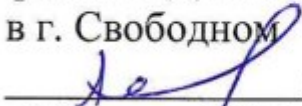


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жеребцов Вячеслав Александрович
Должность: Директор
Дата подписания: 12.02.2024 17:43:32
Уникальный программный ключ:
4eec14e1e92392529859cc9c3e311738779d6160

ДВГУПС
АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном

УТВЕРЖДАЮ
Директор АМИЖТ-
филиала ДВГУПС
в г. Свободном

А.В. Жуков
«01» июня 2022 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

для направления подготовки (специальности) **31.02.06 Стоматология**
профилактическая
профиль/специализация: **нет**

Составитель (и) преподаватель **Т.Н. Аймурзина**

Обсуждена на заседании ПЦК УГС 31.00.00 и специальности 34.02.01

«19» мая 2022 г., протокол № 9

Председатель ПЦК  /В.В. Найданова /

Ст. методист  / Н.Н. Здриль/

Свободный
2022

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников, завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяется с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждается образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

Целью ГИА является установление степени освоения программы подготовки специалистов среднего звена и определения соответствия результатов соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая

Государственная итоговая аттестация выпускника по программам СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные УП, представившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждённые образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Паспорт компетенций

по основной профессиональной образовательной программе по ППССЗ 31.02.06 Стоматология профилактическая

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения: описывать социальную значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять устойчивый интерес своей будущей профессии Знания: социальной значимости специальности для развития системы здравоохранения страны; востребованности выбранной профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: организовывать собственную деятельность; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач Знания: способы и методы организации собственной деятельности; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных	Умения: принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; брать и нести ответственность за принятые решения; решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	ситуациях и нести за них ответственность	Знания: алгоритмы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; меры правовой ответственности за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности гигиениста стоматологического; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации; основные базовые системные программы, пакеты прикладных программ; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин;</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: использовать персональный компьютер в профессиональной и повседневной деятельности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; о компьютерных сетевых технологиях обработки информации; основы автоматизации рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров; использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы медицинской этики и деонтологии</p>
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>Умения: нести ответственность за работу членов команды; оценивать результаты трудовой деятельности; защищать свои права</p> <p>Знания: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<p>Умения: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; определять задачи профессионального и личностного развития, выбирать пути самообразования и повышения квалификации; использовать рефлексивные техники, методики и приемы</p> <p>Знания: возможные траектории личностного и профессионального развития; пути самообразования и повышения квалификации; техники и методики рефлексии.</p>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Умения: ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; проявлять интерес к повышению эффективности и качества выполнения профессиональных задач с использованием инновационных технологий</p> <p>Знания: инновационные технологии и новейшие технические средства для решения задач профессиональной деятельности</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	<p>Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности России в современном сообществе; бережно относиться к историческому наследию РФ; уважать социо-культурные различия народов российского государства.</p> <p>Знания: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p>
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; проводить санитарно-просветительную работу в ЛПУ ,включаящую пропаганду медицинских знаний , гигиеническое воспитание и обучение населения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	отношению к природе, обществу, человеку.	<p>Знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; санитарно-профилактическую работу в ЛПУ; основы гигиены и экологии</p>
ОК 12	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.	<p>Умения: применять знания об анатомическом строении органов и систем, физиологических процессах, происходящих в организме человека, при оказании профилактической и первой медицинской помощи; оказывать первую медицинскую помощь при травмах, ожогах, обморожениях; оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях на профилактическом приеме; проводить сердечно-легочную реанимацию; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>Знания: строение и функцию тканей, органов и систем человека; анатомию и физиологию зубочелюстной системы; особенности анатомического строения головы и шеи; сущность физиологических процессов, происходящих в организме человека; общие принципы регуляции и саморегуляции физиологических функций организма при воздействии внешней среды; основные принципы оказания первой медицинской помощи; алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p>

