накладной на перевозку наливных грузов.
2. Назовите, что должен обеспечить грузоотправитель после налива.

Практическое занятие № 35. Оформление пересылки порожних цистерн ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Назовите документ, который грузоотправитель должен представить перевозчику на порожний вагон-цистерну.

2. Опишите порядок возврата порожних вагонов-цистерн.

Практическое занятие № 36. Оформление перевозки грузов в прямом смешанном сообщении ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, какое сообщение называют прямым смешанным.
2. Перечислите правила приема груза в прямом смешанном сообщении.

Практическое занятие № 37. Оформление перевозки грузов в международном сообщении ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Определите назначение листов накладной СМГС.
2. Опишите порядок приема, оформления перевозочных документов на грузы, перевозимые в международном сообщении.

Практическое занятие № 38. Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на станции назначения ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Опишите порядок выдачи груза в международном сообщении.

Практическое занятие № 39. Начисление штрафов за невыполнение договора перевозки ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Определите степень взаимной ответственности перевозчика и грузоотправителей за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов.
2. Определите степень ответственности перевозчика за несохранность груза.
3. Определите степень ответственности перевозчика за просрочку доставки груза и не принадлежащих перевозчику порожних вагонов, контейнеров.
4. Определите степень ответственности грузоотправителя за превышение грузоподъемности (перегруз) вагона.

Практическое занятие №40. Составление акта общей формы (ГУ-23). Составление рапорта приемосдатчика ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, в каких случаях составляется акт общей формы, для каких целей.
2. Поясните, какая информация содержится в акте общей формы, кто его подписывает.
3. Поясните, какая информация содержится в рапорте приемосдатчика.

Практическое занятие № 41. Составление и регистрация коммерческого акта (ГУ-22) ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Поясните, в каких случаях и в какие сроки составляется коммерческий акт.
2. Поясните, какая информация содержится в коммерческом акте, кто его подписывает.
3. Назовите, что прикладывается к коммерческому акту.
4. Опишите порядок регистрации коммерческого акта.

Практическое занятие № 42. Составление розыскных телеграмм ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Дайте определение понятию «розыск груза».
2. Поясните, кто производит розыск груза.
3. Опишите, как происходит розыск груза, не прибывшего на железнодорожную станцию назначения в установленный срок доставки.
4. Опишите, как происходит установление принадлежности без документного груза или документов, оказавшихся без груза.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста к другим формам промежуточной аттестации (тестирование) 4 (6) семестр (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3)

ВЫБРАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ

1. Назначение грузового контейнер ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3

А. Единица транспортного оборудования многократного использования, имеющая конструкцию, которая обеспечивает сохранную перевозку грузов одним или несколькими видами транспорта.

Б. Контейнеры, используемые для перевозки тарно-штучных грузов широкой номенклатуры.

В. Контейнеры предназначены для транспортирования ограниченной номенклатуры или грузов.

2. В чём заключается экономическая эффективность контейнерных перевозок (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3.3)

А. Освобождение грузоотправителя от необходимости упаковки груза в транспортную тару

Б. Автоматизирование грузовых, складских и коммерческих операций и сокращение их количества

В. Ускорение и удешевление грузовых операций

Г. Сокращение простоя транспортных средств под грузовыми операциями

- Д. Уменьшение потребности в крытых складах на станциях и ж/д путях необщего пользования
- Е. Повышение степени сохранности перевозимых грузов, ликвидация потерь и порчи грузов при транспортировании
- Ж. Повышение перерабатывающей способности мест погрузки и выгрузки
- З. Упрощение транспортно-экспедиционных, передаточных и других коммерческих операций
- И. Обеспечение реализации услуг перевозчика на фирменном уровне по принципу «от двери до двери»
- К. Все варианты ответа правильные

3. Какими физико-механическими свойствами обладают навалочные и насыпные грузы(ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3)

- А. Текучестью, абразивностью, гранулометрическим составом, смерзаемостью
- Б. Взрывоопасностью, спекаемостью
- В. Все варианты ответа

4. В каких вагонах перевозятся насыпные грузы, которые требуют защиты от атмосферных осадков такие как гипс, цемент, апатит ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

- А. Вагон-хоппер, специализированный вагон
- Б. Крытый вагон
- В. Цистерна

5. Что происходит с грузом при t воздуха 0 градусов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

- А. Выдувание
- Б. Осыпание
- В. Смерзание

6. С кем грузоотправитель согласовывает выбор средств профилактики смерзающихся грузов ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

- А. С приемосдатчиком
- Б. С агентом ФТО
- В. С грузополучателем

7. С чем связано ограничение приема грузов к перевозке в прямом смешанном сообщении ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

- А. Отсутствием договора на перевозку
- Б. В связи с сезонным характером работы водного транспорта
- В. В связи с отсутствием сообщений об открытии навигации в средствах массовой информации

ДОПОЛНИТЬ ОПРЕДЕЛЕНИЕ

промежуточная аттестация 4(6) семестр ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. Для перевалки грузов с железнодорожного транспорта на водный и обратно сооружают.....
2. При перевозках грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении работы по их перегрузке выполняются.....
3. На основании сквозных расписаний движения на различных видах транспорта, строят.....
4. В комплект перевозочных документов входят следующие бланки...
5. Основное отличие мультимодальных перевозок от интермодальных перевозок заключается в следующем....
6. Габаритом погрузки называется...
7. Пограничная станция- это...
8. Ответственность за несвоевременную доставку груза исчисляется в....
9. Скоропортящиеся грузы это....
10. Коммерческий акт является документом...

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень

Обучающийся	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы по другим формам промежуточной аттестации, экзамену, контрольным работам.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
---------------	-------------------------------------	------------------------------------------

Обучающийся	Низкий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового
-------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

Шкалы оценивания компетенций по другим формам промежуточной аттестации ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части

			поддержке в части современных проблем.	междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Контрольная работа и перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов

