

Документ подписан простыми
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 22.10.2023 16:08:36
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff3adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
АМИЖТ – филиала ДВГУПС в
г. Свободном

_____ Т.И. Дзюба

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика (по организации движения)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

направленность(профиль)/специализация: технологический

преподаватель, Кандыбина С.А.; преподаватель, Долгополова Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Организация перевозок и управление на транспорте

Протокол от 11.05.2023 г. № 6

Старший методист _____ Н.Н. Здриль

г. Свободный
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) УП.02.01 Учебная практика (по организации движения)
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Квалификация **Техник**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **0 ЧАС**

Часов по учебному плану	116	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6
обязательная нагрузка	108	
самостоятельная работа	0	
консультации	0	

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Консультации	8	8	8	8
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	116	116	116	116
Итого	116	116	116	116

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Приём и отправление поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой при нормальной работе устройств СЦБ и связи. Прием, отправление поездов и производство маневровой работы при неисправностях устройств СЦБ и связи на железнодорожных станциях и перегонах. Руководство ДНЦ движением поездов. Ведение графика исполненного движения поездов. Порядок отправления восстановительных, пожарных поездов, вспомогательных локомотивов. Оказание помощи остановившемуся поезду на перегоне. Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи Работа ДНЦ, ДСП по отправлению хозяйственных поездов и возвращение их с перегона. Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных ситуациях.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	УП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Системы регулирования движения поездов
2.1.2	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.3	Станции и узлы
2.1.4	Технические средства (по видам транспорта)
2.1.5	Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация движения (по видам транспорта)
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
2.2.4	Перевозка грузов на особых условиях
2.2.5	Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
-----------	--

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
-----------	---

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, предпринимательской деятельности
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Уровень 1	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Знать:	
Уровень 1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции основы культурных, национальных традиций народов российского государства; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Уметь:	
Уровень 1	описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием
--	--

Уметь:

Уровень 1	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения; использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности
-----------	--

ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать:

Уровень 1	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
-----------	--

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:

Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
-----------	---

ПК 2.1.: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

Знать:

Уровень 1	порядок определения количественных и качественных показателей работы ж.д. транспорта
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	строить график движения поездов, определять оптимальный вариант плана формирования поездов
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	самостоятельно осуществлять поиск необходимой информации, использования теоретических основ в практической деятельности
-----------	---

ПК 2.2.: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

Знать:

Уровень 1	принципы и особенности организации движения на транспорте; документы, регулирующие, взаимоотношения пассажиров с транспортом
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок
-----------	--

ПК 2.3.: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

Знать:	
Уровень 1	правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте
Уметь:	
Уровень 1	оформлять перевозки пассажиров и багажа; пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнять анализ показателей эксплуатационной работы
Владеть:	
Уровень 1	имеет практический опыт знаний методов диспетчерского регулирования движением поездов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Практические занятия							
1.1	Приём и отправление поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой при нормальной работе устройств СЦБ и связи. /Пр/	6	24	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Прием, отправление поездов и производство маневровой работы при неисправностях устройств СЦБ и связи на железнодорожных станциях и перегонах /Пр/	6	24	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Руководство ДНЦ движением поездов. Ведение графика исполненного движения поездов /Пр/	6	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Порядок отправления восстановительных, пожарных поездов, вспомогательных локомотивов. Оказание помощи остановившемуся поезду на перегоне. /Пр/	6	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи /Пр/	6	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

1.6	Работа ДНЦ, ДСП по отправлению хозяйственных поездов и возвращение их с перегона. /Пр/	6	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных ситуациях. /Пр/	6	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	Ситуационный анализ
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультации /Конс/	6	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Контроль							
3.1	Дифференцированный зачёт /ЗачётСОц/	6	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сбродова И.А., Александрова С.И., Гундорова Е.П., Ермакова Т.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019, https://umcздт.ru/books/1202/234342/
Л1.2	Без автора	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации: Действуют с 1 августа 2022 года	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, https://znanium.com/catalog/document/?pid=1901566&id=417557

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Крейнис З.Л., Александрова С.И., Глызина И.В.	Пособие дежурному стрелочного поста. Профессиональная подготовка дежурных стрелочного поста 2-го и 3-го разрядов, старших дежурных стрелочного поста 3-го и 4-го разрядов: учеб. пособие	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018, https://umczdt.ru/books/1202/227474/
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Мельникова М.А., Зангиров Р. Р.	Методические указания по выполнению практических занятий по учебной практике МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: Методическое пособие	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020, https://umczdt.ru/books/1258/239491/
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики			
Э1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант		http://www.garant.ru
Э2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс		http://www.consultant.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
6.3.1.2	Free Conference Call (свободная лицензия)		
6.3.1.3	Zoom (свободная лицензия)		
6.3.1.4	Microsoft Office Professional plus 2007, лиц. 43107380		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru		
6.3.2.2	2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru		
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ			
<p>Учебная практика является этапом освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.</p> <p>Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять задания, предусмотренные программами практики; - соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. <p>В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.</p> <p>По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.</p> <p>Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.</p> <p>Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.</p> <p>Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде</p>			

(группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Приложение 1

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики
УП 02.01 Учебная практика (по организации движения)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, при сдаче дифференцированного зачета, защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Содержание отчета по УП 02.01 Учебная практика (по организации движения)

Тема отчета: Организация движения поездов при нормальной работе устройств СЦБ и в условиях нарушения работы устройств.

