

Документ подписан про...  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06  
Универсальный программный ключ:  
e447a1f4#1459ff1adadaa327e74f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Т.И. Дзюба

27.05.2020

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности 08.02.01 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

направленность(профиль)/специализация: технический

Составитель(и): преподаватель, Здриль Н.Н., преподаватель, Новгородова И.Б., Мельник М.А

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Протокол от 21.05.2020г. № 6

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный  
2020 г.

Программа практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1002

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **42 ЧАС**

|                         |    |                                    |
|-------------------------|----|------------------------------------|
| Часов по учебному плану | 42 | Виды контроля на курсах:           |
| в том числе:            |    | Дифференцированный зачет 7 семестр |
| самостоятельная работа  | 36 |                                    |
| консультации            | 6  |                                    |

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 7 (4.1) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | 1       |    |       |    |
| Неделя                                    | 1       |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Консультации                              | 6       | 6  | 6     | 6  |
| Самостоятельная работа                    | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Итого                                     | 42      | 42 | 42    | 42 |

## ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В программу практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*На основании*

*п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ*

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

\_\_\_\_\_ полное наименование кафедры (ПЦК)

«17» февраля 2021 г., протокол № 5,

**на 2020 год набора внесены изменения:**

| Наименование раздела | Новая редакция  |
|----------------------|---|
| Титульный лист       | Заменить «Программа практики» на «Рабочая программа практики»   |
| Приложение 1         | Заменить «Оценочные материалы при формировании программы практики» на «Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики» |

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_   
подпись,

Здриль Н.Н.

Ф.И.О.

| <b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>  |  |
|---|--|
| 1.1   | Сигналист<br>Ведение технической документации.<br>Монтер пути<br>Ведение технической документации. |
| <b>1. ВИД ПРАКТИКИ</b>  |  |
| 1 ВИД ПРАКТИКИ  |  |
| 1.1 Вид практики: производственная  |  |
| <b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>  |  |
| Код дисциплины:   | ПП.04.01   |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |  |
| 2.1.1   | МДК04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве                                 |
| 2.1.2   | МДК04.02 Техническая документация путевого хозяйства   |
| Практика проходит в 7 семестре 4 курса  |  |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>   |  |
| 2.2.1   | МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих         |
| 2.2.2   | МДК04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве                                 |
| <b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>  |  |
| <b>ОК 1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>  |  |
| <b>Знать:</b><br>сущность своей будущей профессии;<br>социальную значимость своей будущей профессии;<br>востребованность будущей профессии  |  |
| <b>Уметь:</b><br>понимать сущность своей будущей профессии;<br>понимать социальную значимость своей будущей профессии;<br>проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии  |  |
| <b>ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>  |  |
| <b>Знать:</b><br>способы организации собственной деятельности;<br>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;<br>критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач   |  |
| <b>Уметь:</b><br>организовывать собственную деятельность;<br>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути;<br>уметь оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути |  |
| <b>ОК 3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>   |  |
| <b>Знать:</b><br>способы решения в стандартных ситуациях;<br>способы решения нестандартных ситуаций в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути;<br>способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути           |  |
| <b>Уметь:</b><br>принимать решение в стандартных ситуациях;<br>принимать решение в нестандартных ситуациях;<br>принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |  |
| <b>ОК 4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>  |  |

