

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна  
Должность: Заместитель директора по УР  
Дата подписания: 20.09.2023 08:22  
Уникальный программный ключ:  
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Амурский институт железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный  
государственный университет путей сообщения» в г. Свободном  
(АМИЖТ - филиал ДВГУПС в г. Свободном)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т.И. Дзюба

18.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УП.06.01 Учебная практика


Для специальности 31.02.01 Лечебное дело

Направленность (профиль)/специализация Нет

Составитель(и): преподаватель, Хавилова Е.А.

Обсуждена на заседании ПЦК: АМИЖТ - УГС 31.00.00 и специальности 34.02.01

Протокол от 13.05.2021г. № 9

Старший методист  Н.Н. Здриль

Рабочая программа практики УП.06.01 Учебная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №514

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **46 ЧАС**

Часов по учебному плану 46  
в том числе:  
Нед 1

Виды контроля в семестрах:  
Дифференцированный зачет 8

**Распределение часов**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Консультации	10	10	10	10
Итого	46	46	46	46

<b>УП.06.01 Учебная практика</b>	
<b>1. АННОТАЦИЯ</b>	
УП.06.01	Умение организовать рабочее место, рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде, анализировать эффективность своей деятельности, внедрять новые формы работы, использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность, вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера.
<b>ВИД ПРАКТИКИ</b>	
	1. ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: учебная
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код дисциплины:	УП.06.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОП.16 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2.1.2	МДК.06.02 Медицинская статистика
2.1.3	МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности
2.1.4	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.5	ОГСЭ.05 Психология общения
2.1.6	ОП.02 Психология
2.1.7	ОГСЭ.10 Технология самообразования
2.1.8	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
2.1.9	ЕН.02 Математика
	Практика проводится во 2 семестре 4 курса
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ОП.16 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2.2.2	МДК.06.02 Медицинская статистика
2.2.3	МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый</b>	
<b>Знать:</b> социальную значимость специальности для развития системы здравоохранения страны; востребованность выбранной профессии.	
<b>Уметь:</b> описывать социальную значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять устойчивый интерес своей будущей профессии.	
<b>ОК 2: Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	
<b>Знать:</b> способы и методы организации собственной деятельности; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
<b>Уметь:</b> организовывать собственную деятельность; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач: лечебно-диагностической, медико-профилактической, медико-социальной и организационно-аналитической области.	
<b>ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</b>	
<b>Знать:</b> значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления; алгоритмы решения стандартных и нестандартных ситуаций в профессиональной деятельности; меры правовой ответственности за принятые решения в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности фельдшера.	
<b>Уметь:</b> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях; брать и нести ответственность за принятые решения.	
<b>ОК 4: Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития</b>	
<b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	

<p><b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p align="center"><b>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>
<p><b>Знать:</b> устройство персонального компьютера; основные принципы медицинской информатики; источники медицинской информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене</p>
<p><b>Уметь:</b> использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности: внедрять современные прикладные программные средства; осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; использовать электронную почту.</p>
<p align="center"><b>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b></p>
<p><b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p>
<p><b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>
<p align="center"><b>ОК 7: Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</b></p>
<p><b>Знать:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, нормативные документы, регулирующие правоотношения и виды ответственности за результаты трудовой деятельности.</p>
<p><b>Уметь:</b> нести ответственность за работу членов команды; оценивать результаты трудовой деятельности; защищать свои права</p>
<p align="center"><b>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации</b></p>
<p><b>Знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; возможные траектории личностного и профессионального развития; пути самообразования и повышения квалификации; техники и методики рефлексии.</p>
<p><b>Уметь:</b> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; определять задачи профессионального и личностного развития, выбирать пути самообразования и повышения квалификации; использовать рефлексивные техники, методики и приемы.</p>
<p align="center"><b>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b></p>
<p><b>Знать:</b> инновационные технологии и новейшие технические средства для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в условиях частой смены технологий и технических средств в профессиональной деятельности; проявлять интерес к повышению эффективности и качества выполнения профессиональных задач с использованием инновационных технологий</p>
<p align="center"><b>ОК 10: Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</b></p>
<p><b>Знать:</b> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
<p><b>Уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>
<p align="center"><b>ОК 11: Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</b></p>
<p><b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; санитарно- профилактическую работу в ЛПУ; основы гигиены и экологии.</p>
<p><b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; проводить санитарно-просветительную работу в ЛПУ, включающую пропаганду медицинских знаний, гигиеническое воспитание и обучение населения.</p>
<p align="center"><b>ОК 12: Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</b></p>
<p><b>Знать:</b> эргономику рабочего места; требования инфекционного контроля и инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.</p>

