


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
АМИЖТ – филиала ДВГУПС в
г. Свободном
 Т.И. Дзюба

28.05.2020

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика (по организации движения)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

направленность (профиль)/специализация: нет

Составитель(и): преподаватель, Кандыбина С.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - специальности Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)
Протокол от 21.05.2020г. № 6

Старший методист  Н.Н. Здриль

г. Свободный
2020 г.

Программа практики УП.02.01 Учебная практика (по организации движения)

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **108час**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля на курсах:
в том числе: дифференцированный зачет 4 курс
самостоятельная работа 108
Неделя 3

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Курс	4		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
УП.02.01				
Самостоятельная	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

В программу практики УП.02.01 Учебная практика (по организации движения) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

На основании

п. 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ

23.02.01 Организации перевозок и управление на транспорте (по видам)
полное наименование кафедры (ПЦК)

«17» февраля 2021 г., протокол № 5,

на 2020 год набора внесены изменения:

Наименование раздела	Новая редакция
Титульный лист	Заменить «Программа практики» на «Рабочая программа практики»
Приложение 1	Заменить «Оценочные материалы при формировании программы практики» на «Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики»

Председатель ПЦК

подпись,



Ильюшенкова Ж.В.

Ф.И.О.

УП.02.01 Учебная практика (по организации движения)

1. АННОТАЦИЯ ПРАКТИКИ	
1.1	Приём и отправление поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой при нормальной работе устройств СЦБ и связи. Прием, отправление поездов и производство маневровой работы при неисправностях устройств СЦБ и связи на железнодорожных станциях и перегонах. Руководство ДНЦ движением поездов. Ведение графика исполненного движения поездов. Порядок отправления восстановительных, пожарных поездов, вспомогательных локомотивов. Оказание помощи остановившемуся поезду на перегоне. Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи Работа ДНЦ, ДСП по отправлению хозяйственных поездов и возвращение их с перегона. Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных ситуациях.
1. ВИД ПРАКТИКИ	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: учебная

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	УП.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ОП.11 Системы регулирования движения поездов
2.1.2	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.3	УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)
2.1.4	ОП.07 Станции и узлы
2.1.5	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.6	ОГСЭ.08 Введение в специальность
	Практика проводится на 4 курсе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)
2.2.2	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения
2.2.4	МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
2.2.5	МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях
2.2.6	УП 01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать: Сущность своей будущей профессии; Социальную значимость своей будущей профессии; Востребованность будущей профессии	
Уметь: Понимать сущность своей будущей профессии; Понимать социальную значимость своей будущей профессии; Проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии	
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать: Способы организации собственной деятельности; Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Критерии оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Уметь: Организовывать собственную деятельность; Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта; Умеет оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта	
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать: Способы решения в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственность за принятые решения в области коммерческой деятельности ж.д. транспорта	
Уметь: Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать: Источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и способы их использования.	
Уметь: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	Информационно-коммуникационные технологии; Информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; Способы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
Уметь:	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	Основы общения в коллективе и команде и принципы делового общения и организации работы коллектива
Уметь:	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
Знать:	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие
Уметь:	Брать на себя ответственность за работу членов команды и оценивать результаты трудовой деятельности и
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	
Знать:	Задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации
Уметь:	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Задачи профессионального и личностного развития, пути самообразования и повышения квалификации
ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
Знать:	Новые технологии и технические средства и организацию работ в профессиональной деятельности.
Уметь:	Ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности, проявлять интерес к повышению эффективности выполнения профессиональных задач.
ПК 2.1: Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	
Знать:	Порядок определения количественных и качественных показателей работы ж/д транспорта
Уметь:	Строить график движения поездов, определять оптимальный вариант плана формирования поездов
Иметь практический опыт:	Имеет практический опыт обоснования выбора средств и способов крепления грузов; вида транспорта и способов доставки грузов
ПК 2.2: Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	
Знать:	Принципы и особенности организации движения на транспорте; документы, регулирующие, взаимоотношения пассажиров с транспортом
Уметь:	Применять действующие положения по организации грузовых и пассажирских перевозок;
Иметь практический опыт:	Пользоваться документами, регламентирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 2.3: Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	
Знать:	Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа, ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте
Уметь:	Оформлять перевозки пассажиров и багажа; пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнять анализ показателей эксплуатационной работы
Иметь практический опыт:	Имеет практический опыт знаний методов диспетчерского регулирования движением поездов