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Работа оператора при дежурном железнодорожной станции (ДСП);

Работа дежурного стрелочного поста;

Работа ДНЦ и ДСП по организации движения поездов на участке;

Движение поездов на участках, оборудованных полуавтоматической блокировкой;

Движение поездов на участках, оборудованных автоматической блокировкой;

Порядок организация движения поездов при телефонных средствах связи;

Порядок организация движения поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки на железнодорожных станциях (СЦБ);

Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.

Примерный перечень вопросов к защите отчета.

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Основные положения ПТЭ, характеризующие должность ДСП и требования к его работе.

2. Расскажите общий порядок приготовления маршрутов для приема поезда.
3. Расскажите общий порядок приготовления маршрутов для отправления поезда.
4. Назовите порядок и способы выполнения отдельных операций, связанных с приемом и отправлением поездов, на станциях с нецентрализованными стрелками.
5. Назовите общий порядок ведения журнала движения поездов
6. Назовите общий порядок ведения журнала диспетчерских распоряжений
7. Назовите общий порядок ведения журнала поездных телефонограмм.
8. Порядок оформления и вручения машинисту поездного локомотива путевой записки.
9. Порядок оформления и вручения машинисту поездного локомотива разрешения на бланке зелёного цвета ДУ-54
10. Перечислите приказы ДНЦ, регистрация которых в журнале диспетчерских распоряжений обязательна.
11. Необходимость подачи блокировочного сигнала прибытия
12. Перечислить случаи, когда действие АБ прекращается.
13. Перечислить случаи, когда действие ПАБ прекращается.
14. Назовите основные действия ДСП при обнаружении неисправности устройств СЦБ
15. Что служит разрешением при оправлении поезда на закрытый перегон

Примерный перечень вопросов дифференцированному зачету.

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Необходимость перевода централизованной стрелки с использованием вспомогательной стрелки.
2. Какие последствия вызовет ложная занятость стрелочного участка, возникшая после прохода поезда?
3. Порядок перевода стрелки с помощью ВК.
4. В каких случаях стрелка ЭЦ запирается в маршруте на закладку и навесной замок?
5. Что должен сделать ДСП в первую очередь, если стрелка потеряла контроль под поездом или маневровым составом?
6. Если одна из стрелок, входящих в маршрут, переведена курбелем, можно ли открывать по такому маршруту сигнал?
7. В каком положении может находиться стрелка, потерявшая контроль положения,
8. Можно ли пользоваться устройствами СЦБ, о неисправности которых сделана запись в журнале ДУ-46, если исправное действие устройств возобновилось?
9. В каких случаях ДСП, не ожидая прибытия ШН может возобновить пользование устройством о неисправности которого он оформил запись в журнале ДУ-46?
10. Что должен сделать ДСП в первую очередь, обнаружив неисправность устройств.
11. К чему приводит опускание курбельных заслонок?
12. Отличается ли индикация на табло при потере контроля положения централизованной стрелки и при взрезе?
13. Каким порядком должны замыкаться стрелки в поездном маршруте в случае приема или отправления поездов при запрещающем показании светофора?
14. На однопутный перегон, оборудованный автоблокировкой, при запрещающем показании светофора поезд как может быть отправлен поезд.
15. Можно ли открывать сигнал при правильно подготовленном маршруте приема, если путь приема или один из изолированных участком, входящих в маршрут, показывает «ложную свободность»?
16. Назовите правила личной безопасности при нахождении на станционных путях.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области	Умение связать теорию с практикой работы не	Умение связать вопросы теории и практики	Умение связать вопросы теории и практики в	Полное соответствие данному критерию. Способность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

ФИО _____

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную практику УП 02.01 По организации движения, по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

наименование профессионального модуля

в объеме 108 часов с «___» 20 г. по «__» 20 г.

Виды и объемы работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Виды работ	Объем времени час.	Оценка
1	Приём и отправление поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой при нормальной работе устройств СЦБ и связи.	24	
2	Прием, отправление поездов и производство маневровой работы при неисправностях устройств СЦБ и связи на железнодорожных станциях и перегонах	24	
3	Руководство ДНЦ движением поездов. Ведение графика исполненного движения поездов	12	
4	Порядок отправления восстановительных, пожарных поездов, вспомогательных локомотивов. Оказание помощи остановившемуся поезду на перегоне.	12	
5	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	
6	Работа ДНЦ, ДСП по отправлению хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.	12	
7	Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных ситуациях.	18	

За время прохождения практики студент(ка) получил (а) практический опыт

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

Качество выполненных работ соответствует регламенту действий установленному нормативными документами и правилами ОАО «РЖД».

По результатам учебной практики можно сделать вывод о сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ2.

Освоил(а) профессиональные компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3 / _____ /
(освоил/не освоил)

Освоил(а) общие компетенции: ОК1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 / _____ /
(освоил/не освоил)

Итоговая оценка по учебной практике _____

Преподаватель _____ (_____.)
(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

**Характеристика учебной деятельности обучающегося
во время учебной практики**

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, _____.
освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____ / _____ /
(образовательная организация)

М. П.

« ___ » _____ 20__ г.