<b>Уметь:</b> организовать рабочее место с соблюдением требований: охраны труда, производственной санитарией, инфекционной и противопожарной безопасности.	
<b>ОК 13: Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</b>	
<b>Знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	
<b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
<b>ПК 6.2: Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность</b>	
<b>Знать:</b> виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера; функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения.	
<b>Уметь:</b> организовывать рабочее место; рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде; анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы; использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место); применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса.	
<b>Иметь практический опыт:</b> работы с нормативными правовыми документами; работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; работы в команде; ведения медицинской документации	
<b>ПК 6.3: Вести медицинскую документацию</b>	
<b>Знать:</b> основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; основные численные методы решения прикладных задач; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения; вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения; основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении; основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины; принципы организации медицинского страхования.	
<b>Уметь:</b> организовывать рабочее место; рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде; анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы; использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности; применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место); применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения; участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса	
<b>Иметь практический опыт:</b> работы с нормативными правовыми документами; работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении; работы в команде; ведения медицинской документации	
<b>В результате освоения практики обучающийся должен</b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> основы современного менеджмента в здравоохранении; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность; основные численные методы решения прикладных задач; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ; программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; использование компьютерных технологий в здравоохранении; демографические проблемы Российской Федерации, региона; состояние здоровья населения Российской Федерации; значение мониторинга; медицинскую статистику; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера; функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения; вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи населению;

	<p>принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;</p> <p>основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;</p> <p>основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;</p> <p>принципы организации медицинского страхования.</p>
<b>3.2</b>	<p><b>Уметь:</b> организовывать рабочее место;</p> <p>рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;</p> <p>анализировать эффективность своей деятельности;</p> <p>внедрять новые формы работы;</p> <p>использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;</p> <p>вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);</p> <p>применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;</p> <p>участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;</p>
<b>3.3</b>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> работы с нормативными правовыми документами;</p> <p>работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;</p> <p>работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации;</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НЕЕ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Самостоятельная работа</b>					
1.1	Анализ источников заболеваемости населения.	8/4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 6.2 ПК 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.2	Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера.	8/4	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 8 ПК 6.2 ПК 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.3	Организация лечебно-профилактической помощи в ЛПУ.	8/4	6	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 6.2 ПК 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.4	Страховая медицина	8/4	6	ОК 1 ОК 3 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 6.2 ПК 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
1.5	Здравоохранение как наука. Общественное здоровье. Здравоохранение как система государственной системы. Медицинская статистика в оценке здоровья населения.	8/4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ОК 13 ПК 6.2 ПК 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	Технологии контроля степени сформированности компетенций
	<b>Раздел 2. Контроль</b>					
2.1	ЗачётСОц	8/4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 6.2 ПК 6.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	

<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>			
Размещен в приложении			
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Василенко М. А.	Общественное здоровье и здравоохранение: учебное пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2020,
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения практики</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.Л. Плавинский	Общественное здоровье и права человека: конфликт публичного интереса и индивидуальных свобод	Санкт-Петербург: СпецЛит, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253819">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253819</a>
Л2.2		Демография и статистика населения	Москва: Логос, 2013, RU/НТБ ДВГУПС/ZUNIV/- BIBLIOTCLUB\0000233721
<b>6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Медик В. А., Осипов А. М.	Общественное здоровье и здравоохранение: медико-социологический анализ	Москва: Издательский Центр РИО, 2012, <a href="http://znanium.com/go.php?id=243641">http://znanium.com/go.php?id=243641</a>
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения практики</b>			
Э1	Электронно-библиотечная система Znanium.com		<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э2	Университетская библиотека ONLINE		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	Электронная образовательная среда ДВГУПС		<a href="https://lk.dvgups.ru">https://lk.dvgups.ru</a>
<b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
Кабинет № 512 Корпус № 1 (АмИЖТ)	Учебная аудитория для теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет организации профессиональной деятельности.	Комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, шкафы. Шкаф для хранения учебно-методических комплексов и дидактических материалов. Шкаф для хранения лекарственных препаратов.	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>			

