


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:20:06
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e97fe7ff6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР

 Т.И. Дзюба

22.05.2019

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

направленность (профиль) специализация: нет

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

Составитель(и): преподаватель, Липина О.Ю.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог

Протокол от 21.05.2019г. № 8

Старший методист  _____ Н.Н. Здриль

г. Свободный
2019 г.

Программа практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость

Число часов по учебному плану	42	Виды контроля на курсах:
Самостоятельная работа	36	Дифференцированный зачёт 3
Консультации	6	
Неделя	1	

Распределение часов

Семестр (<Курс><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	1			
Неделя	уп	рп	уп	рп
ПП.02.01				
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Консультации	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Итого	42	42	42	42

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в программу практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог (электроподвижной состав)

на основании
решения заседания ПЦК 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог
полное наименование кафедры (ПЦК)

«16» марта 2020 г., протокол № 6,

на 2019 год набора внесены изменения:

Наименование раздела	Новая редакция
6.31 Перечень программного обеспечения	Дополнить: ZOOM, Free Conference Call
7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (мдк, пм) в графу «оснащение»	Дополнить: ZOOM, Free Conference Call
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Дополнить: проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Председатель ПЦК



Липина О.Ю.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в программу практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог (электроподвижной состав)

на основании

п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
полное наименование кафедры (ПЦК)

«18» февраля 2021 г., протокол № 5,

на 2019 год набора внесены изменения:

Наименование раздела	Новая редакция
Титульный лист	Заменить «Программа практики» на «Рабочая программа практики»
Приложение 1	Заменить «Оценочные материалы при формировании программы практики» на «Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики»

Председатель ПЦК



Липина О.Ю.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
1. АННОТАЦИЯ	
1.1	Производственная (по профилю специальности) 18540 слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста электровоза наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо; выполнение правил охраны труда; изучение организации рабочих мест в бригаде; изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика.
ВИД ПРАКТИКИ	
	Вид практики: производственная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОГСЭ.05 Введение в специальность
2.1.2	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2.1.3	ЕН.02 Информатика
2.1.4	ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте
2.1.5	ОП.05 Материаловедение
2.1.6	ОП.06 Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.7	ОП.07 Железные дороги
2.1.8	ОП.08 Охрана труда
2.1.9	УП.01.01 Учебная практика (слесарная)
2.1.10	МДК.01.01 Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (электроподвижной состав)
2.1.11	МДК.01.02 Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.12	МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации
2.1.13	МДК.03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.1.14	МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	Практика проходит в 5 семестре
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОГСЭ.08 Социальная психология
2.2.2	ОП.10Транспортная безопасность
2.2.3	МДК.01.02 Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения поездов
2.2.4	МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации
2.2.5	МДК.03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.2.6	МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.7	ПДП Производственная практика (преддипломная)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Уметь:

- описывать значимость своей профессии (специальности)

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального и личностного развития

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**Знать:**

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**Знать:**

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь:

– организовывать работу коллектива и команды;
– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения**Знать:**

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

Уметь:

– организовывать работу коллектива и команды;
– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**Знать:**

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;
– возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:

– определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности**Знать:**

– значимость новых технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

– описывать содержание новых технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей**Знать:**

основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
организацию производственного и технологического процессов;
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
функции, виды и психологию менеджмента;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
нормирование труда;
правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Уметь:

ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

Иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
– определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда**Знать:**

нормирование труда;
правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Уметь:

ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

Иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
– определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ**Знать:**

основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
организацию производственного и технологического процессов;
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
функции, виды и психологию менеджмента;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
нормирование труда;
правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Уметь:

докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

Практический опыт:

– определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

В результате прохождения практики обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;
3.1.2	организацию производственного и технологического процессов;
3.1.3	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;
3.1.4	ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
3.1.5	функции, виды и психологию менеджмента;
3.1.6	основы организации работы коллектива исполнителей;
3.1.7	принципы делового общения в коллективе;
3.1.8	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
3.1.9	нормирование труда;
3.1.10	правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
3.1.11	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
3.1.12	нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
3.2.2	докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
3.2.3	проверять качество выполняемых работ;
3.2.4	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
3.3	Иметь практический опыт:
3.3.1	планирования работы коллектива исполнителей;
3.3.2	определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
	Сервисное локомотивное депо					
1.1	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо: ознакомление со структурой, задачами СЛД, составом и расположением, технологическими связями цехов и отделений СЛД	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Выполнение правил охраны труда: ознакомление с правилами по охране труда при ТО и ТР локомотивов	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	
1.3	Изучение организации рабочих мест в бригаде, изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера: изучение должностных инструкций, рабочей документации	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	
	Эксплуатационное локомотивное депо					
1.4	Наблюдение и оценка деятельности локомотивного депо: ознакомление со структурой и задачами ТЧЭ, организацией работы локомотивных бригад, показателями работы тягового подвижного состава	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.5	Выполнение правил охраны труда: ознакомление с инструкцией по охране труда для локомотивных бригад ОАО «РЖД»	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	
1.6	Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика: изучение должностных инструкций, ознакомление с АРМ, рабочей документацией.	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Консультации					
2.1	Консультация /Конс/	5/3	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 3. Контроль					
3.1	Дифференцированный зачёт /ЗачётСОц/	5/3		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1Л2.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.	Организация работы и управление подразделением организации: Учеб.	М: ФГБОУ, 2017,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Грибов В. Д., Веснин В. Р.	Теория менеджмента: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=547983
Л2.2	Гыщенко А.И.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: Учеб.	М: ИНФРА-М, 2015,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Клепикова М.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в	М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики

Э1	Информационные технологии: вики-учебник	http://ru.wikibooks.org
Э2	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru/
Э3	Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
Э4	Электронно-библиотечная система	https://znanium.com/
Э5	Стратегия развития холдинга «РЖД» на период до 2030 года. Утверждена Распоряжением Правительства РФ № 1734р от 22.11.2008г.	https://doc.rzd.ru/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Mathcad Education - University Edition - Математический пакет, контракт 410
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
7-zip, свободно распространяемое ПО
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО
Foxit Reader, свободно распространяемое ПО
Google Chrome, свободно распространяемое ПО
Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО
Интернет шлюз ideco ics, лиц. 11028205_1
Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Университетская библиотека ONLINE - http://www.biblioclub.ru/
Электронно-библиотечная система - https://znanium.com/
Издательство Лань https://e.lanbook.com/
Официальный сайт РЖД www.rzd.ru
СЦБИСТ www.scbist.com

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по производственной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория №314 (1)	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер, Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789
АМИЖТ (СПО) Аудитория 207 (1)	Кабинет управления качеством и персоналом	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Мультимедийный проектор, компьютер, Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789, принтер, экран. Стенды. Раздаточный дидактический материал, мини-плакаты.

АМИЖТ (СПО) Аудитория № 307 (1)	Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Компьютеры. Мультимедийный проектор, экран. МФУ. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46 Mathcad Education - University Edition - Математический пакет, контракт 410 Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380 WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС 7-zip, свободно распространяемое ПО Adobe Reader, свободно распространяемое ПО Foxit Reader, свободно распространяемое ПО Google Chrome, свободно распространяемое ПО Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО Интернет шлюз ideco ics, лиц. 11028205_1 Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789
--	---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

На протяжении всего периода практики в структурном подразделении студенты должны в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике руководителю от образовательной организации. Отчёт утверждается и заверяется руководителем практики от организации.

Структура отчета и порядок его составления

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и является документом, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Список использованных источников
- Приложения

Содержание отчёта (приложение 2) должно отражать основные задачи производственной практики.

Текст отчёта по производственной практике (далее – отчёт) должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210х297мм) с одной стороны листа с применением печатающих или графических устройств вывода ЭВМ – через 1,5 интервала, высота букв и цифр не менее 1,8 мм, цвет – черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman – 12-14. При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине. Объем отчёта должен составлять 25-30 страниц.

Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Отступ в начале абзаца равен пяти знакам (7,5мм) и устанавливается одинаковым по всему тексту документа.

Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения всех форматов. На титульном листе, листе задания номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точек и чёрточек.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте отчёта, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрасивание белой краской. Повреждение листов отчёта и помарки не допускаются. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

Текст отчёта разделяют на разделы, подразделы, пункты. Каждый раздел ПЗ рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах отчёта, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов. Заголовки следует выполнять с абзацного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному междустрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному междустрочному расстоянию.

Оформление таблиц. Если отчет содержит таблицы, то на все таблицы должны быть ссылки в тексте отчёта. Таблицу следует располагать в отчёте непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе (странице).

Таблица имеет нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Таблицы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: «Таблица 1.2».

