


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:20:06
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e97fe7ff6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по УР

 Т.И. Дзюба

10.06.2020

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПДП Производственная практика (преддипломная)

направленность (профиль) специализация: технический

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вагоны)

Составитель(и): преподаватель, Липина О.Ю.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог

Протокол от 10.06.2020г. № 7

Старший методист  _____ Н.Н. Здриль

г. Свободный
2020 г.

Программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная) разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 388

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость

Число часов по учебному плану 144 Виды контроля на курсах:
 Самостоятельная работа 144 Дифференцированный зачет 4
 Консультации
 Недель 4

Распределение часов

Семестр (<Курс><Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	1			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
ПДП				
Самостоятельная работа	144	144	144	144
Консультации	-	-	-	-
Контактная работа	-	-	-	-
Итого	144	144	144	144

ПДП Производственная практика (преддипломная)	
1. АННОТАЦИЯ	
1.1	<p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия. Изучение работы цехов: вагоносборного, колесно–тележечного, кузнечно-механического.</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности, пожаротушения и производственной санитарии производственного подразделения. Подготовка и сбор материалов для выполнения ВКР. Оформление материалов по практике.</p>
ВИД ПРАКТИКИ	
	Вид практики: производственная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код практики:	ПДП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ПМ01 Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава
2.1.2	ПМ02 Организация деятельности коллектива исполнителей
2.1.3	ПМ03 Участие в конструкторско-технологической деятельности (вагоны)
2.1.4	ПМ04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.1.5	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.6	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.7	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.8	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	Практика проходит в 8 семестре
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Уметь:

- описывать значимость своей профессии (специальности)

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приёмы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального и личностного развития

Уметь:

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения
Знать: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Уметь: – организовывать работу коллектива и команды; – брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых) в ходе профессиональной деятельности
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь: – определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Знать: – значимость новых технологий в профессиональной деятельности
Уметь: – описывать содержание новых технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1: Эксплуатировать подвижной состав железных дорог
Знать: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава
Уметь: управлять системами железнодорожного подвижного состава в соответствии с установленными требованиями
Иметь практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов
ПК 1.2: Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов
Знать: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава; системы технического обслуживания и ремонта железнодорожного подвижного состава
Уметь: определять конструктивные особенности узлов и деталей железнодорожного подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава;

Иметь практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов
ПК 1.3: Обеспечивать безопасность движения подвижного состава
Знать: конструкции, принципа действия и технических характеристик оборудования железнодорожного подвижного состава; нормативных документов по обеспечению безопасности движения поездов;
Уметь: определять конструктивные особенности узлов и деталей железнодорожного подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование железнодорожного подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования железнодорожного подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава; управлять системами железнодорожного подвижного состава в соответствии с установленными требованиями
Иметь практический опыт: эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем железнодорожного подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов
ПК 2.1: Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
Знать: основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
Иметь практический опыт: - планирования работы коллектива исполнителей; – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации
ПК 2.2: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
Знать: нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
Уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
Иметь практический опыт: - планирования работы коллектива исполнителей; – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации

ПК 2.3: Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
<p>Знать: основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>Уметь: докладывать о ходе выполнения производственной задачи; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>
<p>Практический опыт: – определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации</p>
ПК 3.1: Оформлять техническую и технологическую документацию
<p>Знать: техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава</p>
<p>Уметь: выбрать необходимую техническую и технологическую документацию</p>
<p>Иметь практический опыт: оформления технической и технологической документации</p>
ПК 3.2: Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией
<p>Знать: типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов железнодорожного подвижного состава</p>
<p>Уметь: выбрать необходимую техническую и технологическую документацию</p>
<p>Иметь практический опыт: разработки технологических процессов на ремонт деталей, узлов</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
1.1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Получение необходимых документов для прохождения практики	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.2	Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.3	Ознакомление с назначением и работой отделов, правилами ведения технологической документации, разработкой технологических карт, выполнения работ технологом на участках завода по возникающим текущим вопросам, разработка и чертежи технологической оснастки в основные цеха завода, планов-графиков постановки грузовых вагонов в ремонт, системой учета работы отремонтированного подвижного состава.	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.4	Подробное ознакомление с назначением и структурой цеха (отделения), детальная разработка которого предусматривается заданием на дипломное проектирование	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.5	Изучение планировки цеха (отделения), используемого оборудования и его размещения. Изучение организации рабочих мест, режима работы. Технология ремонта узлов и деталей.	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.6	Технология ремонта узлов и деталей в цехе (отделении)	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.7	Ознакомление со штатным расписанием цеха (отделения), системой оплаты труда и мероприятий по повышению производительности труда и качества ремонта	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.8	Система освещения, отопления, вентиляции и энергоснабжения цеха (отделения)	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.9	Нормы расходования материалов и запасных частей цехе (отделении)	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.10	Калькуляция себестоимости ремонтируемого объекта (узла или детали)	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.11	Ознакомление с работой и назначением смежных цехов (отделений). Провести анализ взаимодействия смежных цехов (отделений) с производственным подразделением, детальная разработка которого предусмотрена заданием на дипломное проектирование	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.12	Изучение работы цехов: вагоносорборочного, колесно–тележечного, кузнечно-механического	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.13	Ознакомление с положениями инструкции по дефектоскопии деталей подвижного состава, правилами техники безопасности при работе с дефектоскопами, способами обнаружения дефектов в деталях, методы обмера деталей и узлов. Ознакомление с технологией работы с дефектоскопами различных систем, универсальными и специальными измерительными инструментами, оформлением документации по итогам замеров.	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.14	Ознакомление с правилами техники безопасности, пожаротушения и производственной санитарии производственного подразделения	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

1.15	Подготовка и сбор материалов для выполнения ВКР	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.16	Обработка и систематизация фактического материала для последующего использования в период дипломного проектирования	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.17	Оформление материалов по практике	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.18	Проработка вопросов по назначению, конструкции, принципу действия и технологии ремонта узла в соответствии с темой ВКР	8/4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	
	Раздел 2. Контроль					
2.1	Дифференцированный зачёт /ЗачётСОц/	8/4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК1.1 ПК1.2 ПК 1.3 ПК2.1 ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1 ПК3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Стрекалина Р.П.	Экономика и организация вагонного хозяйства: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта	Москва: Альянс, 2020 – 436 с
Л1.2	Н.Ю. Кошелева, Е.В. Княжеченко, И.Н. Моисеенко, А.С. Шишлова	Разработка технологических процессов ремонта в условиях вагонного комплекса: учебник.	М.: ФБГУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 262 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/38/225482/
Л1.3	Елистратов А.В.	Автоматические тормоза вагонов: Учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2019,
Л1.4	Леоненко, Е. Г.	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. - 222 с.
Л1.5	Клименко, Е. Н.	Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	М.: ФГБОУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. 125 с.

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В.	Организация работы и управление подразделением организации: Учеб. для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта	М: ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2017
Л2.2	Клепикова М.В	Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном	Учебник/М.В. Клепикова.-М.:ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.-448с.
Л2.3	Ойя В.И.	Модернизация грузовых вагонов	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. - 84 с.
Л2.4	Быков, Б. В.	Конструкция механической части вагонов: учебное пособие	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 247 с.
Л2.5	Кобаская, И. А.	Технология ремонта подвижного состава: учебное пособие для СПО	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. – 288 с.

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Андреева О.Н., Тагирова Т.Н.	Вагоны: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,

ЛЗ.2	Воронова, Н. И.	Техническое обслуживание и продление жизненного ресурса пассажирских вагонов: учебник для СПО	М.: КноРус, 2017. – 208 с.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики			
Э1	УМЦ ЖДТ		https://umczdt.ru/
Э2	Университетская библиотека ONLINE		http://www.biblioclub.ru/
Э3	Издательство «Лань»		https://e.lanbook.com/
Э4	Электронно-библиотечная система		https://znanium.com/
Э5	Официальный сайт РЖД		www.rzd.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Abbyy Fine Reader 10 ce, лиц. 116421
Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789
Microsoft Windows Professional 10, лиц. 69690162
Opera, свободно распространяемое ПО
MozillaFirefox, свободно распространяемое ПО
VMwareWorkstationPlayer, свободно распространяемое ПО
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)
LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Университетская библиотека ONLINE - http://www.biblioclub.ru/
Электронно-библиотечная система - https://znanium.com/
Издательство Лань https://e.lanbook.com/
Официальный сайт РЖД www.rzd.ru
СЦБИСТ www.scbist.com