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 13	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	<p>Умения: организовать рабочее место с соблюдением требований: охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>Знания: эргономику рабочего места; требования инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>
ОК 14	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>Знания: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<i>ВД 01 Диагностика и профилактика стоматологических</i>	ПК 1.1. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения	<p>Практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологического и гигиенического режима лечебно-профилактических учреждений;</p> <p>Умения: регистрировать данные стоматологического статуса во время проведения эпидемиологического обследования населения;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<i>заболеваний</i>		Знания: порядок и методы стоматологического обследования пациента;
	ПК 1.2. Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта.	Практический опыт: проведения стоматологических осмотров пациентов различных возрастных групп и выявления нуждающихся в стоматологическом лечении;
		Умения: проводить диагностику стоматологических заболеваний твердых и мягких тканей полости рта, зубочелюстных аномалий у пациентов всех возрастов и в случае необходимости направлять пациента к соответствующим специалистам;
		Знания: этиологию и патогенез основных стоматологических заболеваний;
	ПК 1.3. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.	Практический опыт: диагностики основных стоматологических заболеваний твердых тканей зубов и тканей пародонта;
		Умения: выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний;
		Знания: цели и задачи эпидемиологического стоматологического обследования населения;
	ПК 1.4. Проводить профилактику стоматологических заболеваний	Практический опыт: применения методов и средств профилактики стоматологических заболеваний;
		Умения: планировать, разрабатывать и осуществлять схемы проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения основных стоматологических заболеваний;
		Знания: организацию стоматологической помощи населению;
ПК 1.5. Вести медицинскую документацию	Практический опыт: ведения медицинской документации;	
	Умения: читать и переводить медицинские термины, названия болезней, лекарственных веществ; оформлять медицинскую документацию с применением латинских терминов; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки,	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		заработной платы, простоев;
		Знания: принципы диспансеризации населения; виды рентгеновских снимков; основы грамматики латинского языка и способы образования терминов; стоматологическую терминологию; основные лекарственные группы и основы фармакотерапевтического действия лекарств по группам; лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда.
	ПК 1.6. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю за состоянием медицинского стоматологического оборудования, инструментария	Практический опыт: получения, использования и хранения средств гигиены и профилактики; использования стоматологического оборудования, инструментария и подготовки рабочего места; подготовки рабочего места;
		Умения: определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; применять методы и средства повышения резистентности эмали; применять средства защиты пациента и персонала от рентгеновского излучения;
		Знания: общие принципы диагностики, лечения и профилактики стоматологических заболеваний; современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; основные принципы построения экономической системы организации; общую организацию производственного и технологического процессов;
	ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях	Практический опыт: оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях; применять принципы эргономики в профессиональной деятельности;
	Умения: осуществлять аппликационную анестезию;	

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		Знания: основы оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях
<i>ВД 02 Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта</i>	ПК 2.1. Оценивать состояние тканей пародонта и гигиены полости рта	Практический опыт: оценки гигиенического состояния полости рта пациента с помощью гигиенических индексов; определения состояния тканей пародонта;
		Умения: оценивать состояния тканей пародонта;
		Знания: классификацию и механизм образования зубных отложений;
	ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий	Практический опыт: обучения пациентов различных возрастных групп методикам использования индивидуальных средств и предметов гигиены полости рта;
		Умения: планировать и осуществлять гигиенические мероприятия в зависимости от состояния твердых тканей зубов, тканей пародонта, слизистой оболочки полости рта и возраста пациента;
		Знания: организацию и специфику гигиенического обучения пациентов в условиях стоматологической поликлиники, организованных детских и взрослых коллективов;
	ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента	Практический опыт: индивидуального подбора средств и предметов гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния полости рта пациента;
		Умения: разрабатывать тактику и схемы проведения гигиенических мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся, съемными/несъемными, ортопедическими/ ортодонтическими конструкциями;
		Знания: средства и предметы индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта; современные стоматологические материалы, их свойства и способы применения; средства гигиены полости рта и профилактики стоматологических заболеваний; виды обезболивания в стоматологии и возможные осложнения при проведении