1. Понятие об опасных грузах и их классификация. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
2. Характеристика и свойства опасных грузов 1 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
3. Характеристика и свойства опасных грузов 2 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
4. Характеристика и свойства опасных грузов 3 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
5. Характеристика и свойства опасных грузов 4.1 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
6. Характеристика и свойства опасных грузов 4.2 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
7. Характеристика и свойства опасных грузов 4.3 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
8. Характеристика и свойства опасных грузов 5.1 класса ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
9. Характеристика и свойства опасных грузов 5.2 класса ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
10. Характеристика и свойства опасных грузов 6.1 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
11. Характеристика и свойства опасных грузов 6.2 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
12. Характеристика и свойства опасных грузов 7 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
13. Характеристика и свойства опасных грузов 8 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
14. Характеристика и свойства опасных грузов 9 класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
15. Совместная перевозка с опасными грузами. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
16. Требования к таре, упаковке и маркировке опасных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
17. Требования к таре, упаковке и маркировке опасных грузов 1 и 7 классов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
18. Подготовка крытых вагонов и контейнеров. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
19. Подготовка специального подвижного состава. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
20. Порядок подачи вагонов под погрузку и выгрузку. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
21. Опасные грузы, допускаемые к перевозке. Аварийные карточки и их содержание. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
22. Оформление перевозки опасных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
23. Сведения об опасных грузах в натурном листе поезда. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
24. Маневровая работа, формирование и пропуск поездов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
25. Особые условия перевозки опасных грузов первого класса ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
26. Особые условия перевозки опасных грузов седьмого класса. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
27. Характеристика аварийных ситуаций. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
28. Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
29. Влияние опасных грузов на окружающую среду. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
30. Техника безопасности при перевозке опасных грузов. ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8, ОК9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

**Варианты заданий к контрольной работе по промежуточной аттестации (другая форма контроля)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3**

Задача 1. Дать характеристику опасного груза и его свойств по классификационному шифру и другим признакам, определить возможность перевозки с другими опасными грузами в одном вагоне или контейнере.

Задача 2. Определить класс опасности груза, вид упаковки, вид отправки, тип подвижного состава и нанести транспортную маркировку, необходимые надписи и знаки опасности на транспортную тару. Нарисовать отдельно знаки опасности с основными размерами.

Задача 3. Отметить особенности заполнения перевозочных документов на опасные грузы, заполнить ж/д накладную в соответствии с исходными данными.

Задача 4. Определить аварийную карточку и порядок ликвидации аварийной ситуации с опасным грузом при перевозке по железным дорогам, в соответствии с исходными данными.

Задание 5 Определить характеристику опасного груза 1 класса по его классификационному шифру. Составить знак опасности, наносимый на транспортную тару. Сделать выписку из Приложения 10 ППОГ.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

Примерные задания теста

Вариант 1

1. Опасные грузы делятся на:

- а) 5 классов;
- б) 13 классов;
- в) 9 классов;
- г) 10 классов.

2. Номер аварийной карточки указывается в накладной:

- а) в «месте для особых отметок и штампов»;
- б) в графе «наименование груза»;
- в) в графе «особые заявления и отметки отправителя»;
- г) в графе «отметки железной дороги».

3. Накладная на перевозку опасного груза в межгосударственном сообщении оформляется на основании:

- а) Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом;
- б) Правил перевозок опасных грузов по железным дорогам;
- в) СМГС (приложение 2);
- г) Устава железных дорог.

4. Прямоугольная оранжевая табличка, наносимая на транспортные средства с опасными грузами, содержит:

- а) номер ООН;
- б) номер аварийной карточки;
- в) код опасности;
- г) классификационный шифр.

5. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару с опасными грузами 2 – 9 классов, содержат:

- а) символ опасности, характер опасности, номер аварийной карточки, номер класса;
- б) символ опасности, характер опасности, номер аварийной карточки, номер подкласса;
- в) символ опасности, номер аварийной карточки, номер класса.

6. На бочки с опасными грузами транспортная маркировка наносится:

- а) на днище и боковую поверхность;
- б) на оба днища;
- в) на боковую поверхность.

7. Запрещена совместная перевозка взрывчатых материалов с:

- а) неопасными тарно-штучными грузами;
- б) неопасными наливными грузами;
- в) неопасными сыпучими грузами.

8. Наружная часть котла цистерны для перевозки сжиженных газов должна быть окрашена в:

- а) желтый цвет;
- б) светло-серый цвет;

- в) зеленый цвет;
- г) красный цвет.

9. Для перевозки опасных грузов используются:

- а) только специализированные вагоны;
- б) только специализированные вагоны и контейнеры;
- в) универсальный и специализированный подвижной состав и контейнеры.

10. При оформлении перевозочных документов на перевозку опасных грузов по железным дорогам России характер опасности указывается:

- а) в «месте для особых отметок и штампов»;
- б) в графе «наименование груза»;
- в) в графе «особые заявления и отметки отправителя»;
- г) в графе «отметки железной дороги».

Вариант 2

1. Степень опасности груза можно определить по:

- а) первой цифре классификационного шифра;
- б) по второй цифре;
- в) по третьей цифре;
- г) по четвертой;
- д) по латинской букве.

2. Накладная на перевозку опасного груза во внутрироссийском сообщении оформляется на основании:

- а) Тарифного руководства № 1;
- б) Правил перевозок опасных грузов по железным дорогам;
- в) СМГС (приложение 2);
- г) Правил перевозки грузов железнодорожным транспортом.

3. В вагонном листе штампы о характере опасного груза проставляются:

- а) грузоотправителем;
- б) работниками станции отправления;
- в) грузополучателем;
- г) коммерческим ревизором.

4. Опасные свойства грузов определены:

- а) в Правилах перевозок грузов железнодорожным транспортом;
- б) в Правилах перевозок опасных грузов по железным дорогам;
- в) в СМГС (приложение 2);
- г) в Уставе железных дорог;
- д) в Правилах безопасности и порядке ликвидации аварийных ситуаций.

5. В каких случаях перед номером ООН проставляется код опасности груза согласно СМГС:

- а) всегда;
- б) при перевозке наливом в цистернах;
- в) по усмотрению грузоотправителя;
- г) не указывается.

6. На крытых вагонах с опасными грузами знаки опасности располагаются:

- а) на боковых и торцевых стенках;
- б) на боковых стенках слева;
- в) на боковых стенках справа;
- г) на дверях.

7. На кипах и тюках с опасными грузами транспортная маркировка наносится:

- а) на боковой поверхности;
- б) на торце;
- в) на боковой и торцевой поверхностях.

8. Вдоль котла цистерны с горючими газами наносится полоса:

- а) желтого цвета;
- б) зеленого цвета;
- в) черного цвета;
- г) красного цвета.

9. Пригодность вагонов в техническом отношении под погрузку опасных грузов определяют:

- а) работники ПТО;

- б) работники ПКО;
- в) приемосдатчик;
- г) грузоотправитель.

10. Знак опасности имеет форму:

- а) прямоугольника;
- б) треугольника;
- в) квадрата.

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы по другим формам контроля промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

	Высокий уровень	
--	-----------------	--

Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 при сдаче квалификационного экзамена

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Примерный перечень вопросов к квалификационному экзамену по ПМ.03.

Компетенции ОК1-ОК9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Назовите особенности продукции железнодорожного транспорта, транспортные измерители.
2. Перечислите объёмные и качественные показатели эксплуатационной работы.
3. Перечислите и охарактеризуйте показатели эффективности работы железнодорожного транспорта: производительность труда, прибыль, рентабельность.