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Для подготовки отчета по производственной практике и сдаче дифференцированного зачета по результатам прохождения практики используются библиотеки и читальные залы образовательной организации

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ (СПО) Аудитория 207 (1)	Кабинет управления качеством и персоналом	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Мультимедийный проектор, компьютер, Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789, принтер, экран. Стенды. Раздаточный дидактический материал, мини-плакаты. Free Conference Call (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория №314 (1)	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, компьютер, Microsoft Windows Professional 7, лиц. 49684789 Free Conference Call (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 135 (2)	Кабинет конструкции подвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран. Макеты. Дефектоскопы. Оборудование и части грузовых вагонов. Образцы с эксплуатационными повреждениями на поверхности катания колеса. Поглощающие аппараты грузовых и пассажирских вагонов. Стенды. Измерительный инструмент. Стенды. Мультимедийный проектор, экран, переносной ноутбук Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)

АМИЖТ (СПО) Аудитория № 135 (2)	Лаборатория технического обслуживания и ремонта подвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран. Макеты. Дефектоскопы. Оборудование и части грузовых вагонов. Образцы с эксплуатационными повреждениями на поверхности катания колеса. Поглощающие аппараты грузовых и пассажирских вагонов. Стенды. Измерительный инструмент. Стенды. Мультимедийный проектор, экран, переносной ноутбук Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 221 л (2)	Лаборатория электрических аппаратов и цепей подвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, экран, переносной ноутбук. Стенды. Оборудование и пульт управления системами пассажирского вагона. Макеты. Лицензионное программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 131 (2)	Лаборатория электрических машин и преобразователей подвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Мультимедийный проектор, ноутбук, экран, принтер. Оборудование и наглядные пособия: плакаты, электрические схемы, детали электрических машин, комплект учебного оборудования «Электрические машины» LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 106 (1)	Лаборатория автоматических тормозов подвижного состава	Комплект учебной мебели: столы, стулья, шкафы, доска. Компьютер, мультимедийный проектор, экран. Плакаты. Электрифицированные стенды по пневматической и электропневматической схемам тормоза. Планшеты. Стенды, макеты, натуральные образцы. LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 325 (2)	Кабинет технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения	Дидактический материал. Мультимедийный проектор, экран, компьютер, принтер. Модели: грузовые вагоны, тележка вагона, автосцепка, колесные пары, колесная пара с буксовым узлом с дефектом, штанга заземляющая, стрелочные переводы. Иллюстрированное пособие (ПТЭ). LibreOffice - офисный пакет Свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) (*далее практика*) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от предприятия и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

На протяжении всего периода практики в структурном подразделении студенты должны в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике руководителю от образовательной организации. Отчёт утверждается и заверяется руководителем практики от организации.

Структура отчета и порядок его составления

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и является документом, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Список использованных источников
- Приложения

Содержание отчёта (приложение 2) должно отражать основные задачи производственной практики.

Текст отчёта по производственной практике (далее – отчёт) должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210x297мм) с одной стороны листа с применением печатающих или графических устройств вывода ЭВМ – через 1,5 интервала, высота букв и цифр не менее 1,8 мм, цвет – черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman – 12-14. При печати текстового материала следует использовать выравнивание по ширине. Объем отчёта должен составлять 25-30 страниц.

Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

Отступ в начале абзаца равен пяти знакам (7,5мм) и устанавливается одинаковым по всему тексту документа.

Страницы отчёта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения всех форматов. На титульном листе, листе задания номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точек и чёрточек.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте отчёта, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрасивание белой краской. Повреждение листов отчёта и помарки не допускаются. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

Текст отчёта разделяют на разделы, подразделы, пункты. Каждый раздел ПЗ рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах отчёта, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов. Заголовки следует выполнять с абзацного отступа, с заглавной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному междустрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному междустрочному расстоянию.

Оформление таблиц. Если отчет содержит таблицы, то на все таблицы должны быть ссылки в тексте отчёта. Таблицу следует располагать в отчёте непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе (странице).

Таблица имеет нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Таблицы должны нумероваться в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, например: «Таблица 1.2».

