


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:20:06
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e97fe7ff6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР

 Т.И. Дзюба

10.06.2020

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

направленность (профиль) специализация: технический

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

Составитель(и): преподаватель, Липина О.Ю.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог

Протокол от 10.06.2020г. № 7

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный
2020 г.

Программа практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость

Число часов по учебному плану 36 Виды контроля на курсах:
 Самостоятельная работа 36 Дифференцированный зачёт 4
 Консультации
 Недель 1

Распределение часов

Семестр (<Курс><Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	1			
Неделя	УП	РП	УП	РП
ПП.04.01				
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Консультации	-	-	-	-
Контактная работа	-	-	-	-
Итого	36	36	36	36

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в программу практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог (электроподвижной состав)

на основании
п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ

на заседании ПЦК 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог
полное наименование кафедры (ПЦК)

«18» февраля 2021 г., протокол № 5,

на 2020 год набора внесены изменения:

Наименование раздела	Новая редакция
Титульный лист	Заменить «Программа практики» на «Рабочая программа практики»
Приложение 1	Заменить «Оценочные материалы при формировании программы практики» на «Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики»

Председатель ПЦК



Липина О.Ю.

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
1. АННОТАЦИЯ	
1.1	<p>Производственная (по профилю специальности) 18540 слесарь по ремонту подвижного состава Выполнение основных видов слесарной обработки деталей. Выполнение демонтажа, монтажа, разборки и сборки отдельных узлов и деталей. Выполнение измерений ручным измерительным инструментом.</p> <p>Помощник машиниста электровоза Выполнение основных видов работ по эксплуатации ЭПС. Соблюдение требований регламентирующих документов по эксплуатации ЭПС. Управление системами ЭПС в соответствие с установленными требованиями.</p>
ВИД ПРАКТИКИ	
	Вид практики: производственная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПП.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОГСЭ.05 Введение в специальность
2.1.2	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2.1.3	ЕН.02 Информатика
2.1.4	ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте
2.1.5	ОП.05 Материаловедение
2.1.6	ОП.06 Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.7	ОП.07 Железные дороги
2.1.8	ОП.08 Охрана труда
2.1.9	УП.01.01 Учебная практика (слесарная)
2.1.10	МДК.01.01 Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава (электроподвижной состав)
2.1.11	МДК.01.02 Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения поездов
2.1.12	МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации
2.1.13	МДК.03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.1.14	МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	Практика проходит в 7 семестре
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
2.2.1	ОГСЭ.08 Социальная психология
2.2.2	ОП.10 Транспортная безопасность
2.2.3	МДК.01.02 Эксплуатация подвижного состава (электроподвижной состав) и обеспечение безопасности движения поездов
2.2.4	МДК02.01 Организация работы и управление подразделением организации
2.2.5	МДК.03.01 Разработка технологических процессов, технической и технологической документации (электроподвижной состав)
2.2.6	МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.7	ПДП Производственная практика (преддипломная)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Уметь:

- описывать значимость своей профессии (специальности)

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального и личностного развития

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**Знать:**

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Уметь:

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**Знать:**

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Уметь:

– организовывать работу коллектива и команды;
– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения**Знать:**

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

Уметь:

– организовывать работу коллектива и команды;
– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации**Знать:**

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;
– возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:

– определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;
– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности**Знать:**

– значимость новых технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

– описывать содержание новых технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1: Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
Знать: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава
Уметь: управлять системами железнодорожного подвижного состава в соответствии с установленными требованиями
Иметь практический опыт: Эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов
ПК 1.2: Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в
Знать: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава; системы технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава
Уметь: определять конструктивные особенности узлов и деталей железнодорожного подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава;
Иметь практический опыт: Эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов
ПК 1.3: Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
Знать: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава; нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов;
Уметь: определять конструктивные особенности узлов и деталей железнодорожного подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава; управлять системами железнодорожного подвижного состава в соответствии с установленными требованиями
Иметь практический опыт: Эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов
ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
Знать: основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Уметь: докладывать о ходе выполнения производственной задачи; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
Практический опыт: – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