Компетенции ОК1-ОК9, ПК 3.1

4. Перечислите организационно-правовые формы организаций (предприятий), задачи и принципы деятельности.
5. Дайте определение производственной структуры предприятия.
6. Назовите виды производственных процессов, типы производств.
7. Приведите характеристику принципов организации производства.
8. Структура производственных фондов организации.
9. Сформулируйте сущность и назначение производственных фондов организации.
10. Охарактеризуйте основные фонды, их состав, структуру, показатели использования основных фондов.
11. Оборотные средства, их состав, структура, показатели использования оборотных средств.
12. Дайте определение амортизации основных фондов. Расчет амортизационных отчислений.

Компетенции ОК1-ОК9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

13. Организация труда и ее формы на железнодорожном транспорте.
14. Коллективные формы организации труда. Бригадный подряд.
15. Организация рабочего места. Аттестация рабочих мест, цель, порядок проведения.
16. Сущность и задачи нормирования труда.
17. Характеристика норм затрат труда и их классификация.
18. Классификация затрат рабочего времени исполнителя и оборудования.
19. Поясните сущность времени работы и времени отдыха, бюджета рабочего времени.
20. Назовите способы изучения рабочего времени.
21. Фотография рабочего времени, её виды, цели и порядок проведения. Хронометраж: его сущность, его значение и порядок проведения.
22. Методы проектирования норм. Порядок внедрения и пересмотра норм.

Компетенции ОК1-ОК9, ПК 3.1

23. Явочный и списочный штат работников. Расчёт численности различных категорий работников станции.
24. Производительность труда, ее сущность и пути повышения. Методика расчета.
25. Тарифная система и ее элементы.
26. Расчет тарифных ставок.
27. Сущность заработной платы, принципы организации оплаты труда.
28. Формы и системы оплаты труда.
29. Виды доплат и порядок их определения.
30. Организация оплаты труда в бригадах.
31. Методика расчета заработной платы.

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Силы, действующие на груз при перевозке. Центр их приложения.
2. Основные требования к размещению груза на открытом подвижном составе (габарит погрузки; допустимые нормы продольного и поперечного смещения центра тяжести груза от вертикальной плоскости, в которой находится продольная ось вагона; общий центр тяжести нескольких грузов, размещенных в одном вагоне).
3. Перевозка грузов на сцепках.
4. Подготовка груза, перевозимого на открытом подвижном составе к перевозке.
5. Прием к перевозке грузов не предусмотренных Техническими условиями.
6. Порядок разработки и утверждения Местных технических условий.
7. Основные требования к стойкам, применяемым для крепления груза на открытом подвижном составе.
8. Основные требования к подкладкам и прокладкам, упорным и распорным брускам, применяемым для крепления груза на открытом подвижном составе.
9. Основные требования к растяжкам и обвязкам, применяемым для крепления груза на открытом подвижном составе.
10. Определение грузов, перевозимых насыпью и навалом; условия перевозок.
11. Перевозка смерзающихся грузов (перечень грузов, оформление документов).
12. Профилактические меры, препятствующие смерзанию груза, в местах погрузки, при подготовке груза к перевозке;
13. Предотвращение потерь грузов мелких фракций при перевозке.
14. Качественная характеристика зерновых грузов;
15. Подготовка подвижного состава для перевозки зерновых грузов.
16. Условия перевозок зерновых грузов (оформление перевозочных документов).
17. Условия перевозок зерновых грузов повышенной влажности и зараженных амбарными вредителями (оформление перевозочных документов).
18. Определение и номенклатура скоропортящихся грузов.
19. Подготовка и прием к перевозке скоропортящихся грузов.
20. Сопроводительные документы при перевозке скоропортящихся грузов.
21. Выбор способа перевозки скоропортящихся грузов.
22. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне.
23. Перевозка мяса и мясопродуктов.
24. Перевозка рыбы и рыбопродуктов.
25. Перевозка плодов и овощей.

26. Перевозка молока и молочных продуктов.
27. Перечень грузов, перевозимых в сопровождении проводников.
28. Порядок оформления перевозок грузов в сопровождении проводника.
29. Технические средства для перевозки живности.
30. Прием, погрузка и размещение в вагоне животных.
31. Обслуживание животных в железнодорожном пути, выгрузка и выдача.
32. Классификация негабаритных грузов.
33. Расчетная негабаритность.
34. Прием, погрузка негабаритных грузов.
35. Погрузочная документация на перевозку негабаритных грузов.
36. Порядок согласования перевозки негабаритных и тяжеловесных грузов.
37. Оформление перевозочных документов при перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов. Индекс негабаритности.
38. Классификация опасных грузов.
39. Характеристика наливных грузов.
40. Прием и определение массы наливных грузов.
41. Порядок возврата порожних цистерн.
42. Общие положения о воинских перевозках.
43. Погрузка и выгрузка воинского эшелона.
44. Технические условия погрузки и крепления воинской техники.
45. Устав ж.д.транспорта РФ о прямом смешанном ж.д. – водном сообщении.
46. Правила перевозок грузов в прямом смешанном ж.д. – водном сообщении (оформление перевозочных документов, сроки навигации, погрузка и выгрузка в портах).

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Укажите требования по допуску к перевозке опасных грузов.
2. Укажите требования по условиям совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов различных классов.
3. Назовите условия совместной перевозки в одном вагоне опасных грузов с неопасными.
4. Укажите, каким условиям должны соответствовать тара и упаковка груза, предъявляемого к перевозке согласно ГОСТ 26319-84. Грузы опасные. Упаковка.
5. Назовите требования, предъявляемые к упаковке опасных грузов в стеклянной таре.
6. Назовите требования, предъявляемые к таре и упаковке при перевозке повагонными и мелкими отправлениями, а также при перевозке жидких грузов.
7. Назовите требования, предъявляемые к совместной упаковке в одном грузовом месте разных опасных грузов.
8. Назовите требования к основным знакам опасности, наносимым на транспортную тару.
9. Назовите требования к маркировке груза, обладающего несколькими видами опасности.
10. Охарактеризуйте порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов.
11. Укажите порядок нанесения знаков опасности на железнодорожный подвижной состав.
12. Дайте определение понятия «транспортные ярлыки», укажите их назначение.
13. Перечислите основные мероприятия по контролю органов санитарного надзора за подготовкой вагонов.
14. Дайте определение понятия «аварийные карточки», укажите их назначение.
15. Охарактеризуйте порядок оформления перевозочных документов.
16. Перечислите требования, предъявляемые ПТЭ железных дорог РФ к производству маневровой работы, формированию и пропуску поездов с вагонами, загруженными опасными грузами.
17. Укажите требования безопасности к маневровой и поездной работе с вагонами, загруженными опасными грузами
18. Перечислите основные требования по проведению погрузо-разгрузочных работ с опасными грузами.
19. Перечислите знаки опасности при перевозке опасных грузов класса 1 – ВМ.
20. Охарактеризуйте порядок оформления перевозочных документов при перевозке взрывчатых материалов.
21. Охарактеризуйте требования по условиям совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов класса 1.
22. Охарактеризуйте требования к сопровождению опасных грузов класса 1.
23. Перечислите особенности оформления натурального листа при постановке в состав вагонов с опасными грузами.
24. Укажите характеристику и свойства опасных грузов класса 7 – РМ.
25. Охарактеризуйте требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам.
26. Дайте характеристику организации перевозки радиоактивных материалов.
27. Охарактеризуйте вредное воздействие опасных грузов на организм человека и окружающую среду.
28. Перечислите мероприятия по предупреждению возникновения аварийных ситуаций.