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1 Знать:	требования к управлению персоналом; систему организации движения;- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
3.2 Уметь:	обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;
3.3 Иметь практический опыт:	требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа					
1.1	Приём и отправление поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой при нормальной работе устройств СЦБ и связи.	4	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Прием, отправление поездов и производство маневровой работы при неисправностях устройств СЦБ и связи на железнодорожных станциях и перегонах	4	24	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	Руководство ДНЦ движением поездов. Ведение графика исполненного движения поездов	4	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Порядок отправления восстановительных, пожарных поездов, вспомогательных локомотивов. Оказание помощи остановившемуся поезду на перегоне.	4	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.5	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.6	Работа ДНЦ, ДСП по отправлению хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.	4	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.7	Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных ситуациях.	5	18	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	Раздел 2. Контроль					
2.1	Дифференцированный зачет	4		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, https://znanium.com/read?id=397485
Л1.2	Сбродова И.А.	Пособие дежурному по железнодорожной станции: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 156 с. - Режим доступа: http://umczt.ru/books/352/234342/

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крейнис З.Л	Пособие дежурному стрелочного поста. Профессиональная подготовка дежурных стрелочного поста 2-го и 3-го разрядов, старших дежурных стрелочного поста 3-го и 4-го разрядов: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 298 с. Режим доступа: http://umczt.ru/books/352/227474/ .
Л2.2		Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации	Москва: Транспорт, 2018 https://base.garant.ru/55170488/
Л2.3		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, https://znanium.com/read?id=361139

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мельникова, М. А.	МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : методические указания по выполнению практических	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. — 64 с. — Режим доступа: http://umczt.ru/books/41/239491/ .

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Университетская библиотека ONLINE	http://www.biblioclub.ru/
Э2	УМЦ ЖДТ	https://umczt.ru/
Э3	Официальные сайты РЖД	www.rzd.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Microsoft Office Professional Plus 2013 Open license
Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license
Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО
VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО
Microsoft Office Professional 10, лиц. 69690162
MS Windows 10 Professional Open license
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
АМИЖТ, аудитория 223 (2)	Лаборатория управления движением	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска. Компьютерная техника с возможностью подключения к локальной сети и сети Интернет. Мультимедийный проектор, экран, компьютер. Презентации, видеофильмы. Стенды. Аппараты СЦБ, журналы, бланки. Натуральные образцы. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2013 Open license Операционная система MS Windows 8.1 Professional Open license Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО VMware Workstation Player, свободно распространяемое ПО Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)
АМИЖТ (СПО) Аудитория № 315 п (2)	Кабинет безопасности движения	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, плакатница. Аппарат СЦБ, релейный шкаф, электропривод централизованной стрелки, мультимедийный проектор, экран, компьютер. Стенды, журналы, бланки. Натуральные образцы. Макеты. Плакаты. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office Professional 10, лиц. 69690162 MS Windows 10 Professional Open license Free Conference Call (свободная лицензия) Zoom (свободная лицензия)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Учебная практика является этапом освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается образовательной организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и другие платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1). Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ Ы, Ь). Например: «Приложение А. Журнал движения поездов».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, далее размещается все остальные источники в алфавитном порядке.

**Оценочные материалы при формировании программы практики
УП 02.01 Учебная практика (по организации движения)**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, при сдаче дифференцированного зачета, защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальней практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Содержание отчета по УП 02.01 Учебная практика (по организации движения)

Тема отчета: Организация движения поездов при нормальной работе устройств СЦБ и в условиях нарушения работы устройств.

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Работа оператора при дежурном железнодорожной станции (ДСП);

Работа дежурного стрелочного поста;

Работа ДНЦ и ДСП по организации движения поездов на участке;

Движение поездов на участках, оборудованных полуавтоматической блокировкой;

Движение поездов на участках, оборудованных автоматической блокировкой;

Порядок организация движения поездов при телефонных средствах связи;

Порядок организация движения поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки на железнодорожных станциях (СЦБ);

Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.

Примерный перечень вопросов к защите отчета.