Оформление иллюстративного материала. Текст отчёта может содержать иллюстрации. В тексте ПЗ все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела); «Рисунок В.3» (третий рисунок приложения В).

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчёта. Иллюстрации должны размещаться сразу после ссылки или на следующем листе (странице).

Во введении необходимо указать место прохождения практики (наименование предприятия, производственное подразделение), указать значимость производственной практики, её цели и задачи. Обосновать необходимость её прохождения, кратко прокомментировать обозначенные в содержании разделы.

В основной части, которая может состоять из нескольких разделов, в которых кратко раскрывается содержание производственной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается в соответствии с заданием на практику..

Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в ходе практики результатов. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо указать, в чём заключался главный смысл работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи.

В качестве приложения, к отчету обучающимся рекомендуется оформлять графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Наличие документов о прохождении практики (дневник, отчет, аттестационный лист) является основанием для допуска студента к дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачёт проводится в форме собеседования. При оценке учитываются практический опыт студента;

своевременность, содержание, полнота и правильность оформления дневника и отчета по практике;

отзывы руководителей практики от организации по сформированности профессиональных и общих компетенций.

Бланки заданий на производственную практику (рекомендуемые)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(по профилю специальности)**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

студенту ____ курса специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Срок прохождения практики:

в сервисном локомотивном депо (СЛД)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в эксплуатационном локомотивном депо (ТЧЭ)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику

- 1) Вести и оформлять дневник
- 2) Изучить вопросы, подлежащие разработке:
 - 1 Характеристика эксплуатационного локомотивного депо (ТЧЭ)
 - 1.1 Обслуживаемые участки
 - 1.2 Типы эксплуатируемого ТПС
 - 1.3 Руководство локомотивными бригадами
 - 2 Индивидуальная часть
 - 2.1 Описание рабочего места практиканта
 - 2.1.1 Характеристика локомотива
 - 2.1.2 Расположение оборудования на подвижном составе
 - 2.2.....
 - 3 Требования техники безопасности и охраны труда в эксплуатационной работе
- 3) Составить и оформить отчет по практике

Руководитель практики от образовательной организации:

преподаватель

М.П. подпись

и.о. фамилия

Руководитель практики от предприятия (СЛД):

должность

М.П. подпись

и.о. фамилия

Руководитель практики от предприятия (ТЧЭ):

должность

М.П. подпись

и.о. фамилия

Студент

подпись

и.о. фамилия

**Оценочные материалы при формировании программы практики
ПП02.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень (примерный) вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

1 Поясните назначение эксплуатационного локомотивного депо (ТЧЭ). (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

Ответ: ТЧЭ обеспечивает перевозки грузов и пассажиров тяговыми ресурсами, гарантирует полную безопасность, точное выполнение расписания и графика движения поездов. Работа эксплуатационного локомотивного депо является основным производством, при взаимодействии с другими подразделениями железнодорожного транспорта решается вопрос бесперебойности, качества предоставляемых услуг.

2. Какова главная цель работы сервисного локомотивного депо (СЛД)? (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

Ответ: Сервисные локомотивные депо предоставляют услуги по ремонту и техническому обслуживанию локомотивов. Главная цель работы – это обеспечение своевременного, качественного ремонта и технического обслуживания, обеспечение надежности тягового подвижного состава в пути.

3. Каким образом решаются вопросы по сохранению экологии в локомотивных депо? (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

Ответ: В локомотивных депо планируются мероприятия по охране воздушной среды (производится очистка котлов, газоходов котлов в котельной), охране и рациональное использование водных ресурсов (очистка нефтеуловителей), охране почв (вывоз токсичных отходов нефтепродуктов, сбор отработанных масел в специальные емкости, срезка замазученного грунта с подсыпкой песком). Кроме того в депо строятся очистные сооружения, организуется уборка и своевременный вывоз мусора с территории, вывоз люминесцентных ламп на демеркуризацию и другие.

4. Назовите участки и цехи входящие в структуру СЛД.

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

5. Поясните технологические связи цехов и отделений в СЛД.

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

6. Назовите должностные обязанности мастера (бригадира) локомотивного депо.

