


Документ подписан про...
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06
Универсальный программный ключ:
e447a1f4e41459ff1adadaa327e74f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

 Т.И. Дзюба

25.04.2019

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности 08.02.01 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

направленность(профиль)/специализация: нет

Составитель(и): преподаватель, Здриль Н.Н., преподаватель, Новгородова И.Б., Мельник М.А

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Протокол от 22.04.2019г. № 6

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный
2019 г.

Программа практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 1002

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **36 ЧАС**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля на курсах:
в том числе: Дифференцированный зачет 3 курс
самостоятельная работа 36

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

| Курс | 4 | | Итого | |
|------------------------|----|----|-------|----|
| | 1 | | | |
| Неделя | 1 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Самостоятельная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В программу практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

На основании

п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

полное наименование кафедры (ПЦК)

«17» февраля 2021 г., протокол № 5,

на 2020 год набора внесены изменения:

| Наименование раздела | Новая редакция |
|----------------------|---|
| Титульный лист | Заменить «Программа практики» на «Рабочая программа практики» |
| Приложение 1 | Заменить «Оценочные материалы при формировании программы практики» на «Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики» |

Председатель ПЦК

подпись,

Здриль Н.Н.

Ф.И.О.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В программу практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

На основании

решения заседания ПЦК 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

полное наименование кафедры (ПЦК)

«20» марта 2020 г. Протокол № 5,

на 2019 год набора внесены изменения:

| №/наименование раздела | Новая редакция |
|---|--|
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | Дополнить: ZOOM, Free Conference Call |
| 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (мдк, пм) в графу «оснащение» | Дополнить: ZOOM, Free Conference Call |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | Дополнить: проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ. |

Председатель ПЦК


подпись,

/Здриль Н.Н./

Ф.И.О.

| 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) | |
|---|--|
| 1.1 | Сигналист Ведение технической документации. Монтер пути Ведение технической документации. |
| 1. ВИД ПРАКТИКИ | |
| 1 ВИД ПРАКТИКИ | |
| 1.1 Вид практики: производственная | |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Код дисциплины: | ПП.04.01 |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | МДК04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве |
| 2.1.2 | МДК04.02 Техническая документация путевого хозяйства |
| Практика проходит на 3 курсе | |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |
| 2.2.2 | МДК04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве |
| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| ОК 1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| Знать: сущность своей будущей профессии; социальную значимость своей будущей профессии; востребованность будущей профессии | |
| Уметь: понимать сущность своей будущей профессии; понимать социальную значимость своей будущей профессии; проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии | |
| ОК 2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| Знать: способы организации собственной деятельности; типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач | |
| Уметь: организовывать собственную деятельность; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути | |
| ОК 3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| Знать: способы решения в стандартных ситуациях; способы решения нестандартных ситуаций в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути | |
| Уметь: принимать решение в стандартных ситуациях; принимать решение в нестандартных ситуациях; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |

| |
|--|
| <p>Знать: источники информации; источники информации и способы их использования; источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования</p> |
| <p>Уметь: осуществлять поиск информации; осуществлять поиск и использование информации; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> |
| <p>ОК 5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Знать: информационно-коммуникационные технологии; информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 6: работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> |
| <p>Знать: основы общения в коллективе и команде; принципы делового общения; основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива</p> |
| <p>Уметь: работать в коллективе и команде; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> |
| <p>ОК 7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> |
| <p>Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие</p> |
| <p>Уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности; брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и защищать свои права</p> |
| <p>ОК 8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> |
| <p>Знать: задачи профессионального и личностного развития; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p> |
| <p>Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации</p> |
| <p>ОК 9: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Знать: новые технологии в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства в профессиональной деятельности; новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач</p> |
| <p>ПК 4.1: планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений</p> |