29. Перечислите меры по обеспечению безопасной организации перевозки опасных грузов
Охарактеризуйте порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при их перевозке

1. Примерный перечень задач к квалификационному экзамену по ПМ.03.

Компетенции: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ОК1-ОК9

Примерный перечень практических заданий

1. Определите экономические показатели работы станции.
2. Определите среднюю статическую нагрузку на вагон на станции Магдагачи по исходным данным: годовой объём погрузки и выгрузки – 4270 тыс. тонн, среднесуточная выгрузка - 120 вагонов, среднесуточная погрузка – 100 вагонов.
3. Определите время, затраченное на погрузку груза весом 64000 кг, если техническая норма загрузки вагона составляет 32 тонны, норма времени на погрузку 3 часа на один вагон.
4. Определите объём работы железнодорожного транспорта по перевозке груза (книги) на участке Омск-Восточный – Тюмень.
Исходные данные: вес груза 1400 кг, расстояние перевозки 585 км.
5. Определите расходы на электроэнергию для освещения складских помещений по исходным данным: площадь складских помещений – 4200 м², норма удельной мощности освещения 1 м² площади – 1,2 кВт, коэффициент запаса мощности – 1,3, время освещения склада – 3200 час., стоимость 1 кВт/часа – 4,0 руб.
6. Определите годовой объём погрузки и выгрузки на ст. Астрахань.
Исходные данные: среднесуточный объём погрузки 6050 тонн, среднесуточный объём выгрузки 8200 тонн.
7. По исходным данным определите показатели использования основных и оборотных фондов.
8. Определите сумму амортизационных отчислений основных производственных фондов (вагонов) железнодорожного транспорта.
Исходные данные: стоимость одного вагона 800 тыс. руб., количество вагонов в рабочем парке 540, норма амортизационных отчислений 6,54%.
9. Определите норму времени и норму выработки.
10. Выполните обработку материалов индивидуальной фотографии рабочего дня: составьте уплотненный баланс рабочего времени; определите возможное повышение производительности труда за счет сокращения потерь рабочего времени.
11. Определите экономическую эффективность от сокращения простоя вагонов на станции.
12. Определите экономическую эффективность от повышения статической нагрузки на вагон.
13. Определите производительность труда работников станции(грузовой пассажирской, сортировочной станции, промежуточной).
14. Определите списочную численность дежурных по станции
15. Определите явочную и списочную численность приёмосдатчиков, используя метод расчёта по заданному объёму работ. Исходные данные: суточный объём погрузки и выгрузки на путях общего пользования – 150 вагонов, норма выработки одного приёмосдатчика в смену – 33 вагона, число смен работы - 4,4 (при круглосуточной работе), коэффициент замещения отсутствующих – 0,09.
16. Определите годовой фонд заработной платы сигналиста по закреплению составов.
17. Определите годовой фонд оплаты труда и величину отчислений на социальное страхование работников склада.
Исходные данные: фонд заработной платы работников склада за месяц – 350 тыс. руб., страховые взносы во внебюджетные фонды: пенсионный фонд РФ – 22%, фонд социального страхования – 2,9%, фонд обязательного медицинского страхования – 5,1%.
18. Определите себестоимость продукции сортировочной станции.
19. Определите годовой фонд оплаты труда работников станции.
20. Определите тарифную ставку за месяц для приёмосдатчика. Исходные данные: уровень оплаты труда – 2, разряд – 7, тарифный коэффициент – 2,5. Минимальный размер оплаты труда в отрасли, среднемесячное число рабочих часов примите по данным текущего года.
21. Определите среднемесячную заработную плату одного работника станции Платовка, если годовой фонд оплаты труда на явочный контингент - 64532 тыс. руб., явочная численность работников станции – 149 чел, дополнительный фонд заработной платы – 5% от годового фонда оплаты труда на явочный контингент, коэффициент замещения отсутствующих – 0,09.
22. Определите тарифную ставку за месяц для приёмосдатчика по исходным данным: уровень оплаты труда – 2, разряд – 6, тарифный коэффициент – 2,31. Минимальный размер оплаты труда в отрасли, среднемесячное число рабочих часов примите по данным текущего года.

Вариант 1

Задание 1. Выберите операции, выполняемые с грузом при выдаче его со склада железнодорожной станции. Расставьте их в нужной последовательности.

1. Проверка груза и упаковки
2. Пересылка накладной в товарную контору
3. Проверка визы на накладной
4. Оформление накладной
5. Оформление накладной и отметка в книге выгрузки
6. Укладка груза в автомобиль
7. Ввод информации в память ЭВМ
8. Ознакомление комплексной бригады с порядком работы и подготовка груза к погрузке
9. Погрузка груза в вагон
10. Закрытие дверей, пломбирование вагона, проверка правильности размещения груза
11. Окончательное оформление документов
12. Подача и расстановка вагонов
13. Погрузка груза в автомобиль
14. Отсылка документов в товарную контору
15. Коммерческий осмотр вагона
16. Уведомление диспетчера о готовности вагонов к уборке
17. Погрузка груза в автомобиль
18. Уборка вагонов
19. Закрепление вагонов и ограждение железнодорожного пути
20. Получение и распечатка на ЭВМ вагонных листов
21. Выгрузка и укладка груза в склад
22. Очистка вагонов и закрытие дверей
23. Разметка и доставка вагонных листов
24. Разметка накладных в товарной конторе
25. Проверка остатков груза
26. Проверка накладной

Задание 2. Укажите, что значит подготовить груз к перевозке?

Задание 3. Укажите классификацию грузовых перевозок.