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	ПК 2.4. Осуществлять профессиональную гигиену полости рта	<p>анестезии; основы эргономики;</p> <p>Практический опыт: проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта; подбора инструментария, средств и материалов для проведения мероприятий по профессиональной гигиене полости рта;</p> <p>Умения: использовать стоматологические приборы и оборудование в соответствии правилами технической эксплуатации; организовать работу профилактического кабинета в учреждениях здравоохранения и организованных коллективах; применять стоматологическое оборудование, инструменты и материалы в своей работе в соответствии с правилами их использования; осуществлять основные мероприятия по санитарно-эпидемиологическому и гигиеническому режиму в профилактическом кабинете лечебно-профилактических учреждений;</p> <p>Знания: цели и задачи индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта; структуру и принципы организации работы терапевтического, хирургического, ортопедического, ортодонтического отделений, кабинетов пародонтологии, профилактики в лечебно-профилактических учреждениях различной формы собственности; санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим лечебно-профилактических учреждений здравоохранения;</p>
<i>ВД 03 Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний</i>	ПК 3.1. Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения.	<p>Практический опыт: проведения стоматологического просвещения среди детей дошкольного и школьного возраста и их родителей;</p> <p>Умения: проводить индивидуальные и групповые беседы о методах сохранения здоровья полости рта среди пациентов лечебно-профилактических учреждений, работников организованных коллективов;</p> <p>Знания: цели, задачи и формы стоматологического просвещения; роль стоматологического просвещения в профилактике</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		стоматологических заболеваний; основы современного менеджмента в здравоохранении;
	ПК 3.2. Консультировать работников школьно-дошкольных образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.	Практический опыт: консультирование работников школьно-дошкольных образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.
	Умения: составлять планы проведения «уроков здоровья», тексты бесед, памяток, лекций по профилактике стоматологических заболеваний с учетом специфики обучаемого контингента; консультировать по вопросам правового взаимодействия граждан с системой здравоохранения в области стоматологии;	
	Знания: систему организации оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению; основные понятия предмета медицинского права, его задачи, источники; принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно - профилактических учреждениях, организованных коллективом;	
	ПК 3.3. Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению	Практический опыт: проведения анкетирования и опроса населения;
	Умения: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; анализировать результаты анкетирования; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности в пределах своей компетенции.	
Знания: законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию; основные законодательные документы в области здравоохранения; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; виды правонарушений, юридическую ответственность медицинских		

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		работников лечебно- профилактических учреждений. критерии оценки эффективности стоматологического просвещения; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
	ПК 3.4. Формировать мотивацию к здоровому образу жизни	Практический опыт: формирование мотивации к здоровому образу жизни.
		Умения: планировать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
		Знания: особенности проведения стоматологического просвещения среди различных возрастных групп населения; основы экономики, планирования и финансирования здравоохранения;

3. Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения

Государственная итоговая аттестация по специальности 31.02.06. Стоматология профилактическая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ВКР представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

4. Сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний

Сроки проведения государственных итоговых аттестационных испытаний устанавливаются согласно календарному учебному графику, объем времени в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация:

подготовка выпускной квалификационной работы – 2 недели;

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

5. Описание процедуры итоговых аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Основные функции ГЭК:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его знаний требованиям ОПОП;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома;

– внесение предложений по дальнейшему использованию результатов выполнения ВКР;

– разработка рекомендаций по дальнейшей подготовке выпускников и её совершенствованию на основании результатов работы комиссии.

ГЭК создается на календарный год по каждой образовательной программе.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается учредителем.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ДВГУПС не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

В состав ГЭК входят не менее четырех человек, из которых не менее двух человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Остальные члены комиссии – педагогические работники АМИЖТ – филиала ДВГУПС в г.Свободном и (или) иных организаций. Педагогические работники иных образовательных организаций должны иметь ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций осуществляющих образовательную деятельность, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель, за исключением права проставления подписи в дипломе выпускника, даже в случае отсутствия председателя на заседании ГЭК по уважительной причине.

Заместителем председателя ГЭК является руководитель УСП, реализующего ОПОП, и

(или) его заместители и (или) педагогические работники.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК о результатах защиты ВКР, о присвоении квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя в случае отсутствия председателя ГЭК оформляются протоколами. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе комиссии. Протоколы заседаний ГЭК оформляются в день проведения заседания комиссии, подписываются председателем или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК и секретарём ГЭК и хранятся согласно номенклатуре дел.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и фиксируются в учебной карточке и зачетной книжке студента секретарем комиссии в АСУ ВУЗ.

ГЭК принимает решение о выдаче диплома с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении ОПОП, если будут соблюдены следующие условия:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- оценка по результатам ГИА являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

В случае неявки получившего допуск студента на защиту ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям, временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, подтвержденных документально) студенту может быть предоставлен академический отпуск, либо предоставлена возможность пройти ГИА по индивидуальному учебному плану без отчисления из вуза (срок обучения по индивидуальному учебному плану не должен превышать нормативный срок освоения образовательной программы).

