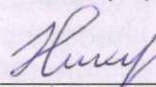


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Федоровна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.10.2023 09:14:31
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном

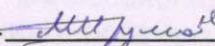
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института
интегрированных форм
обучения
Тепляков А.Н.


подпись

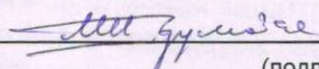
«26» 05 2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

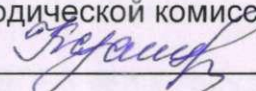
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

Составитель: д-р экон. наук, профессор Разумовская М.И. 
(подпись)

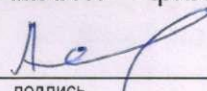
Обсуждены на заседании кафедры «Экономика и коммерция»
«18» мая 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
Разумовская М.И. 
(подпись)

Одобрены на заседании Методической комиссии Института экономики
«26» мая 2023 г., протокол № 9

Председатель Методической комиссии Института экономики
Казанцева Л.С. 
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Директор АМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Свободном


подпись Жуков А.В.

«26» 05 20 23 г.

Свободный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации
3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения
6. Регламент проведения государственной итоговой аттестации
7. Перечень информационных технологий, используемых для проведения государственной итоговой аттестации
8. Материально-техническая база проведения государственной итоговой аттестации
9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

Итоговая государственная аттестация определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификационной характеристикой.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования, страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский.

Объём программы государственной итоговой аттестации – Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы: 9 зачётных единиц.

Форма проведения – публичная защита.

В процессе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы у обучающегося проверяется степень сформированности следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2.

Программа государственной итоговой аттестации – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации

Обучающийся, не имеющий академической задолженности на начало итоговой аттестации, допускается к защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Обучающийся, не прошедший государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти процедуру в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Перечень компетенций и индикаторы достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.	Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.	Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.	Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.	Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно - практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основные требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Особенности реализации общих этических и социальных норм во взаимодействии с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сфере.	Устанавливать и поддерживать социальные и профессиональные взаимодействия с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, исходя из общих этических и социальных норм.	Общими этическими и социальными нормами межличностной коммуникации, приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сфере с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.	Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.	Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Основные положения экономической теории (на промежуточном уровне).	Применять и содержательно интерпретировать основные положения экономической теории при решении прикладных задач.	Навыком использовать основные положения экономической теории при решении прикладных задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Методы и инструментарий сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Собирать, обрабатывать и выполнять статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Навыком осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Основные положения и инструментарий анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.	Осуществлять анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, содержательно интерпретировать его результаты.	Навыком анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Научные основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывать.	Навыком предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач.	Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Навыком использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Принципы работы современных информационных технологий и условия их использования для решения задач профессиональной деятельности.	Понимать основные принципы работы современных информационных технологий и анализировать условия их использования для решения задач профессиональной деятельности.	Навыком понимать основные принципы работы современных информационных технологий и обоснованно их использовать для решения задач профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен формировать возможные решения в профессиональной	Условия использования, приёмы анализа и интерпретации отчётной информации организации (финансовой,	Использовать отчётную информацию организации (финансовую, бухгалтерскую, др.), нормативно-правовые документы для формирования возможных	Навык формировать возможные решения в профессиональной деятельности

<p>ной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>бухгалтерской, др.), нормативно-правовых документов для обоснования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.</p>	<p>решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.</p>	<p>на основе разработанных для них целевых показателей и участвовать в представлении результатов работы.</p>
<p>ПК-2. Способен выполнять работы по финансово-экономическому анализу хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Научные положения и практику анализа экономических явлений и процессов в хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Выполнить аналитическую работу с финансово-экономическими показателями хозяйственной деятельности организации, содержательно объяснить полученные результаты.</p>	<p>Навыком выполнять работы по финансово-экономическому анализу хозяйственной деятельности организации.</p>

Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения ГИА устанавливаются согласно календарному учебному графику.

Допуск студентов к ГИА производится соответствующим приказом. Приказ издается не позднее, чем за 3 дня до проведения государственного итогового аттестационного испытания.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Процедура проведения ГИА регламентируется стандартом ДВГУПС СТ 02-13 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам» (в последней редакции).