| | |
|---|---|
| Знать: | организации производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| Уметь: | использовать методы менеджмента в профессиональной деятельности при планировании работы структурного подразделения |
| Иметь практический опыт: | организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства |
| ПК 4.2: осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию | |
| Знать: | организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства |
| Уметь: | рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию |
| Иметь практический опыт: | рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию |
| ПК 4.3: проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений | |
| Знать: | основ организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе; формы оплаты труда в современных условиях и принципы контроля качеством выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути |
| Уметь: | заполнять техническую документацию, осуществлять нормирование работ по ремонту пути и текущему содержанию пути |
| Иметь практический опыт: | проведения контроля качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений |
| ПК 4.4: обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала | |
| Знать: | материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования |
| Уметь: | использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности |
| Иметь практический опыт: | заполнения документации по охране труда и проведения профилактических мероприятий и обучения персонала |
| ПК 4.5: организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации | |
| Знать: | организацию и взаимодействия между структурными подразделениями организации |
| Уметь: | организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации |
| Иметь практический опыт: | организации взаимодействия между структурными подразделениями |
| По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 обучающийся должен | |
| 3.1 Знать: | |
| | организацию производственного и технологического процессов; техническую документацию путевого хозяйства; формы оплаты труда в современных условиях; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| 3.2 Уметь: | |
| | рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| 3.3 Иметь практический опыт: | |
| | организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|------|-------|--|---|---------------------|
| | Раздел 1. Самостоятельная работа | | | | | |
| 1.1 | Сигналист Ведение технической документации. | 3 | 3 | ОК 1 ОК 6 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | |
| 1.2 | Ведение технической документации. | 3 | 3 | ОК 1 ОК 6 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | |
| 1.3 | Ведение технической документации. | 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | |
| 1.4 | Ведение технической документации. | 3 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | |
| 1.5 | Монтер пути Ведение технической документации. | 3 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | Проблемное обучение |
| 1.6 | Формы оплаты труда работников дистанции пути в современных условиях; | 3 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--|---|---------------------|
| 1.7 | Контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений и ведение технической документации. | 3 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | |
| 1.8 | Выбор и оформление необходимой технической и технологической документации | 3 | 6 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | |
| 1.9 | Подготовка отчёта по результатам прохождения практики ПП.04.01 | 3 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | Проблемное обучение |
| 1.10 | Подготовка к дифференцированному зачёту по практике ПП.04.01 | 3 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | |
| 2 | Раздел 2. Контроль | | | | | |
| 2.1 | Дифференцированный зачет | 3 | | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК4.4 ПК4.5 | Л1.1 Л1.2 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4Э5 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|---------------------------|
| Л1.1 | Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. | Организация работы и управление подразделением организации: Учеб. | М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2017, |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| Л1.2 | Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е. | Техническое обслуживание и ремонт пути: Учеб. | М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019, |
| 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Талдыкин В.П. | Экономика отрасли: учебное пособие | М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016, |
| Л2.2 | Крейнис З.Л., Селезнева Н.Е. | Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: Учеб. | М: ФГБОУ, 2012, |
| 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Без автора | Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Нормативные документы | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2019, http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052439&id=348467 |
| Л3.2 | | Нормативно техническая документация. НТД/Ц-193. НТД/ЦП -2-93, НТД/ЦП-3-93: Справ. | Екатеринбург: Урал Юр ИЗДАТ, 2012, |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики | | | |
| Э1 | «Железнодорожный транспорт» | | http://www.zdt magazine.ra/redact/redak.htm . |
| Э2 | «Транспорт России» | | http://www.transportrussia.ru |
| Э3 | Сайт ОАО «РЖД» | | www.rzd.ru/ |
| Э4 | «Университетская библиотека ONLINE / | | http://www.biblioclub.ru |
| Э5 | Электронно-библиотечная система | | http://znanium.com/ |
| 6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| Libre office (свободное распространение ПО) | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru | | | |
| Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru | | | |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по производственной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации:

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-------------------------------------|---|---|
| АМИЖТ (СПО) Аудитория №139 л (2) | Лаборатория неразрушающего контроля рельсов | Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Презентации, фильмы. Дефектоскопы. Путевой инструмент. Стенды. Плакаты. Техническая документация. Программно-аппаратный комплекс «Ультразвуковой контроль качества ж.д. колес и ж.д. рельс» Лицензионное программное обеспечение: Libre office (свободное распространение ПО) |
| АМИЖТ (СПО) Аудитория № 315 (1) | Кабинет экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве | Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, ноутбук. Презентации, фильмы. Лицензионное программное обеспечение: Libre office (свободное распространение ПО) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от предприятия и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(по профилю специальности)**

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

студенту 3 курса специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику

Вести и оформлять дневник

Изучить вопросы, подлежащие разработке:

1. Ознакомление с предприятием.
2. Изучение технологии работ по текущему содержанию и ремонту пути.
3. Охрана труда на предприятиях путевого хозяйства.
4. Индивидуальное задание (указано в дневнике)

Составить и оформить отчет по практике

Руководитель практики

от образовательной организации: _____

М.П.