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля и проводится в доклинических кабинетах АМИЖТ ПСПО – СМУ. Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебной практики не более 36 академических часов в неделю. Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики на базе оснащенных кабинетах училища. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу учебной практики и представившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций;
2. правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики, описывается одна манипуляция из перечня манипуляций в виде алгоритма.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
  - а) что видел и наблюдал обучающийся;
  - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Регулярно обучающийся совместно с руководителем практики от ПСПО-СМУ подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.



### Оценочные материалы при формировании рабочей программы практики УП.06.01 Учебная практика

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций **ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13, ПК6.2, ПК6.3**

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

Шкалы оценивания компетенций **ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13, ПК6.2, ПК6.3** при защите отчета по практике (дифференцированного зачета)

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; - успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики; - показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения нестандартных или неизвестных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику (дифференцированный зачет)

### Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенция ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13, ПК6.2, ПК6.3:

1. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению.
2. Провести анализ экспертизы временной нетрудоспособности.
3. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы
4. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.
5. Определение физического развития (рост, вес) на статистах.
6. Обработка информации по статистическому талону форма 025-6\у-89.
7. Оказание медицинской помощи на ФАП в условиях страховой медицины.
8. Работа со страховым полисом ОМС.
9. Работа со страховым полисом ДМС.
10. Определение групп здоровья по результатам профосмотров.
11. Международная классификация болезней.
12. Внесение данных страховых случаев в реестр.
13. Показатель общая частота первичной заболеваемости.

### Примерный перечень заданий на практику

Компетенция ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10, ОК11, ОК12, ОК13, ПК6.2, ПК6.3:

1. Рассчитать обеспеченность населения поликлинической помощью.
2. Рассчитать показатель первичной заболеваемости по классам болезней.
3. Рассчитать активность посещений фельдшера на дому.
4. Рассчитать показатель посещения фельдшера на ФАПе.
5. Рассчитать посещения по поводу профилактических осмотров.
6. Оценить данные по документу «Карта подлежащих периодическому осмотру» (ф 046\у).

7. Рассчитать показатель охвата населения диспансеризацией.
8. Рассчитать структуру больных состоящих под «Д» наблюдением, по нозологическим формам.
9. Рассчитать полноту охвата «Д»-наблюдением больных в %.
10. Оценить данные по документу «Контрольная карта диспансерного наблюдения» (ф 030\у).
11. Рассчитать показатель первичной заболеваемости по классам болезней.
12. Рассчитать показатель общая частота случаев трудопотерь.
13. Рассчитать показатель частоты случаев трудопотерь по классам болезней.
14. Рассчитать показатель средняя длительность трудопотерь по классам болезней.

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике для выставления дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место не-существенные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном  
Подразделение среднего профессионального образования  
Свободненское медицинское училище

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.06.01 Учебная**

**ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ семестр

ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

ФИО (его должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО (его должность) \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ СТУДЕНТА**  
**УП 06.01 Учебная**

Обучающегося (шейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_,

Проходившего(шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**ПМ** \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

**А. Цифровой отчет**

№ пп	Перечень видов работ	Формируемые ПК	Количество	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

**Б. Текстовой отчет**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«Утверждаю»

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на обучающегося (щейся) на ПСПО-СМУ

(ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,

проходившего (шей) учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

на базе \_\_\_\_\_ ПСПО – Свободненское медицинское училище

**УП. 06.01 Учебная**

Приобрел (а) практический опыт:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(если не освоил ПК, указать, какие)*

Освоил (а) общие компетенции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(если не освоил ОК, указать, какие)*

Выводы, рекомендации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Практику прошел (прошла) с оценкой** \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