Тема ВКР обучающемуся, руководитель и консультанты утверждаются приказом не позднее даты начала преддипломной практики. В исключительных случаях возможно изменение темы ВКР и (или) руководителя, которое оформляется соответствующим приказом. Основанием для приказа является личное заявление студента с обоснованием причины и решение кафедры, ответственной за ВКР.

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв на ВКР, в котором дается характеристика степени самостоятельности выполнения работы, глубины исследования фактического материала, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес. В случае защиты ВКР на иностранном языке консультант представляет письменный отзыв о ВКР, в котором дается заключение об уровне изложения материала на иностранном языке.

Решение о допуске обучающегося к защите ВКР принимается на заседании кафедры с участием в нем руководителя ВКР.

При подготовке к защите ВКР для оценивания уровня подготовки выпускников решением кафедры может быть выделено время для предварительной защиты ВКР, но не позднее, чем за неделю до их защиты по расписанию. При отставании обучающегося от календарного графика выполнения ВКР он приглашается на заседание кафедры. При отрицательном решении кафедры протокол заседания представляется директору Института экономики для подготовки документов об отчислении студента в связи с не допуском к защите ВКР.

ВКР предоставляется рецензенту не позднее, чем за 7 дней и возвращается на кафедру вместе с письменной рецензией не позднее, чем за 5 дней до ее защиты по расписанию. Рецензия выполняется по утверждённой стандартом ДВГУПС форме. В рецензии должна быть указана рекомендуемая оценка.

Заведующий кафедрой, ответственной за ВКР, обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Заведующий кафедрой, ответственной за ВКР, передает в ГЭК ВКР, отзыв, рецензию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Заведующий кафедрой на каждого обучающегося, допущенного к защите ВКР, не позднее двух календарных дней до защиты ВКР представляет в ГЭК на основании данных дирекции Института экономики сведения о результатах освоения ОП, сведения об участии в НИРС, конкурсах, степени владения иностранным языком, ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией.

Обучающимся, привлекаемым для защиты ВКР, во время проведения государственного итогового испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При проведении защиты ВКР проводится видеозапись работы ГЭК. Видеоматериалы хранятся на выпускающей кафедре до конца календарного года.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. При защите ВКР на иностранном языке присутствие консультанта обязательно. Консультант, при необходимости, выполняет функции переводчика.

Решения ГЭК о результатах защиты ВКР принимаются на закрытых заседаниях.

Оценка защиты ВКР осуществляется по четырех балльной шкале («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «отлично», «хорошо»).

ГЭК принимает решение о выдаче диплома с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, если будут соблюдены следующие условия:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

В случае защиты ВКР на иностранном языке выпускнику выдается сертификат. К подписанию ректором его готовит кафедра, осуществляющая обучение иностранным языкам.

5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к ВКР регламентируются стандартом СТ 02-16 Требования к содержанию и оформлению ВКР (в последней редакции).

ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется по календарному учебному графику. Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) – 50-60 страниц.

ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера. Квалификационная работа должна включать в себя:

- постановку задачи;
- обзор состояния вопроса и обоснование актуальности темы работы;
- краткое описание, исследование, расчет, проектирование, а также анализ исследовательских и/или проектно-расчетных результатов;
- формулировку выводов по выполненной работе.

В качестве ВКР могут быть приняты статьи, научные доклады, опубликованные и подготовленные обучающимся к защите. Допустимость означенного эквивалента определяется выпускающей кафедрой. Решение кафедры оформляется протоколом. Заведующий кафедрой несёт ответственность за принятое решение.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на глубоких теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями стандарта ДВГУПС.

ВКР состоит из двух обязательных частей: пояснительной записки (ПЗ) и графического (иллюстративного) материала.

ПЗ должна включать структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв руководителя;
- аннотацию на английском языке;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- определения, обозначения и сокращения (данный раздел включается в состав ПЗ при необходимости, либо определения, сокращения и обозначения могут включаться непосредственно в текст ПЗ);
- приложения (данный раздел включается при необходимости).

ВКР представляется на подпись заведующему кафедрой в сроки, определённые решением кафедры, в отпечатанном варианте, в сшитом виде, с приложением диска с текстом работы, приложениями и компьютерной презентацией (при наличии). Диск вкладывается в конверт, подклеенный в конце ВКР.

К подписанной, согласованной и сшитой ВКР прикладывается внешняя рецензия.