В результате прохождения практики обучающийся должен	
3.1	<p>Знать: - основы слесарного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> - слесарный инструмента и его назначение; - ручной и механизированный инструмент, правила использования; - виды обработки материалов (рубка, резка и опилование); - назначение, устройство и правила применения универсальных и специальных приспособлений и контрольно-измерительных инструментов; - виды соединений деталей и узлов; - систему допусков и посадок, параметры шероховатости, качества; - основные требования к техническому состоянию электровоза - особенности конструкции электровоза - назначение устройство и правила обслуживания механического оборудования, электрических машин и электрических аппаратов - схемы железнодорожных путей, правила сцепки и расцепки подвижного состава - инструкцию по техническому обслуживанию локомотивов - правила технической эксплуатации железных дорог - инструкцию по движению поездов и маневровой работе, инструкцию по охране труда, инструкцию по обеспечению пожарной безопасности на локомотивах - основные принципы работы и порядок эксплуатации устройств автоматики и связи - основные виды повреждений электрических аппаратов и пневматического оборудования.
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изготавливать несложные детали из сортового материала; -производить прогонку и нарезание резьбы на болтах, гайках, крепежных деталях метчиками и плашками; -производить зачистку деталей от забоин, заусениц и швов после заварки; -чистить, промывать и смазывать детали; -разбирать и собирать узлы и детали соединенные болтами и валиками, подвижной посадкой со шплинтовым креплением, скользящей и тугой посадкой; -сверлить отверстия ручным и механизированным инструментами; -притирать детали; -определять несложные дефекты; -затачивать простые слесарные инструменты; - управлять электровозом и вести поезд с установленной скоростью - осматривать и проверять действие всех основных агрегатов и узлов электровоза - контролировать правильность сцепления электровоза - подавать установленные сигналы - визуально контролировать исправное состояние приборов в пути следования - наблюдать за свободностью железнодорожного пути, состоянием контактной сети, показаниями сигналов светофоров.
3.3	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения работ по профессии слесаря по ремонту подвижного состава - выполнения работ по профессии помощник машиниста

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
	Сервисное локомотивное депо					
1.1	Выполнение основных видов слесарной обработки деталей.	7/4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 2.3	Л1.1Л1.2 Э1Э2 Э3 Э4	
1.2	Выполнение демонтажа, монтажа, разборки и сборки отдельных узлов и деталей.	7/4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 2.3	Л1.1Л1.2 Э1Э2 Э3 Э4	
1.3	Выполнение измерений ручным измерительным инструментом.	7/4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 2.3	Л1.1Л1.2 Э1Э2 Э3 Э4	
	Эксплуатационное локомотивное депо					
1.4	Выполнение основных видов работ по эксплуатации ЭПС.	7/4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 2.3	Л1.3 Э1Э2 Э3 Э4	
1.5	Соблюдение требований регламентирующих документов по эксплуатации ЭПС.	7/4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 2.3	Л1.3 Э1Э2 Э3 Э4	
1.6	Управление системами ЭПС в соответствие с установленными требованиями.	7/4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 2.3	Л1.3 Э1Э2 Э3 Э4	
	Раздел 2. Контроль					
2.1	Дифференцированный зачёт /ЗачётСОц/	7/4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 2.3	Л1.1Л1.2 Л1.3 Э1Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крюков Р. В.	Слесарь. Введение в профессию. Конспект для колледжей и ПТУ: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72790
Л1.2	Кобринец Н.В., Веренич Н.В.	Общий курс слесарного дела. Средства контроля: пособие	Минск: РИПО, 2016, 48с http://biblioclub.ru/
Л1.3		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/read?id=361139
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики			
Э1	Электронная образовательная среда ДВГУПС		Электронная образовательная среда ДВГУПС http://do.dvgups.ru/
Э2	ЭБС Университетская библиотека ONLINE		ЭБС Университетская библиотека ONLINE http://biblioclub.ru/
Э3	Научно-техническая библиотека ДВГУПС		Научно-техническая библиотека ДВГУПС http://ntb.festu.khv.ru/
Э4	«Издательство Лань»		«Издательство Лань» https://e.lanbook.com/