Вариант 2

Задание 1. Выберите операции, выполняемые с грузом при выгрузке груза в склад железнодорожной станции из вагона, и расставьте их в нужной последовательности.

1. Проверка груза и упаковки
2. Пересылка накладной в товарную контору
3. Проверка визы на накладной
4. Оформление накладной
5. Оформление накладной и отметка в книге выгрузки
6. Укладка груза в автомобиль
7. Ввод информации в память ЭВМ
8. Ознакомление комплексной бригады с порядком работы и подготовка груза к погрузке
9. Погрузка груза в вагон
10. Закрытие дверей, пломбирование вагона, проверка правильности размещения груза
11. Окончательное оформление документов
12. Подача и расстановка вагонов
13. Погрузка груза в автомобиль
14. Отсылка документов в товарную контору
15. Коммерческий осмотр вагона
16. Уведомление диспетчера о готовности вагонов к уборке
17. Погрузка груза в автомобиль

18. Уборка вагонов
19. Закрепление вагонов и ограждение железнодорожного пути
20. Получение и распечатка на ЭВМ вагонных листов
21. Выгрузка и укладка груза в склад
22. Очистка вагонов и закрытие дверей
23. Разметка и доставка вагонных листов
24. Разметка накладных в товарной конторе
25. Проверка остатков груза
26. Проверка накладной

Задание 2. Укажите типы ЗПУ.

Задание 3. Укажите, что такое техническая норма загрузки вагона?

Вариант 3

Задание 1. Выберите операции, выполняемые с грузом при погрузке груза из склада железнодорожной станции в вагоны, и расставьте их в нужной последовательности.

1. Проверка груза и упаковки
2. Пересылка накладной в товарную контору
3. Проверка визы на накладной
4. Оформление накладной
5. Оформление накладной и отметка в книге выгрузки
6. Укладка груза в автомобиль
7. Ввод информации в память ЭВМ
8. Ознакомление комплексной бригады с порядком работы и подготовка груза к погрузке
9. Погрузка груза в вагон
10. Закрытие дверей, пломбирование вагона, проверка правильности размещения груза
11. Окончательное оформление документов
12. Подача и расстановка вагонов
13. Погрузка груза в автомобиль
14. Отсылка документов в товарную контору
15. Коммерческий осмотр вагона
16. Уведомление диспетчера о готовности вагонов к уборке
17. Погрузка груза в автомобиль
18. Уборка вагонов
19. Закрепление вагонов и ограждение железнодорожного пути
20. Получение и распечатка на ЭВМ вагонных листов
21. Выгрузка и укладка груза в склад
22. Очистка вагонов и закрытие дверей
23. Разметка и доставка вагонных листов
24. Разметка накладных в товарной конторе
25. Проверка остатков груза
26. Проверка накладной

Задание 2. Укажите виды операций в пути следования.

Задание 3. Какие сведения заносятся грузоотправителем в накладную?

Вариант 4

Задание 1 Выберите операции, выполняемые с грузом при приеме грузов на склад железнодорожной станции, и расставьте их в нужной последовательности.

1. Проверка груза и упаковки
2. Пересылка накладной в товарную контору
3. Проверка визы на накладной
4. Оформление накладной
5. Оформление накладной и отметка в книге выгрузки
6. Укладка груза в автомобиль
7. Ввод информации в память ЭВМ
8. Ознакомление комплексной бригады с порядком работы и подготовка груза к погрузке
9. Погрузка груза в вагон
10. Закрытие дверей, пломбирование вагона, проверка правильности размещения груза
11. Окончательное оформление документов

12. Подача и расстановка вагонов
13. Погрузка груза в автомобиль
14. Отсылка документов в товарную контору
15. Коммерческий осмотр вагона
16. Уведомление диспетчера о готовности вагонов к уборке
17. Погрузка груза в автомобиль
18. Уборка вагонов
19. Закрепление вагонов и ограждение железнодорожного пути
20. Получение и распечатка на ЭВМ вагонных листов
21. Выгрузка и укладка груза в склад
22. Очистка вагонов и закрытие дверей
23. Разметка и доставка вагонных листов
24. Разметка накладных в товарной конторе
25. Проверка остатков груза
26. Проверка накладной

Задание 2. Дайте понятие заадресовки и переадресовки грузов, порядок оформления переадресовки

Задание 3. Укажите, какие выполняются операции при прибытии груза на станцию?

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 09, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3

1. **Ситуация.** Грузоотправитель ООО «Новый быт» привез груз (пылесосы, в количестве 4589 штук, массой 15879 кг, назначением на станцию Хабаровск) на грузовой двор станции Белогорск в соответствии с поданной заявкой. Действия приемосдатчика. Оформить Книгу приема груза к отправлению (формы ГУ-34).
2. **Ситуация.** На грузовой двор станции Белогорск, подан под выгрузку вагон № 24566789 (Отправитель АОО «Тверской полиграфический комбинат», количество груза 235 шт., масса 13567 кг., наименование груза –книги, получатель магазин «Книголюб»). Действия приемосдатчика. Оформить Книгу выгрузки грузов (формы ГУ-44).
3. **Ситуация.** На грузовом дворе станции Магдагачи погружен вагон № 27645292 . Груз мелкая отправка. Действия приемосдатчика. Оформить Книгу пломбирования вагонов/контейнеров (формы ГУ-37)
4. **Ситуация.** На станцию Благовещенск прибыл вагон № 67809864 с коммерческим актом проходящей станции, груз –уголь, масса груза указанная в накладной 62467 кг., требуется комиссионная выдача груза. Действия приемосдатчика. Оформить Книгу перевески грузов на вагонных весах станции (формы ГУ-36)
5. **Ситуация.** На станции Благовещенск на подъездном пути ООО «Термоконтур» погружен вагон № 25679032 тепловыми приборами, количество мест 3678 штук массой 24098 кг, станция назначения Уфа, грузополучатель ТОО «Комфорт». Действия приемосдатчика. Оформить вагонный лист (формы ГУ-38)
6. **Ситуация.** На станцию Сковородино прибыла цистерна под налив из под слива нефти № 76789032 в которой обнаружен недослив груза. Действия приемосдатчика. Оформить Акт о недосливе цистерны (формы ГУ-7)
7. **Ситуация.** На станции Тыгда грузоотправителем ЗАО «Авеста» погружен вагон № 43456789 автотракторной техникой в количестве 2 штук, массой 46750 кг, назначение вагона - станция Литовко ДВ.ж.д., получатель ТОО «ЛинкаПресс». Действия приемосдатчика. Оформить вагонный лист (формы ГУ-38)
8. **Ситуация.** 20.11.2021 года на грузовой двор станции Благовещенск поступил груз для отправки, от грузоотправителя (ООО «Веста»)- груз мыло туалетное массой 26490 кг- назначение ст. Локня , Действия приемосдатчика. Оформить оригинал транспортной железнодорожной накладной (формы ГУ-27)
9. **Ситуация.** На станцию Благовещенск прибыло 5 вагонов (№ 67859432, № 63458790, № 62637486, № 61890453, № 675849302 груз- уголь, грузополучатель ТЭЦ -1). Действия приемосдатчика. Оформить Памятку приемосдатчика (формы ГУ-45)
10. **Ситуация.** На станции Тыгда после выгрузки вагона № 45673926 с лесом, на полу вагона обнаружены опилки и кора от древесины. Действия приемосдатчика. Оформить Акт общей формы (формы ГУ-23) на неочищенный вагон после выгрузки

АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном

<p>ПЦК 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) <u>202 -202</u> семестр, учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № по дисциплине <u>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</u> название для направления подготовки/ специальности <u>23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u> код, название <u>технический</u> профиль/специализация</p>	<p>«Утверждаю» Председатель ПЦК _____/_____ « ____ » _____ 202__ г</p>
<p>Задача 1 Определите часовую тарифную ставку для приёмосдатчика. Исходные данные: уровень оплаты труда – 2, разряд – 7, тарифный коэффициент – 2,5. Минимальный размер оплаты труда в отрасли, среднемесячное число рабочих часов примите по данным текущего года. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК.3.1., ПК.3.2., ПК.3.3)</p>		
<p>Задача 2. Оформить заявку на перевозку грузов в соответствии с исходными данными. Определить вид сообщения, сроки подачи и рассмотрения заявки. Исходные данные: Наименование груза – ЖБИ, Станция отправления - Саратов -2, Грузоотправитель – ЖБК 3, Станция назначения – Адлер, Грузополучатель – ООО «Дуб», Грузоподъемность – 70 т, Количество вагонов – 6. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК3.1, ПК.3.2., ПК.3.3)</p>		
<p>Задача 3. Определить аварийную карточку и порядок ликвидации аварийной ситуации с опасным грузом при перевозке по железным дорогам, в соответствии с исходными данными. Исходные данные: Наименование груза – бутанолы, Ситуация: по прибытию поезда обнаружена течь груза. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК3.1, ПК.3.2., ПК.3.3)</p>		

4. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Примерные задания теста по ПМ 03.

Компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

- Какая наука изучает закономерности развития транспорта как особой сферы материального производства?
 - экономика отрасли
 - макрэкономика
 - микрэкономика.
 - наука о ведении домашнего хозяйства.
- Чем является перевозка грузов и пассажиров для транспорта.
 - прибавочным продуктом.
 - сырьем для производства продукции
 - продукцией транспорта.
 - объемом перевозок.
- Какой показатель измеряется количеством перевезенных грузов или пассажиров?
 - грузооборот
 - пассажиروоборот
 - объем перевозок
 - вагонооборот.
- Какие тонно-километры определяются на основании дорожных ведомостей?
 - тарифные тонно-км
 - эксплуатационные тонно-км;
 - приведенные тонно-км.
 - тонно-км брутто.
- Какой показатель введен для более точной оценки эффективности работы предприятия, чем прибыль?
 - рентабельность

- б) самокупаемость
 - в) самофинансирование.
 - г) себестоимость.
6. Прибыль это :
- а) деньги или материальные ценности, получаемые от какого либо рода деятельности;
 - б) форма чистого дохода предприятия;
 - в) сумма дохода от всех затрат предприятия на производство продукции.
 - г) затрата на производство и реализацию продукции.
7. Как называется плата за пользование средствами производства, взятыми в аренду?
- а) кредитный процент
 - б) арендная плата
 - в) арендный процент.
 - г) доходный процент
8. К каким показателям работы станции можно отнести ниже перечисленные показатели: общий вагонооборот и отправленные вагоны транзитные с переработкой, транзитные вагоны без переработки, местные?
- а) качественные показатели
 - б) объемные показатели
 - в) технические показатели.
 - г) коммерческие показатели
9. Какой экономический показатель представляет собой стоимостную оценку используемых ресурсов в процессе производства продукции?
- а) рентабельность
 - б) доходы
 - в) себестоимость.
 - г) прибыль.
10. Как называется долгосрочная аренда машина, оборудования, средств транспорта при сохранении права собственности за арендодателем?
- а) аренда;
 - б) лизинг;
 - в) акционирование.
 - г) финансовый лизинг.
11. Как называется денежное выражение всех затрат на производство и реализацию производимой продукции
- а) себестоимость
 - б) прибыль
 - в) расходы
 - г) доходы
12. Как называется крупное предприятие, возникшее в результате привлечения денежных средств путем реализации акций?
- а) арендное предприятие;
 - б) товарищество с ограниченной ответственностью.
 - в) акционерное общество;
 - г) промышленное предприятие.
13. Что называется обособленной специализированной единицей, основанием, которой является профессионально-организованный, трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготовить нужную потребителям продукцию:
- а) коллективное хозяйство
 - б) производственное предприятие
 - в) акционерное общество.
 - г) арендное предприятие.
14. Как накапливаются средства в амортизационный фонд?
- а) сразу без отсрочек;
 - б) постепенно по мере износа, в течении всего срока службы оборудования;
 - в) при необходимости ремонта и восстановления оборудования
 - г) при необходимости покупки нового оборудования.
15. Какие средства находятся в постоянном движении, переходя из

сферы обращения в сферу производства и наоборот?

а) основные и оборотные средства;

б) оборотные средства

в) основные средства

г) основные производственные фонды.

16. Как называется часть производственного процесса, законченное действия или ряд действий, связанных между собой, выполняемых над определенным предметом труда одним или группой работников на одном рабочем месте?

а) трудовой прием;

б) операция;

в) трудовое движение

г) технологический процесс

17. Фондоотдача основных средств – это:

а) отношение объема продукции, дохода или прибыли к среднегодовой стоимости основных средств;

б) отношение стоимости основных средств к объему производимой продукции;

в) отношение стоимости основных средств к среднесписочной численности работников предприятия;

г) отношение среднесписочной численности работников предприятия к стоимости основных средств предприятия.

18. Как называется вид деятельности по управлению производством, цель которой состоит в определении необходимых затрат и результатов труда?

а) организация труда;

б) нормирование труда;

в) производительность труда;

г) планирование труда.

19. Как называется совокупность последовательной смены трудовых действий или операций для достижения какого либо результата?

а) производственный процесс;

б) технологический процесс;

в) трудовой процесс;

г) непрерывный процесс.

20. Как называется денежное выражение всех затрат связанных с производственной деятельностью?

а) доходы;

б) прибыль;

в) расходы

г) себестоимость.