|  |
|--|
| <p><b>Знать:</b><br/>источники информации;<br/>источники информации и способы их использования;<br/>источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования</p>  |
| <p><b>Уметь:</b><br/>осуществлять поиск информации;<br/>осуществлять поиск и использование информации;<br/>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>   |
| <p><b>ОК 5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>   |
| <p><b>Знать:</b><br/>информационно-коммуникационные технологии;<br/>информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности;<br/>способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>   |
| <p><b>Уметь:</b><br/>использовать информационно-коммуникационные технологии;<br/>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;<br/>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>  |
| <p><b>ОК 6: работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b></p>  |
| <p><b>Знать:</b><br/>основы общения в коллективе и команде;<br/>принципы делового общения;<br/>основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива</p>   |
| <p><b>Уметь:</b><br/>работать в коллективе и команде;<br/>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами;<br/>работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>  |
| <p><b>ОК 7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</b></p>  |
| <p><b>Знать:</b><br/>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br/>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения;<br/>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие</p>   |
| <p><b>Уметь:</b><br/>брать на себя ответственность за работу членов команды;<br/>брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности;<br/>брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права</p>  |
| <p><b>ОК 8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b></p>   |
| <p><b>Знать:</b><br/>задачи профессионального и личностного развития;<br/>задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования;<br/>задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p>  |
| <p><b>Уметь:</b><br/>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;<br/>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;<br/>задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p>   |
| <p><b>ОК 9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b></p>   |
| <p><b>Знать:</b><br/>новые технологии в профессиональной деятельности;<br/>новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности;<br/>новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности</p>  |
| <p><b>Уметь:</b><br/>ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;<br/>ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности;<br/>ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач</p> |
| <p><b>ПК 4.1: планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений</b></p>  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Знать:</b> организации производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |   |
| <b>Уметь:</b> использовать методы менеджмента в профессиональной деятельности при планировании работы структурного подразделения  |   |
| <b>Иметь практический опыт:</b> организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства  |   |
| <b>ПК 4.2: осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию</b>  |   |
| <b>Знать:</b> организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства  |   |
| <b>Уметь:</b> рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию   |   |
| <b>Иметь практический опыт:</b> рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию   |   |
| <b>ПК 4.3: проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений</b>   |   |
| <b>Знать:</b> основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; формы оплаты труда в современных условиях и принципы контроля качеством выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути  |   |
| <b>Уметь:</b> заполнять техническую документацию, осуществлять нормирование работ по ремонту пути и текущему содержанию пути  |   |
| <b>Иметь практический опыт:</b> проведения контроля качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений   |   |
| <b>ПК 4.4: обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала</b>   |   |
| <b>Знать:</b> материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования  |   |
| <b>Уметь:</b> использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности   |   |
| <b>Иметь практический опыт:</b> заполнения документации по охране труда и проведения профилактических мероприятий и обучения персонала  |   |
| <b>ПК 4.5: организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации</b>   |   |
| <b>Знать:</b> организацию и взаимодействия между структурными подразделениями организации   |   |
| <b>Уметь:</b> организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации  |   |
| <b>Иметь практический опыт:</b> организации взаимодействия между структурными подразделениями   |   |
| <b>По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 обучающийся должен</b>  |   |
| <b>3.1</b>  | <b>Знать:</b>   |
|   | организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| <b>3.2</b>  | <b>Уметь:</b>   |
|   | рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;  |
| <b>3.3</b>  | <b>Иметь практический опыт:</b>   |
|   | организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства  |

| 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ |  |                |       |   |   |                     |
|--|--|----------------|-------|---|---|---------------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/                            | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература  | Примечание          |
|  | <b>Раздел 1. Самостоятельная работа</b>                              |                |       |   |   |                     |
| 1.1  | Сигналист<br>Ведение технической документации.                       | 7/4            | 3     | ОК 1 ОК 6   | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |
| 1.2  | Ведение технической документации.                                    | 7/4            | 3     | ОК 1 ОК 6   | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |
| 1.3  | Ведение технической документации.                                    | 7/4            | 2     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |
| 1.4  | Ведение технической документации.                                    | 7/4            | 4     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |
| 1.5  | Монтер пути<br>Ведение технической документации.                     | 7/4            | 4     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 | Проблемное обучение |
| 1.6  | Формы оплаты труда работников дистанции пути в современных условиях; | 7/4            | 4     | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |

|          |  |     |   |   |   |                     |
|----------|--|-----|---|---|---|---------------------|
| 1.7      | Контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений и ведение технической документации. | 7/4 | 2 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |
| 1.8      | Выбор и оформление необходимой технической и технологической документации  | 7/4 | 6 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |
| 1.9      | Подготовка отчёта по результатам прохождения практики ПП.04.01   | 7/4 | 4 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 | Проблемное обучение |
| 1.10     | Подготовка к дифференцированному зачёту по практике ПП.04.01   | 7/4 | 4 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |
| <b>2</b> | <b>Раздел 2. Консультации</b>  |     |   |   |   |                     |
| 2.1      | Консультации по заполнению дневника и отчета по производственной практике  | 7/4 | 6 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |
| <b>3</b> | <b>Раздел 3. Контроль</b>  |     |   |   |   |                     |
| 3.1      | Дифференцированный зачет   | 7/4 | 0 | ОК 1 ОК 2<br>ОК 3 ОК 4<br>ОК 5 ОК 6<br>ОК 7 ОК 8<br>ОК 9 ПК<br>4.1 ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК4.4<br>ПК4.5 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1Л2.2<br>Л3.1Л3.2<br>Э1 Э2 Э3<br>Э4Э5 |                     |