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Отчеты о работе ГЭК в двух экземплярах вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки и заключением председателя ГЭК о соблюдении

процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации в трехдневный срок после заседания передаются в УМУ для их представления учредителю.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующей специальности. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательное присутствие руководителя, консультантов и рецензента ВКР, в случае проведения открытой защиты ВКР также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации университета.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.

2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 8-10 минут.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку ВКР. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

5. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

6. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица. Продолжительность обсуждения работы и дискуссии не должна превышать 7–10 минут. В случае спорной ситуации отведённое время регламентируется председателем ГЭК (или его заместителем в случае отсутствия председателя ГЭК).

7. После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. Время, отводимое для заключительного слова и ответов на вопросы, регламентируется 3–5 минутами.

8. Принятие решения ГЭК об итоговой оценке.

9. Оглашение итоговых оценок по завершении заседания ГЭК.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации приведены в Стандарте ДВГУПС СТ 02-13 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам».

6. Требования к ВКР

ВКР выполняется обучающимися по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В зависимости от содержания проектной части, дипломные работы могут быть конструкторскими, технологическими, управленческими, экономическими и др., и должны содержать необходимую документацию, которая составляет основу работы и выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др. Объем выпускной квалификационной работы может составлять от 50 до 80 страниц печатного текста (без учёта приложений).

Основная часть ПЗ ВКР обучающихся включает:

– теоретическую часть, которая содержит теоретические основы изучаемой проблемы на основе анализа имеющейся литературы;

– практическую часть, которая может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности;

В заключении ВКР должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

В списке используемой литературы должно быть не менее 8 - 10 источников.

Графическая часть ВКР должна составлять 4-6 листов формата А1. Плакаты должны отражать основную суть исследуемого материала и подтверждать доказательную базу ВКР и ее выводы, содержать графики, таблицы, и иметь минимальное количество текста. Плакаты должны быть выполнены эстетично, грамотно, лаконично, подчеркивая ключевые моменты ВКР, и должны легко читаться членами ГЭК с их рабочих мест.

Основные требования к структуре и содержанию ВКР, оформлению ВКР приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-16 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

Обязанности научного консультантов ВКР, образец оформления титульного листа, образец оформления содержания указаны в приложении СТ 02-16 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ».

7. Порядок выполнения ВКР

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тема ВКР студента, ее руководитель и консультанты утверждаются приказом не позднее даты начала преддипломной практики. Тема ВКР закрепляется на основании заявления обучающегося.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится на базе ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск и ГБУЗ АО «Свободненская больница» на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Содержание практики определяется темой выпускной квалификационной работы по заданию руководителя выпускной квалификационной работы. или по темам, необходимостью изучения методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов, которые предполагается рассматривать в ней.

Для рационального распределения времени по разделам ВКР и подготовки к защите обучающимся вместе с заданием предоставляется подробный план содержания квалификационной работы и график, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания, а также учебно-методическое и информационное обеспечение.

На этапе подготовки квалификационной работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых руководитель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР. Дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в квалификационной работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту-дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв на ВКР, в котором дается характеристика степени самостоятельности выполнения работы, глубины исследования фактического материала, а также указывается, что в работе представляет наибольший интерес.

Не менее 50% ВКР подлежат внешнему рецензированию с целью получения дополнительной объективной оценки труда студента от специалистов в соответствующей области. В качестве рецензента привлекаются специалисты предприятий и организаций отрасли, являющейся потребителем выпускников данного профиля и преподаватели ссузов для программ СПО.

При выполнении ВКР по заказам организаций представление рецензии от организации-заказчика обязательно. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа предоставляется рецензенту не позднее 3-х дней до защиты ВКР и возвращается в ПЦК не позднее чем за 1 день до ее защиты по расписанию.

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад выпускника. На доклад по выпускной квалификационной работе отводится 8-10 минут.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи ВКР и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20% отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный автором ВКР, объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10% отведенного времени). Студенту рекомендуется излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Законченную работу студент представляет на предварительную защиту, которая проводится руководителем совместно с другими преподавателями методической комиссии. При успешном прохождении процедуры предварительной защиты студент допускается к итоговой защите ВКР.