Оформление иллюстративного материала. Текст отчёта может содержать иллюстрации. В тексте ПЗ все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуется рисунками. Рисунки нумеруются в пределах раздела (приложения) арабскими цифрами, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела); «Рисунок В.3» (третий рисунок приложения В).

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчёта. Иллюстрации должны размещаться сразу после ссылки или на следующем листе (странице).

Во введении необходимо указать место прохождения практики (наименование предприятия, производственное подразделение), указать значимость производственной практики, её цели и задачи. Обосновать необходимость её прохождения, кратко прокомментировать обозначенные в содержании разделы.

В основной части, которая может состоять из нескольких разделов, в которых кратко раскрывается содержание производственной практики.

Индивидуальное задание разрабатывается в соответствии с заданием на практику..

Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в ходе практики результатов. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач. Заключение предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом необходимо указать, в чём заключался главный смысл работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи.

В качестве приложения, к отчету обучающимся рекомендуется оформлять графические, аудио-, фото- и видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Наличие документов о прохождении практики (дневник, отчет, аттестационный лист) является основанием для допуска студента к дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачёт проводится в форме собеседования. При оценке учитываются практический опыт студента;

своевременность, содержание, полнота и правильность оформления дневника и отчета по практике;

отзывы руководителей практики от организации по сформированности профессиональных и общих компетенций.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ

Бланк задания на производственную практику (рекомендуемый)

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломную)**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

студенту ____ курса специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)

Срок прохождения практики:

на предприятии _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Задание на практику

- 1) Вести и оформлять дневник
- 2) Изучить вопросы, подлежащие разработке:

1. Общее ознакомление со структурой и производственной деятельностью предприятия

1.1 Назначение и характеристика вагоноремонтного предприятия

1.2 Основные и вспомогательные участки вагоноремонтного предприятия и их назначение

1.3 Режим работы вагоноремонтного предприятия

1.4 Структура управления вагоноремонтным предприятием

1.5 Основные экономические показатели работы вагоноремонтного предприятия (себестоимость ремонта, стоимость материалов и запасных частей, заработная плата работников, разрядность работ и разряды работников предприятия)

2 Индивидуальное задание (по теме ВКР)

2.1 Назначение цеха (участка, отделения)

2.2 План цеха с расстановкой оборудования (с приложением перечня, используемого оборудования и инструмента)

2.3 Технология ремонта узла (детали)

2.4 Штатное расписание рабочих цеха (участка, отделения)

2.5 Требования охраны труда в цехе

- 3) Составить и оформить отчет по практике

Руководитель практики от образовательной организации:

преподаватель _____

М.П. подпись

и.о. фамилия

Руководитель практики от предприятия:

должность

М.П. подпись

и.о. фамилия

Студент _____

подпись

и.о. фамилия

**Оценочные материалы при формировании программы практики
ПДП Производственная практика (преддипломная)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2, при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебнопрограммного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно программногo материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Перечень (примерный) вопросов при защите отчета по производственной практике
(преддипломной)

Проверяемые компетенции: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК3.1, ПК3.2

1. Поясните принципы классификации вагоноремонтных заводов.
2. Назовите основные цехи (участки, отделения) вагоноремонтного завода.
3. Поясните, какие вы знаете основные параметры производственного процесса ремонта вагонов, их узлов и деталей при поточном методе ремонта.
4. Поясните как осуществляется охрана труда при ремонте вагонов в цехах и на участках на вагоноремонтных заводах.
5. Поясните требования к слесарю по ремонту подвижного состава при подъеме и отпуске вагонов в вагоноборочном цехе.
6. Поясните какие вы знаете приспособления, оборудование и оснастку, применяемую при ремонте полувагонов в вагоноборочном цехе.
7. Укажите этапы демонтажа буксового узла с колесной пары.
8. Поясните чем отличается демонтаж буксового узла с колесных пар РУ-1; РУ1-Ш.
9. Поясните как осуществляется входной контроль деталей буксового узла.
10. Поясните как производится ремонт корпусов букс в отделении по наплавки и восстановлению изношенных поверхностей.
11. Поясните какие поверхности корпусов букс подвергаются восстановлению.
12. Поясните как осуществляется ремонт и подбор роликовых подшипников.
13. Укажите этапы монтажа буксового узла на колесную пару.
14. Поясните что наносится на бирки буксовых узлов при их монтаже.
15. Поясните как проводится выходной контроль буксового узла колесной пары при выкатке из роликового цеха.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

**Дневник производственной практики
(преддипломной)**

ПУТЕВКА № _____

Амурский институт железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном подразделение среднего профессионального образования – Свободненский техникум железнодорожного транспорта на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

направляет обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики (преддипломной)

в организацию _____

Срок практики с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

**ВЕДОМОСТЬ
учета работ, выполненных студентами во время прохождения
производственной практики (преддипломной)**

Дата	Наименование выполненных работ (изученных вопросов) за каждый день практики	Подпись руководителя практики от предприятия

Подпись обучающегося _____

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ф.и.о.

обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
 прошел (ла) производственную (преддипломную) практику
 в объеме 144 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации: _____

студент приобрел практический опыт по видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

ВПД 2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ВПД 3. Участие в конструкторско-технологической деятельности.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Оценка сформированности ПК (профессиональных компетенций)

Наименование и коды профессиональных компетенций	освоение компетенции
ПК 1.1 Эксплуатировать подвижной состав железных дорог	
ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов	
ПК1.3 Обеспечить безопасность движение подвижного состава	
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	
ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документации	
ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией	

Оценка сформированности ОК (общих компетенций)

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития.			
ОК 5 Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

Качество работ, выполняемых студентом, соответствует требованиям технологии и правилам выполнения работ. Работы выполнялись в соответствии с требованиями охраны труда.

Общая оценка выполнения работ _____

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от образовательной

Организации преподаватель _____
должность подпись и.о. фамилия

Руководитель практики

от организации _____
должность М.П подпись и.о. фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту (ке)

_____ (Ф.И.О. полностью)
в том, что он (она) прошел (прошла) _____ практику
(наименование практики)
в _____
(наименование организации)
с _____ по _____

Все компетенции, предусмотренные рабочей программой производственной практики (преддипломной),

_____ освоены/ не освоены
Оценка _____

Дата « ___ » _____ 20 ___ г

Руководитель практики от предприятия

_____ должность

_____ М.П. подпись

_____ ФИО

Заключение
руководителя практики от образовательной организации
по итогам производственной практики (преддипломной) студента

фамилия, имя, отчество

обучающийся на ____ курсе по специальности
 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны)
 прошёл производственную (преддипломную) практику
 с « ____ » _____ 20__ г по « ____ » _____ 20__ г
 в организации _____

Критерии оценки результатов практики	Критерии оценки производственной практики (преддипломной) (далее – производственная практика)
Выполнение сроков прохождения производственной практики	- производственная практика пройдена в установленные сроки в полном объёме - производственная практика не пройдена в установленные сроки в полном объёме без уважительной причины
Соответствие содержания отчёта по производственной практике (далее – отчёта) заданию	- содержание отчёта соответствует заданию - содержание индивидуальной части отчёта не соответствует заданию - содержание отчёта не соответствует заданию
Полнота и качество выполнения отчёта	- отчёт выполнен в полном объёме без ошибок - отчёт выполнен в полном объёме с единичными (не более трех) не принципиальными ошибками - отчёт выполнен в полном объёме с не принципиальными ошибками (четыре – шесть ошибок) - отчёт выполнен аккуратно и грамотно - отчёт выполнен недостаточно аккуратно и грамотно - отчёт выполнен не аккуратно и (или) безграмотно
Соблюдение стандартов оформления отчёта	- соблюдены стандарты оформления - имеются единичные отступления от стандартов оформления - имеются множественные отступления от стандартов оформления
Степень проработанности теоретических глав отчёта	- высокая степень ориентированности в материале - хорошая степень ориентированности в материале - удовлетворительная степень ориентированности в материале - ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале
Полнота и качество оформления дневника по производственной практике и аттестационного листа	- дневник по производственной практике и аттестационный лист оформлены в соответствии с установленными требованиями - в аттестационном листе подтверждается сформированность ПК и ОК на соответствующем уровне - дневник по производственной практике не оформлен или оформлен с множественными отступлениями от установленных требований. - аттестационный лист не оформлен

Студент к дифференцированному зачёту допущен, не допущен (нужное подчеркнуть)

Дифференцированный зачёт сдан с оценкой _____

« ____ » _____ 20__ г

Руководитель практики от образовательной организации _____

подпись

Ф.И.О.