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита,

Windows 10 - Операционная система, лиц. 69690162

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Электронная образовательная среда ДВГУПС <http://do.dvgups.ru/>

ЭБС Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Научно-техническая библиотека ДВГУПС <http://ntb.festu.khv.ru/>

«Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по производственной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория №131 п (2)	Лаборатория электрических машин и преобразователей подвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, ноутбук, программное обеспечение Windows 10 - Операционная система, лиц. 69690162, экран, принтер. Оборудование и наглядные пособия: учебные видеофильмы, плакаты, электрические схемы, детали электрических машин, комплект учебного оборудования «Электрические машины»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

На протяжении всего периода практики в структурном подразделении студенты должны в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике руководителю от образовательной организации. Отчёт утверждается и заверяется руководителем практики от организации.

Структура отчета и порядок его составления

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и является документом, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Список использованных источников
- Приложения

Содержание отчёта (приложение 2) должно отражать основные задачи производственной практики.

Текст отчёта по производственной практике (далее – отчёт) должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210х297мм) с одной стороны листа с применением печатающих или графических устройств вывода ЭВМ – через 1,5 интервала, высота букв и цифр не менее 1,8 мм, цвет – черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman – 12-14. При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине. Объем отчёта должен составлять 25-30 страниц.

Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Отступ в начале абзаца равен пяти знакам (7,5мм) и устанавливается одинаковым по всему тексту документа.

Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения всех форматов. На титульном листе, листе задания номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точек и чёрточек.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте отчёта, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрасивание белой краской. Повреждение листов отчёта и помарки не допускаются. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

Текст отчёта разделяют на разделы, подразделы, пункты. Каждый раздел ПЗ рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах отчёта, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов. Заголовки следует выполнять с абзацного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному междустрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному междустрочному расстоянию.

Оформление таблиц. Если отчет содержит таблицы, то на все таблицы должны быть ссылки в тексте отчёта. Таблицу следует располагать в отчёте непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе (странице).

Таблица имеет нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Таблицы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: «Таблица 1.2».

Оформление иллюстративного материала. Текст отчёта может содержать иллюстрации. В тексте ПЗ все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела); «Рисунок В.3» (третий рисунок приложения В).

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчёта. Иллюстрации должны размещаться сразу после ссылки или на следующем листе (странице).

Во введении необходимо указать место прохождения практики (наименование предприятия, производственное подразделение), указать значимость производственной практики, её цели и задачи. Обосновать необходимость её прохождения, кратко прокомментировать обозначенные в содержании разделы.

В основной части, которая может состоять из нескольких разделов, в которых кратко раскрывается содержание производственной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается в соответствии с заданием на практику..

Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в ходе практики результатов. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо указать, в чём заключался главный смысл работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи.

В качестве приложения, к отчету обучающимся рекомендуется оформлять графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Наличие документов о прохождении практики (дневник, отчет, аттестационный лист) является основанием для допуска студента к дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачёт проводится в форме собеседования. При оценке учитываются практический опыт студента;

своевременность, содержание, полнота и правильность оформления дневника и отчета по практике;

отзывы руководителей практики от организации по сформированности профессиональных и общих компетенций.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ

Бланк задания на производственную практику (рекомендуемые)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(по профилю специальности)**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

студенту _____ курса специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Срок прохождения практики:

в сервисном локомотивном депо (СЛД)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

в эксплуатационном локомотивном депо (ТЧЭ)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Задание на практику

- 1) Вести и оформлять дневник
- 2) Изучить вопросы, подлежащие разработке:

1 Планирование работы и организация деятельности предприятия

1.1 Характеристика производственной структуры сервисного локомотивного депо (СЛД)

1.2 Бригадная форма организации труда

1.3 Обязанности бригадира (мастера)

1.4 Правила охраны труда при техническом обслуживании и текущем ремонте локомотивов

1.5 Организация и планирование эксплуатационной работы в ТЧЭ

1.6 Сущность оперативной деятельности и должностных обязанностей машиниста-инструктора (дежурного по депо, нарядчика)

2 Индивидуальное задание _____

- 3) Составить и оформить отчет по практике

Руководитель практики от образовательной организации:

