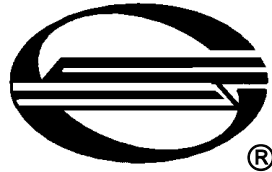


Приложение
к распоряжению директора
института
от «31» марта 2022 г. № 30

АМИЖТ



Амурский институт железнодорожного транспорта
– филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения» в г. Свободном

**Дата введения
«31» марта 2022 г.**

**Положение АМИЖТ – филиала ДВГУПС в г. Свободном ПА1-07-22
«О факультете высшего образования»**

Лист внесения изменений в Положение

№ п/п	Основание для изменения (№ распоряжения, дата)	Должность подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

г. Свободный
2022

Предисловие

1	Разработано	Деканом факультета высшего образования
2	Утверждено и ведён в действие	Распоряжением директора института №30 то 31.03.2022г.
3	Введено взамен	Положение ПА-1-1-15 «О факультете высшего образования» от 17.08.2015 г.
4	Дата рассылки пользователям	01.04.2022 г.

Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	Факультет высшего образования
2	За соблюдение сроков	Зам.директора по учебной работе, юрист-консульт
3	За предоставление положения пользователям	Декан факультета
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	Декан факультета
5	За соблюдение требований положения	Все работники факультета

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Института.

Положение АМИЖТ-филиала ДВГУПС в г. Свободном «О факультете высшего образования»

1. Общие положения

1.1. Создано в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» №499 от 27.12.2006 г.

1.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета высшего образования осуществляет декан, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень или учёное звание, назначаемый приказом ректора университета.

1.3. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим положением, все работники факультета высшего образования должны знать и руководствоваться:

- Законодательными и нормативными актами об образовании в РФ:
 - ^ Конституция РФ (в последней редакции);
 - ^ Закон об образовании в РФ от 19.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);
 - ^ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.01.2001 №197-ФЗ;
 - ^ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки от 05.04.2017 №301 (в последней редакции) (действует до 01.09.2022);
 - ^ Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (в последней редакции) (действует с 01.09.2022);
- Уставом ДВГУПС (в последней редакции);
- Коллективным договором ДВГУПС;
- Миссией и Политикой ДВГУПС в области качества;
- Положением об институте П 12-01-16, утвержденное приказом ректора от 09.03.2016 № 126 (в последней редакции);
- Локально-нормативными актами ДВГУПС, института, относящиеся к сфере деятельности факультета;

1.4. Работники факультета высшего образования принимаются на работу в порядке и на условиях установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами института.

АМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Свободном	Положение «О факультете высшего образования» ред. 2.1	Стр. 3 из 11
---------------------------------------	--	--------------

2. Основные цели и задачи структурного подразделения

2.1. Цель: подготовка обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям через реализацию основных образовательных программ высшего образования с обеспечением и совершенствованием эффективного механизма подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Основные задачи:

- Организация подготовки специалистов по лицензированным специальностям:

23.05.03 Подвижной состав железных дорог

23.05.04 Эксплуатация железных дорог

23.05.05 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

23.05.06 Системы обеспечения движения поездов

38.05.01 Экономическая безопасность

- Организация подготовки бакалавров по лицензированным направлениям подготовки:

08.03.01 Строительство

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

21.03.01 Нефтегазовое дело

38.03.01 Экономика

- Развитие учебно-материальной базы, отвечающей требованиям ФГОС ВО;

- Обеспечение высокого качества образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики Российской Федерации;

- Планирование и организация работы по разработке учебной и учебно-методической литературы, отвечающей содержанию образовательных программ;

- Организация работы ППС по выполнению прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;

- Организация работы по социальному взаимодействию с предприятиями, научными организациями с целью развития материально-технической базы факультета;

- Ведение документации и подготовка отчётов о деятельности факультета, а также документации, необходимой для выполнения показателей по аккредитации и лицензированию направлений подготовки и специальностей факультета;

- Организация воспитательной работы среди обучающихся;

- Организация работы по сохранению контингента;

- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной

АМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Свободном	Положение «О факультете высшего образования» ред. 2.1	Стр. 4 из 11
---------------------------------------	--	--------------

деятельности;

- Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- Развитие и сохранение кадрового потенциала;
- Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества;
- Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. Оргструктура подчинённости подразделения

3.1. Факультет высшего образования создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом директора института на основании соответствующего решения Совета института или Учёного Совета ДВГУПС.

3.2. Структура факультета высшего образования, штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом директора института. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении, и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.

3.3. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией предметно-методических комиссий, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Советом института и утверждаются приказом директора института.

4. Функции структурного подразделения:

Факультет высшего образования выполняет следующие функции при непосредственном участии работников подразделения:

4.1. По подготовке и осуществлению учебно-методической деятельности:

- Участие в планировании и разработке учебных, оперативных планов, планов работы факультета, состава учебных групп;
- Согласование индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава, планов и отчетов о работе;
- Разработка, координация и регулирование расписания учебных занятий, расписания промежуточных аттестаций, расписания консультаций, самостоятельной работы обучающихся, материальной помощью в рамках существующего финансирования, представление интересов факультета в деятельности института;
- Контроль за выполнением нагрузки по индивидуальному плану профессорско-преподавательского состава, текущей и промежуточной

успеваемости обучающихся.

4.2. По воспитательной работе с обучающимися:

- Согласование и утверждение кандидатур лиц, привлекаемых к кураторству, кандидатур лиц, предлагаемых в качестве старост учебных групп;
- Координация и регулирование деятельности кураторов и старост учебных групп по развитию у обучающихся этических и культурных норм поведения в коллективе и обществе;
- Координация и регулирование деятельности по реализации мероприятий в рамках культурно-массовой, физкультурно-спортивной и трудовой жизни обучающихся;
- Контроль за деятельностью кураторов и старост учебных групп.