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Основные положения ПТЭ, характеризующие должность ДСП и требования к его работе.
2. Расскажите общий порядок приготовления маршрутов для приема поезда.
3. Расскажите общий порядок приготовления маршрутов для отправления поезда.
4. Назовите порядок и способы выполнения отдельных операций, связанных с приемом и отправлением поездов, на станциях с нецентрализованными стрелками.
5. Назовите общий порядок ведения журнала движения поездов
6. Назовите общий порядок ведения журнала диспетчерских распоряжений
7. Назовите общий порядок ведения журнала поездных телефонограмм.
8. Порядок оформления и вручения машинисту поездного локомотива путевой записки.
9. Порядок оформления и вручения машинисту поездного локомотива разрешения на бланке зелёного цвета ДУ-54
10. Перечислите приказы ДНЦ, регистрация которых в журнале диспетчерских распоряжений обязательна.
11. Необходимость подачи блокировочного сигнала прибытия
12. Перечислить случаи, когда действие АБ прекращается.
13. Перечислить случаи, когда действие ПАБ прекращается.
14. Назовите основные действия ДСП при обнаружении неисправности устройств СЦБ
15. Что служит разрешением при опрвлении поезда на закрытый перегон

Примерный перечень вопросов дифференцированному зачету.

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ОК 8 ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1. Необходимость перевода централизованной стрелки с использованием вспомогательной стрелки.
2. Какие последствия вызовет ложная занятость стрелочного участка, возникшая после прохода поезда?
3. Порядок перевода стрелки с помощью ВК.
4. В каких случаях стрелка ЭЦ запирается в маршруте на закладку и навесной замок?
5. Что должен сделать ДСП в первую очередь, если стрелка потеряла контроль под поездом или маневровым составом?
6. Если одна из стрелок, входящих в маршрут, переведена курбелем, можно ли открывать по такому маршруту сигнал?
7. В каком положении может находиться стрелка, потерявшая контроль положения,
8. Можно ли пользоваться устройствами СЦБ, о неисправности которых сделана запись в журнале ДУ-46, если исправное действие устройств возобновилось?
9. В каких случаях ДСП, не ожидая прибытия ШН может возобновить пользование устройством о неисправности которого он оформил запись в журнале ДУ-46?
10. Что должен сделать ДСП в первую очередь, обнаружив неисправность устройств.
11. К чему приводит опускание курбельных заслонок?
12. Отличается ли индикация на табло при потере контроля положения централизованной стрелки и при взресе?
13. Каким порядком должны замыкаться стрелки в поездном маршруте в случае приема или отправления поездов при запрещающем показании светофора?
14. На однопутный перегон, оборудованный автоблокировкой, при запрещающем показании светофора поезд как может быть отправлен поезд.
15. Можно ли открывать сигнал при правильно приготовленном маршруте приема, если путь приема или один из изолированных участком, входящих в маршрут, показывает «ложную свободу»?
16. Назовите правила личной безопасности при нахождении на станционных путях.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

ФИО _____

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код и наименование _____

успешно прошел(ла) УП 02.01 учебную практику (по организации движения), по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

наименование профессионального модуля _____

в объеме 108 часов с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

Виды и объёмы работ, выполненные студентом во время практики:

№ п/п	Виды работ	Объём времени час.	Оценка
1	Приём и отправление поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой при нормальной работе устройств СЦБ и связи.	24	
2	Прием, отправление поездов и производство маневровой работы при неисправностях устройств СЦБ и связи на железнодорожных станциях и перегонах	24	
3	Руководство ДНЦ движением поездов. Ведение графика исполненного движения поездов	12	
4	Порядок отправления восстановительных, пожарных поездов, вспомогательных локомотивов. Оказание помощи остановившемуся поезду на перегоне.	12	
5	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	
6	Работа ДНЦ, ДСП по отправлению хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.	12	
7	Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных ситуациях.	18	

За время прохождения практики студент(ка) получил (а) практический опыт

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

Качество выполненных работ соответствует регламенту действий установленному нормативными документами и правилами ОАО «РЖД».

По результатам учебной практики можно сделать вывод о сформированности профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ2.

Освоил(а) профессиональные компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3 / _____ /
(освоил/не освоил)

Освоил(а) общие компетенции: ОК1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 / _____ /
(освоил/не освоил)

Итоговая оценка по учебной практике _____

Преподаватель _____ (_____)
(ФИО)

« _____ » 20 г.

**Характеристика учебной деятельности обучающегося
во время учебной практики**

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, _____ .
освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____ / _____ /
(образовательная организация)

М. П.

« ___ » _____ 20__ г.