преподаватель

М.П. подпись

и.о. фамилия

Руководитель практики от предприятия (СЛД):

должность

М.П. подпись

и.о. фамилия

Руководитель практики от предприятия (ТЧЭ):

должность

М.П. подпись

и.о. фамилия

Студент _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Оценочные материалы при формировании программы практики
ПП04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 2.3 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень (примерный)

вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

1 Охарактеризуйте обязанности слесаря РПС (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 2.3)

Ответ: Слесарь по ремонту подвижного состава (РПС) выполняет следующие должностные обязанности:

- 1. Ремонт и изготовление деталей по 11 – 12 квалитетам.*
- 2. Разборка вспомогательных частей ремонтируемого объекта подвижного состава в условиях тугий и скользящей посадок деталей.*
- 3. Монтаж и демонтаж отдельных приборов пневматической системы.*
- 4. Соединение узлов с соблюдением размеров и их взаиморасположения при подвижной посадке со шплинтовым креплением.*
- 5. Проверка действия пневматического оборудования под давлением сжатого воздуха.*
- 6. Регулировка и испытание отдельных механизмов.*

2 Назовите основные виды слесарной обработки металлов (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 2.3)

Ответ: К основным видам слесарной обработки металлов относятся:

- подготовительные работы направлены на подготовку детали к дальнейшей обработке: разметка, рубка, резка, гибка.*
- обработочные работы направлены на придание деталям необходимой формы: рихтовка, сверление, опилование, нарезка резьбы.*
- подгонные (пригоночные) включают сборку узлов и доводку деталей: полирование, притирка, доводка, припасовка, шабрение.*

3 Дайте определение понятиям «проверка» и «ревизия» (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 2.3)

Ответ: Проверка – комплекс операций или операция по определению состояния или положения деталей, проводников, подвижных (неподвижных) соединений, изоляции и т.п. в сборочных единицах или состоянии самих сборочных единиц электровазозов путем визуального осмотра (по внешними признакам), обстукивания, по показания приборов, измерением отдельных параметров.

Ревизия – комплекс операций или операция по определению состояния или положения деталей, проводников, подвижных (неподвижных) соединений, изоляции и т.п. в сборочных единицах или состоянии самих сборочных единиц электровазозов с применением соответствующих технологических средств (измерительные приборы, стенды, установки, дефектоскопы, средств технической диагностики, ЭВМ и т.д.)

- 4 Что такое разметка?
- 5 Перечислите контрольно-измерительные инструменты.
- 6 Какие инструменты применяются при разметке заготовок?
- 7 Что представляет собой чертилка, каковы её разновидности и для чего она служит?
- 8 Для чего предназначен кернер. Какие бывают разновидности кернеров?
- 9 Как устроен кронциркуль и для чего он предназначен?
- 10 Какие правила нужно соблюдать при выполнении разметки?
- 11 Что называется правкой металла?
- 12 Какие инструменты применяют при правке металла?
- 13 Что такое рихтовка металлов?
- 14 Как производится правка полосового металла?
- 15 Как производится правка заготовок круглого сечения?
- 16 В чём особенность рихтовки металлов?
- 17 В чем заключается операция гибки металлов?
- 18 Какие правила нужно соблюдать при гибке и правке?
- 19 Что называется рубкой метала?
- 20 Какие инструменты применяются при рубке металла?
- 21 Что представляют собой кистевой, локтевой и плечевой удары молотком?
- 22 Как производится рубка металла в тисках (по уровню губок тисков, по разметочным линиям, рубка широких поверхностей)?
- 23 Как производится рубка металла на плите (разрубание металла, вырубание заготовок)?
- 24 Какими бывают слесарные молотки и как они устроены?
- 25 Какие механизированные инструменты могут применяться при рубке металлов?
- 26 Какие правила техники безопасности надо соблюдать при рубке металлов?
- 27 Что такое резка металлов?
- 28 В чем заключается сущность операции разрезания металла острогубцами и ножницами?
- 29 Какими ручными и механизированными инструментами производят резание металла?
- 30 Каковы разновидности ручных ножниц, их применение и техника резания?
- 31 Как устроена ручная ножовка, её назначение?
- 32 Для чего делается разводка зубьев ножовочного полотна?
- 33 Какова должна быть рабочая поза и хватка инструмента при разрезании металла ножовкой?
- 34 Техника резания металла ножовкой.
- 35 Как осуществляется резка длинных деталей, тонколистовых? Как производится выпиливание фасонных отверстий?
- 36 Какие механизированные инструменты применяются при резке металлов?
- 37 Как устроены электрические ножницы?
- 38 Техника безопасности при резании металла.
- 39 Какой способ обработки металла называется опиливанием?
- 40 На какие группы делят напильники по их назначению?
- 41 Что такое надфили и для чего они служат?
- 42 Что такое рашпили, и для чего они служат.
- 43 Какова техника выполнения приемов опиливания?
- 44 Как производится опиливание широких поверхностей?
- 45 Как производится опиливание узких плоскостей?
- 46 Как производится опиливание криволинейных поверхностей?
- 47 Какие механизированные инструменты применяются при опиливании металла?
- 48 Какие возможны виды брака при опиливании и в чем их причины?