21. Что необходимо иметь предприятию для выполнения основных задач:

а) оборотные средства;

б) основные, оборотные средства;

в) основные средства

г) основные, оборотные и отвлеченные средства.

22. Как называются технологические процессы, которые прерываются и повторяются вновь и вновь через определенные периоды времени?

а) периодическими;

б) непрерывными;

в) круглосуточными;

г) сменными.

23. Какое время затрачивается на непосредственное выполнение заданной операции, требуется для каждой выполненной операции?

а) основное;

б) оперативное;

в) подготовительно-заключительное;

г) вспомогательное

24. Какой показатель при составлении штатного расписания рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{год}}^{\text{осн}} = Z_{\text{ср}} \times Ч_{\text{яв}} \times 12$$

а) среднемесячная зарплата

б) явочная численность

в) годовой фонд оплаты труда

- г) план по труду.
25. Что представляет собой совокупность нормативов, используемых для дифференцирования и регулирования уровня заработной платы различных групп и категорий работников в зависимости от квалификации, уровня тяжести и интенсивности труда, а также особенностей производства?
- А) тарифная ставка;
 - б) тарифная система оплаты труда;
 - в) единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий;
 - г) тарифная сетка.
26. Как называют производственные процессы, выполняемые одним исполнителем?
- а) групповые
 - б) индивидуальные
 - в) единичные
 - г) одноразовые.
27. Как называется фонд рабочего времени, расходуемый на производственные, личные и общественные нужды?
- а) номинальный фонд рабочего времени
 - б) календарный фонд рабочего времени;
 - в) бюджет рабочего времени;
 - г) эффективный фонд рабочего времени.
28. Какое время затрачивается исполнителем на качественное и количественное изменение предмета или его положение в пространстве и на активное наблюдение за ходом производственного процесса?
- а) основное время;
 - б) вспомогательное время;
 - в) оперативное время;
 - г) подготовительно-заключительное время.
29. Как называется плодотворность, эффективность деятельности людей в процессе создания материальных благ, выражающаяся количеством продукции, выпущенной в единицу времени?
- а) трудоемкость;
 - б) производительность;
 - в) нормирование;
 - г) затраты рабочего времени.
30. При какой форме оплаты труда выплата заработка производится за фактически отработанное время по часовым тарифным ставкам?
- а) повременной;
 - б) сдельной;
 - в) аккордной;
 - г) почасовой.
31. Как называется приведение трудовой деятельности людей в определенную систему?
- а) организация труда;
 - б) производительность труда;
 - в) нормирование труда;
 - г) планирование труда.
32. Номинальная продолжительность рабочего времени работников на предприятиях не может превышать:
- а) 48 часов в неделю;
 - б) 40 часов в неделю;
 - в) 36 часов в неделю;
 - г) 42 часа в неделю.
33. Как называется число рабочих определенной профессии и квалификации, необходимое для качественного выполнения заданной работы в установленное время при наиболее эффективном использовании средств производства в условиях рациональной организации труда?
- а) норма расхода рабочей силы
 - б) норма времени;
 - в) норма выработки
 - г) норматив численности
34. Основными элементами тарифной системы являются:
- а) тарифно-квалификационные справочники, тарифные сетки, тарифные ставки, системы должностных окладов;
 - б) план по труду;
 - в) производительность труда;
 - г) тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные характеристики

руководителей и служащих.

35. При какой форме оплаты труда расценка устанавливается за весь комплекс работ, исходя из действующих норм выработки и сдельных расценок, дополненная выплатой премии за выполнение и перевыполнение количественных и качественных показателей работы?
- а) сдельной
 - б) аккордной-премиальная
 - в) повременно-премиальная.
 - г) сдельно-премиальной.
36. Как называется контингент работников станции, которые числятся на предприятии, как работающие, так и находящиеся в отпуске и не явившиеся на работу по болезни и другим причинам?
- а) списочный
 - б) явочный
 - в) среднесписочный;
 - г) не учтенный.
37. Как называется абсолютный размер оплаты труда рабочих и служащих за единицу времени?
- а) сдельная расценка;
 - б) часовая тарифная ставка;
 - в) должностной оклад;
 - г) минимальный размер оплаты труда.
38. Как называется период времени, в течение которого исполнитель производит действия, связанные с выполнением работы?
- а) время работы;
 - б) время перерыва;
 - в) время отдыха;
 - г) время основной работы.
39. Как называется количество продукции, объем работы в килограммах, т-км, в поезде-км или других единицах измерения, который должен быть выполнен одним или группой работников определенной профессии или квалификации в единицу времени при наиболее эффективном использовании средств производства в условиях рациональной организации труда на конкретном рабочем месте?
- а) норма расхода рабочей силы.
 - б) норма времени;
 - в) норма выработки;
 - г) норма обслуживания рабочего места.
40. Реальная заработная плата:
- а) сумма денежных средств, получаемых работником за свой труд;
 - б) совокупность материальных благ, которые можно приобрести на номинальную заработную плату;
 - в) доля работника в той части общественного продукта, которая проступает в его личное потребление.
 - г) часть национального дохода, получаемого работником за свой труд в денежном выражении.
41. Перечислите основные виды учета, осуществляемые на предприятиях ж.д. транспорта.
- а) балансовый;
 - б) бухгалтерский, оперативно-технический, статистический;
 - в) сравнительный;
 - г) управленческий
42. Как называется часть национального дохода, выраженная в денежной форме и распределяемая по количеству и качеству труда, затраченного каждым работником и поступающая в личное потребление работника?
- а) тарифная ставка;
 - б) заработная плата;
 - в) тарифный коэффициент;
 - г) минимальный размер оплаты труда.
43. Как называется свойство товара, услуги, субъекта рыночных отношений выступать на рынке наравне с присутствующими там аналогичными товарами, услугами или конкурирующими субъектами рыночных отношений?
- а) конкурентоспособность;
 - б) соперничество;
 - в) конкуренция;
 - г) устойчивость.
44. Что является важнейшим условием роста прибыли?

- а) снижение издержек производства
 - б) повышение производительности труда
 - в) снижение доходности производства.
 - г) повышение доходности производства.
45. Назовите вид анализа, который является научным исследованием всех сторон деятельности предприятия в их взаимосвязи, основной задачей которого является оценка результатов деятельности предприятий?
- а) сравнительный;
 - б) тематический;
 - в) комплексный;
 - г) оперативно-технический.

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Какие грузы перевозятся на открытом подвижном составе?

- а) грузы не боящиеся атмосферных осадков, тарно-штучные, длинномерные, громоздкие.
- б) скоропортящиеся, требующие особые условия перевозки.
- в) нефть и нефтепродукты, наливные грузы.