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

7. Дайте общую характеристику требованиям безопасности при организации труда в цехах (отделениях) СЛД. (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

8. К каким последствиям может привести нарушение требований техники безопасности и охраны труда в СЛД? (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

9. Каковы основные требования в организации работы машинистов-инструкторов локомотивных бригад, их права и обязанности? (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

10. В чём суть должностных обязанностей дежурного по депо? Каким образом осуществляется взаимодействие в процессе работы дежурного по депо и нарядчика? (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Сервисное локомотивное депо)

ф.и.о

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

прошел (ла) производственную (по профилю специальности) практику

в объеме _____ ч с «__» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

на предприятии Сервисное локомотивное депо _____

Оценка сформированности ПК (профессиональных компетенций)

Наименование профессионального модуля (ПМ) и вида профессиональной деятельности (ВПД)	Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Виды выполняемых работ	Освоение компетенции
<p>ПМ01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава</p> <p>ВПД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава</p>	<p>ПК 1.2</p> <p>Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов</p>	<p>Обнаружение неисправностей деталей, узлов, агрегатов, систем электроподвижного состава.</p> <p>Осуществление испытаний деталей, узлов, агрегатов, систем электроподвижного состава.</p> <p>Выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию электрооборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию автоматических тормозов электроподвижного состава.</p> <p>Выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию механического оборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение основных видов работ по ремонту электрооборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение основных видов работ по ремонту автоматических тормозов электроподвижного состава.</p> <p>Выполнение основных видов работ по ремонту механического оборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение технических норм времени при техническом обслуживании и ремонте электрооборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение технических норм времени при техническом обслуживании и ремонте автоматических тормозов электроподвижного состава</p> <p>Выполнение технических норм времени при техническом обслуживании и ремонте механического оборудования электроподвижного состава</p> <p>Соблюдение требований по охране труда и правил техники безопасности при техническом обслуживании и текущем ремонте электроподвижного состава</p>	
<p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>			
<p>ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей</p> <p>ВПД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>ПК 2.1</p> <p>Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей</p>	<p>Организация рабочих мест в бригаде.</p> <p>Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера</p>	

	ПК2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	Выполнение правил охраны труда	
	ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо	
ПМ.03 Участие в конструкторско-технологической деятельности (электроподвижной состава) ВПД 3 Участие в конструкторско-технологической деятельности	ПК 3.1 Оформлять конструкторско-техническую и технологическую документацию	Изучение технической и технологической документации. Изучение правильности чтения чертежей и схем в профессиональных базах. Применение ПЭВМ в составлении документации	
	ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	Выполнение правил охраны труда. Изучение технологических процессов по ремонту подвижного состава, выбор оборудования при ремонте деталей и узлов	

Оценка сформированности ОК (общих компетенций)

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития			
ОК 5Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
ОК 6Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Качество работ, выполняемых студентом, соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствие с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполнения работ _____

Дата « ___ » _____ 20___

Руководитель практики от образовательной организации

преподаватель

должность

подпись

и.о. фамилия

Руководитель практики от предприятия

должность

М.П. подпись

и.о. фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Эксплуатационное локомотивное депо)

ф.и.о

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

прошел (ла) производственную (по профилю специальности) практику

в объеме _____ ч с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

на предприятии Эксплуатационное локомотивное депо _____

Оценка сформированности ПК (профессиональных компетенций)

Наименование профессионального модуля (ПМ) и вида профессиональной деятельности (ВПД)	Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Виды выполняемых работ	Освоение компетенции
<p>ПМ01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава</p> <p>ВПД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава</p> <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог</p>	<p>Определение конструктивных особенностей узлов и деталей электроподвижного состава</p> <p>Регулировка оборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение основных видов работ по эксплуатации электрооборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение основных видов работ по эксплуатации автотормозного оборудования электроподвижного состава.</p> <p>Выполнение основных видов работ по эксплуатации механического оборудования электроподвижного состава</p> <p>Контроль за работой систем электроподвижного состава, техническое обслуживание в пути следования.</p> <p>Проверка работоспособности систем электроподвижного состава</p> <p>Подача сигналов при выполнении поездной и маневровой работы</p> <p>Выполнение технических норм времени при эксплуатации электрооборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение технических норм времени при эксплуатации автоматических тормозов электроподвижного состава</p> <p>Выполнение технических норм времени при эксплуатации механического оборудования электроподвижного состава</p> <p>Соблюдение требований по охране труда и правил техники безопасности при эксплуатации электроподвижного состава</p>	
	<p>ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава</p>	<p>Проверка работоспособности и исправности деталей, узлов, агрегатов и систем электроподвижного состава</p> <p>Соблюдение норм охраны труда, организация рабочего места, с оборудованием, инструментом, инвентарем и приспособлениями, применяемых при техническом обслуживании и ремонте электроподвижного состава</p> <p>Выполнение требований скоростного режима при эксплуатации электроподвижного состава</p> <p>Выполнение требований по ограждению опасных мест, мест препятствий</p> <p>Выполнение регламента переговоров локомотивной бригадой между собой и другими работниками железнодорожного транспорта</p> <p>Использование передовых, безопасных методов и приемов труда</p>	