- 49 Какие правила техники безопасности надо соблюдать при опиливании металлов?
- 50 В чем заключается сущность операций по получению и обработке отверстий резанием?
- 51 Какова конструкция спиральных сверл и из какого материала их изготавливают?
- 52 Как затачивают сверла?
- 53 Что такое зенкование и каким инструментом его выполняют?
- 54 Что такое зенкерование и каким инструментом его выполняют?
- 55 Что такое развертывание отверстия и каким инструментом его выполняют?
- 56 Какие ручные и механизированные приспособления применяют при получении и обработке отверстий?
- 57 Какой возможен брак при обработке отверстий и в чем его причины?
- 58 Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать при работе с электрическими сверлильными машинками?
- 59 В чём сущность нарезания резьбы?
- 60 Инструменты для нарезания внутренней резьбы.
- 61 Техника нарезания внутренней резьбы.
- 62 Инструменты для нарезания наружной резьбы.
- 63 Техника нарезания наружной резьбы.
- 64 Техника безопасности при нарезании резьбы.
- 65 Что понимают под технологическим процессом ремонта?
- 66 Для чего нужны технологические карты?
- 67 Какую информацию содержат технологические карты?
- 68 Какие виды технического обслуживания локомотивов выполняют слесари по РПС?
- 69 Какие виды текущего ремонта выполняют в депо?
- 70 Какие участки, отделения и цехи входят в производственную структуру сервисного депо?
- 71 Каково назначение локомотивов? Поясните по каким признакам классифицируются локомотивы.
- 72 Каковы обязанности помощника машиниста в пути следования?
- 73 Какие действия предпримет локомотивная бригада, если проходной светофор автоблокировки не горит, локомотивный светофор зелёный?
- 74 Назовите обязанности локомотивной бригады в случае выхода из строя устройств АЛСН в пути следования.
- 75 Что обозначает осевая формула локомотива?
- 76 Какие виды технического обслуживания локомотивов выполняет локомотивная бригада?
- 77 Как подаётся сигнал остановки?
- 78 Поясните правила техники безопасности при нахождении на железнодорожных путях.
- 79 Каково назначение кузова и кабины локомотива? Какие бывают виды кузовов?
- 80 Назовите основное оборудование электровоза.
- 81 Какие ручные и звуковые сигналы применяются при опробовании автотормозов в поезде?
- 82 Поясните обязанности помощника машиниста при приёмке локомотива.
- 83 Какие электрические машины применяются на электровозе?
- 84 Каково назначение песочной системы локомотива?
- 85 Каково назначение тележки локомотива?
- 86 Поясните правила техники безопасности при ведении поезда.
- 87 В чем сущность маневровой работы?
- 88 Какие средства применяются при маневровой работе?

89 Каков состав локомотивных бригад на маневровой работе?