В содержании ВКР указываются точные названия всех разделов и подразделов работы с номерами страниц, с которых они начинаются.

Во введении к ВКР автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, новизну и практическую значимость, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета, формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Обязательно указывается новизна и актуальность работы, обосновывается необходимость ее проведения, определяется возможность и формы использования полученного материала. Желательно кратко раскрыть содержательную структуру ВКР, т.е. прокомментировать обозначенные в ее оглавлении разделы.

Основная часть ВКР состоит из двух-трех разделов и зависит от характера работы. В них раскрывается содержание выполненного исследования; основное внимание уделяется мыслям и разработкам автора ВКР. Характер ВКР зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов.

Заключение ВКР представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть ВКР предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста ВКР.

Список используемых при работе над ВКР источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Он является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы. В список включаются библиографические сведения об используемых при подготовке работы источниках. Оформление библиографического списка определяется ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.80-2000.

При выборе информационных источников необходимо учитывать степень их новизны и актуальность для собственных исследований.

ВКР может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основного текста работы на последующих ее страницах (в конце работы).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь содержательный заголовок.

Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно прописными буквами. Текст каждого приложения может быть разбит на разделы и подразделы, пронумерованные арабскими цифрами.

В приложение выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

К графическому (иллюстративному) материалу следует относить:

- демонстрационные листы (плакаты);
- чертежи, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.;
- компьютерные презентации.

Во время защиты ВКР доклад можно иллюстрировать чертежами, графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем. Основные иллюстративные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала членам ГЭК, а также в форме плакатов или компьютерной презентации.

Защиту ВКР можно сопровождать плакатной иллюстрацией. Плакаты должны отражать основную суть исследуемого материала и подтверждать доказательную базу ВКР и ее выводы, содержать графики, таблицы, и иметь минимальное количество текста. Плакаты должны быть выполнены эстетично, грамотно, лаконично, подчеркивая ключевые моменты ВКР, и должны легко читаться членами ГЭК с их рабочих мест. Одним из способов представления доклада является компьютерная презентация, которая позволяет члену ГЭК одновременно изучать ВКР и контролировать выступление студента-выпускника.

В состав ВКР могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием. Все демонстрационные графические материалы должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного плаката (слайда) информацией должна быть эквивалентна 10-15 строкам текста, не более. Плакаты (слайды) нумеруются в левом верхнем углу. Весь плакат (слайд) или его части должны иметь заголовок-название: Постановка задачи, Структурная схема системы и т.д.

Обычно плакаты (слайды) соответствуют разделам или подразделам работы.

Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

Требования к ВКР при защите на иностранном языке.

При наличии достаточного количества специалистов по тому или иному иностранному языку защита ВКР может проводиться на иностранном языке. В данном случае обучающийся обращается в ГЭК с соответствующим заявлением, на основании которого может быть принято решение о проведении защиты на иностранном языке из числа изучаемых в университете.

Цель выполнения и защиты ВКР на иностранном языке:

- оценка уровня иноязычной коммуникативной компетенции;
- совершенствование образовательной программы.

Требования к разделу ВКР, выполненному на иностранном языке

Раздел ВКР, выполняемый на иностранном языке, должен позволить выпускнику продемонстрировать владение языковыми аспектами письменной речи. Для перевода используется раздел основной части ВКР содержащий информационно-аналитический обзор, в котором описательная часть доминирует над информацией, представляемой в виде рисунков, таблиц, зависимостей и т.п. Его проработка основывается на широком спектре информационных источников: учебники, методические пособия, официальные нормативные документы, патенты, периодические издания, технологические бюллетени, статистические сборники, Интернет публикации зарубежных компаний и др.

Раздел на иностранном языке не должен являться дословным переводом основной части ВКР, выполняемой на русском языке, но должен отображать ее полное содержание. Переводы на иностранный язык могут быть только авторскими, не допускается использование электронных переводчиков (PROMT и др.)

Рекомендуемый объем раздела, выполняемого на иностранном языке, не менее 20 % (не менее 18 стр.) от основной части ВКР.

В списке использованных информационных источников должно приводиться не менее 20 % ссылок на иностранные информационные ресурсы от общего количества указанных в ВКР ссылок.