4.3. По довузовской работе:

- Согласование перечня лиц, привлекаемых к работе в составе отборочной комиссии.

4.4. По управлению персоналом:

- Согласование по кандидатурам лиц, претендующих на должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета;
- Согласование графиков отпусков лиц из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета;
- Координация и регулирование деятельности сотрудников факультета при соблюдении правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и защиты от террористических действий;
- Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками факультета.

4.5. По организации научно-исследовательской работы:

- Проведение прикладных научных исследований, распространение и популяризация научных знаний;

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Факультет принимает к исполнению все приказы, распоряжения директора института, ректора ДВГУПС в части, касающиеся его деятельности.

5.2. Факультет принимает к сведению и руководству решения Учёного совета университета.

5.3. Факультет принимает к исполнению все решения Совета института

5.4. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями института в соответствии со структурой института, регламентом типовых процедур управления институтом, исходящими нормативными документами администрации института.

АМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Свободном	Положение «О факультете высшего образования» ред. 2.1	Стр. 6 из 11
---------------------------------------	--	--------------

5.5. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Советом института.

6. Права и обязанности структурного подразделения

6.1. Декан, который руководит факультетом высшего образования, обязан надлежащим образом и своевременно исполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим положением.

6.2. Для реализации возложенных задач и функций декан факультета высшего образования имеет право:

- Запрашивать и получать от всех структурных подразделений института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на факультет высшего образования задач и функций;
- Контролировать соблюдение законодательства и нормативных актов о труде, воинском учете, делопроизводстве в структурных подразделениях, предоставления установленных льгот и преимуществ;
- Давать руководителям структурных подразделений института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции факультета высшего образования;
- Представительствовать в установленном порядке от имени института по вопросам, относящимся к компетенции факультета высшего образования во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями;
- Знакомиться с проектами решений руководства института, касающиеся деятельности факультета высшего образования;
- Вносить предложения по совершенствованию работы факультета высшего образования руководству института;
- Требовать от руководства института оказания содействия в исполнении возложенных на факультет высшего образования задач и функций;
- Подбирать и предлагать руководству работников на соответствующие должности факультета высшего образования;
- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения;
- Вносить предложения руководству института о структуре и штатном расписании факультета высшего образования в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы, о поощрении и наказании работников факультета высшего образования;
- Участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции факультета высшего образования;
- Подписывать документы (справки, служебные записки, списки, акты, письма, отчеты и др.), относящиеся к компетенции факультета

АМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Свободном	Положение «О факультете высшего образования» ред. 2.1	Стр. 7 из 11
---------------------------------------	--	--------------

высшего образования;

- Заверять копии и выписки документов.
- Собирать и проводить оперативные совещания с подчиненными представителями профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала, обучающимися по всем видам деятельности факультета;

6.3. Обязанности работников факультета высшего образования:

- Надлежащим образом и своевременно исполнять функции, предусмотренные настоящим положением и должностными инструкциями работников факультета высшего образования;
- Соблюдать трудовую дисциплину;
- Соблюдать правила и требования охраны труда и техники безопасности;
- Выполнять отдельные задания и поручения руководства института и факультета высшего образования в рамках функций настоящего положения;

6.4 Права работников факультета высшего образования указаны в соответствующих должностных инструкциях.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1. Декан факультета высшего образования несет персональную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение факультетом высшего образования своих функций.
- Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства института.
- Создание условий для трудовой деятельности работников факультета высшего образования;
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося на факультете высшего образования и соблюдение правил пожарной безопасности;
- Соблюдение работниками факультета высшего образования трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;
- Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства института информацией о деятельности факультета высшего образования;
- За распределение функций между подразделениями и обязанностей между работниками факультета высшего образования;
- За ознакомление работников с настоящим положением, приказами по институту, решениями Ученого совета, регламентирующими документами, по вопросам, относящимся к их компетенциям.

7.2 Ответственность работников факультета высшего образования

АМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Свободном	Положение «О факультете высшего образования» ред. 2.1	Стр. 8 из 11
---------------------------------------	--	--------------

за выполнение функциональных обязанностей определяется действующим трудовым законодательством.

8. Порядок хранения документов

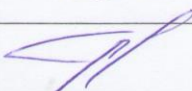
8.1. Переутверждение, актуализация положения проводится в соответствии с п. 5.6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения;

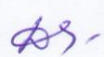


8.2. В структурном подразделении положение хранится в папке - деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения;

8.3. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключая потерю, порчу и несанкционированный доступ к положению посторонних лиц.

Лист согласования

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Декан факультета ВО	А.Н. Гайдуков		29.03.2022

Положение факультете	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Заместитель директора по учебной работе	Т.И. Дзюба		29.03.22	30.03.22
Согласовано	Ведущий юрист-консульт	О.И. Покацкая		29.03.22	30.03.22
Согласовано	Уполномоченный по качеству	Т.В. Созакбаева		29.03.22	30.03.22

АМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Свободном	Положение «О факультете высшего образования» ред. 2.1	Стр. 10 из 11
---------------------------------------	---	---------------

АМИЖТ- филиал ДВГУПС в г.Свободном	Положение «О факультете высшего образования» ред. 2.1	Стр. 10 из 11
---------------------------------------	---	---------------

Лист ознакомления с положением

№	ФИО, ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