90 Назовите виды инструктажей по охране труда, которые необходимо пройти локомотивной бригаде перед допуском на работу.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

**Дневник
производственной практики
(по профилю специальности)**

ПУТЕВКА № _____

Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном подразделение среднего профессионального образования – Свободненский техникум железнодорожного транспорта на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

направляет
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (по профилю специальности)

в локомотивное депо _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

**ВЕДОМОСТЬ
учета работ, выполненных студентами во время прохождения
производственной практики (по профилю специальности)**

Дата	Наименование выполненных работ (изученных вопросов) за каждый день практики	Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись обучающегося _____

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Сервисное локомотивное депо)

ф.и.о

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

прошел (ла) производственную (по профилю специальности) практику

в объеме _____ ч с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
на предприятии Сервисное локомотивное депо _____

Оценка сформированности ПК (профессиональных компетенций)

Наименование профессионального модуля (ПМ) и вида профессиональной деятельности (ВПД)	Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Виды выполняемых работ	Освоение компетенции
ПМ01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава ВПД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава	ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	Обнаружение неисправностей деталей, узлов, агрегатов, систем электроподвижного состава. Осуществление испытаний деталей, узлов, агрегатов, систем электроподвижного состава. Выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию электрооборудования электроподвижного состава Выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию автоматических тормозов электроподвижного состава. Выполнение основных видов работ по техническому обслуживанию механического оборудования электроподвижного состава Выполнение основных видов работ по ремонту электрооборудования электроподвижного состава Выполнение основных видов работ по ремонту автоматических тормозов электроподвижного состава. Выполнение основных видов работ по ремонту механического оборудования электроподвижного состава Выполнение технических норм времени при техническом обслуживании и ремонте электрооборудования электроподвижного состава Выполнение технических норм времени при техническом обслуживании и ремонте автоматических тормозов электроподвижного состава Выполнение технических норм времени при техническом обслуживании и ремонте механического оборудования электроподвижного состава Соблюдение требований по охране труда и правил техники безопасности при техническом обслуживании и текущем ремонте электроподвижного состава	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей ВПД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	Организация рабочих мест в бригаде. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера	
	ПК2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	Выполнение правил охраны труда	
	ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо	
ПМ.03 Участие в конструкторско-технологической деятельности (электроподвижной состава) ВПД 3 Участие в конструкторско-технологической деятельности	ПК 3.1 Оформлять конструкторско-техническую и технологическую документацию	Изучение технической и технологической документации. Изучение правильности чтения чертежей и схем в профессиональных базах. Применение ПЭВМ в составлении документации	
	ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	Выполнение правил охраны труда. Изучение технологических процессов по ремонту подвижного состава, выбор оборудования при ремонте деталей и узлов	

Оценка сформированности ОК (общих компетенций)

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития			
ОК 5Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
ОК 6Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Качество работ, выполняемых студентом, соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполнения работ _____

Дата « ___ » _____ 20__

Руководитель практики от образовательной организации

преподаватель

М.П. подпись

и.о. фамилия

Руководитель практики от предприятия

должность

М.П. подпись

и.о. фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ (Эксплуатационное локомотивное депо)

ф.и.о

обучающийся (аяся) на 4 курсе по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)
прошел (ла) производственную (по профилю специальности) практику
в объеме _____ ч с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на предприятии Эксплуатационное локомотивное депо _____

Оценка сформированности ПК (профессиональных компетенций)

Наименование профессионального модуля (ПМ) и вида профессиональной деятельности (ВПД)	Код и наименование профессиональных компетенций (ПК)	Виды выполняемых работ	Освоение компетенции
<p>ПМ01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава</p> <p>ВПД 1 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава</p> <p>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог</p>	<p>Определение конструктивных особенностей узлов и деталей электроподвижного состава</p> <p>Регулировка оборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение основных видов работ по эксплуатации электрооборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение основных видов работ по эксплуатации автотормозного оборудования электроподвижного состава.</p> <p>Выполнение основных видов работ по эксплуатации механического оборудования электроподвижного состава</p> <p>Контроль за работой систем электроподвижного состава, техническое обслуживание в пути следования.</p> <p>Проверка работоспособности систем электроподвижного состава</p> <p>Подача сигналов при выполнении поездной и маневровой работы</p> <p>Выполнение технических норм времени при эксплуатации электрооборудования электроподвижного состава</p> <p>Выполнение технических норм времени при эксплуатации автоматических тормозов электроподвижного состава</p> <p>Выполнение технических норм времени при эксплуатации механического оборудования электроподвижного состава</p> <p>Соблюдение требований по охране труда и правил техники безопасности при эксплуатации электроподвижного состава</p>	
	<p>ПК 1.3 Обеспечивать безопасность движения подвижного состава</p>	<p>Проверка работоспособности и исправности деталей, узлов, агрегатов и систем электроподвижного состава</p> <p>Соблюдение норм охраны труда, организация рабочего места, с оборудованием, инструментом, инвентарем и приспособлениями, применяемых при техническом обслуживании и ремонте электроподвижного состава</p> <p>Выполнение требований скоростного режима при эксплуатации электроподвижного состава</p> <p>Выполнение требований по ограждению опасных мест, мест препятствий</p>	