**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Размещен в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики**

|      | Авторы, составители                           | Заглавие  | Издательство, год             |
|------|---|---|-------------------------------|
| Л1.1 | Зубович О.А.,<br>Липина О.Ю.,<br>Петухов И.В. | Организация работы и управление подразделением организации: Учеб. | М.: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2017,    |
| Л1.2 | Крейнис З.Л.,<br>Селезнева Н.Е.               | Техническое обслуживание и ремонт пути: Учеб.                     | М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019, |

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

|      | Авторы, составители             | Заглавие   | Издательство, год           |
|------|---------------------------------|--|-----------------------------|
| Л2.1 | Талдыкин В.П.                   | Экономика отрасли: учебное пособие                             | М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016, |
| Л2.2 | Крейнис З.Л.,<br>Селезнева Н.Е. | Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: Учеб. | М: ФГБОУ, 2012,             |

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---------------------|---|--|
| Л3.1 | Без автора          | Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Нормативные документы | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019,<br><a href="http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052439&amp;id=348467">http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052439&amp;id=348467</a> |
| Л3.2 |                     | Нормативно техническая документация. НТД/Ц-193. НТД/ЦП -2-93, НТД/ЦП-3-93: Справ.           | Екатеринбург: Урал Юр ИЗДАТ, 2012,   |

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики**

|    |                                      |   |
|----|--------------------------------------|---|
| Э1 | «Железнодорожный транспорт»          | <a href="http://www.zdt-magazine.ra/redact/redak.htm">http://www.zdt-magazine.ra/redact/redak.htm</a> |
| Э2 | «Транспорт России»                   | <a href="http://www.transportrussia.ru">http://www.transportrussia.ru</a>                             |
| Э3 | Сайт ОАО «РЖД»                       | <a href="http://www.rzd.ru/">www.rzd.ru/</a>  |
| Э4 | «Университетская библиотека ONLINE / | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>                                       |
| Э5 | Электронно-библиотечная система      | <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>   |

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

Libre office (свободное распространение ПО)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по производственной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации:

| Аудитория                           | Назначение  | Оснащение  |
|-------------------------------------|---|--|
| АМИЖТ (СПО)<br>Аудитория №139 л (2) | Лаборатория неразрушающего контроля рельсов                       | Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Презентации, фильмы. Дефектоскопы. Путьевой инструмент. Стенды. Плакаты. Техническая документация. Программно-аппаратный комплекс «Ультразвуковой контроль качества ж.д. колес и ж.д. рельс»<br>Лицензионное программное обеспечение:<br>Free Conference Call (свободная лицензия)<br>Zoom (свободная лицензия)<br>Libre office (свободное распространение ПО) |
| АМИЖТ (СПО)<br>Аудитория № 315 (1)  | Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве | Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, ноутбук. Презентации, фильмы.<br>Лицензионное программное обеспечение:<br>Libre office (свободное распространение ПО)<br>Free Conference Call (свободная лицензия)<br>Zoom (свободная лицензия)   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**  
**(по профилю специальности)**

Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

студенту 3 курса специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Срок прохождения практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на практику

Вести и оформлять дневник

Изучить вопросы, подлежащие разработке:

1. Ознакомление с предприятием.
2. Изучение технологии работ по текущему содержанию и ремонту пути.
3. Охрана труда на предприятиях путевого хозяйства.
4. Индивидуальное задание (указано в дневнике)

Составить и оформить отчет по практике

Руководитель практики

от образовательной организации: \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

М.П.

Студент \_\_\_\_\_

**Оценочные материалы при формировании программы практики  
ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций  | Критерий оценивания результатов обучения                  |
|---------------|--|---|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения<br><b>не ниже порогового</b> |

**Шкалы оценивания компетенций ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 при сдаче дифференцированного зачета**

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций   | Шкала оценивания<br>Защита отчета по практике |
|---|--|---|
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>-обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;<br>-допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики;<br>-не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.   | Неудовлетворительно                           |
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>-обнаружил знание основного учебно -программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;<br>-справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики;<br>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно                             |
| Повышенный уровень                      | Обучающийся:<br>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;<br>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики;<br>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;<br>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности                          | Хорошо  |
| Высокий уровень                         | Обучающийся:-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;<br>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики;<br>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики;<br>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.   | Отлично                                       |

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результата в освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | Неудовлетворительно   | Удовлетворительно   | Хорошо   | Отлично   |
| Знать                                     | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь                                     | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                          | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.                    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.                   |
| Иметь практический опыт                   | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.  | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем                     | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей                    |