Оформление текстовой части раздела на иностранном языке осуществляется в соответствии с требованиями стандарта ДВГУПС СТ 04-03 «Требования, предъявляемые к авторским текстовым оригиналам».

Раздел, выполненный на иностранном языке, в структуре текстового документа ВКР размещается в приложении.

На титульном листе раздела приводят на русском языке степень необходимости приложения (обязательно). Приводят номер переведенного раздела. Слово «раздел» выполняется на иностранном языке. Заголовок раздела приводят посередине листа на иностранном языке строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

При защите ВКР, текст которой написан на иностранном языке, в ГЭК дополнительно представляется совместная рецензия на русском языке основного рецензента и второго, специалиста – лингвиста. В рецензии дается заключение о квалифицированном изложении текстового материала, а также о соблюдении требований, которым должна соответствовать ВКР.

Порядок выполнения ВКР регламентируется стандартом СТ 02-16 Требования к содержанию и оформлению ВКР (в последней редакции).

Выполнение студентом ВКР предполагает следующие этапы:

- выбор темы ВКР;
- получение задания на ВКР у научного руководителя;
- подбор, изучение научных публикаций по избранной теме;
- составление плана работы и его согласование с научным руководителем;
- написание ВКР;
- оформление ВКР;
- сдача готовой ВКР на кафедру;
- получение отзыва научного руководителя;
- внешнее рецензирование;
- публичная защита ВКР.

6. Регламент проведения государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании ГЭК. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие руководителя, консультантов и рецензента ВКР, в случае проведения открытой защиты ВКР также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации университета.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу обучающегося.

2. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада – 8–10 минут. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность доклада может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи ВКР и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20% отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный

автором ВКР, объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принятого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10% отведенного времени). Обучаемому рекомендуется излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов. Если материалы ВКР ранее докладывались или публиковались, то об этом стоит упомянуть в заключительной части, указав наиболее значимые мероприятия и публикации (в центральных российских изданиях, включенных в перечень ВАК, в зарубежных изданиях на иностранном языке, в изданиях, включенных в информационно-аналитические системы Scopus и WebofScience).

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал, иллюстрирующий основные положения работы (чертежи, выполненные в соответствии с ЕСКД, таблицы, схемы). Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог продемонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного плаката (слайда) информацией должна быть эквивалентна 10–15 строкам текста, не более. Плакаты (слайды) нумеруются в левом верхнем углу. Весь плакат (слайд) или его части должны иметь заголовок-название: Постановка задачи, Структурная схема системы и т.д. Обычно плакаты (слайды) соответствуют разделам или подразделам работы. Число слайдов должно быть достаточным для полного представления ВКР, но не превышать 20. Для удобства работы членов ГЭК необходимо подготовить раздаточный материал, дублирующий представляемые слайды.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучаемому вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Продолжительность обсуждения работы и дискуссии не должна превышать 7–10 минут. В случае спорной ситуации отведённое время регламентируется председателем ГЭК.

После окончания дискуссии обучаемому может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Время, отводимое для заключительного слова и ответов на вопросы, регламентируется 3–5 минутами.

Принятие решения ГЭК об итоговой оценке.

Оглашение итоговых оценок по завершении заседания ГЭК.

7. Перечень информационных технологий, используемых для проведения государственной итоговой аттестации

В процессе ГИА обучающиеся должны использовать современные информационные технологии на базе персональных компьютеров с операционной системой Microsoft Windows и с установленным прикладным программным обеспечением. Изучение нормативно-правовых актов должно осуществляться с использованием справочно-информационных систем Консультант Плюс, Гарант.

Персональные компьютеры имеют выход в сеть Интернет для удаленной работы с источниками информации, с сайтом университета. Для дистанционной работы с научной литературой обучающиеся обеспечены доступом к электронно-библиотечным системам, а также к электронной библиотеке университета.

8. Материально-техническая база проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки к ГИА используются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, всех форм аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации отражены в Положении ДВГУПС П 02-05 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья», утверждено приказом от 10.07.2014 №369 (в последней редакции).

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Стандарт ДВГУПС СТ 02-13 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам», утверждён приказом ректора от 17.03.2016, № 164 (в последней редакции) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

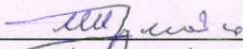
– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Разумовская М.И.


(подпись)