2. Что называют габаритом погрузки?

- а) предельное поперечное (перпендикулярное оси пути) очертание, в котором не выходя наружу, должен помещаться погруженный в открытый подвижной состав груз (с учетом упаковки и крепления) при нахождении подвижного состава на прямом горизонтальном пути и совмещении в одной вертикальной плоскости продольных осей подвижного состава и пути.
- б) Предельное поперечное (перпендикулярное оси пути) очертание, внутрь которого не должны заходить никакие части сооружений и устройств.
- в) Предельное поперечное (перпендикулярное оси пути) очертание, в котором, не выходя наружу, должен помещаться как груженный, так и порожний подвижной состав, установленный на прямом горизонтальном пути.

3. Какие требования предъявляются к тележкам при размещении грузов в подвижном составе?

- а) износоустойчивые.
- б) с поперечными смещениями.
- в) загружены равномерно.

4. Каким показателем характеризуется качество зерна?

- а) объемная масса
- б) влажность
- в) общая стекловидность, клейковина
- г) все варианты верны

5. Какой документ прикладывается к основным перевозочным документам при перевозке семенного зерна?

- а) удостоверение о кондиционности семян, сертификат на семена;
- б) ветеринарное свидетельство;
- в) сертификат, удостоверяющий отсутствие в грузах карантинных организмов

6. Каким устройством должны быть оснащены вагоны муковозы?

- а) системой просушки муки
- б) системой аэрирования;
- в) системой верхней загрузки в вагон

7. Что должен учитывать грузоотправитель при выборе способа перевозки скоропортящихся грузов?

- а) расчетный срок доставки;
- б) срок транспортабельности;
- в) период года в разных климатических зонах;
- г) все варианты верны.

8. Каким видом устройств должны быть оборудованы места необщего пользования для погрузки и выгрузки животных повагонными отправками?

- а) Скотопогрузочными платформами

- а) нижняя негабаритность 5, боковая- 4, верхняя- 1 вертикальная сверхнегабаритность отсутствует
- б) верхняя негабаритность 5, нижняя 4, боковая 3
- а) нижняя негабаритность 5, боковая- 4, верхняя- 1 вертикальная сверхнегабаритность отсутствует
- б) верхняя негабаритность 5, нижняя 4, боковая 3
- а) нижняя негабаритность 5, боковая- 4, верхняя- 1 вертикальная сверхнегабаритность отсутствует
- б) верхняя негабаритность 5, нижняя 4, боковая 3
- б) Переходными трапами
- в) Загонами для нетранспортабельных животных
- г) Дезинфекционно-промывочными пунктами

9. При наличии каких устройств возможно осуществлять погрузку и выгрузку животных в ночное время?

- а) Освещения мест погрузки и выгрузки
- б) Переходных трапов
- в) Автопогрузчиков

10. Расшифруйте следующую запись H5410?

- а) нижняя негабаритность -5, боковая- 4, верхняя- 1 вертикальная сверхнегабаритность отсутствует
- б) верхняя негабаритность -5, нижняя 4, боковая 3
- в) боковая негабаритность -4, нижняя негабаритность 5, сверхнегабаритность 1

11. Кто занимается креплением негабаритного груза на вагоне?

- а) грузоотправитель
- б) дежурный по грузовому двору
- в) грузополучатель
- г) приемосдатчик груза и багажа

12. Что должен проверить грузоотправитель перед наливом груза в цистерну?

- а) Герметичность котлов цистерн, техническую исправность арматуры и универсальные сливные приборы
- б) Сохранность цистерн
- в) Номер цистерны
- г) Документы на цистерну

13. Где происходит налив и слив нефтепродуктов?

- а) В местах общего пользования
- б) На путях погрузки /выгрузки наливного груза
- в) В специально установленных местах
- г) В местах необщего пользования, специально оборудованных и отвечающих требованиям безопасности

14. Каким прибором измеряют высоту налива груза в цистерну?

- а) Денсиметром
- б) Линейкой
- в) Метрштоком
- г) Рулеткой

15. По какому документу осуществляются перевозка груза в прямом смешанном сообщении?

- а) Комплекта перевозочных документов
- б) Единого транспортного документа (транспортной накладной).
- в) Маршрутной ведомости.

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 09, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

1. Классификационный шифр взрывчатого материала состоит из:

- а) номеров класса, подкласса, аварийной карточки;
- б) номеров класса, подкласса, категории и знака опасности;
- в) номеров класса, подкласса, категории и степени опасности;
- г) номеров класса, подкласса и группы совместимости.

2. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару с опасными грузами 2 – 9 классов, содержат:
- а) символ опасности, характер опасности, номер аварийной карточки, номер класса;
 - б) символ опасности, характер опасности, номер аварийной карточки, номер подкласса;
 - в) символ опасности, номер аварийной карточки, номер класса.
3. Прямоугольная оранжевая табличка, наносимая на транспортные средства с опасными грузами, содержит:
- а) номер ООН;
 - б) номер аварийной карточки;
 - в) номер подкласса;
 - г) классификационный шифр.
4. На транспортные пакеты с опасными грузами транспортная маркировка наносится:
- а) на верхнюю поверхность;
 - б) в любом удобном для обозрения месте;
 - в) на боковую и торцевую поверхности;
 - г) на боковую поверхность;
 - д) на боковую, торцевую и верхнюю поверхности.
5. Кем определяется соответствие наименования, номера ООН и условного номера взрывчатого материала:
- а) грузоотправителем;
 - б) перевозчиком;
 - в) грузополучателем.
6. В обозначении прикрытия вторая цифра указывает на количество вагонов прикрытия от:
- а) вагонов с людьми;
 - б) ведущего локомотива;
 - в) локомотива на твердом топливе при маневрах;
 - г) подталкивающего локомотива.
7. Категория опасности указывает на:
- а) основную опасность груза;
 - б) дополнительную опасность;
 - в) категорию опасности;
 - г) степень опасности;
 - д) группу совместимости.
8. Перевозки опасных грузов в пределах российских железных дорог регламентируются:
- а) Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом;
 - б) Правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам;
 - в) СМГС (приложение 2);
 - г) Уставом железных дорог.
9. На цистернах с опасными грузами знаки опасности располагаются:
- а) с правой стороны котла с двух сторон;
 - б) с левой стороны котла с двух сторон;
 - в) на барабанах;
 - г) на раме цистерны.
10. Кто несет ответственность за несоблюдение правил перевозок опасных грузов:
- а) грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель;
 - б) грузоотправитель и перевозчик;
 - в) грузополучатель и грузоотправитель;
 - г) грузополучатель и перевозчик.

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень

Обучающийся	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

5. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.