		Выполнение требований сигналов Подача сигнала для других работников Выполнение требований при оказании доврачебной помощи. Применение противопожарных средств	
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей ВПД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	Организация рабочих мест в бригаде. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности машиниста- инструктора, дежурного по депо, нарядчика	
	ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	Выполнение правил охраны труда	
	ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо	
ПМ.03 Участие в конструкторско- технологической деятельности (электроподвижной состав) ВПД 3 Участие в конструкторско- технологической деятельности	ПК 3.1 Оформлять конструкторско- техническую и технологическую документацию	Изучение технической и технологической документации. Изучение правильности чтения чертежей и схем в профессиональных базах. Применение ПЭВМ в составлении документации	

Оценка сформированности ОК (общих компетенций)

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личного развития			
ОК 5 Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Качество работ, выполняемых студентом, соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполнения работ _____

Производственная практика (по профилю специальности) в ТЧЭ пройдена (нужное подчеркнуть):
 без права получения профессии рабочих «помощник машиниста»
 с правом получения профессии рабочих «помощник машиниста»
 Дата « ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от образовательной
Организации _____

преподаватель
должность

подпись

и.о. фамилия

Руководитель практики
от предприятия _____

должность

М.П. подпись

и.о. фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту (ке)

_____ (Ф.И.О. полностью)
в том, что он (она) прошел (прошла) _____ практику
(наименование практики)

в _____
(наименование организации)
с _____ по _____
в должности _____

В период прохождения практики студент (ка) _____ выполнял (а)
следующие должностные обязанности: _____

Программа практики выполнена _____ (в полном объеме, частично).
уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

проявил (а) личностные качества _____

проявил (а) профессиональные качества _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата «___» _____ 20___ г

Руководитель практики от предприятия

_____ должность

_____ М.П. подпись

_____ ФИО

Заключение
руководителя практики от образовательной организации
по итогам производственной практики (по профилю специальности) студента

фамилия, имя, отчество

обучающийся на ____ курсе по специальности
 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)
 прошёл производственную (по профилю специальности) практику
 с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г в организации _____

Критерии оценки результатов практики	Варианты критериев оценки производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика)
Выполнение сроков прохождения производственной практики	- производственная практика пройдена в установленные сроки в полном объёме - производственная практика не пройдена в установленные сроки в полном объёме без уважительной причины
Соответствие содержания отчёта по производственной практике (далее – отчёта) заданию	- содержание отчёта соответствует заданию - содержание индивидуальной части отчёта не соответствует заданию - содержание отчёта не соответствует заданию
Полнота и качество выполнения отчёта	- отчёт выполнен в полном объёме без ошибок - отчёт выполнен в полном объёме с единичными (не более трех) не принципиальными ошибками - отчёт выполнен в полном объёме с не принципиальными ошибками (четыре – шесть ошибок) - отчёт выполнен аккуратно и грамотно - отчёт выполнен недостаточно аккуратно и грамотно - отчёт выполнен не аккуратно и (или) безграмотно
Соблюдение стандартов оформления отчёта	- соблюдены стандарты оформления - имеются единичные отступления от стандартов оформления - имеются множественные отступления от стандартов оформления
Степень проработанности теоретических глав отчёта	- высокая степень ориентированности в материале - хорошая степень ориентированности в материале - удовлетворительная степень ориентированности в материале - ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале
Полнота и качество оформления дневника по производственной практике и аттестационного листа	- дневник по производственной практике и аттестационный лист оформлены в соответствии с установленными требованиями - в аттестационном листе подтверждается сформированность ПК и ОК на соответствующем уровне - дневник по производственной практике не оформлен или оформлен с множественными отступлениями от установленных требований. - аттестационный лист не оформлен

Студент к дифференцированному зачёту допущен, не допущен (нужное подчеркнуть)

Дифференцированный зачёт сдан с оценкой _____

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель практики от образовательной организации _____

подпись

Ф.И.О.