подпись

**МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
 УП.06.01 Учебная Организационно-аналитическая деятельность  
 Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_ 31.02.01 «Лечебное дело»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Формируемые ПК	Итого	Оценка
1.	Провести оценку групп здоровья на предприятиях прикреплённых к лечебному учреждению.							ПК 6.2 ПК 6.3		
2.	Определение физического развития рос, вес.							ПК 6.2		
3.	Обработка информации по статистическому талону форма 025-6/у-89.							ПК 6.2 ПК 6.3		
4.	Рассчитать обеспеченность населения поликлинической помощью.							ПК 6.2		
5.	Рассчитать структуру посещений врача терапевта в%.							ПК 6.2 ПК 6.3		
6.	Рассчитать посещения по поводу профилактических осмотров.							ПК 6.2 ПК 6.3		
7.	Рассчитать активность посещений на дому.							ПК 6.2 ПК 6.3		
8.	Рассчитать показатель посещения врача терапевта на приёме в поликлинике.							ПК 6.2 ПК 6.3		
10.	Рассчитать показатель охвата населения диспансеризацией.							ПК 6.2 ПК 6.3		
11.	Рассчитать структуру больных состоящих под «Д» наблюдением, по нозологическим формам.							ПК 6.2 ПК 6.3		
12.	Рассчитать полноту охвата «Д»-наблюдением больных в %.							ПК 6.2 ПК 6.3		
13.	Оценить данные по документу «Контрольная карта диспансерного наблюдения» (ф 030/у).							ПК 6.2 ПК 6.3		
14.	Показатель общая частота первичной заболеваемости.							ПК 6.2 ПК 6.3		
15.	Рассчитать показатель первичной заболеваемости по классам болезней.							ПК 6.2 ПК 6.3		
16.	Рассчитать показатель общая частота случаев трудопотерь.							ПК 6.2 ПК 6.3		
17.	Рассчитать показатель частоты случаев трудопротерь по классам болезней.							ПК 6.2 ПК 6.3		
18.	Рассчитать показатель средняя длительность трудопотерь по классам болезней.							ПК 6.2 ПК 6.3		
19.	Рассчитать показатель обеспеченность населения больничными койками.							ПК 6.2 ПК 6.3		

20.	Рассчитать показатель среднегодовая занятость больничной койки.							ПК 6.2 ПК 6.3		
21.	Рассчитать показатель использование коечного фонда.							ПК 6.2 ПК 6.3		
22.	Рассчитать показатель оборота больничной койки.							ПК 6.2 ПК 6.3		
23.	Рассчитать показатель средняя длительность пребывания больного в стационаре.							ПК 6.2 ПК 6.3		
24.	Рассчитать общий показатель рождаемости.							ПК 6.2 ПК 6.3		
25.	Рассчитать общий показатель смертности.							ПК 6.2 ПК 6.3		
26.	Рассчитать показатель младенческой смертности.							ПК 6.2 ПК 6.3		
27.	Рассчитать показатель неонатальной смертности.							ПК 6.2 ПК 6.3		



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 31.02.01 Лечебное дело

код и наименование

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ 06 Организационно-аналитическая деятельность

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_

### Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику (по требованию «опыт»)	ОПОР ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Работа с нормативно-правовыми документами; работа с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении; работа в команде; ведения учетно-отчетной документации.	Самостоятельно планировать работу на ФАП.		
		Самостоятельно планировать работу на промышленных предприятиях.		
		Самостоятельно планировать работу в детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной практики.		
		Самостоятельно проводить анализ эффективности работы ЛПУ.		
6.3. Вести медицинскую документацию.	Работа с нормативно-правовыми документами; работа с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении; работа в команде; ведения учетно-отчетной документации.	Правильность в оформлении учётно-отчётной документации.		
		Правильность в применении медицинской статистики и анализа полученных данных.		
		Полнота знаний в пользовании компьютерными технологиями.		
		Правильность в оформлении учётно-отчётной документации.		
		Грамотность оформления медицинской документации.		

Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному – показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов.

### Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время учебной практики

Наименование компетенций	ОПОР ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	Демонстрация интереса к будущей профессии; активное участие в конкурсах, конференциях.			

к ней устойчивый интерес				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий; оценка эффективности и качества выполнения.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные справочники.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением.			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Полнота ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности.			
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа. Толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям.			
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе.			
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил.			

<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>Систематичность ведения пропаганды и эффективность здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний.</p>			
--	--	--	--	--

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики ППС.**

*Показатели сформированности компетенций*

**Низкий** – воспроизводит

**Средний** – осознанные действия

**Высокий** – самостоятельные действия

Заключение: В заключение отражается уровень сформированности ПК и ОК

---



---



---

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Подпись руководителя практики

---

ФИО, должность