Руководитель практики от предприятия: _____

М.П.

Студент _____

**Оценочные материалы при формировании программы практики
ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1 - ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 при сдаче дифференцированного зачета

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания Защита отчета по практике |
|---|--|---|
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно -программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся:-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результата в освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|---|---|---|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
| Иметь практический опыт | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей |

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень вопросов при защите отчета по производственной практике (по профилю специальности)

| Вопросы к дифференцированному зачёту | Планируемые результаты освоения (ПК, ОК) |
|--|---|
| 1. Оплата труда монтажников пути | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 2. Оплата труда бригадира пути | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 3. Показатели премирования монтажников пути | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 4 Показатели премирования бригадиров пути | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 5. Показатели премирования дорожного мастера | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 6. Тарифная система организации оплаты труда. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 7. Нормативы и нормы затрат труда. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 8. Классификация норм затрат труда | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 9. Производственный процесс и его составные части. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 10. Методы определения производительности труда. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 11. Заполнение учётных форм ПУ-2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 12. Заполнение учётных форм ПУ-2а | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 13. Заполнение учётных форм ПУ-5 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 14. Заполнение учётных форм ПУ-6 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 15. Заполнение учётных форм ПУ-9 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 16. Заполнение учётных форм ПУ-12; 12а | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 17. Заполнение учётных форм У-15, ПУ-17 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 18. Заполнение учётных форм ПУ-28 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 19. Заполнение учётных форм ПУ-29. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |
| 20. Учёт работ и безопасность движения: ПУ-74 | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 |

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|--|---|---|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| | Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |
| Качество ответов на дополнительные вопросы | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | 1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя. |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с «__» ____ 20 г. по «__» ____ 20 г

на предприятии _____

наименование предприятия

| Наименование и коды профессиональных компетенций | Виды выполняемых работ | Оценка | |
|--|--|--------|-----|
| | | да | нет |
| ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений. ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию. ПК4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений. ПК4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение производственного персонала. ПК4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия. | Выполнять организацию и планирование работ структурных подразделений путевого | | |
| | Рассчитывать по принятой методике основные хозяйства технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; | | |
| | Заполнять техническую документацию; | | |
| | Использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; | | |
| | Разбираться в формах оплаты труда в современных условиях; | | |
| | Эффективно использовать материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации; | | |
| | Владеть основами организации работы коллектива, исполнителей и принципы делового общения в коллективе; (Сигналист) | | |
| | Ведение технической документации (Монтер пути) | | |
| | Ведение технической документации (Оператор дефектоскопной тележки) | | |
| | Ведение технической документации | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности общих компетенций

| Наименование компетенций | Уровень сформированности ОК | | |
|---|-----------------------------|---------|---------|
| | низкий | средний | высокий |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | | | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | | |

Показатели оценки

Низкий уровень – выполняет показатели редко или никогда

Средний уровень - выполняет показатели достаточно часто

Высокий уровень – выполняет показатели всегда в любых ситуациях

ЗАКЛЮЧЕНИЕ с учетом сформированности общих и профессиональных компетенций рекомендована оценка по итогам производственной практики

Рекомендации _____

Дата « ____ » _____ 20__

Подпись руководителя практики от образовательной организации _____

должность, Ф.И.О.

Подпись ответственного лица предприятия (базы практики) _____

должность, Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту (ке) _____
(Ф.И.О. полностью)
в том, что он (она) прошел (прошла) _____ практику
(наименование практики)
в _____
(наименование организации)
с _____ по _____
в должности _____.

В период прохождения практики студент (ка) _____ выполнял (а)
следующие должностные обязанности: _____

Программа практики выполнена _____ (в полном объеме, частично).
уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных работ _____

проявил (а) личностные качества _____

проявил (а) профессиональные качества _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики от организации

_____ должность _____ подпись _____ ФИО

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

Все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой
производственной практики, _____.
освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики от
образовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.