		Выполнение регламента переговоров локомотивной бригадой между собой и другими работниками железнодорожного транспорта Использование передовых, безопасных методов и приемов труда Выполнение требований сигналов Подача сигнала для других работников Выполнение требований при оказании доврачебной помощи. Применение противопожарных средств	
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей ВПД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	Организация рабочих мест в бригаде. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика	
	ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	Выполнение правил охраны труда	
	ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо	
ПМ.03 Участие в конструкторско-технологической деятельности (электроподвижной состав) ВПД 3 Участие в конструкторско-технологической деятельности	ПК 3.1 Оформлять конструкторско-техническую и технологическую документацию	Изучение технической и технологической документации. Изучение правильности чтения чертежей и схем в профессиональных базах. Применение ПЭВМ в составлении документации	

Оценка сформированности ОК (общих компетенций)

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития			
ОК 5 Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

Качество работ, выполняемых студентом, соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполнения работ _____

Производственная практика (по профилю специальности) в ТЧЭ пройдена (нужное подчеркнуть):
без права получения профессии рабочих «помощник машиниста»
с правом получения профессии рабочих «помощник машиниста»

Дата « ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от образовательной

Заключение
руководителя практики от образовательной организации
по итогам производственной практики (по профилю специальности) студента

фамилия, имя, отчество

обучающийся на ____ курсе по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)
прошёл производственную (по профилю специальности) практику
с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г в организации _____

Критерии оценки результатов практики	Варианты критериев оценки производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика)
Выполнение сроков прохождения производственной практики	- производственная практика пройдена в установленные сроки в полном объёме - производственная практика не пройдена в установленные сроки в полном объёме без уважительной причины
Соответствие содержания отчёта по производственной практике (далее – отчёта) заданию	- содержание отчёта соответствует заданию - содержание индивидуальной части отчёта не соответствует заданию - содержание отчёта не соответствует заданию
Полнота и качество выполнения отчёта	- отчёт выполнен в полном объёме без ошибок - отчёт выполнен в полном объёме с единичными (не более трех) не принципиальными ошибками - отчёт выполнен в полном объёме с не принципиальными ошибками (четыре – шесть ошибок) - отчёт выполнен аккуратно и грамотно - отчёт выполнен недостаточно аккуратно и грамотно - отчёт выполнен не аккуратно и (или) безграмотно
Соблюдение стандартов оформления отчёта	- соблюдены стандарты оформления - имеются единичные отступления от стандартов оформления - имеются множественные отступления от стандартов оформления
Степень проработанности теоретических глав отчёта	- высокая степень ориентированности в материале - хорошая степень ориентированности в материале - удовлетворительная степень ориентированности в материале - ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале
Полнота и качество оформления дневника по производственной практике и аттестационного листа	- дневник по производственной практике и аттестационный лист оформлены в соответствии с установленными требованиями - в аттестационном листе подтверждается сформированность ПК и ОК на соответствующем уровне - дневник по производственной практике не оформлен или оформлен с множественными отступлениями от установленных требований. - аттестационный лист не оформлен

Студент к дифференцированному зачёту допущен, не допущен (нужное подчеркнуть)

Дифференцированный зачёт сдан с оценкой _____

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель практики от образовательной организации _____

подпись

Ф.И.О.