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

| Вопросы к дифференцированному зачёту               | Планируемые результаты освоения (ПК, ОК)  |
|--|---|
| 1. Оплата труда монтеров пути                      | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 2. Оплата труда бригадира пути                     | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 3. Показатели премирования монтеров пути           | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 4 Показатели премирования бригадиров пути          | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 5. Показатели премирования дорожного мастера       | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 6. Тарифная система организации оплаты труда.      | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 7. Нормативы и нормы затрат труда.                 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 8. Классификация норм затрат труда                 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 9. Производственный процесс и его составные части. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 10. Методы определения производительности труда.   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 11. Заполнение учётных форм ПУ-2                   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 12. Заполнение учётных форм ПУ-2а                  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 13. Заполнение учётных форм ПУ-5                   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 14. Заполнение учётных форм ПУ-6                   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 15. Заполнение учётных форм ПУ-9                   | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 16. Заполнение учётных форм ПУ-12; 12а             | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 17. Заполнение учётных форм У-15, ПУ-17            | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 18. Заполнение учётных форм ПУ-28                  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 19. Заполнение учётных форм ПУ-29.                 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |

|   |   |
|---|---|
| 20. Учёт работ и безопасность движения: ПУ-74 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
|---|---|

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

| Элементы оценивания   | Содержание шкалы оценивания  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | Неудовлетворительно  | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично  |
|   | Не зачтено   | Зачтено   | Зачтено   | Зачтено  |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)   | Полное несоответствие по всем вопросам                               | Значительные погрешности  | Незначительные погрешности  | Полное соответствие  |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию  | Незначительное несоответствие критерию  | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.   |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы  | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.                            | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.   |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы                            | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.             | Умение связать вопросы теории и практики практики проявляется редко.  | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.  | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы  | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.    | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.                                   | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.  |





## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*код и наименование*

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения

*наименование профессионального модуля*

в объеме 36 часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20 г

на предприятии \_\_\_\_\_

*наименование предприятия*

| Наименование и коды профессиональных компетенций   | Виды выполняемых работ   | Оценка |     |
|--|--|--------|-----|
|  |  | да     | нет |
| ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.<br>ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.<br>ПК4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.<br>ПК4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение производственного персонала.<br>ПК4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия. | Выполнять организацию и планирование работ структурных подразделений путевого  |        |     |
|  | Рассчитывать по принятой методике основные хозяйства технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; |        |     |
|  | Заполнять техническую документацию;  |        |     |
|  | Использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;   |        |     |
|  | Разбираться в формах оплаты труда в современных условиях;  |        |     |
|  | Эффективно использовать материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации;                              |        |     |
|  | Владеть основами организации работы коллектива, исполнителей и принципы делового общения в коллективе;<br>(Сигналист)              |        |     |
|  | Ведение технической документации<br>(Монтер пути)  |        |     |
|  | Ведение технической документации<br>(Оператор дефектоскопной тележки)  |        |     |
|  | Ведение технической документации   |        |     |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности общих компетенций

| Наименование компетенций  | Уровень сформированности ОК |         |         |
|---|-----------------------------|---------|---------|
|   | низкий                      | средний | высокий |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |                             |         |         |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |                             |         |         |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |                             |         |         |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |                             |         |         |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |                             |         |         |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |                             |         |         |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий   |                             |         |         |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |                             |         |         |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |                             |         |         |

#### Показатели оценки

**Низкий уровень** – выполняет показатели редко или никогда

**Средний уровень** - выполняет показатели достаточно часто

**Высокий уровень** – выполняет показатели всегда в любых ситуациях

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** с учетом сформированности общих и профессиональных компетенций рекомендована оценка по итогам производственной практики

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики от образовательной организации \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

Подпись ответственного лица предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
в том, что он (она) прошел (прошла) \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
с \_\_\_\_\_  
ПО \_\_\_\_\_  
в должности \_\_\_\_\_.

В период прохождения практики студент (ка) \_\_\_\_\_ выполнял (а)  
следующие должностные обязанности: \_\_\_\_\_

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_ (в полном объеме, частично).  
уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

качество выполненных работ \_\_\_\_\_

проявил (а) личностные качества \_\_\_\_\_

проявил (а) профессиональные качества \_\_\_\_\_

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

Выводы и предложения \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

М.П.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_

Все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой  
производственной практики, \_\_\_\_\_.  
*освоены/ не освоены*

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
образовательной организации

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.